



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljcane.si> ID: 17144442



LETNI DELOVNI NAČRT

*z Načrtom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti
Programom dela za nadarjene učence in Vzgojnim načrtom
za šolsko leto 2026/2027*

Gradivo ni lektorirano.

Poljčane, september 2026

*"Izobražen je tisti človek, ki ve, kje bo našel tisto, česar ne ve."
(Georg Simmel)*

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

Dokaz, da je učenec znanje, koncept ali veščino razumel in jo je osvojil je, če jo uporabi v podobni ali novi situaciji. Uporabno znanje učečemu pove kje bo našel tisto, česar (še) ne ve, vendar to potrebuje. Pot do uporabnega znanja tlakujejo radovednost, raziskovalni duh, kritičnost in samozavest, tudi takrat, ko naredimo napako.

Ključ do aktivnega učenja je, »da si učitelj in učenci izmenjujejo povratne informacije z namenom premagovanja vrzeli v učenju ter za izboljšanje dosežkov. Učenci tako razvijajo odgovoren odnos do učenja in prevzemajo skrb za učenje« (A. Holcar, 2025). Prav to pa je tudi temeljni cilj našega dela.

Tudi v šolskem letu 2026/27 bodo v ospredju naših skupnih prizadevanj:

- povečanje in s tem izboljšanje bralnih veščin in navad po celotni vertikali in strokovnih področjih
- razvijanje digitalnih kompetenc, ki so neobhodno potrebne za prihodnost mladih
- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc in odpornosti
- spodbujanje dobrih medosebnih odnosov, sodelovanja, spoštovanja osebnega prostora, lastnine in dostojanstva vseh v našem skupnem prostoru.

Vsa naša prizadevanja se lahko uresničujejo skozi pouk, različne dejavnosti od jutranjega varstva do šol v naravi, kajti dober učni proces lahko poteka le skozi dober in podporen odnos med učitelji in učenci in z aktivno vlogo učencev. Mnoge izkušnje o aktivnem pouku smo pridobili v projektu ZRSŠ Vključujoča šola-vključujoč fizični prostor. V prihodnjem letu bomo te izkušnje skupaj nadgrajevali kot učeča se skupnost. O tem smo se zavezali z načrtom razvoja kakovosti v VIZ.

V skladu s tem načrtom bomo delovali na področju dosežkov učencev, ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev in drugih zaposlenih v šoli.

Uspešni bomo, če bomo delovali kot povezana, učeča se skupnost, ki izkazuje visoka učna pričakovanja do sebe kot tudi do učencev, si prizadeva uveljavljati varno in spodbudno učno okolje in skrbi za profesionalni razvoj zaposlenih.

Ne glede na dobrodošlo raznolikost naših pogledov na vzgojo in izobraževanje, smo dolžni krepiti našo doslednost pri uresničevanju dogovorov in skupaj oblikovanih pravil.

Doslednost je vzor, ki se začne pri našem medsebojnem spoštovanju in izpolnjevanju nalog in zadolžitev, opredeljenih v tem letnem delovnem načrtu.

Vse, kar smo v LDN načrtovali, bomo sproti in ob koncu šolskega leta tudi preverjali.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

KAZALO

I. POSLANSTVO, VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE	5
II. IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	6
III. MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI	7
IV. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
V. NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI DELA ZAVODA	34
VI. VEČJI MEDNARDODNI IN NACIONALNI PROJEKTI	46
VII. DRUGI PROJEKTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA IN URESNIČEVANJE	47
SKUPNIH CILJEV V UČNIH NAČRTIH	47
VIII. KULTURNE IN UMETNOSTNE DEJAVNOSTI	56
IX. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	61
X. DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI	63
XI. DEJAVNOSTI ZA SKRBNOST RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI	65
XII. INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	66
XIII. OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (GLAS UČENCA)	68
XIV. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	68
XV. DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	73
XVI. DELO STROKOVNIH ORGANOV	78
XVII. SKLAD (UČBENIŠKI, ŠOLSKI)	83
XVIII. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2026/27	84
XIX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI	84
XX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM	88

XXI. ŠOLSKA PREHRANA IN DEJAVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVE PREHRANE	90
XXII. DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV	93
XXIII. URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	93
XXIV. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	94
XXV. INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT	94
XXVI. POSEBNA DOLOČILA	94

I. POSLANSTVO, VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE

POSŁANSTVO

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom.

VIZIJA

Naša šola je

- zakladnica različnih vrst znanja
- učilnica sodelovanja in navezovanja dobrih medsebojnih odnosov
- prostor, v katerem je slišan glas učencev in
- mesto povezovanja šolskega, družinskega in lokalnega okolja.

RAZVOJNI CILJI (Iz Razvojnega načrta šole v prilogi)

Do leta 2027 si bomo zaposleni prizadevali uresničiti naslednje cilje:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. Učenci 2. in 3. VIO obvladajo osnovno uporabo digitalnih tehnologij za delo in učenje. Vsaj polovica učencev ima izkušnjo s področja osnov računalniškega programiranja. Učenci poznajo različne nevarnosti na spletu in jih obvladujejo.
3. Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.
4. Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši. Izdelan program sodelovalnega in družabnega sodelovanja s starši. Izboljšanje vzora sodelovanja med šolo in starši za učence.
5. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

OSREDNJE NALOGE (CILJI) V ŠOLSKEM LETU 2026/27

V skladu z 20.a in 49. členom ZOFVI (Ul. RS, št. 48/25) ravnatelj pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, spremljanje in samoevalvacijo. Pri tem skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v šoli v skladu s programom razvoja zavoda.

1. Vključenost vseh strokovnih delavcev v Načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) dela v šoli

Vsi strokovni delavci uresničujejo Izvedbeni načrt UZK na področjih:

- dosežki učencev v znanju in razvoju (*Razvoj bralne pismenosti po vertikali*)
- varno in spodbudno učno okolje (*Razvoj čustvenih kompetenc in mirnega reševanja konfliktov*)
- profesionalni razvoj in učenje učiteljev (*Ohranjanje in nadaljnja krepitev učeče se skupnosti*).

2. Razvoj digitalnih kompetenc in ohranjanje dobre prakse in nadgrajevanje le-te za izboljšanje kakovosti znanja učencev, kritičnost do spletnih virov, spletni bonton in varnost na spletu.

Dejavnosti bodo potekale v okviru pouka, obšolskih in dodatnih, projektnih oblikah v skladu z nalogami navedenimi v 5. digitalni strategiji. Strategija upošteva ocene razvoja digitalnih kompetenc na vprašalniku Selfie 2026 in vprašalniku za učence (4. – 9. r.) ob koncu šol. leta 2025/26.

Osrednje dejavnosti se nanašajo na povečanje uporabe digitalne (DT) tehnologije na področjih:

- Pedagogika: uporaba za preverjanje (znanja, predznanja, napredovanja ...)
- Pedagogika: uporaba za aktivne oblike pouka (uporaba v razredu, individualizacija, diferenciacija, upoštevanje predznanja ...)
- Varnost na spletu in varčevanje z energijo.

3. Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.

- Razredne ure za učenje in izboljšanje socialnih in čustvenih kompetenc (Program Kako se počutiš?, Veščine za mladostnike, Delavnice CKZ ZD Slov. Bistrica, naloge za izboljšanje varnega in spodbudnega učnega okolja
- Ustvarjanje izboljšane delovne in učne klime v oddelkih
- Vzgojno delovanje šole
- Sodelovanje s starši
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami
- Doslednost strokovnih delavcev.

4. Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši.

- Povečanje sodelovanja med šolo in starši s skupnimi govorilnimi urami: učenec – učitelj - starši

5. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.

Načrt dela z nadarjenimi učenci in spremljanje učencev pripravi Šolski razvojni tim za nadarjene.

6. **Sprotno preverjanje doseganja ciljev** bo potekala s pomočjo anket in vprašalnikov za učence, učitelje in starše ter z zbiranjem dokazov o uresničevanju kazalnikov doseženosti ciljev v posameznih izvedbenih načrtih dela.

Za vsak cilj so konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki opredeljeni s tem LDN in Izvedbenim načrtom UZK šole 2026/27, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

II. IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

1. Cilji osnovne šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca **v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi**, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje **zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot** s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za **trajnostni razvoj** in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- **razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti**, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za **obče kulturne in civilizacijske vrednote**, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za **spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost**, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje **pismenosti in razgledanosti** na jezikovnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti **za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku**,
- razvijanje sposobnosti **sporazumevanja v tujih jezikih**;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter **kritične moči presojanja**;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- **razvijanje nadarjenosti** in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- **razvijanje podjetnosti** kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2. Uvajanje prenovljenih Učnih načrtov v 1., 4., 6 r. (GEO, ZGO, TIT, NAR) in 7. razredu (razen GEO, ZGO, TIT, NAR)

3. Načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v OŠ in uresničevanje izvedbenega načrta UZK v OŠ**4. Analize anket in drugih virov:**

- anketa za učence in starše o doseženosti ciljev in zadovoljstvu v preteklem šolskem letu
- samoevalvacija lastnega dela in doseženosti ciljev (vprašalniki za strokovne delavce)
- analiza Nacionalnega preverjanja znanja o kakovosti znanja naših učencev
- Selfie2026
- evalvacija Vzgojnega delovanja šole
- povratne informacije v projektu Vključujoča šola.

5. Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli.

2. Osnova za realizacijo nalog v zvezi s poukom so **predmetnik, učni načrti in letne priprave učiteljev**. Za realizacijo le-teh bomo skrbno spremljali in prilagajali naslednje vidike vzgojno-izobraževalnega dela:

- učitelji bodo izvajali pouk v skladu z učnimi načrti, pri tem bodo pozorni zlasti na temeljne učne cilje in standarde znanja,
- **krepitev kulture branja** (pisno, ustno izražanje, bogatenje besednega zaklada, razumevanje pisane in govorne vsebine, razumevanje terminologije posamezne discipline ...)
- **krepitev osnovnih matematičnih in naravoslovnih znanj** (temeljne predstave in znanja)
- **učencem bomo omogočali obvladovanje in kritičen odnos do uporabe digitalne tehnologije** za namene učenja, sodelovanja in razvijanja ustvarjalnih idej,
- **stalno bomo skrbeli za aktivno vlogo učenca v vseh fazah pouka**, ustvarjali bomo učna okolja v katerih lahko učenci razvijajo samostojnost in odgovornost, vključeni bodo v načrtovanje učenja in poučevanja ter vrednotenje doseženosti ciljev in rezultatov dela,
- pri pouku bomo skrbno **spremljali predznanje učencev** in na tej osnovi načrtovali pouk,
- posebej bomo spodbujali **podjetnost in trajnostno naravnost učencev**,
- skrbeli bomo, **da bodo učenci pri pouku čim bolj samostojno usvajali znanja**, da bodo s pomočjo učiteljev odkrivali različne poti reševanja problemov, razvijali analitično in ustvarjalno mišljenje, spoznavali in razvijali potrebo po vseživljenjskem učenju ter razvijali kompetence, kot so: sporazumevanje v maternem in tujem jeziku, digitalna, matematična in naravoslovna kompetenca, podjetnost, socialna kompetenca,
- z rednim spremljanjem dela in napredka učencev s pomočjo različnih načinov vrednotenja (samovrednotenje, vrstniško, učiteljevo vrednotenje) in različnih vrst povratnih informacij ter z lastnim odnosom do dela, bomo **vzgajali učence v odgovorne in kritične osebnosti**,
- vsebino pouka bomo prilagajali aktualnim razmeram v razredu, upoštevajoč razvojno stopnjo učencev, **individualizacijo** (hitrost poučevanja), **diferenciacijo** (pristopi v poučevanju) pa tudi **personalizacijo** (interesi in izkušnje učencev) v procesih učenja in poučevanja ter materialne pogoje za pouk,
- **nadarjenim** in zainteresiranim učencem **bomo ponudili dodatne dejavnosti** za raziskovanje, poglobljanje in širjenje znanja, priprave na tekmovanja in razvijanje specifičnih talentov znotraj in izven pouka,
- skozi vse šolske dejavnosti bomo učence spodbujali k čim boljšemu uspehu, večji socialni naravnosti, tolerantnosti, **mirnemu reševanju konfliktov, spoštljivemu in varnemu ravnanju na spletu** in k pozitivnemu odzivanju na socialne in čustvene izzive,
- pouk bomo **povezovali z delom in življenjem okolja**, zato bomo vanj nenehno vnašali vsebine in informacije, ki so značilne za občino, regijo in državo, ter obravnavali aktualne družbene, gospodarske, kulturne in druge dogodke v teh okoljih,
- **skrbno bomo ravnali z materialnim okoljem**, učili in učnimi pripomočki.

III. MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Poljčane je samostojna šola. Šolski okoliš je bil nekoliko spremenjen oktobra 2019.

Sestavljajo ga naslednja naselja: Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica, Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen hišne številke 32-34), Hrastovec pod Bočem (razen hišne številke 7-24), Dolgi vrh (hišne številke 1 - 33) in Zg. Brežnica (hišne številke 11 - 25).

Nekatera naselja našega šolskega okoliša spadajo v KS Laporje (Občina Slovenska Bistrica).

2. SPREMINJANJE IN IZBOLJŠEVANJE PROSTORSKIH IN DRUGIH MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO

Pregled večjih posegov v šolske prostore in druge materialne pogoje za delo:

1973 - Izgradnja šolske stavbe.

1980 - Dograjeni prostori.

1994 - Nadzidava šolskih prostorov .

1997 - Dograjena je bila telovadnica.

2002 - Preurejeni so bili prostori za pouk v 1. razredu 9-letne osnovne šole

2008 - V celoti je bila obnovljena šolska kuhinja.

2009 - Izvedena je bila prenova, dozidava in nadgradnja šolskih prostorov. Obseg dograjenih prostorov znaša 105,50 m²/neto, nadzidanih 243,70 m²/neto. Prenovljenih je bilo 376,15 m²/neto šolskih prostorov. Ob prenovi smo pridobili tri nove učilnice in dve veliki garderobi za učence. Za potrebe evakuacije so bile nameščene požarne stopnice.

2013 - Obnovljena je bila šolska jedilnica.

2014 - Izvedena je bila energetska sanacija šole. Potekala je sanacija strehe, menjava oken in obnova celotne fasade šole. Izveden je bil neposreden izhod na igrišče v kabinetu med prvima razredoma. V kurilnici je bila nameščena toplotna črpalka za ogrevanje sanitarne vode. Energetska sanacija je potekala s pomočjo EU sredstev.

2018 - Izvedena je bila energetska sanacija kurilnice. Šola je prešla na ogrevanje s toplotnimi črpalkami vezanimi na geosonde. Na šolskem igrišču je 13 vrtin v globini 160 metrov. V kotlovnici je namesto dveh, ena peč za potrebno dogrevanje šole in vrtca. V okviru te sanacije so bile zamenjane vse sijalke na šoli z energetsko varčnimi. V telovadnici je bila izdelana dodatna toplotna izolacija škatle pregradne stene, zamenjani nekateri deli stavbnega pohištva, sanirani toplotni mostovi ob vhodu v telovadnico, vgrajeni termostatski ventili, vzpostavljeno novo prezračevanje, prenovljena je bila notranja razsvetljava. Projekt sanacije je potekal v okviru javno-zasebnega partnerstva. Partner in skrbnik je podjetje Petrol.

2019 - Prenova računalniškega omrežja šole, vgradnja brezžičnega EDUROAM omrežja v okviru projekta SIO2020. Vgradnjo je ustanoviteljica financirala v obsegu 37%, ostali del je sofinanciran z EU sredstvi. V celoti je bila zamenjana oprema v učilnici gospodinjstva.

2020 - Menjava pohištva v šolski knjižnici.

2021 - Celovita prenova šolskega igrišča

Šolsko igrišče obsega:

igrišče za košarko	tristezno 200 in več metrsko krožno tekališče
igrišče za mali nogomet	jamo za skok v daljino
igrišče za odbojko	prostor za suvanje krogle
igrišče med dvema ognjema	prostor z igrali in talnimi igrami
tenis igrišče	prostor za kolesarski poligon
štiristezna 100 metrska tekaška proga	učilnico v naravi z atrijem in zelene površine

2022 - Namestitev plezalne stene

2024 - Postavitev nadstrešnice na avtobusni postaji ob telovadnici šole.

2024, 2025, 2026 zamenjava vrat na šolskih prostorih (menjava 16 vrat).

Šola ima za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela na razpolago naslednje prostore:

Prostor	Število
Učilnice-skupno	21
Specializirane učilnice	Računalniška učilnica, učilnica za biologijo in kemijo, za fiziko, za likovno umetnost, za gospodinjstvo in tehniko z ločenim strojnimi delom
Kabineti	13 (dva sta za delo z učenci s posebnimi potrebami in s starši)
Knjižnica	1
Pisarne in zbornica	6
Večnamenski prostor	1 - avla
Jedilnica	1
Šolska kuhinja	1
Garderobe	2
Sanitarije	5
Šolska zobna ambulanta	1
Prostor za čistila	1
Prostor za čistilke	1
Šolska zobna ambulanta	1
Zasilni arhiv	1

Skupna površina znaša 3000m².

Za izvajanje športnih dejavnosti ima šola na razpolago tudi telovadnico s površino 750m²

Učilnice in drugi prostori so primerno opremljeni, prav tako je šola dobro opremljena z učili ter učnimi pripomočki.

Pohištvo, oprema, vzdrževanje zgradb (večja vzdrževalna dela in posodobitev opreme)

Materialni pogoji za delo so dobri.

V letu 2027 bomo občini predlagali (večje izboljšave):

- 3 fazo menjave vrat (16 vrat)
- barvanje fasade (fasada je bila narejena leta 2014)
- nabavo vsaj dveh interaktivnih tabel, ki jih učitelji vse bolj uporabljajo kot podporo aktivnejšim načinom učenja in poučevanja
- pregled plezalne stene in druga vzdrževalna dela

Področje učil, didaktičnih pripomočkov za pouk 2026/27

Nabavo različnih didaktičnih pripomočkov in učil predlagajo strokovni aktivisti. Za leto 2026/27 so predlagali:

1. VIO: magnetna tabla, otroški šotor, topografski in nemi zemljevid, kompase, tehtnice,
2. 2. VIO: različna pisala, magnetni geotrikotnik, elektronska termometra, menjava elektronske table, žoge,
3. TEHNIKA: Pirograf, Fischertechnik
4. NARAVOSLOVJE: potrošni material za eksperimentalno delo (stekelca, čaše ...)
5. DRUŽBOSLOVJE: klima v USLO
6. ŠPORT: RAZLIČNE VRSTE ŽOG (odbojka, nogomet, košarka, mehke žoge, 4x žvižgač, 5x kompas za orientacijo)
7. PODALJŠANO BIVANJE: različne družabne igre, magnetni konstruktorji,
8. DODATNA STROKOVNA POMOČ: različna pisala, magnetki in drugi drobni pripomočki

3. PREHOD V 9-LETNO OSNOVO ŠOLO

V šolskem letu 2001/2002 smo vstopili v 9-letno osnovno šolo s prvim in sedmim razredom.

4. UČENCI

Gibanje števila učencev od šolskega leta 1998/99 (podatki ob pričetku šolskega leta):

Šol. leto	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Št. učencev	380	375	370	376	380	385	370	373	377	365
Šol. leto	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. učencev	355	358	374	365	365	359	364	349	371	374
Šol. leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27	
Št. učencev	364	359	372	369	378	374	359	333	319	

Na šoli je v tem letu 18 oddelkov in 320 učencev (stanje ob začetku šolskega leta):

Razred	Oddelok	Št. učencev	Št. deklic	Št. uč. z OPP	Spremljevalci	Vključeni v PB	Št. učencev vozačev
1. razred	A	15	8			13	0
	B	14	7			12	2
2. razred	A	15	10	1		14	2
	B	16	10			16	5
3. razred	A	16	8			15	9
	B	18	9	2		18	6
4. razred	A	15	8	1	S	11	5
	B	17	9	2		13	6
5. razred	A	17	8	1		11	7
	B	17	8	1		2	12
6. razred	A	18	6	2	S		6
	B	19	8	1			11
7. razred	A	22	11	2	S		11
	B	25	10	4	2 S		14
8. razred	A	17	5	2			8
	B	16	6	1			6
9. razred	A	21	9	2			10
	B	21	9	2			7
Skupaj		319	149	24		125	127

5. KADRI V ŠOL. LETU 2025/26

Julija in avgusta 2026 smo razpisali:

- prosto delovno mesto učitelja/ice matematike za nedoločen čas, zaradi odhoda učiteljice na drugo šolo
- prosto delovno mesto učitelja/ice športa za nedoločen čas, zaradi odhoda učitelja na drugo šolo
- prosto delovno mesto učitelja/ice glasbene umetnosti za določen delovni čas zaradi odhoda učiteljice
- prosto delovno mesto spremljevalca/ke za določen čas zaradi daljše odsotnosti spremljevalke
- prosto delovno mesto za spremljevalca/ke zaradi odhoda zaposlene za določen čas (nadomeščanje daljši čas odsotne spremljevalke).

Zaradi manjšega števila učencev, vpisanih v 1. r. bo glede na standarde in normative druga učiteljica v 1. razredu le v enem oddelku. MIZM nam ni odobrilo specifik za drugo.

Kadrovske razporeditve

- Učitelj likovne vzgoje Dragić Rok pri nas dopolnjuje delovno obvezo (0,45), ki jo opravlja na OŠ Partizanska bolnica Jesen Tinje, OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in na Srednji šoli Slovenska Bistrica.

- b) V 1. VIO poučujejo razredniki vse predmete. Prvi tuji jezik TJA v 1. r., 2. in 3. razredu poučujeta učiteljici angleščine z opravljenim modulom za zgodnje poučevanje tujega jezika.
- c) V 2. VIO:
- v 4. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, NIP NRA, NŠP in NTE, ki jih poučujejo učitelji predmetnega pouka in ŠPO v 4. b
 - v 5. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, šport in NIP NRA, NŠP, NTE, ki ga poučujejo učitelji predmetnega pouka.
 - v 6. razredu poučujeta gospodinjstvo učiteljici razrednega pouka.
- d) V 3. VIO bosta izvajala izbirne predmete s področja računalništva učitelj matematike in OID, oba sta neformalno usposobljena za izvajanje ter predmetov.
- e) Dela in naloge knjižničarke ter vodenje otroškega parlamenta opravlja Bornšek Polona.
- f) Organizatorica šolske prehrane in vodja Sheme šolskega sadja in zelenjave je Ulaga Ula, učiteljica razrednega pouka.
- g) Šolsko svetovalno delo in šolsko skupnost bo do vrnitve Sekirnik Nine opravljal inkluзивna pedagoginja Rudolf Tamara (100%), inkluзивna pedagoginja Motaln Mojca pa šolsko svetovalno delo še v obsegu 20%.
- h) Pomoč učencem s težavami in dodatno učno pomoč opravljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka ter knjižničarka v skladu z odločbami učencev in razporeditvijo.
- i) Dodatno strokovno pomoč učencem za odpravljanje primanjkljajev oz. ovir na posameznem področju učenja izvajajo specialna in rehabilitacijska pedagoginja Šeligo Nina in inkluзивna pedagoginja Motaln Mojca. Iz drugih ustanov prihajajo socialna pedagoginja Vouri Nuša iz OŠ Minke Namestnik Sonje (2 uri) in socialna pedagoginja Laura Rakuša iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj (3 ure).
- Iz Centra za sluh in govor Maribor so nam sporočili, da nam ne morejo zagotavljati logopeda v tem šolskem letu.

6. RAZPORED DELA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Vsi delavci opravijo 40-urno tedensko delovno obvezo, zaposleni za krajši delovni čas v ustreznem deležu. Vsi koristijo 0,5 ure malice dnevno oz. v sorazmernem deležu.

Pedagoški delavci opravijo:

- I. steber: učno obvezo in z njo povezane obveznosti in dejavnosti razširjenega programa v obsegu 33 delovnih ur tedensko; malica 2,5 ure tedensko, pri krajših zaposlitvah koristijo zaposleni sorazmerno krajši čas za malico;
- II. steber: vsem skupne naloge in dejavnosti za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa v obsegu 4,5 ur tedensko; 150-180 ur letno.
- III. steber: dejavnosti nadstandardnega programa in naloge načrtovane v Letnem delovnem načrtu šole s katerimi izpolnijo delovni čas, ko učencev ni v šoli (počitnice za učence in razlika med letnim dopustom in številom delovnih dni v juliju in avgustu).

Ravnateljica: Mravlje mag. Francka, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za konference in sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

Pomočnica ravnateljice: Kralj Sabina, od 7.30 do 14.30; 2,5 ure tedensko za sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

Pedagoginja: Rudolf Tamara/Sekirnik Nina, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Inkluзивna pedagoginja: Mojca Motaln opravi 8 ur dela šolske svetovalne delavke tedensko, ostalo delo inkluзивne pedagoginje po urniku, 0,5 ure za malico/dnevno.

Računovodkinja: Žitnik Ines, od 7.00 do 15.00, 0,5 ure za malico/dnevno.

Tajnica: Kodrič Katarina, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Knjižničarka: Bornšek Polona, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Hišnik: Javornik Vinko, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Zaposlene v kuhinji: glavna kuharica Žnidar Lidija, od 6.30 do 14.30, Rodošek Ana od 7.00 do 15.00, pomivalka Bauer Jasna, od 7.30 do 15.30, pomivalka Fermolšek Marjetka od 7.00 do 11.00 in Ločnikar Lidija, od 11.00 do 15.30. Zaposlene koristijo 0,5 ure/dnevno čas za malico, pri krajši zaposlitvi sorazmerno manj.

Od skupno štirih zaposlenih, MIZM financira 1,1 kuharice, ostalo financiramo sami iz tržne dejavnosti kuhinje.

Čistilke: Kunstek Lidija, Plavčak Marjeta od 13.30 do 21.30, Jurgec Kristina od 13.30 do 20.00 (80%), Ločnikar Lidija od 15.30 do 19.30 (50%), Mliner Karmen (50%) od 13.30 do 17.30, Avguštin Tatjana od 13.30 do 18.00 (75%). Skupno imamo zaposlenih 5 čistilk. Zaposlene koristijo 0,5 ure/dnevno čas za malico, pri krajši zaposlitvi sorazmerno manj.

Glede na upad števila učencev smo zaprosili MIZM za 0,5 deleža delovnega mesta čistilke. Specifika je bila odobrena v obsegu 0,4 delež delovnega mesta.

Spremljevalci učencem: Gajšt Miha, Falnoga Mojca, Žagar Sara, Satler Anja. Za učenca, za katerega poteka postopek usmerjanja na drugi stopnji smo zaposlili spremljevalko Umek Uršo za obdobje 3-eh mesecev, saj ne vemo, kdaj se bo postopek zaključil in kako. Delovni čas spremljevalcev je vezan na prisotnost učenca v šoli (praviloma od 7.00 oz. 7.30 do 14.30).

IV. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM DNEVU

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo po urniku od 8.15 do 16.10 oz. 16.30 v eni izmeni. Delovni čas šole je od 6.00 do 16.10.

Potek ur pouka:

Ura	Trajanje
0.	7.25–8.10
1.	8.15–9.00
	Odmor za malico
2.	9.20–10.05
	Odmor za malico
3.	10.25–11.10

Ura	Trajanje
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
	Odmor za kosilo
7.	14.00–14.45

Ura	Urn timer PB
1.	12.00–12.50
2.	12.50–13.40
3.	13.40–14.30
4.	14.30–15.20
5.	15.20–16.10

Razredne ure bodo potekale po pouku.

Dodatni in dopolnilni pouk za učence višje stopnje bo potekal nultu uro ali po pouku v dogovoru z učitelji.

Vaje pevskih zborov in solistov: v torek 5. in 6. uro (OPZ) in torek, sredo, petek za MPZ 0. uro. V sredo tudi vaje za soliste.

Interesne dejavnosti bodo potekale praviloma v času po pouku, lahko tudi pred poukom ali v drugem vnaprej dogovorjenem terminu.

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo glede na vsebino in naravo dela v največji meri znotraj pouka kot diferenciacija, pa tudi pred ali po pouku, v popoldanskem času, lahko tudi v soboto v skladu z Načrtom dela z nadarjenimi učenci v prilogi LDN šole.

2. POTEK POUKA IN ŠOLSKIH POČITNIC TER DRUGIH DELA PROSTIH DNI PO ŠOLSKEM KOLEDARJU, ki ga predpiše minister za vzgojo in izobraževanje:

Z rdečo barvo so v koledarju označeni državni prazniki, z rumeno počitnice za učence.

ŠOLSKI KOLEDAR – 2026/2027

	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	Št. dni pouka / 9. r	Št. del. dni					
Mesec:																																					
September				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	22	22		
Oktober					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	17	22	
November		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21	21		
December				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	18	22		
Januar 2027						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	20	20
Februar			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				13/14	19		
Marec			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		22	22	
April					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		17	21
Maj		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		21	21		
Junij				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		11/18	21	
Julij					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		22
Av gust		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				22	
SKUPAJ:																																190 /182	211 /255				

24. december 2026 je za učence pouka prosti dan. Po potrebi bo organizirano varstvo učencev 1. VIO. Dan bomo nadomestili v soboto 6. februarja 2027. To je pustna sobota. Pustovanje bo potekalo v organizaciji KUD Janko Živko in Občine Poljčane.

Ponedeljek, 26. april je pouka prost dan po sklepu ministra.

Časovni potek pouka in počitnic za učence 2026/27

Šolsko leto 2026/2027	Torek–torek	1. 9. 2026–31. 8. 2027
1. I. ocenjevalno obdobje	Torek–petek	1. 9. 2026–29. 1. 2027
II. ocenjevalno obdobje	Ponedeljek–četrtek	1. 2. 2027–24. 6. 2027
II. ocenjevalno obdobje 9.r.	Ponedeljek–torek	1. 2. 2027–15. 6. 2027
2. Jesenske počitnice	Ponedeljek–petek	26. 10. 2026–30. 10. 2026
3. Pouka prosto/nadomeščanje 6. 2. 2027	Četrtek	24. 12. 2026
4. Novoletne počitnice	Petek–sobota	25. 12. 2026–2. 1. 2027
5. Informativna dneva v SŠ	Petek, sobota	12. in 13. 2. 2027
6. Zimske počitnice	Ponedeljek–nedelja	15. 2. 2027–19. 2. 2027
7. Prvomajske počitnice	Ponedeljek–petek	27. 4. 2027–2. 5. 2027
8. Poletne počitnice	Ponedeljek–torek	28. 6. 2027–31. 8. 2027

Državni prazniki in dela prosti dnevi

Prazniki	Dan	Datum
Dan reformacije	Sobota	31. 10. 2026
Dan spomina na mrtve	Nedelja	1. 11. 2026
Božič	Petek	25. 12. 2026
Dan samostojnosti in enotnosti	Sobota	26. 12. 2026
Novo leto	Petek–sobota	1., 2. 1. 2027
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Ponedeljek	8. 2. 2027
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	29. 3. 2027
Pouka prost dan (MIZM)	Ponedeljek	26. 4. 2027
Dan upora proti okupatorju	Torek	27. 4. 2027
Praznik dela	Sobota–nedelja	1., 2. 5. 2027
Dan državnosti	Petek	25. 6. 2027

Ocenjevalne konference

Za ocenjevalno obdobje	Dan	Datum
Prvo – za učence od 1. do 9. razreda	Četrtek	29. 1. 2027
Drugo – za učence 9. razreda	Torek	10. 6. 2027
Drugo – za učence od 1. do 8. razreda	Četrtek	18. 6. 2027

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Rok	Učenci	Dan	Obdobje
1. rok	učenci 9. razreda	Sreda–sreda	16. 6. 2027–30. 6. 2027
1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	Ponedeljek–petek	28. 6. 2027– 9. 7. 2027
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	Sreda–torek	18. 8. 2027–31. 8. 2027

3. KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA 2026/27

NPZ poteka v 3., 6. in 9. razredu. Udeležba je obvezna. V tem šolskem letu so za preverjanje znanja izbrani predmeti **domovinska in državljanska kultura in etika (DKE), fizika, glasbena umetnost, tuji jezik**

Opravilo	Dan	Datum
1. *Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta na NPZ za 9. razred – Domovinska in državljanska kultura in etika (DDKE)	Torek	1. 9. 2026
2. Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ	Četrtek	15. 10. 2026
3. Izvedba NPZ ✓ SLO 3., 6. in 9. razred ✓ 3. predmet TJA, 6. razred, – DDKE 9. razred ✓ MAT 3., 6. in 9. razred	Ponedeljek Sreda Četrtek	22. 3. 2027 24. 3. 2027 1. 4. 2027
9. RAZRED 4. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 9. r. z dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Torek- četrtek	20. 4. – 22. 4. 2027
5. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev 9. r.	Torek	11. 5. 2027
6. RAZRED 6. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 6. r. z dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Ponedeljek-sreda	3. 5. – 5. 5. 2027
7. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju nalog v 6. r.	Četrtek	13. 5. 2027
3. RAZRED 8. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 3. r. z		

Opravilo	Dan	Datum
dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Četrtek - ponedeljek	6. 5. – 10. 5. 2027
9. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju nalog v 3. r.	Sreda	19. 5. 2027
10. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–9. r.	Torek	15. 6. 2027
11. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–6. r.	Četrtek	24. 6. 2027

4. PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/sorazrednik
Bornšek Polona	Knjižničarka; PB 4. r.; DSP;	
C. Plošinjak Jelka	Razredni pouk; DSP;	5. b
Drofenik Lorber Erna	KEM 8. a, b; 9. a, b; BIO 8. a, b; 9. a, b; NAR 7. a, b; SPH 8. a, b; NPR 9. a, b;	8. b
Dragić Rok	LUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; LS1; LS3;	
Golob Leonida	PB2 1. r.; JV 1. a, b;	
Hojnik Lora	SLJ 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6. a, b; 7. a, b; TJA 6. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-us 6. a, b; 7. a, b; DOD 6., 7. r.-SLO; DSP;	6. a
Hozjan Žan	MAT 6. b; 7. b; 8. a, b; 9. a, b; UBE 7. r.; MME 8. r.; ROM 9. r.; DNU-MAT;	6. b
Jelnikar Kristina	TJA 1. a, b; 2. b*; NRA 4., 5. r.; UBE 7. r.; OID;	8. a
Konec Nuška	MAT 6. a; 7. a; 8. a, b; 9. a, b; DOP/DOD-MAT 6.-9. r.;	7. a
Kotnik Renata	TJA 6. b, 7. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; GEO 8. a, b; DKE 8. a, b; DNU; DOP/DOD 6.-9.r.; DSP;	8. a
Kračun Suzana	NI2,3 8. a, b; 9. a, b; ID tit/lum, LUM delitve, ISP; PB 4. r.; DSP;	7. a
Krajnc Darja	SLJ 6. b; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6. a, b, 7. a, b; DKE 7. a, b; DNU 8., 9. r.; PB7 5. r.	9. a
Kralj Sabina	ZGO 8. a; TIT 6. b; 7. a, b; OGL 7. r.; OGU 8.r.; OGK 9. r.; NTE 4., 5. r.; Pomočnica ravnateljice;	
Leskovar Irena	PB4 3. a, b, ISP; DSP;	
Živec Matevž	ŠPO 5. a; 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP 7. r.; ŠZZ 8. r.; IŠP 9. r.; NŠP 4., 5. r.; Plavalni tečaj 1. r.;	9. b
Lešnik Manja	GOSP 6. a, b; TJA 2. a, b*; 3. a, b; PB 3. a	6. b
Motaln Mojca	DSP; Šolsko svetovalno delo; Kolesarski tečaj 5. r.	
mag. Mravlje Francka	Ravnateljica;	
Oder Barbara	Razredni pouk;	1. a
Pegan Milena	Razredni pouk; DSP;	2. a
Pihler Stermecki Maja	GUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; OPZ; MPZ; Solisti;	7. b
Podjaveršek Zdenka	Razredni pouk; DSP;	5. a
Primožič Sara Vanesa	PB3 2. b; Laborant; DSP;	
Robnik Tina	Razredni pouk;	2. b

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/sorazrednik
Sabolič Goran	TIT 6. a; 7. a, b; 8. a, b; FIZ 8. a, b; 9. a, b; NAR 6. a, b; GLDEL 7. r.; ANI 8.r.; NTE 4.-6. r.; DNU; Laborant;	6. a
Savski Tadeja	SLJ 6. a; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6. a, b, 7. a, b; DOD 8., 9. r.-TJA; DSP;	7. b
Rudolf Tamara/ Sekirnik Nina	Šolsko svetovalno delo;	
Simonič Tina	TJA 4. a, b; 5. a, b; 7. b; 8. a, b; 9. a, b; TJA-us 6. a, b; 7. a, b; DOD/DOP-SLJ; DSP;	8. b
Sitar Benjamin	ŠPO 4. b; 5. b; 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP 7. r.; ŠZZ 8. r.; IŠP 9. r.; NŠP 5., 6. r.; Kolesarski tečaj 5. r.; Plavalni tečaj 3. r.;	9. b
Skerbiš Mateja	Razredni pouk; PB 3. b, 5. b; DSP;	3. b
Šeligo Nina	DSP;	
Štauber Jožica	ZGO 6. a, b; 7. a, b; 8. b; 9. a, b; GEO 6. a, b; 7. a, b; 9. a, b; DNU;	9. a
Uлага Ula	Razredni pouk; PB1 1.r.; PB 2.a; OŠP;	1. a
Vantur Valerija	Razredni pouk; DSP	4. a
Vošinek Suzana	Razredni pouk; DSP	4. b
Vuk Suzana	Razredni pouk;	1. b
Zidarič Nejc	Razredni pouk; PB4 3. a; DSP;	3. a
Falnoga Mojca	Spremljevalka učenca, 6. a;	
Gajšt Miha	Spremljevalec učenca, 7. a;	
Umek Urška	Spremljevalec učenca, 7. a;	
Orešič V./Satler Anja	Spremljevalka učenca, 7. b;	
Žagar Sara	Spremljevalka učenca, 4. a;	

5. RAZREDNIŠTVO V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Raz.	Št.uč.	Razrednik/sorazrednik	Raz.	Št.uč.	Učil.	Razrednik/sorazrednik
1. a	15	Oder Barbara, Uлага Ula	5. b	17	U5.b	C. Plošinjak Jelka
1. b	14	Vuk Suzana,	6. a	19	UTJA	Hojnik Lora, Sabolič Goran
2. a	15	Pegan Milena	6. b	19	UMAT2	Lešnik Manja, Hozjan Žan
2. b	16	Robnik Tina	7. a	22	UMAT1	Konec Nuška, Kračun Suzana
3. a	15	Zidarič Nejc	7. b	25	USLO	Savski Tadeja, Pihler S. Maja
3. b	18	Skerbiš Mateja	8. a	17	ULUM	Kotnik Renata, Jelnikar Kristina
4. a	15	Vantur Valerija	8. b	16	UBIO	Drofenik Lorber Erna, Simonič Tina
4. b	17	Vošinek Suzana	9. a	21	UGEO	Štauber Jožica, Krajnc Darja
5. a	17	Podjaveršek Zdenka/Lešnik M.	9. b	21	UFIZ	Sitar Benjamin, Živec Matevž

V oddelkih od 6. do 9. razreda so imenovani tudi nadomestni razredniki, ki opravljajo tekoča dela v primeru odsotnosti razrednika in sodelujejo v dnevih dejavnosti ter spremstvih v odvisnosti od svojega urnika dela.

6. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2026/27

Neobvezni izbirni predmeti: 1. septembra 2014 se je začel uporabljati 22. člen prehodnih in končnih določb ZOsn, ki je v preteklih šolskih letih uvedel neobvezne izbirne predmete v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razrede. Neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu so tuj jezik, računalništvo, umetnost, šport in tehnika. V 7., 8. in 9. razredu je

neobvezni izbirni predmet tuj jezik. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Glede na kadrovske zmožnosti bomo med neobveznimi izbirnimi predmeti v 2. VIO izvajali naslednje predmete:

Neobvezni izbirni predmeti 2. VIO					
Razred	NIP	Prijave	Ure	Izvedba	Učitelji NIP
4., 5., 6.	Šport (NŠP)	12 + 14 + 24 (50)	3	2/3	Živec M., Sitar B.
4., 5., 6.	Tehnika (NTE)	16 + 9 + 11 (36)	2	2/2	Kralj S., Sabolič G.
4., 5., 6.	Računalništvo (NRA)	13 + 18 + 23 (44)	2	1/2	Hozjan Ž., Jelnikar K.
SKUPAJ			7	5/7	

Tudi letos so učenci množično izbrali vse tri predmete. MIZM nam glede na število učencev v 2. VIO dovoli le 5 skupin NIP, ki se lahko delijo glede na normative.

MIZM smo zaprosili za 1 dodatno uro pri NRA. Žal nam ure niso odobrili. Ker so se učenci že prijavili, kljub temu, da smo starše zaprosili, da izberejo le en NIP, bomo za financiranje zaprosili Občino Poljčane. Ali pa bomo eno uro NRA izvajali v okviru ID.

NIP je izbralo 83 učencev od 102 v 2. VIO, kar znaša 81% (lani 91%) učencev. 49 učencev oz. 59% jih je izbralo dva NIP. 19 učencev (lani 10 učencev) ni izbralo NIP.

Izbirni predmeti: Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVIK in 76/23) določa, da si v 7., 8. in 9. razredu vsak učenec vsako leto izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure tedensko, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je v 7., 8. ali 9. razredu lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih na predlog staršev, odloči pa ravnatelj.

Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali samo 1 uro tedensko. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje šolsko leto osnovni šoli posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko. Za učence, ki se vpisujejo v glasbeno šolo naknadno, v mesecu avgustu, pa starši oddajo vlogo najkasneje do 31. avgusta. Izbirni predmeti imajo povsem enak status kot drugi predmeti. Dobljene ocene so enakovredne drugim ocenam. Učenec mora v primeru nezadostne ocene pri izbirnem predmetu opravljati popravni izpit.

Učenci imajo možnost v septembru še zamenjati predmet, če to ne spremeni število skupin.

V skladu z željami in izbiro učencev bomo v 3. VIO organizirali naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmeti 3. VIO				
Raz.	Predmet (oznaka predmeta)	Št. ur.	Učitelj/i	Št. uč.
7.	Šport za sprostitev (ŠSP)	1	Živec Matevž, Sitar Benjamin	31
7.	Urejanje besedil (UBE)	2	Hozjan Žan	28
7.	Obdelava gradiv: Les (OGL)	2	Sabina Kralj	18*
7.	Likovno snovanje 1 (LS1)	1	Rok Dragič	15
7.	Glasbena dela (GLDEL)	1	Sabolič Goran	11
8.	Šport za zdravje (ŠZZ)	2	Živec Matevž, Sitar Benjamin	22
8.	Multimedija (MME)	/	Hozjan Žan	14
8.	Obdelava gradiv: Umetne snovi (OGU)	1	Sabina Kralj	13
8.	Sodobna priprava hrane (SPH)	2	Drofenik Lorber Erna	11
8.	Ansamblska igra	1	Sabolič Goran	5
8.	Nemščina (NI2)	/	Kračun Suzana	4- komb.
9.	Izbrani šport (IŠP)	2	Živec Matevž, Sitar Benjamin	25
9.	Načini prehranjevanja (NPH)	2	Drofenik Lorber Erna	22
9.	Likovno snovanje 3 (LS3)	1	Rok Dragič	19
9.	Obdelava gradiv: Kovine (OGK)	1	Sabina Kralj	10

Izbirni predmeti 3. VIO				
9.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Hozjan Žan	6
9.	Nemščina (NI3)		Kračun Suzana	2- komb.
17 predmetov (nemščina kombinacija)		21 ur		

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci največkrat izbrali izbirne predmete s področja športa (78 učencev), računalništva (48 učencev), tehnike (41 učencev), likovnega snovanja (34 učencev) in prehrane (33 učencev). Izbirni predmet Nemščina je izbralo samo še 6 učencev. V 7. razredu nihče. To kaže na postopno prenehanje tega izbirnega predmeta.

MIZM smo zaprosili za dodatne ure izvajanja IP OGL in IP UBE vendar smo bili zavrženi (glede na standarde in normative).

Za ponujen drugi tuj jezik kot NIP v 3. VIO ni bilo dovolj interesa za oblikovanje skupine.

En učenec uveljavlja oprostitev enega izbirnega predmeta zaradi obiskovanja javno veljavnega izobraževalnega programa.

7. UČNE SKUPINE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk v učnih skupinah pri SLO in TJA od 6. do 9. razreda v skladu s standardi in normativi. Pri MAT pa le v 8. in 9. razredu.

Pouk matematike bosta v celoti izvajala učitelja MAT od 6. do 9. razreda.

8. DELITVE UČENCEV PRI POUKU

Glede na standarde in normative ter število učencev in učenek v 6., 7., 8., 9. razredu načrtujemo v šol. letu 2026/27 naslednje delitve:

- ✓ **Tehnika in tehnologija** (delitve znotraj razreda):

Razred	7.
Delitve	7. a, b

- ✓ **Šport** (delitve po spolu):

Razred	6.	7.	8.	9.
Delitve	Dečki	Dečki, deklice	Dečki	Dečki

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je še vedno zelo učinkovita oblika pomoči učencem pri učenju, še posebej, ko gre za zapolnjevanje posameznih vrzeli v znanju. Učenci sicer še raje obiščejo svetovalne ure učiteljev, za katere se posebej dogovorijo. Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja na posameznih področjih, ki učence posebej zanimajo.

- b) **Dopolnilni pouk** bomo organizirali na razredni stopnji pri predmetih po presoji razrednikov, praviloma pa pri SLJ in MAT, za učence od 6. do 9. r. pa pri SLJ, MAT in TJA. Učenci ga obiskujejo tako dolgo, dokler ne odpravijo vrzeli v znanju. Vključijo se lahko sami ali jih k obiskovanju povabijo učitelji.
- b) **Dodatni pouk** bomo organizirali za učence iz SLJ, MAT in TJA. Učenci praviloma obiskujejo dodatni pouk več let pri istem predmetu. Pri teh urah širijo in poglobljajo znanja, rešujejo različne problemske naloge in se pripravljajo na tekmovanja.

Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Dopolnilni pouk			Dodatni pouk	
Predmet	Razred	Izvajalci	Razred	Izvajalci
Po presoji	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)*	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)
SLJ	6., 7.	Simonič T. (0,5)	6., 7.	Hojnik L. (1)
	8., 9.	Simonič T. (0,5)	8., 9.	Savski T. (1)

Dopolnilni pouk			Dodatni pouk	
MAT	6.–9.r.	Konec N. (1,5)	6.–9.	Konec N. (1,5)
TJA	6.–9.	Kotnik R. (1)	6.–9.	Kotnik R. (1)

*Učitelj izvaja občasno dopolnilni, v drugem času dodatni pouk, glede na potrebe učencev.

Šola ima glede na standarde in normative na razpolago 18 ur/tedensko za izvedbo dopolnilnega in dodatnega pouka, 10 ur za oddelke 1. do 5. r., 8 ur za oddelke 6. do 9. r.

Dopolnilni in dodatni pouk obiskuje učenec na lastno željo ali po priporočilu učitelja. Starše o predlogu vključitve pisno obvestimo. Starši izrazijo strinjanje s podpisom.

Če učenec dopolnilnega pouka kljub podpisu staršev, ne obiskuje, ga učitelj izbriše iz seznama in o tem obvesti starše.

NOSILCI: učitelji posameznih predmetov

ROK: stalna naloga

10. RAZREDNE URE

V tem šolskem letu bodo učitelji v vseh oddelkih izvajali razredne ure celo uro na teden. Razredna ura je del učenčevega urnika, po pouku.

1. Vsi učitelji bodo letos vključeni v Unicefov program Kako se počutiš? Udeležili se bodo dveh izobraževanj in izvedli 10 delavnic na temo prepoznavanja, obvladovanja in usmerjanja čustev (stres, strah in tesnoba, jeza, osamljenost, odnosi, sreča, sočutje in empatija, funkcionalno izražanje čustev).

2. V 4., 6. in 8. razredu bodo potekale tudi delavnice na različne teme (Mirno reševanje konfliktov – 4. r., Enegijske pijače – 6. r., Odvisnosti – 7. r.) v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica.

3. Za učence 9. razreda bodo potekale tudi predstavitve srednjih šol, praviloma 0. uro ali v okviru RU.

4. Glede na aktualne dogodke razrednik načrtuje tudi lastne vsebine razrednih ur (pogovor o učenju, napredovanju, medsebojna pomoč, skupne aktivnosti ...)

Starše bomo času in obsegu razrednih ur obvestili na 1. roditeljskem sestanku.

NOSILCI: razredniki, sorazredniki, Šolska svetovalna služba

ROK: vse leto

11. JUTRANJE VARSTVO

za učence prvega razreda bomo organizirali od 6.00 do 8.15. Za dve učenki 1. razreda se bomo dogovorili z Vrtcem Poljčane za varstvo od 5.30 do 6. 00. Po prijavih staršev bo ob 8.00 v jutranjem varstvu 20 učencev. V skladu z normativi bomo izvajali jutranje varstvo v eni skupini 10 ur/tedensko.

Prihod učencev 1. r. v jutranje varstvo po prijavih staršev od 6.00– 8.15 (kumulativno):

Ura	6.00	7.00	8.00
1. r.	5	14	20
Ostali*	19		

* Učenci 2., 3. r. , ki jih pri šoli odložijo starši pred 7.30 in so zaprosili za jutranje varstvo. Od 6.30 do 7. 30 so v varstvu v avli, ob 7.30 odidejo v svoje učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev.

NOSILCI: Golob L., spremljevalci (od 6.30-7.30),, dežurni učitelji

12. VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

Vanj se vključijo učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom ali minibusom. Do 7.30 se učenci vozači zbirajo v avli pod nadzorom informatorja/ke, spremljevalcev. Nato odidejo v učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev. Po pouku bomo organizirali samostojno skupino varstva učencev vozačev. Učenci so v varstvo učencev vozačev vključeni po prijavi staršev. Za učence, ki samovoljno odhajajo iz varstva ali ne upoštevajo pravil šolskega reda, šola ne prevzema odgovornosti. Razredniki bodo starše o učenčevem ne-obiskovanju varstva vozačev obvestili. Letos so starši prijavi v varstvo učencev vozačev po pouku 18 učencev.

NOSILCI: dežurni učitelji in učitelji po razporedu.

13. PODALJŠANO BIVANJE

MIZM nam je letos dodelilo 88 ur PB. V skladu z 39. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08) sta lahko v skupini dva učenca nad normativom ob soglasju MIZM. Ministrstvo bo izvajanje in število učencev v oddelkih dosledno, nenapovedano nadzorovalo.

V tem šolskem letu je v podaljšano bivanje prijavljeno naslednje število učencev (junij 2026):

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
Št. prijavljenih	13 + 12 25	14 + 16 30	15 + 18 33	11 + 13 24	11 + 2 13	125

Glede na standarde in normative bomo organizirali sedem skupin PB: ena skupina 1., 4., 5. r., dve skupini 2. in 3. r. in Ob 14.30 se bodo združevali 2., 3., 4. in 5. razred v tri skupine. Ob 15.00 se bodo združili v dve skupini, ob 15.30 pa v eno.

Organizacija oddelkov podaljšanega bivanja v šol. letu 2026/27

Skupina	Učitelj-i	Vključeni uč.	Št. uč.	Deluje do
PB 1	Golob L.	1. r.	25	15.00
PB 2/2.a	Uлага U.	2. a	14	14.30
PB 3/2.b	Primožič S. V.	2. b	16	15.30
PB 4/3.a	Lešnik M. (do febr. 2027)	3. a	14	14.30
PB5/3.b	Leskovar I.	3. b	18	16.10
PB6/4.a,b	Kračun S., Bornšek P., Lešnik M.	4. a, b	24	14.30
PB7/5. r.	Krajnc Darja, Motaln M., Bornšek P.	5. a, b	13	15.00

Združevanje skupin se lahko v septembru še spremeni, glede na dejavnosti 5. -šolcev po pouku (ID, NIP, drugo).

14. ŠOLSKI PREVOZI

Prevoze otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti Občine Poljčane v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 107/07, 87/11). Izvajalca prevozov sta avtobusno podjetje Arriva Transport Štajerska, d. d. in Prevozi Stanka, Poljčane.

Šola predlaga, da se šolski prevozi jutraj opravijo med 7.00 in 7.10 z vstopne postaje, zaradi jutranjih dejavnosti (MPZ, DOP, DOD, ID, RU, DSP, IP ...). Zaradi izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. VIO so učenci v šoli tudi do 14.45. Ker so prevozi prilagojeni tem učencem, organiziramo za ostale, ki čakajo na prevoz, varstvo učencev vozačev poteka do 14.20.

Za prevoz otrok v šolo in domov je organiziran šolski avtobus oz. minibus.

Z. št.	Smer	Št. vozačev	Z. št.	Smer	Št. vozačev
1.	Globoko-Poljčane	45	3.	Dolgi Vrh, Stanovsko, Lovnik	19
2.	Zg. Brežnica, Lušečka vas, Zg. Poljčane	37	4.	Stanovsko, Sp. Brežnica	20

Šolski prevoz v tem letu koristi 127 učencev. Ugotavljamo, da več učencev (13) prevoza ne koristi, čeprav so do njega upravičeni. Koristijo ga občasno, glede na vreme.

Približno 25 učencev se vozi v šolo s kolesom.

15. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Predmetnik, standardi in normativi

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za 1.–9.razred, PB, NIP in IP, bibliopedagoške ure, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije in opredeljujejo število ur pouka, učne vsebine, cilje in standarde znanja. **Tedenska učna in delovna obveza učiteljev in drugih strokovnih delavcev** je določena s standardi in normativi. Normativ za knjižničarko, šolsko svetovalno službo, ROID in OID, organizatorico šolske

prehrane in pomočnico ravnateljice je določen s številom oddelkov učencev. Normativ za šolsko svetovalno službo je določen še z številom učencev.

Obseg dela laboranta je opredeljen s številom učencev v 3.VIO oz. s številom ur naravoslovnih predmetov.

Tedenska učna in delovna obveza je:

- za učitelje 22 pedagoških ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, NIP, IP),
- za učitelje, ki poučujejo slovenski jezik 21 pedagoških ur,
- za učitelje v PB 25 pedagoških ur (50 minutna ura),
- za izvajanje pomoči učencem pri odpravljanju primanjkljajev in motenj 22 pedagoških ur,
- za učitelja v jutranjem varstvu 1. r. je 35 pedagoških ur (60 minutna ura),
- za laboranta 30 pedagoških ur,
- za računalničarje, knjižničarje, šolske svetovalne delavke, organizatorko šolske prehrane in pomočnico ravnateljice 40 ur,
- za učiteljice/učitelje s 35 let delovne dobe 20 pedagoških ur,
- za razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred 0,5 ure tedensko,
- za razredništvo 1. in 9. razred 1 ura tedensko.

Učitelji, ki so razredniki, so uvrščeni v plačnem sistemu v delovno mesto »Učitelj-razrednik«.

PREDMETNIK 2026/27

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE				3	3	2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA										210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	694
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST

0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

(33 delovnih ur; 2,5 ur malica pri polni delovni obvezi; 38 tednov)

- pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (razširjen program, ure NIP, dnevi dejavnosti, jutranje varstvo 1. r., Šola v naravi), izvajanje sistemiziranih ur DSP,
- priprava na pouk (letna, sprotne vsebinske in metodične priprave, priprava didaktičnih pripomočkov),
- priprava na preverjanje in ocenjevanje znanja in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno izobraževalnega programa, ki ga opravijo učitelji v času med posameznimi urami pouka.

iLDN - Individualni letni delovni načrt

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ glede delovnega časa učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Individualni letni delovni načrt zaposlenega (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu.

iLDN omogoča preglednejše spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva Letni delovni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ).

iLDN vsakega učitelja vključuje naloge razdeljene v 3. stebre:

I. STEBER: delo vezano na poučevanje

II. STEBER: drugo delo, skupno vsem strokovnim delavcem (učiteljem), od 150-180 ur letno

- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, delovne skupine strokovnih delavcev),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija, svetovalni center, strokovne šole, različne kulturne in druge ustanove, podjetja ...),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. STEBER: dela in naloge do zapolnitve polne delovne obveznosti in naloge učitelja, ki ne sodijo v I. ali II. steber in so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa (vezano na počitnice učencev in letni dopust učiteljev)

- svetovalne ure za učence, svetovalne ure DSP,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- vodenje strokovnih aktivov,
- dežurstvo, različne oblike varstva učencev,
- spremljanje učencev na dogodke, dni dejavnosti, tekmovanja, druga spremljanja,
- nadomeščanje ur pouka, ki ni plačano,
- članstvo v UO Šolskega sklada, Svetu zavoda,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi prireditev,
- vodenje in članstvo v delovnih (razvojnih, inovativnih) projektih,
- šola v naravi nad 33 delovnih ur/tedensko,
- mentorstva dijakom in študentom,
- drugo delo po navodilu delodajalca.

V začetku šolskega leta vsak strokovni delavec prejme **obrazec iLDN** v katerem opredeli, s katerimi nalogami bo nadomestil čas, ko učenci nimajo pouka. V tem obrazcu ima tudi načrtovan čas za malico in letni dopust. Vsak učitelj tudi prejme **Obvestilo o preseganju normativne obveznosti**, ki ga podpiše.

Izven sistemizacije bodo v tem šolskem letu strokovni delavci tedensko predvidoma opravili tudi:

- 27 ur interesnih dejavnosti, 17 je namenjenih učencem razredne stopnje, 6 učencem predmetne stopnje 4 ID pa so namenjene učencem po vertikali (Šah, pevski zbor, Mladi planinec). Nekatere ID trajajo celo leto, nekatere so v strnjeni obliki (Ples 9.-šolci ...), nekatere potekajo občasno (Mladi planinec). Skupaj imamo načrtovanih 970 pedagoških ur interesnih dejavnosti letno.
- 22 ur dodatne strokovne pomoči učitelja za 24 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami, ter vsaj trikrat letno zahtevane timske sestanke.
- 24 ur svetovalnih storitev po odločbah otrok s posebnimi potrebami
- razredniki 1. VIO bodo opravili dodatno razredno uro (35 ur letno na oddelek), razredniki 4. do 8. razreda pa dodatno polovico pedagoške ure (17,5 ur letno na oddelek).
- dodatno strokovno pomoč bo izvajalo 6 učiteljev razrednega pouka (9 ur), 5 učiteljic predmetnega pouka (8 ur), knjižničarka (2 uri), inkluzivna pedagoginja (1 uro). Za 4 učence predmetne stopnje bodo ure DSP potekale v dveh skupinah.

16. ŠOLE V NARAVI

V šol. letu 2026/27 imamo rezervirane naslednje šole v naravi:

Razred	Termin	Lokacija	Dejavnost	Nosilci
6. a, b, 36 uč.	4. 1. 2027–8. 1. 2027	Lukov dom Kope	Šola smučanja	Hojnik L., Bornšek P., Hozjan Ž., Živec M. Ž., <i>en zunanji učitelj</i>

Razred	Termin	Lokacija	Dejavnost	Nosilci
8. a, b, 33 uč.	16.11. 2026 –20.11. 2026	CŠOD Soča	Naravoslovne vsebine	Drofenik E. , Kotnik R., Kračun S.
4. a, b, 32 uč.	3 1. 5. 2027–4. 6. 2027	Terme Čatež; Čatež	Šola plavanja	Vantur V. , Vošinek S., Sitar B., <i>dva zunanja učitelja</i>

Učence v šolo v naravi spremlja praviloma razredničarka, razrednik.

Eno šolo v naravi tekom šolanja učencu sofinancira MIZM. Pri nas je to šola v naravi v 4. razredu. Občina Poljčane učencem sofinancira šolo v naravi v 6. razredu (smučanje) predvidoma v višini 100 euro na učenca. Starši plačajo stroške bivanja otroka v šoli v naravi, vstopnino za bazen oz. smučarsko karto, vključitev v nadstandardne dejavnosti CŠOD, če se otrok za njih odloči (npr. jahanje, različni ogledi, posteljnina) ter prevoz. V prispevku staršev za šolo v naravi, ki se ne sofinancira iz državnega proračuna, so lahko poleg stroškov učencev, vključeni tudi dejanski stroški strokovnih delavcev.

Starši podajo strinjanje za izvedbo in sofinanciranje šole v naravi na roditeljskih sestankih.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

NOSILCI: vodje Šol v naravi: Hojnik L. (6. r.), Drofenik E. (8. r.), Vantur V. (4. r.), spremljevalci, Sitar B.

ROK: november 2026, januar, junij 2027.

17. USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO S KOLESOM IN KOLESARSKI IZPIT, 5. r.

Šola organizira za učence 5. razreda kolesarski tečaj in izpit v obsegu 5 ur na skupino 5 učencev, skupno za vse učence 35 ur/letno. Usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela in se zaključi s kolesarskim izpitom. Pri tem nam pomagajo člani ZŠAM in policist PP Slov. Bistrica. Teoretični del izpita izvedeta z učenci razredničarki 5. razreda. Tečaj poteka na poligonu na šolskem igrišču in v prometu. Šola razpolaga s sodobnim kolesarskim poligonom, izpitna vožnja se izvede v prometu.

Praktični del, tj. kolesarski tečaj in izpit izvajata Sitar B. in Motaln M.

NOSILCI: Sitar B., Motaln M., C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.,

ROK: 5.–9. 4. 2027, zadnji dan poteka kolesarski izpit.

18. TEČAJNI POUK – TEČAJ PLAVANJA

- a) Za učence **1. razreda** bomo v okviru športnega programa Zlati sonček, v soglasju s starši, organizirali 12-urni tečaj plavanja v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen, stroške prevoza in stroške dodatnih plavalnih učiteljev. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti štiri zunanje učitelje plavanja. Tečaj plavanja se opravi po pouku, torej po 12. uri.

Šola bo uveljavljala sofinanciranje v okviru programa Zlati sonček pri Zavodu za šport Planica. Razliko do celotnega stroška krijejo starši preko položnice.

NOSILCI: Sitar B., Oder B., Vuk S., Ulaga U., Golob L.

ROK: 2. 3.–4. 3. 2027 (od 13.00 do 16.00).

- b) Za učence **3. razreda** bomo organizirali tečaj plavanja v okviru 20-ih ur športne vzgoje. Potekal bo v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen in stroške prevoza. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti predvidoma še tri zunanje plavalne učitelje.

NOSILCI: Sitar B., Lešnik M., Zidarič N., Skerbiš M., učiteljice podaljšanega bivanja v 3. razredu.

ROK: 16. 11.–20. 11. 2026 (od 9.00 do 12.00).

c) Preverjanje plavanja za učence 6. razreda

Preverjanje plavanja za učence 6. razredov se bo izvedlo v popoldanskem času, v okviru neobveznega izbirnega predmeta šport. Če se učenci 6. do 9. razreda letos ne bodo udeležili dogodka v Planici, pa v okviru zimskega športnega dne. Starši pokrijejo ostale stroške za prevoz in vstopnino na bazen. Kandidirali bomo tudi na razpis Zavoda Planica za sofinanciranje. Preverjanje plavanja v 6. r. se bo izvedlo na bazenu v Rušah.

NOSILCI: Sitar B., Živec M., ROK: 28. 1. 2027

19. PLESNI TEČAJ za učence 9. razreda bomo predvidoma organizirali v okviru interesnih dejavnosti v dogovoru z upokojenim učiteljem. V kolikor to ne bo mogoče, se bomo dogovorili z eno od plesnih šol. Ponudbe se bodo predstavile staršem na roditeljskem sestanku. Starši pokrijejo stroške plesen šole.

NOSILEC: Voglar M.

ROK: april, maj, junij 2027

20. DNEVI DEJAVNOSTI

Namenjeni so doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih. V okviru dni dejavnosti lahko poteka pedagoški proces v avtentičnem okolju (izven šole). Vsebine morajo biti medpredmetno načrtovane. Starši krijejo stroške prevoza, vstopnin oz. druge stroške, vezane na izvedbo dejavnosti na terenu. Razrednik obvesti starše o stroških izvedbe dejavnosti. Dejavnost se izvede v predlagani obliki, če se starši na prvem roditeljskem sestanku strinjajo s plačilom stroškov. Po prijavi na dan dejavnosti se mora učenec aktivnosti tudi udeležiti. Če se dejavnosti brez opravičljivega razloga ne udeleži, morajo starši pokriti nastale stroške (prevoz, skupna vstopnina ...). Razredniki starše na to posebej opozorijo.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

a) Kulturne dneve bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, predmetnikom in aktualnimi dogodki in potrebami (1. VIO – 4 dni, 2., 3. VIO – 3 dni.)

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
Kulturni dnevi 1. VIO			
1.–3.	1. KD , Ogled filmske predstave, Kino Slovenska Bistrica	Razredniki 1. VIO	22. 12. 2026
1.–3.	2. KD , Ogled otroškega baleta KEKEC, SNG Maribor	Razredniki 1. VIO	19. 1. 2027
1.–3.	3. KD , Pust	Razredniki 1. VIO	6. 2. 2027
1.–3.	4. KD , Bralna značka	Razredniki 1. VIO, Bornšek P.	14. 4. 2027
Kulturni dnevi 2. VIO (4., 5. r.)			
4., 5.	1. KD , Ogled filmske predstave	C. Plošinjak J.	9. 10. 2026
4., 5.	2. KD , Ogled gledališke predstave Heidi	C. Plošinjak J.	December 2026
4., 5.	1. polovica 3. KD , Bralna značka	Razredničarki, Bornšek P. razredničarke	14. 4. 2027
4., 5.	2. polovica 3. KD , Dan državnosti in zaključek šolskega leta (3., 4., 5. ura)	Kračun S., Golob L., razredničarke	24. 6. 2027
Kulturni dnevi 6. r. in 3. VIO			
6.–9.	1. polovica 1. KD , Dan poezije Kajetana Koviča, 2 uri Naslov natečaja: Največja pa je ljubezen	Hojnik L. (prirediv), Krajnc D. (10. Kovičev literarni natečaj)	21. 10. 2026
6.–9.	2. KD, KINO (Šepet metulja ali Gajin svet)	Krajnc D.	21. 12. 2026
6.–9.	2. polovica 1. KD , Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, Medgeneracijsko branje (Poglejva, kaj tu piše), 3 ure	Pegan M., Vošinek S., točke prispevajo tudi učiteljice SLO. Prireditve bo 1. uro) Medgeneracijsko branje (3 ure: učiteljice SLO v sodelovanju po vertikalni)	5. 2. 2027
6.–9.	1. polovica 3. KD , Bralna značka, 2 uri	Bornšek P.	14. 4. 2027

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
6.–8.	2. polovica 3. KD , Zadnji šolski dan, Prireditev ob dnevu državnosti ter ob zaključku šolskega leta	Kračun S., Golob (prireditev) Program bo potekal skupno 3 šol. ure	24. 6. 2027
9. r.	2. polovica 3. KD , Podelitev spričeval in Županjina petica, 3 ure	Krajnc D. (v sodelovanju z Majo P. S.), Štauber J., Sitar B.	15. 6. 2027

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za kulturne dneve

b) Športni dnevi

Organizirali bomo 5 športnih dni, istočasno za vse učence šole, vendar zahtevnostno ločeno za učence od 1. do 4. razreda in od 5. do 9. razreda. Program dejavnosti, datum in naloge posameznikov bodo objavljeni najmanj tri dni pred izvedbo športnega dne. Pri izvedbi športnega dne sodelujejo učitelji s konkretnimi zadolžitvami po programu dejavnosti. Čas in vsebine so opredeljeni v prilogi letnih delovnih načrtov učiteljev.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	DATUM/TURNUS
1.–9.	1. ŠD –Kros in orientacija + gasilci	Sitar B., Kralj S.	23. 9. 2026	Sreda, II.
1.–9.	2. ŠD – Pohodi in kolesarjenje	Sitar B., Živec M.	5. 10. 2026	Ponedeljek, II.
1.–9.	3. ŠD – Zimski športni dan, Zlati sonček, preverjanje plavanja Vadba nordijske hoje, Bertalanič N. (7.- 9. r.) ali obisk Planice	Razredniki 1. – 5. r. Sitar B., Živec M.	28. 1. 2027 18. 3. 2027	Četrtek, II. Četrtek I.
1.–5. 6.–9.	4. ŠD – Atletski mnogoboj in razredne štafete	Sitar B., Živec M.	11. 5. 2027 18. 5. 2027	Torek, II. Torek, I.
1.–9.	5. ŠD – Športne igre, zaključna športna prireditev	Sitar B., Živec M.	11. 6. 2027	Petek, II.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za športne dneve

c) **Naravoslovne dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. Vsak oddelek izvede 3 naravoslovne dneve v letu.

Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	DATUM/TURNUS
1. a, b	1. ND – O gozdu se učimo v gozdu	Oder B., Vuk S., Ulaga U.	6.11.2026
	2. ND – Sejemo in sadimo		8.4.2027
	3. ND – Muzej na prostem, Rogatec		18.6.2027
2. a, b	1. ND – Snovi	Pegan M., Robnik T.	15. 3. 2027
	2. ND – Travniki in potoki		19. 5. 2027
	3. ND – Živalski vrt, Ljubljana		17. 6. 2027
3. a, b	1. ND – Gibanje (LEGO) 3. a	Zidarič N., Skerbiš M.	19. 10. 2026
	1. ND – Gibanje (LEGO) 3. b		20. 10. 2026
	2. ND – Merjenje prostornine, 3. a		5. 5. 2027
	2. ND – Merjenje prostornine, 3. b		6. 5. 2027
	3. ND – Kekčeva dežela, Planica		22. 6. 2027
4. a, b	1. ND – Preizkusi se v programiranju	Vantur V., Vošinek S.	5. 11. 2026 (4.a) 13. 11. 2026 (4.b)
	2. ND – Grad Brežice (ŠvN)		1. 6. 2027
	3. ND – Naravni pojavi v občini		22. 6. 2027
5. a, b	1. ND – Obpanonske pokrajine	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.	4. 11. 2026
	2. ND – Kolesarski poligon	C. Plošinjak J., Lešnik M.	26. 3. 2027

Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	DATUM/TURNUS
		Sitar B., Motaln M.	
	3. ND – Opazovalni sprehod: medpredmetno povezovanje NIT, DRU in MAT	C. Plošinjak J., Lešnik M.	3. 6. 2027
6. a, b	1. ND – Šola v naravi Kope	Hojnik L., Lešnik M., Hozjan Ž.	4. 1. 2027 pon., I.
	2. ND – Šola v naravi Kope		5. 1. 2027 tor., I.
	3. ND – Šola v naravi Kope		6. 1. 2027 sre., I.
7. a, b	1. ND – Bistriški grad in antropogen ekosistem	Drofenik L. E., Štauber J., Savski T.	15. 10. 2026, sre. I.
	2. ND – Dinamična geometrija, 7. a	Konec N., Hozjan Ž.	2. 2. 2026, tor. I.
	7. b	Konec N., Hozjan Ž.	3. 2. 2026, sre. I.
	3. ND – Bled, Vrba	Savski T., Simonič T.	17. 6. 2027, čet. I.
8. a, b	1. ND – Šola v naravi, Soča	Drofenik L. E., Kotnik R., Kračun S.	16. 11. 2026, pon., II.
	2. ND – Šola v naravi, Soča		17. 11. 2026, tor., II.
	3. ND – Šola v naravi, Soča		18. 11. 2026, sre., II.
9. a, b	1. ND – Impol, Bistriški grad	Sabolič G., razrednika	27. 11. 2026, pet., II.
	2. ND – Primorska	Štauber J., Sitar B., Krajnc D.	8. 6. 2027, tor., II.
	3. ND – Priprava na NPZ MAT in davčno opismenjevanje	Konec. N, Hozjan Ž., učitelj športa, DURS	8. 3. 2027, pon. II.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za naravoslovne dneve

d) Tehniške dneve bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. (1.VIO – 3 dni, od 2. , 3. VIO)

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
1. a, b	1. TD – Naša hišica počutja	Oder B., Vuk S., Ulaga U.	17.9.2026
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		23.11.2026
	3. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje		22.2.2027
			24.2.2027
2. a, b	1. TD – Otroški muzej Hermanov brlog, Celje	Pegan M., Robnik T.	8. 10. 2026
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		23. 11. 2026
	3. TD – Prvi koraki v programiranje		15. 12. 2026
3. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Zidarič N., Skerbiš M., Jelnikar K. Kračun S.	1. 12. 2026
	2. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje		1. 2. 2027, 3. a 2. 2. 2027, 3. b
	3. TD – Tehniški izdelek: majsko drevo		23. 4. 2027
4. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vantur V., Vošinek S., Kračun S. Vantur V., Vošinek S.	1. 12. 2025
	2. TD – Avto s pogonom na gumico		29. 1. 2027, 4. a 27. 1. 2027, 4. b
			3. TD – Vodno kolo in vodni hram
	4. TD – Izdelovanje akvarija		3. 3. 2027, 4. b 19. 3. 2027, 4. a
5. a, b	1. TD – Preizkusi v programiranju		7. 10. 2026
	2. TD – Izdelava papirnatega zmaja		13. 10. 2026
	3. TD – Izdelki za novoletni sejem		1. 12. 2026

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
	4. TD – Izdelava hladilne škatle	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z. / Lešnik M., Jelnikar K., Kračun S. S.	11. 1. 2027
6. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Hojnik L., Lešnik M.,	1.12. 2026 tor. I.
	2. TD – Šola v naravi - Kope	Hojnik L., Lešnik M., Hozjan Ž.	7. 1. 2027 čet., I.
	3. TD – Šola v naravi - Kope		8. 1. 2027 pet., I.
	4. TD – Pust	Hojnik L., Lešnik M.	6. 2. 2027, sobota
7.a, b	1. TD – Panles, Steklarna Rogaška	Sabolič G., Konec N., Savski T.	2. 10. 2026, pet. I
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Konec N., Savski T.	1. 10. 2026, tor. I.
	3. TD – Premogovnik Velenje	Kralj S., Konec N., Savski T.	18. 11. 2026, sre. I.
	4. TD – Pust	Konec N., Savski T.	6. 2. 2027, sobota
8. a, b	1. TD – Šola v naravi, CŠOD Soča	Drofenik L. E., Kotnik R., Kračun S.	19.11. 2026, čet., II.
	2. TD – Šola v naravi, CŠOD Soča	Drofenik L. E., Kotnik R., Kračun S.	20.11. 2026, pet., II.
	3. TD – Izdelki za novoletni sejem	Drofenik L. E., Kotnik R.	1. 12. 2026, tor., I.
	4. TD – Pust	Drofenik L. E., Kotnik R.	6. 2. 2027, sobota
9. a, b	1. TD – ½ Karierni sejem in ½ Božično novoletni koncert na SŠ Sl. Bistrica	Rudolf T., Štauber J., Sitar B.	18. 11. 2026, sre. I. December 2026
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Štauber J., Sitar B.	2. 12. 2026 tor., I.
	3. TD – Pust	Štauber J., Sitar B.	6. 2. 2026, sobota
	4. TD – Valeta	Štauber J., Sitar B.	14. 6. 2027, pon., I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za tehniške dneve.

21. SVETOVALNE URE ZA UČENCE

Vsak učitelj lahko načrtuje tedensko eno svetovalno uro, v letu jih opravi največ 20, saj ni nujno, da vedno traja 45 minut. Ura ni sistemizirana. V tem času je na razpolago učencem, ki želijo dodatno razlago učne snovi ali potrebujejo nasvet. Po potrebi sprejme tudi učenca, ki moti pouk v toliki meri, da delo v oddelku ni možno. Učenci so seznanjeni s časom svetovalnih ur, lahko pa se z učiteljem za individualni pogovor dogovorijo tudi drugače. Čas svetovalnih ur je v Letnem delovnem načrtu naveden skupaj s časom dopoldanskih govorilnih ur učiteljev. Ure po realizaciji učitelj vpisuje v 3 steber iLDN.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: vse leto

22. DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) 2026/27

V tem šolskem letu bo po podatkih za september 2026 na šoli predvidoma 25 učencev, za katere se po odločbi OPP zahteva prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo in urami za odpravo motenj v različnem obsegu ur. V teku je še pridobivanje odločb za tri učence.

V primeru prejema vseh odločb, bo imelo odločbo o usmerjanju enako število učencev kot v preteklem šolskem letu, skupno 8% vseh učencev.

Vrsta pomoči	Izvajal	Predvideno št. ur
Učna pomoč	Učitelji, knjižničarka, pedagoginja	22
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	Specialni in reh. pedagog in inkluzivni pedagog	41
	Socialni pedagog	4
	Psiholog	1
SKUPAJ		68

Zaposleni imamo specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo (100%) in inkluzivno pedagoginjo, po odločbah učencev.

Na šolo prihajata dve socialni pedagoginji. Prva iz OŠ MNS Slov. Bistrica in opravi 2 uri DSP/tedensko za dva učenca, ter druga iz OŠ Ljudevita Pivka in opravi 3 ure DSP/tedensko za dva učenca. Potrebovali bi tudi 2 uri logopeda po odločbah učenca s PP, vendar tega kadra ni na terenu, tudi na šolah, ki organizirajo mobilno pomoč jih ni.

Učna pomoč, ki jo izvajajo učitelji izven sistemizacije, bo potekala individualno in skupinsko.

V postopku načrtovanja, izvajanja in evalvacije individualiziranega programa sodelujejo tudi starši učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami.

Strokovne skupine se za posameznega učenca sestajajo trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi tudi pogosteje.

Število učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami 2026/27:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	1	0	2	3	2	5	5	3	4	25	8

Razrednik ima v odločbi otroka opredeljeno tudi svetovalno uro za urejanje dokumentacije in dela z učenci, starši, vodstvom, zunanjimi institucijami in učitelji. To uro, ki ni sistematizirana, bodo vodili razredniki in Šolska svetovalna služba v posebnem dnevniku v eAsistentu, ure, opravljene izven pouka pa posredovali v 3. steber iLDN po realizaciji.

Vsebinsko delo vodi v svojih zapiskih.

NOSILCI: Šolska svetovalna delavka, specialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja, razredniki, učitelji, drugi izvajalci DSP

ROK: stalna naloga

23. DELO Z NADARJENIMI UČENCI (Posodobljen koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter VIZ dela z njimi) in Šolski razvojni tim

Šolski razvojni tim sestavljajo **Rudolf T. (vodja), Hojnik L., Simonič T., Kralj S.**

Naloge Šolskega razvojnega tima za delo z nadarjenimi:

- Pripravlja osnovne dokumente za delo z nadarjenimi
- Sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalviranju izvedbenega načrta šole za delo z nadarjenimi učenci
- Podpira učitelje pri delu z nadarjenimi učenci znotraj in izven pouka
- Skrbi za širjenje dobrih praks kakovostnega dela z nadarjenimi znotraj šole
- Sodeluje s starši in zunanjimi institucijami (ZRSŠ ...)
- Pripravlja delna in zaključno poročilo o realizaciji dela z nadarjenimi učenci znotraj in izven pouka ter
- Oblikuje predloge za nadaljnje delo oz. dvig kakovosti dela z nadarjenimi učenci.

V tem šolskem letu bomo spremljali, v katere dejavnosti se vključujejo učenci z nadarjenostjo (izjemni dosežki) in v katere zainteresirani in pridni, delovni učenci.

Vodili bomo tudi mape izjemnih dosežkov učencev. Preverili jih bomo dvakrat v letu (februar in junij).

V naslednjem šolskem letu bomo izdelali ponudbe za nadarjene in zainteresirane ločeno.

Razredniki bodo učence 3. VIO obvestili, da tudi sami zbirajo dokaze o izjemnih dosežkih (šport, izdelki ...).

1. Potek prepoznavanja nadarjenih otrok v OŠ

Proces prepoznavanja bo potekal v treh stopnjah: opazovanje in nominacija, razvijanje in spremljanje razvoja potencialov ter identifikacija nadarjenosti. Za nominirane učence se bo oblikovala osebna mapa, v katero se bodo zbirali dokazi o njihovih potencialih in dosežkih. Identifikacija se praviloma izvede od 6. do zaključka 8. razreda, ko je zbranih dovolj dokazov o učenčevih potencialih.

Identificiranim nadarjenim učencem bo zagotovljena individualizacija, diferenciacija in personalizacija ter možnost vključevanja v različne dejavnosti znotraj in zunaj pouka. Glede na njihove interese in področja nadarjenosti se bodo oblikovali personalizirani načrti. Program in dokumentacijo vodi šolska pedagoginja.

Stopnje	VRTEC	OSNOVNA ŠOLA								
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1. stopnja	Opazovanje in DIP	Opazovanje	Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih							
2. stopnja			Razvijanje in spremljanje razvoja potencialov							
3. stopnja					Identifikacija nadarjenosti					
			PeNaD izjemoma				PeNaD			

1. stopnja: Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev (2. - 8. razred)
2. stopnja: Razvijanje potenciala
3. stopnja: Identifikacija nadarjenih učencev in nadaljnje delo po osebnem izobraževalnem načrtu – OID.

2. Število identificiranih nadarjenih ali specifično talentiranih učencev po razredih ob začetku šol. leta 2026/2027 iz prejšnjega koncepta odkrivanja nadarjenih:

Razred	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Št. učencev	9	7	3	5	7	31
	26%	18%	6%	15%	17%	10%

3. V skladu z 11. členom Zakona o osnovni šoli bomo nadarjenim učencem in učencem, ki izkazujejo poseben interes na posameznih področjih v okviru ur

- dela z nadarjenimi učenci,
- dodatnega pouka in
- interesnih dejavnosti

ponudili dejavnosti, v katerih bodo lahko svoje znanje poglobili, razširili in/ali uporabili.

4. Ponudba dejavnosti za nadarjene učence (posodobljen Koncept dela z nadarjenimi učenci 2025) v okviru pouka in izven pouka)

bo v Načrtu dela z nadarjenimi učenci, ki je v prilogi Letnega delovnega načrta, predlagal ŠRT skupaj s strokovnimi delavci in sicer:

ZNOTRAJ POUKA	ZUNAJ POUKA
Učitelj izvaja diferencirano in individualizirano poučevanje ter personalizirano učenje, s poudarkom na prilagajanju učne vsebine, procesa in izidov glede na potrebe, zmožnosti in interese učencev: <i>Shema 1: Diferencirano in individualizirano poučevanje ter personalizirano učenje</i> <i>Nolimal, F. (2025). Didaktična priporočila v prenovljenih učnih načrtih in katalogih znanj: kaj prinašajo in kako jih uporabiti? Zavod RS za šolstvo.</i>	Šola nadarjenim učencem in dijakom ponuja dejavnosti zunaj pouka, s katerimi podpira razvoj njihovih močnih področij in potencialov, motivacijo ter celostni razvoj. Dejavnosti izhajajo iz interesov nadarjenih, vodijo pa jih mentorji, ki se pri izvajanju lahko povezujejo z zunanji mentorji.

Prepoznavanje nadarjenosti bo temeljilo na kontinuiranem spremljanju učenčevega napredka, pri čemer učitelji upoštevajo raznolike učne stile, interese in zmožnosti ter omogočajo izkazovanje znanja na različnih

taksonomskih ravneh. Pri vzgojno-izobraževalnem delu z nadarjenimi bodo uporabljali priporočene didaktične strategije, kot so projektni in problemski pouk, sodelovalno učenje ter raziskovalne metode, ki spodbujajo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojno raziskovanje.

5. Mapa dosežkov

Mapo dosežkov začne učenec voditi ob nominaciji za nadarjenega učenca. Mapa dosežkov je zbirka dokazov učenja in dosežkov, na podlagi katerih učenec spremlja in vrednoti napredek oz. razvoj potencialov na posameznem področju.

Učenec v nižjih razredih jo v začetku vodi s pomočjo razrednika, v višjih razredih in srednji šoli pa jo vodi samostojno. Učenca pri oblikovanju mape dosežkov podpirajo učitelji in mentorji (podajajo povratne informacije na dokaze učenja, pomagajo pri načrtovanju ciljev, reflektiranju in evalviranju). V mapo dosežkov učenec vloga raznolike dokaze, ki nastanejo pri pouku ali zunaj pouka, tudi refleksije, v katerih vrednoti svoj napredek.

Mapa dosežkov je osebna mapa učenca, ki jo lahko učenec oblikuje v elektronski obliki ali fizični obliki. Učenec jo začne voditi ob nominaciji, vodi pa jo tudi po identifikaciji ter z njeno pomočjo aktivno sodeluje pri oblikovanju in spremljanju pedagoškega načrta dela.

6. PONUDBA DODATNIH DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

Vsem identificiranim nadarjenim učencem bo v okviru pouka zagotovljena individualizacija, diferenciacija in tudi personalizacija. Hkrati pa jim bomo ponudili različne dejavnosti, na katere se bodo lahko prijavi ali bodo s strani učiteljev povabljeni glede na področje nadarjenosti. Dejavnosti bodo potekale znotraj ali izven pouka in bodo objavljene na šolski oglasni deski ter spletni strani šole. Glede na izražene interese nadarjenih, bomo izdelali personalizirane načrte in osebne mapice. Ob dovolj zbranih dokazih učitelj predlaga identifikacijo nadarjenosti učenca v 6. r oz. v 3. VIO in se izvede testiranje.

Dejavnosti se bodo nanašale na:

- Pripravo učencev na vodenje in nastope na šolskih prireditvah
- Pripravo učencev za vodenje in nastope prireditev na lokalnem nivoju
- Literarni natečaj-i (jezikovno področje), šolsko glasilo
- Likovni natečaj-i in drugi likovni prispevki (dekoracija, oblikovanje plakatov, sporočil, vabil ...)
- Fotografski natečaji
- Tekmovanja v znanju in športu
- Raziskovalne naloge
- Dejavnosti in tekmovanja na področju računalništva in tehnike in tehnologije
- Glasbeno ustvarjanje (Šolski bend, soliti, pevski zbori ...)
- Dejavnosti na področju trajnosti
- Socialno in odnosno področje
- Športne dejavnosti
- Druga področja: učne in voditeljske sposobnosti.

O dejavnostih, ki bodo potekale izven pouka bodo mentorji obvestili. K udeležbi se lahko nadarjeni učenci prijavijo glede na razpisano vsebino in interes, lahko pa jih mentorji povabijo k sodelovanju. Nekatere dejavnosti so plačljive (prevozi, vstopnine, izvajalci). O tem bodo razredniki starše obvestili na prvem roditeljskem sestanku, glede na aktualne ponudbe dogodkov, lahko tudi med šolskim letom. Starši podajo soglasje glede pokrivanja stroškov dejavnosti za nadarjene učence. Starši lahko podajo na Šolski sklad vlogo za pomoč pri (so)financiranju stroškov staršev za udeležbo otroka.

Mentorji bodo delo učencev spremljali in beležili v mape za spremljanje dela učenca, uspehe in posebne dosežke. Po potrebi bodo dodajali tudi dokazila. Učenci 3. VIO bodo v prihodnje (ko se sitem uvede v 3. VIO) sami beležili posebne dosežke, ki nakazujejo nadarjenost na določenem področju.

NOSILCI: ŠRT, mentorji dejavnosti, razredniki, šolska svetovalna služba

ROK: po Načrtu dela z nadarjenimi učenci

7. Dodatna ponudba dejavnosti med šolskim letom

Šola prejme med letom različne zanimive ponudbe za delo z učenci, ki so nadarjeni ali želijo svoje znanje poglobiti. Mentor, ki želi učencem ponuditi dodatno dejavnost in je plačljiva, o tem pisno obvesti starše. Starši podajo soglasje k udeležbi otroka na dejavnosti in za pokritju stroškov (npr. vstopnin, prevoza). Mentor starše obvesti tudi o možnosti sofinanciranja udeležbe učenca na dejavnosti, za katero lahko zaprosijo iz Šolskega sklada za učence iz nižjega SES.

Po vsaki opravljeni dejavnosti mentor odda v OneDrive/Delo z nadarjenimi učenci/ refleksijo učencev in mentorja (dokaze o izboljšanju ali uporabi znanja v dodatni dejavnosti, npr.: učenec: »Kaj sem pridobil, spoznal, me je presenetilo, sem znal uporabiti ... in učitelj: »Kaj so učenci pridobili, v čem so izboljšali znanje, veščine, katera znanja obvladujejo po tej dejavnosti ...?«).

mentor dosežke zabeleži v učenčevo mapo dosežkov

NOSILCI: ŠRT, mentorji dejavnosti za nadarjene, vsi strokovni delavci (v okviru pouka)

ROK: glede na razpise tekmovanj, dogodkov, dogovori z zunanjimi izvajalci

24. PREDVIDENA TEKMOVANJA 2026/27**Tekmovanja v znanju za učence 6. do 9. razreda**

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
Družboslovje			
Mladi raziskovalci zgodovine, raziskovalna naloga (ZPM) 2026/27: Med onesnaževanjem in ohranjanjem: okolje in človek skozi čas	Štauber J.	9.	Maj 2027
Tekmovanje iz zgodovine, 8., 9. r., ZRSŠ Državno tekmovanje	Štauber J.	8., 9.	3. 12. 2026 4. 3. 2027
Tekmovanje iz geografije, ZRSŠ Državno tekmovanje (sobota)	Kotnik R.	8., 9.	24. 11. 2026 3. 4. 2027
Knjižno področje			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, 8., 9. r. ZRSŠ Regijsko (območno) tekmovanje Državno Cankarjevo tekmovanje	Krajnc D.	8., 9.	19. 11. 2026 19. 1. 2027 9. 3. 2027
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, 6.–7. r., ZRSŠ	Krajnc D., Hojnik L.	6., 7.	11. 3. 2027
Angleščina, 8., 9. r., ZRSŠ Državno tekmovanje	Simonič T.	8., 9.	17. 11. 2026 15. 3. 2027
Nemščina, 8., 9. r., ZRSŠ Državno tekmovanje	Kračun S.	8., 9.	12. 11. 2026 11. 3. 2027
Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine			
FIT, Festival inovativnih tehnologij, ZOTKS Državno tekmovanje (sobota)	Jelnikar K.	9.	4.- 29. 1. 2027 6. 3. 2027
Logika, ZOTKS Državni nivo Področno tekmovanje (sobota) Državno tekmovanje (sobota)	Hozjan Ž.	7.–9. r. 7. r. 8. 9. r. 8. 9. r.	15. 10. 2026 14. 11. 2026 14. 11. 2026 12. 12. 2026
Logična pošast, Mathema Državno tekmovanje (sobota)	Konec N.	6.–9.	7. 5. 2027 22. 5. 2027
Matematika Vegovo priznanje 6. – 9. r., DMFA Regijsko tekmovanje Državno tekmovanje	Konec N.	6.–9.	18. 3. 2027 8. 4. 2027 8. 5. 2027

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA	Sabolič G.	8.–9.	2. 3. . 2027
Regijsko tekmovanje			15. 4. 2027
Državno tekmovanje (sobota)			22. 5. 2027
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije	Bornšek P.	8.–9.	9. 10. 2026
Državno tekmovanje			20. 11. 2026
Kemija (Preglovo priznanje), ZOTKS	Drofenik L. E.	8.–9.	13. 1. 2027
Regijsko tekmovanje			20. 3. 2027
Državno tekmovanje (sobota)			15. 5. 2027
Biologija (Proteusovo priznanje), PDS	Drofenik L. E.	8.–9.	21. 10. 2026
Državno tekmovanje			4. 12. 2026
Raziskovalne naloge, ki bodo dogovorjene naknadno z zainteresiranimi učenci, v okviru dela z nadarjenimi.			
Tehnika in tehnologija			
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav, 7.- 9. r. , ZOTKS	Kralj S.	8.–9.	/
Regijsko tekmovanje			26. 3. 2027
Državno tekmovanje (sobota)			29. 5. 2027
Tekmovanje Modelarstvo, ZOTKS	Kralj S.	7.–9.	/
Regijsko tekmovanje			14. 4.-14. 5.2027
Državo tekmovanje			5. 6. 2027
Druga področja			
Vesela šola, MK, DMFA	Robnik T.	4.–9.	3. 3. 2027
Državno tekmovanje			7. 4. 2027

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum/nivo
Šolsko Cankarjevo tekmovanje na razredni stopnji	Krajnc, D., razredniki	1.–5.	11. 3. 2027
Matematika Kenguru, 1.– 5. r.	Konec N., razredniki	1.–5.	18. 3. 2027
Regijsko tekmovanje			8. 4. 2027
Državno tekmovanje			8. 5. 2027
Logika	Hozjan Ž., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	15. 10. 2026
Logična pošast	Konec N.	5.	7. 5. 2027
			22. 5. 2027

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Bralne značke

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Bralna značka	Bornšek P., razredniki	1.–9.
Angleška bralna značka, Bookworm	Simonič T., Jelnikar K., Kotnik R., Hojnik L., Lešnik M.	2.–9.
Nemško bralno tekmovanje Bücherwurm	Kračun S.	7.–9.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu

Literarni, likovni, fotografski, filmski in video natečaji

Področje	Nosilec	Razred
Literarni natečaji		
10. Literarni natečaj Kovičeve poezije OŠ Kajetana Koviča Poljčane z naslovom Največja pa je ljubezen	Krajnc Darja, Savski T., Hojnik L.	7.–9.
Literarni natečaj Ob dnevu suverenosti Območno združenje slovenskih častnikov Slovenska Bistrica. Naslov: Domovina v srcu, prihodnost v naših rokah	Krajnc Darja, Savski T., Hojnik L.	7.–9.
Literarni natečaj Občine Radenci Sanje so velika skleda in drugi literarni razpisi (razredniki, drugi učitelji)	Krajnc Darja, Savski T., Hojnik L.	7.–9.
Drugi sprotni literarni razpisi	Učiteljice SLO, učitelji razrednega pouka	Po razpisih
Likovni natečaji		
Likovna kolonija Oplotnica in/ali Minkina likovna kolonija, Slov. Bistrica	Dragič R.	6.–9.
Po razpisih MIZM, drugih organizacij	Dragič R.	6.–9.
Različni literarni in likovni razpisi za razredno stopnjo, PB Zveze delovnih invalidov Slovenije, Društvo Sobivanje, OŠ Šturje, Ajdovščina, URSZR ...	Razredniki, učiteljice v PB	1.–5.
Fotografski natečaji		
Fotografski natečaji, OŠ Kajetana Koviča Poljčane 1. Mačji svet 2. Pogled v nebo	Zidarič N.	1.–9.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj, razpisih natečajev

Revije v okviru JSRS za kulturne dejavnosti

Področje	Nosilec	Učenci	Datum
Revija folklornih skupin	Pegan M.	1.–5.	25. 3. 2027
Revija otroških pevskih zborov	Pihler S. M.	2.–5.	2. ali 8. 4. 2027
Revija mladinskih pevskih zborov	Pihler S. M.	6.–9.	22. 4. 2027

NOSILCI: mentorji dejavnosti

ROK: po razpisu JSRS

Športna tekmovanja

Področje	Nosilec	Razred
Odbojka, nogomet, košarka, atletika, namizni tenis, med dvema ognjema, kros, šah. Tekmovanj se bodo udeležili učenci glede na razpise interesnih športnih tekmovanj in drugih razpisov. Program pripravita športna pedagoga. Šahovskih tekmovanj se bomo udeležili le v okviru šolskih šahovskih tekmovanj po razpisu.	Sitar B., Živec M. Jug F.	1.–9.
Zlati sonček	Oder B., Vuk S., Ulaga U., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Skerbiš M.	1.–3.
Krpan	Vošinek S., Vantur V., Živec M., Sitar B.	4.–6.

NOSILCI: Živec M., Sitar B., učitelji razrednega pouka

ROK: po programu tekmovanj

Udeležba učencev na večjih športnih prireditvah

Področje	Nosilec	Učenci
Udeležba na Olimpijskem festivalu, Ljubljana, 26. 9. 2026	Sitar B.	Po prijavah in učenci, ki obiskujejo IP šport, 7.–9.
Udeležba učencev na dogodkih v Planici, januar 2027 (odvisno od sofinanciranja zavarovalnice)	Živec M.	Učenci 6. – 9. r. (v okviru zimskega športnega dne)

NOSILCI: Živec M., Sitar B.

ROK: po razpisu dogodkov

V. NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI DELA ZAVODA

Načrt je izdelan na osnovi analize stanja in ocene doseganja dolgoročnih ciljev šole iz razvojnega načrta do leta 2027.

Šolski razvojni timi za UZK dela v šoli: Oder Barbara (vodja), Drofenik L. E., Zidarič N., Savski T.

NALOGE:

- Načrtno, sistematično in trajno UZK s samoevalvacijo
- Podpira posameznike, time in skupine pri izvajanju izvedbenega načrta za UZK dela šole
- Uporablja različne načine spremljanja (analiza izdelkov, dokumentov, FS, kolegialne spremljave ...)
- Predlaga načine spremljanja (UZK), npr. vrste dokazov, način zbiranja ...
- Izvaja analize in interpretira realizacijo ciljev iz izvedbenega načrta
- Zna pogledati na zbrane podatke iz različnih zornih kotov, ločiti med dejstvi in mnenji
- Na osnovi analiz predhodnega dela oblikuje predloge za dvig kakovosti UZK dela v šoli.

Faze in elementi uvajanja izboljšav (prirejeno po Brejc idr., 2014)

Faze v procesu samoevalvacije	Procesni elementi	Povezava z dokumentacijo
Faza 1 NAČRTOVANJE	Izbira standardov, kazalnikov na posameznih področjih (zbirka Kakovost v vrtcih in šolah) Analiza stanja Določitev ciljev izboljšav (3-letni cilji) Oblikovanje akcijskih načrtov na ravni zavoda, aktiva/skupine in strokovnega delavca	Program razvoja Letni delovni načrt Letna priprava Poročila o eksternem preverjanju*...
Faza 2 IZVAJANJE IN SPREMLJANJE	Izvajanje načrtovanih dejavnosti Zbiranje podatkov Spremljanje izvajanja na ravni zavoda, aktiva/skupine in strokovnega delavca	Zapisniki Evidence Poročila ...
Faza 3 ANALIZA IN OVREDNOTENJE REZULTATOV	Analiza in interpretacija podatkov Ovrednotenje doseganja ciljev	Zapisi analiz, refleksij ...
Faza 4 USMERITVE IN UKREPI	Temeljne ugotovitve Konkretni ukrepi za naslednje šolsko leto	Poročilo o samoevalvaciji Poročilo o uresničitvi LDN Poročilo o delu komisije za kakovost

Šolski razvojni tim sestavljajo Oder B. (vodja), Drofenik L. E., Zidarič N., Savski T.

NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI 2026/27

PODROČJE: Dosežki učencev v razvoju in učenju			
STANDARD	KAZALNIK	MERILLO/CILJ	DOKAZILA/DEJAVNOSTI
Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikulumih, ter dosegajo zastavljene cilje.	Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.	- Delež učencev, ki napreduje ob učiteljevi PI - Delež učencev, ki izkazujejo povečan napredek v znanju glede na svoje zmožnosti (izhodišče) - Povečanje števila učencev, ki so (brez dodatnih navodil učiteljev) redno opravljali (smiselne, s poukom povezane) domače naloge	- Sprotno spremljanje in prilagajanje učnega procesa posameznega učenca glede na PI; izbor oddelka 4.-9.r. - Aktivne metode učenja, konkretni učni pripomočki-1. VIO - Napredek pri opravljanju domačih nalog na začetku in koncu šolskega leta
	Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah.	- Učenci izkazujejo napredek v razumevanju poslušanih in (pre)branih besedil predmetnih področij (pomen navodil) - Učenci razumejo različna predmetna poslušana in brana navodila.	- Sprotno spremljanje dosežkov nalog učencev bralnega razumevanja (razpredelnica); - Kratki preizkusi razumevanja slišnega ali zapisanega besedila (učenci zbirajo svoje izdelke, preverjajo napredek) - Povratna informacija (ob koncu viden napredek za posameznega učenca (formativno spremljanje-dokazi) - Ure DSP – krepitev bralnega razumevanja za učence s PP- spremljanje - Dokazi o sistematičnem razvoju bralnih strategij in zmožnosti učencev.
Učenci napredujejo v prečnih veščinah.	Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.	- Učenci napredujejo v metajezikovnem znanju. (Sprejemanje odgovornosti za učenje.) - Delež učencev, ki izkazujejo razumevanje kaj je kritično mišljenje in izkazujejo napredek v kritičnem mišljenju	- poustvarjalna tvorba, aktualizacija, vrednotenje-argumentiranje ob UB, izbor učencev - učenci ločujejo kritično in »kritičsko« odzivanje na vsebine (uporabljajo argumente, premise, logične strukture ...) - Razvoj kritične rabe spleta (NIP, IP, pouk) - Projektno delo (medpredmetno, medgeneracijsko učenje)
PODROČJE: Varo in spodbudno učno okolje			
STANDARD	KAZALNIK	MERILLO/CILJ	DOKAZILA/DEJAVNOSTI
V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.	V šoli zagotavljamo - vključenost vseh.	Delež vključenih - uspešnost vrstniškega tutorstva, mediacij, - prostovoljske pomoči, - solidarnostnih akcij za pomoč potrebnim v šoli in tudi širši skupnosti, - pomoči pri nadomeščanju razlage za odsotne (bolne) otroke (na ravni razredne/šolske skupnosti), - mreža za kolegalno podpiranje.	- Sociogram v oddelku (vsi oddelki) in ukrepi za dvig VSUO (skriti prijatelj ...) - Dejavnosti v katere so vključeni vsi učenci - Šolska skupnost - tutorstvo - Druge akcije pomoči - Dokazi: napredek v povezanosti
	V šoli ne dopuščamo nasilja	- Učenci predlagajo in sprejmejo odgovornost za upoštevanje ukrepov za VSUO - Učenci razvijajo odgovorno vedenje; cilj je zmanjšanje števila vzgojnih ukrepov	- Seznanitev s šolskimi pravili, poudarki, npr.: ob srečanju (prihodu, odhodu) se vlijudno pozdravimo in odzdravimo 3x letno preverjanje počutja učencev v šoli s vprašalnikom počutja in drugimi instrumenti - spremljava - Strožje začetne kazni za manjše prekrške (doslednost) - Učenec sam zapiše zapisnik o kršitvi - Učenci se učijo reševati konflikte brez poraženca - Plakati/Piktogrami, sporočila
	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje	- Delež učencev, ki izkazujejo ozaveščenost o pomenu zdravih navad in pozitivnih navad za dobro počutje - Opazno zmanjšanje glasnosti v jedilnici med kosilom. - Bonton prehranjevanja - Odgovorno izvajanje naloge dežurstva v jedilnici	- Uvedba minute za zdravje in dobro počutje (pohvale, pozitivna sporočila) - Spremljanje glasnosti, odziv (pohvala, kritika in beleženje 3x letno. - Učenci izkažejo praktično znanje (uporaba pribora, govorjenje, sedenje...) - Dokazi: fotografije - Dežurstvo v jedilnici (po jedi), pospravljanje; stolov po kosilu, primerno delo
V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.	- Večina učencev (< 75%) bo ob koncu leta redno spoštljivo komunicirala, sodelovala z različnimi vrstniki, tudi drugačnimi od sebe, ter samostojno reševala manjše nesporazume. - Večina učencev (<75%) spoštuje občeloveške vrednote, ki ustvarjajo VSUO: govorjenje, kričanje, oblačenje ...	- sodelovalne in povezovalne dejavnosti, spoštljiva komunikacija, medsebojna pomoč, prepoznavanje in reševanje konfliktov - Delavnice z zunanjimi izvajalci - Program Unicef (vsi razredniki) - Razredne ure - Program NEON

PODROČJE: Profesionalno delovanje in učenje učiteljev			
STANDARD	KAZALNIK	MERILO/CILJ	DOKAZILA/DEJAVNOSTI
Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.	Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja.	1. Vsi strokovni delavci načrtujejo in spremljajo svoj profesionalni razvoj 2. Vsi strokovni delavci so vključeni v različne oz. skupne formalne in neformalne oblike profesionalnega učenja (UZK) 3. Vsaj 20% strokovnih delavcev izvaja razvojno raziskovalno delo in svoje izkušnje širi med kolegi	1. Učitelj vpiše interes po izobraževanju v skupno tabelo v OneDrive, ob koncu leta zapiše realizirana izobraževanja. 2. Strokovni delavci sodelujejo v raziskovanju lastne prakse iz načrta UZK (vključeni v določena ali vsa področja) 3. Učitelj vsaj 1x letno predstavi svoje delo v razredu glede na dejavnosti v načrtu UZK kolegom

IZVEDBENI NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V ŠOL. LETU 2026/27

Kratice: **UZK** – ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, **ŠRT** – šolski razvojni tim, **ŠSU** – šolska skupnost učencev, **ŠSS** – šolska svetovalna služba, **SD** – strokovni delavci, **OD** – OneDrive, **PR** – profesionalni razvoj, **LDN** – Letni delovni načrt, **DT** – digitalna tehnologija, **GU** – govorilne ure, **DSP** – dodatna strokovna pomoč, **PI** – povratna informacija učencu, **BUS** – bralno učne strategije

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSILCI	ČAS	KAZALNIKI DOSEGANJA CILJEV
Uresničitev Načrta UZK	Informiranje, podpora svetovanja, pomoč na sestanku ped. zbora	Člani ŠRT, ravnatelj	Avgust, september 2026	Ocena doseženosti realizacije, junij 2027
Spremljanje	5 min. za UZK na ped. Konferencah	Ravnatelj, ŠRT	Celo leto	Poročilo o delu, junij 2027
»Sodelovalnice« v OD	Komentarji, vprašanja, izvedbeni načrti, izmenjava gradiv za različne dejavnosti in cilje	ŠRT, vsi SD	Celo leto	Dokazi: zbrana gradiva, ideje, predlogi
PODROČJE: Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju				
Učenci napredujejo ob učiteljevi PI	1.Spremljanje in prilagajanje učnega procesa v »svojem« oddelku z učiteljevo PI, uporaba DT. 2.Povečanje števila GU z učencem in starši	Učitelji 4. do 9. v enem oddelku (dogovor po oddelkih), učitelji za DSP (ŠRT gradiva)	Sept.- junij	1.Delež učencev, ki so napredovali ob učiteljevi PI. Uporabljen DT 2. Učinek skupnih GU (izvajajo tudi nerazredniki!)
	Uporaba različnih konkretnih pripomočkov pri pouku, aktivne metode	Učitelji 1 .VIO	Sept.- junij	Zbirnik uporabljenih aktivnih metod učenja za konkretizacijo in ocena učinka
	1.Predstavitev pomena opravljanja domačih nalog kot del učenja (dogovori)- motiviranje učencev 2.Dosledno preverjanje domačih nalog	Vsi učitelji Vsi učitelji, ki domače naloge dajejo	Sept. Sept.- junij	1.Več kot 50% učencev razume domače naloge kot del učenja 2. Evidenca in primerjava opravljanja domačih nalog
Razvoj bralne pismenosti po celotni vertikali	1.Preverjanje začetnega stanja	Gradiva pripravijo razredni učitelji in učiteljice SLO	September	1.Analiza stanja- opravi ŠRT-zbirnik ugotovitev in primanjkljajev

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSILCI	ČAS	KAZALNIKI DOSEGANJA CILJEV
	2. Načrtovanje dejavnosti po aktivih	Strokovni aktivni (v vsakem je tudi član ŠRT)	Oktober	2. Izbor dejavnosti za izboljšanje stanja
	3. Izvedba izbranih dejavnosti	Vsi strokovni delavci na svojih področjih ŠRT- priprava pripomočka za evalvacijo	November-maj	1. Spremljanje napredka (razpredelnica) 2. Kratki preizkusi razumevanja 3. PI (učiteljeva, vrstniška) 4. Zbirnik BUS za sistematičen razvoj razumevanja
	4. Evalvacija	ŠRT	Maj-junij	1. Učenci izkazujejo napredek v razumevanju poslušanih in (pre)branih besedil 2. Učenci razumejo različna predmetna poslušana in brana navodila.
*Ocena napredka: Sistematično opazovanje učencev in beleženje napredka, kratki preizkusi razumevanja slišane ali zapisane ter primerjava dosežkov na začetku in na koncu šolskega leta. Ugotavljanje predznanja, spremljanje napredka, vmesna in končna evalvacija - poslušanje, glasno in tiho branje, odgovarjanje na vprašanja, iskanje ključnih besed v besedilu, povzemanje slišane ali zapisane ter samostojno izvajanje nalog po navodilih.				
Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.	1. Učence naučiti kaj je premisa, sklep, argument 2. Učenci prepoznavajo argumente 3. Učenci znajo argumentirati svoje poglede	Učiteljice SLO, računalništva, vsi strokovni delavci	Celo leto	1. Učenci poznajo razliko med kritičnostjo in kritiziranjem 2. Izkažejo zmožnost prepoznave ali oblikovanja kritične analize besedila, gradiva s spleta
PODROČJE: Varno in spodbudno učno okolje				
Vključenost učencev	1. Izveden sociogram v vseh oddelkih 2. Dejavnosti za vključenost vseh 3. ŠSU – tutorstvo 4. Druge akcije pomoči-medvrstniška pomoč	Razredniki Vodstvo, ŠRT, vsi SD Vodja ŠSU in OP Učitelji	Sept. – junij LDN Celo leto	1. Delež aktivnih učencev 2. Delež učencev s podporo 3. Zbirnik oblik samostojne podpore, sodelovanja med učenci
Odgovornost učencev za lastno vedenje, ustvarjanje VSUO	1. Seznanitev in ponavljanje Šolskih pravil, predstavitev ankete – mnenja učencev 2. 3x letno preverjanje počutja učencev v šoli	Vsi SD	Celo leto Sept., jan., junij	1. Vsi učenci poznajo osnovna pravila (anketa) 2. Primerjava počutij (samorefleksija učencev)

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSILCI	ČAS	KAZALNIKI DOSEGANJA CILJEV																																
	3. Doslednost SD (posledice za neprimerna vedenja) 4. Zapisnik neprimernega vedenja (razmislek) 5. Piktogrami ...			<table><tr><td>Kako dobro se počutim v razredu?</td><td>😊</td><td>😐</td><td>😞</td></tr><tr><td>1. V razredu se počutim varnega.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Vem, kaj moram delati pri pouku.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Moji sošolci me sprejemajo.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Počutim se srečno v razredu.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Učiteljica/Učitelj me posluša, ko kaj povem.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Rad/Rada hodim v šolo.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. V razredu se dobro razumemo.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 3. Kolegialni dogovori, posvetovanje 4. Fotografije (razredna pravila ...)	Kako dobro se počutim v razredu?	😊	😐	😞	1. V razredu se počutim varnega.				2. Vem, kaj moram delati pri pouku.				3. Moji sošolci me sprejemajo.				4. Počutim se srečno v razredu.				5. Učiteljica/Učitelj me posluša, ko kaj povem.				6. Rad/Rada hodim v šolo.				7. V razredu se dobro razumemo.			
Kako dobro se počutim v razredu?	😊	😐	😞																																	
1. V razredu se počutim varnega.																																				
2. Vem, kaj moram delati pri pouku.																																				
3. Moji sošolci me sprejemajo.																																				
4. Počutim se srečno v razredu.																																				
5. Učiteljica/Učitelj me posluša, ko kaj povem.																																				
6. Rad/Rada hodim v šolo.																																				
7. V razredu se dobro razumemo.																																				
Učenci izkazujejo ozaveščenost o pomenu zdravih navad in ukrepov za boljše počutje v šoli	1. Minuta za zdravje 2. Zniževanje glasnosti 3. Bonton prehranjevanja 4. Dežurstvo v jedilnici	Vsi SD Kralj S., Simonič T., Robnik T. Učiteljice v PB	Celo leto	1. Šporna pedagoga- zbirnik vaj 2. Predstavitev življenja v švedski šoli 3. Fotografije 4. Spremljanje med letom na PK																																
Večina učencev (< 75%) bo ob koncu leta izkazovala poznavanje in razumevanje občečloveških vrednot, ki ustvarjajo VSUO	1. spoštljiva komunikacija 2. samoregulacija čustev 3. Delavnice o čustvih 4., mirno reševanje konfliktov 6. r. 4. Program NEON za 3. in 4. razred 5. Prisotnost učencev v šoli	Vsi zaposleni Vsi SD Unicef Kako se počutiš? Center za krepitev zdravja ZD SB Kotnik R., Rudolf T., Šeligo N. Vodstvo	Celo leto Sept.- maj V dogovoru z CKZ RU Junij	1. Anketa za učence (spoštljivost in počutje) 2. Delež vključenih SD in staršev po oddelkih 3. Zbirka gradiv za mirno reševanje v OD 4. Refleksije, fotografije 5. Povečanje pristnosti (razlogi odsotnosti)																																
PODROČJE: Profesionalno delovanje in učenje učiteljev																																				
Vsi SD načrtujejo in spremljajo svoj PR	1. Vpis interesa po izobraževanju glede na LDN 2. Razvojno raziskovalno delo s predstavitvijo v LDN 3. Predstavitev dobre prakse kolegom	Vsi SD Odločitev SD Dogovor na aktivu, Načrt UZK	Celo leto, po LDN	1. Zbirnik interesov in realizacija 2. Vsaj 20% zaposlenih izvede sistematično razvojno-raziskovalno delo z dokazi (število potrdil) 3. Delež učiteljev, ki so opravili predstavitev, izvedli hospitacijo za kolege in se udeležili spremljave pouka z analizo.																																

URESNIČEVANJE KAKOVOSTI V OŠ V POVEZAVI S TEKOČIMI PROJEKTI IN NALOGAMI

DOSEŽKI UČENCEV V RAZVOJU IN UČENJU
Standard 1: Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisani v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.
Standard 2: Učenci napredujejo v prečnih veščinah
Kazalnik 1: Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.
Kazalnik 2: Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah.
Kazalnik 3: Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju.
CILJI:
1. Učenci napredujejo ob učiteljevi PI
2. Povečano število učencev, ki redno samoiniciativno opravijo domače naloge
3. Izboljšanje razumevanja prebranih, slišanih besedil iz različnih predmetnih področij
4. Učenci napredujejo v metajezikovnem znanju
5. Učenci razumejo, kaj je kritično mišljenje, ga znajo uporabiti

PROJEKTI, NALOGE za dvig kakovosti znanja, izboljšanje dosežkov učencev**a) RAZVIJANJE AKTIVNIH OBLIK POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA (FS)**

V anketi za učence (2. , 3. VIO) in učitelje v šol. letu 2025/26 ugotavljamo, da bo potrebno povečati in izboljšati poučevanje z uporabo elementov FS:

	% pogosto, vedno	
	Učenci	Učitelji
Elementi FS za spodbujanje aktivnosti učencev		
Učitelj redno spremlja moje šolsko delo	43	86
Učitelj mi je podal ustno ali pisno povratno informacijo o tem , kako mi gre učenje in kaj naj še izboljšam. Učitelj je podal povratno informacijo učencem	28	87
Pri pouku smo se učili v skupinah, smo sodelovali, delali skupaj	37	41
Učitelj je prilagajal učni proces glede na ugotovljeno znanje posameznega učenca	/	70
Učitelj je preveril ali smo naredili vse domače naloge, ki jih je dal	63	/
Ocenite koliko učencev izkazuje kritično mišljenje	/	13

Pomemben element strategije FS je, da učenci poznajo in razumejo proces učenja in poučevanja. Da so elementi FS osmišljeni tudi za učence.

Presenetljiva je razlika v oceni, da učitelj spremlja učenčevo šolsko delo in daje učencem povratno informacijo. Učitelji uporabo obeh elementov ocenjujejo zelo visoko, učenci pa zelo nizko (manj prisotno). Razlog je lahko, da učenci ne poznajo pomena in vrednosti obeh pedagoških ukrepov. S tem oba elementa izgubljata pedagoško moč, učitelju pa predstavljata veliko strokovnega dela, ki nima pravega učinka.

V tem šolskem letu bomo zato veliko pozornost posvetili

- spremljanju šolskega dela učencev (Načrt UZK, ŠRT)
- spremljanje in analiza povratnih informacij učencem (ŠRT)
- povečanje uporabe sodelovalnega učenja (ŠRT)

Posebej bomo spremljali tudi

- spremljanje lastnega napredka in dokazov o učenju (strokovni aktivni, ŠRT)
- učenje kritičnega mišljenja (učiteljice SLO, vsi strokovni delavci, strokovni aktivni)
- dvig bralne pismenosti na vseh predmetnih področjih strokovni aktivni, ŠRT)

NOSILCI: ŠRT, strokovni aktivni, vsi strokovni delavci

Čas: celo šolsko leto

b) MEDGENERACIJSKO UČENJE – medgeneracijski dan

je povezano z uporabo strategije FS. Učencem daje možnost soodločanja o vsebini učenja in sodelovalnem učenju, učiteljem pa priložnost za skupno načrtovanje in delitev dobrih praks. Hkrati omogoča

s področja dosežkov učencev:

- doseganje ciljev povečanja kakovosti dosežkov učencev (skupno učenje drug od drugega) po vertikali
- učenci izberejo temo in področja učenja, predlagajo oblike dela in način povezovanja z okoljem

s področja varnega in spodbudnega učnega okolja:

- povečanje doživljanja povezanosti, medsebojno sodelovanje, upoštevanje različnih potreb in zmožnosti ...

s področja profesionalnega razvoja in učenja učiteljev:

- učitelji timsko in skupinsko načrtujejo pouk za celoten dan.

NOSILCI: ŠRT, strokovni aktivni, vsi strokovni delavci

ROK: naknadno, spomladi 2027

c) RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO UČITELJEV NA PODROČJU FORMATIVNEGA SPREMLJANJA**RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV**

Aktivno vključevanje elementov formativnega spremljanja kot enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa **po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci** izobraževanja in z enkratno predstavitevjo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bodo v tem letu izvajali:

Renata Kotnik	Valerija Vantur	Tina Simonič	Erna Drofenik Lorber	C. Plošinjak Jelka
Tadeja Savski	Manja Lešnik	Nuška Konec	Nejc Zidarič	Milena Pegan
Sara Vanesa Primožič	Nina Šeligo	Sitar Benjamin	Kralj Sabina	/

Na ta način bodo izvajali pedagoško raziskovalno delo in izkušnje prenašali na sodelavce, tudi mentorirali mlajše kolege za uporabo aktivnejših oblik pouka. Va

Pripravili bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev. Svoje raziskovalno delo bodo predstavili sodelavcem na aktivih ali na pedagoških konferencah.

NOSILCI: vsi strokovni delavci, delo v aktivih

ROK: celo leto

d) UČITELJEVA POV RATNA INFORMACIJA KOT SPODBUDA IN SKRB ZA UČENČEVO NAPREDOVANJE

Na predmetni stopnji si razrednik in sorazrednik razdelita učence, ki jih nato spremljata ter jim dajeta podporo s povratnimi informacijami in občasnimi individualnimi pogovori o učenju in napredovanju.

V OneDrive učitelji zabeležijo različne pomembne informacije (o sodelovanju, napredku, težavah ...).

Z učenci načrtujeta tudi skupno govorilno uro s starši (učenec predstavi svoje znanje, napredek, potrebe za nadaljnje napredovanje ...).

Na razredni stopnji učitelj sam presodi katere učence bo spremljal bolj poglobljeno in s katerimi bo opravil skupno govorilno uro s starši.

Temeljne elemente pripravi in predstavi ŠRT za kakovost.

NOSILCI: vsi strokovni delavci, delo v aktivih, ŠRT za kakovost

ROK: celo leto

e) DOMAČE NALOGE

Razredniki prvi šolski dan predstavijo pomen domačih nalog. Vsak učitelj nato predstavi specifične svojega predmeta in pomen domačih nalog praviloma prvo ure predmeta.

Učitelji redno spremljajo opravljanje domačih nalog. Naloge, ki jih dajejo pa morajo biti krajše, smiselne, diferencirane.

Vsak učitelj lahko uporabi svoj način evidentiranja opravljanja domačih nalog.

NOSILCI: vsi strokovni delavci, delo v aktivih, ŠRT za kakovost

ROK: celo leto

f) UPORABA RAZLIČNIH KONKRETNIH PRIPOMOČKOV PRI POUKU, AKTIVNE METODE

Učitelji 1. VIO pripravijo nabor aktivnih metod učenja za konkretizacijo in oceno učinka uporabe konkretnih pripomočkov.

NOSILCI: učitelji 1. VIO, ŠRT za kakovost

ROK: celo leto

g) KREPITEV RAZUMEVANJA PREBRANIH ALI SLIŠANIH BESEDIL, NAVODIL, SPOROČIL

Učitelji predmetnega pouka in 4. in 5. razreda sistematično opazujejo učence in beležijo napredek, izvajajo kratke preizkuse razumevanja slišane ali zapisane ter primerjajo dosežke učencev na začetku in na koncu šolskega leta. Uporabijo metode: ugotavljanje predznanja, spremljanje napredka, vmesna in končna evalvacija - poslušanje, glasno in tiho branje, odgovarjanje na vprašanja, iskanje ključnih besed v besedilu, povzemanje slišane ter samostojno izvajanje nalog po navodilih.

Za spremljanje napredka lahko uporabijo različne načine: izdelki učencev, učiteljeva povratna informacija, samorefleksija, zbirnik bralno učnih strategij, mape učencev.

V aktivih poročajo o ugotovitvah glede na predmetno področje in napredovanje.

NOSILCI: učitelji 4. do 9. razreda, ŠRT za kakovost

ROK: celo leto

h) RAZVIJANJE KRITIČNEGA MIŠLJENJA

Učiteljice slovenščine učencem predstavijo kaj je kritično mišljenje. Učencem prikažejo razliko med kritičnostjo in kritiziranjem.

Pri vseh predmetih učitelji ob različnih učnih vsebinah in temah ponudijo možnost oblikovanja kritičnega pogleda na vsebino ter spodbujajo učence k utemeljevanju posameznih trditev.

Pri uporabi digitalne tehnologije učitelji poudarijo kritičen odnos do vsebin s spleta.

Učencem omogočijo, da izkažejo svoj napredek v zmožnosti prepoznave ali oblikovanja kritične analize besedila, gradiva s spleta. Učenci vodijo mapo lastnih kritičnih komentarjev. Izdelajo karton vprašalnic in veznikov.

NOSILCI: učitelji SLO, vsi učitelji in učitelji računalniških vsebin, ŠRT za kakovost

ROK: celo leto

i) ERASMUS+: RAZUMEVANJE JE POT DO SPREJEMANJA (3. 11. 2025 - 2. 5. 2027)

Sprejeti v ERASMUS+ projekt: "RAZUMEVANJE JE POT DO SPREJEMANJA"

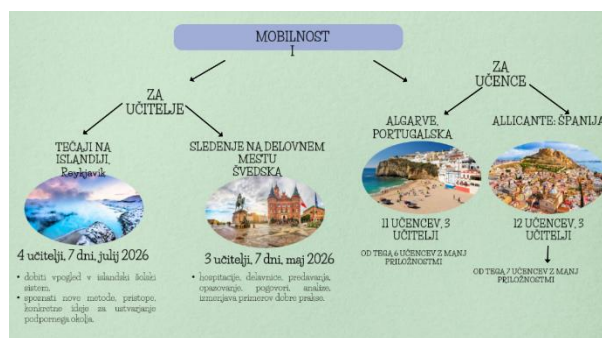


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

– **učitelji:** opolnomočiti učitelje za uporabo vključujočih metod dela, ki spodbujajo enakopravno vključevanje učencev z manj priložnostmi ter prispevajo k večji strpnosti in odprtosti do raznolikosti med vsemi učenci

– **učenci:** učencem z manj priložnostmi bomo omogočili izkušnje, ki krepijo njihovo samozavest na različnih področjih, medtem ko bomo ostalim učencem pokazali, kako lahko

na različne načine, z odprto glavo in srcem, pomagajo, sodelujejo ter skrbijo za sprejemanje, spoštovanje in enakopravno vključenost vseh.

**Vključena izobraževalna potovanja:**

Realizirane so naslednje **izmenjave:**

- učenci na Portugalsko (11 učencev, tri spremljevalke)
- Portugalski učenci v Sloveniji
- obisk šole na Švedskem (tri učiteljice)
- izobraževanje na Islandiji (štiri učiteljice)

Po programu bo izvedena še izmenjava učencev v Španijo: 12 učencev s tremi spremljevalci bo preživel en teden z vrstniki v Barceloni od 19. 10. 2026 do 24. 10. 2026.

Cilj izmenjave učencev:

- stkati mednarodna prijateljstva in izboljšanje uporabe znanja angleškega jezika. Aktivnosti na mobilnosti bodo pomembno vplivale na doživetje razlikosti, njihovo samozavest ter komunikacijske, socialne in digitalne spretnosti

- razviti kulturo medvrstniške pomoči z razumevanjem pomena sodelovanja, spoštovanja, pripadnosti in dela za skupno dobro ter ustvariti podporno okolje za vse, predvsem tiste z manj priložnostmi.

Vsebina programa Razumevanje je pot do sprejemanja bo vključena v različne šolske aktivnosti, ki bodo namenjene vsem zainteresiranim, pa tudi povabljenim učencem in odraslim k sodelovanju. V času trajanja projekta bomo sprejemanje drugačnosti in pomena skupnosti vključevali v vse dejavnosti šole s ciljem, da postane sprejemanje in sodelovanje, spoštovanje in medsebojna pomoč način življenja oz. pomembna vrednota v šoli in našem lokalnem okolju. V okviru projekta bomo tako obeležili številne dni: Erasmus dnevi, dan strpnosti, dan inkluzije, dan jezikov, dan človekovih pravic, predstavitev mobilnosti v Španiji na razrednih urah, obeležili bomo teden otroka.

Projekt se uvršča med najbolj zahtevne in tudi najdražje v izvedbi.

Nosilci: Savski T., prijaviteljica in koordinatorica projekta Erasmus⁺, Kotnik R., Šeligo, N., Sekirnik N., Jelnikar K., Rudolf T.

Čas: nov. 2025 – maj 2027

j) NOVA PRIJAVA V PROJEKT ERASMUS+

V sodelovanju vseh učiteljev bo oblikovana nova vsebina za naslednjo prijavo v program Erasmus+, ki se bo nanašala na izboljšanje bralne pismenosti in bralnih strategij naših učencev. Cilj je izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks na mednarodnem nivoju. Realizacija te aktivnosti je odvisna od izbornega postopka na Cmiepius-u.

Nosilci: Savski T.

Rok: februar 2027

k) BRALNI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

a) Zmanjševanje interesa za branje pomeni tudi slabitev besednega zaklada, kar je vzrok mnogih težav pri učenju in razlog nesamostojnosti oz. ne pogumnosti (branje navodil, sporočil, informiranje, odzivanje, izražanje svojih misli, utemeljevanje svojega stališča ...). Razvijanje besednjaka ima visok pozitiven vpliv (0,67) na dosežke učencev. V šol. letu 2025/26 bomo izvedli naslednje dejavnosti za krepitev bralne kulture:

Dejavnost	Nosilci	Čas
Medgeneracijsko branje , Društvo Bralna značka Slovenije in Javna agencija za knjigo	Bornšek P.	oktober - junij
- Knjižnični detektiv, 2. – 9. r. - Knjižna uganka, 2. – 9. r. - Knjižni bingo, 2. – 9. r.	Bornšek P.	December 2026
Bralna značka	Bornšek P. (5.- 9. r.), razredniki od 1. do 4. r.	september-april
Medgeneracijski bralni projekt, skupno branje starejših in mlajših učencev	Savski T., Hojnik L. Skerbiš M.	Junij 2027
Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo	Bornšek P.	december 2026, april 2027
Spodbujanje uporabe knjigobeznice Kajetana Koviča	Učitelji, Bornšek P.	Celo leto
Bralne aktivnosti po razredih: 1. r.: Diferencirane oblike branja 2., 3. r.: Vsakodnevno branje, dolgo branje, branje v nadaljevanjih, branje istega besedila z različnimi nalogami	Pegan M., Ulaga U., Robnik T., Golob L., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Skerbiš M.,	Celo leto

4.–5. r.: dolgo branje v nadaljevanju, branje v paru, metoda večkratnega branja istega besedila z različnimi nalogami.	Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošnjak J.	
6.–9. r.: metoda večkratnega branja istega besedila z različnimi nalogami (delno); diferencirano domače branje; dolgo branje v delih (bere predvsem učitelj); iskanje in razumevanje prenesenih pomenov, medpredmetno povezovanje.	Savski T., Krajnc Darja, Hojnik L.	
Bralni dnevnik	Vošinek S.	Celo leto

I) PROGRAM RASTEM S KNJIGO 7.r.



V projekt so vključeni učenci 7. razredov. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti. Učenci v pomladnih mesecih skupaj z mentorico obiščejo knjižnico Josipa Vošnjaka, enota Poljčane, kjer spoznavajo dejavnost, organiziranost in ponudbo knjižnice.

Zanimivi podatki o projektu so vam na voljo na naslednji povezavi: <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: april 2027

m) MEDPREDMETNO in MEDGENERACIJSKO UČENJE

Z namenom izboljšanja medsebojnega poznavanja in povezanosti različno starih učencev ter za dokaz pomembnosti sodelovanja in uporabe znanja (smiselnost učenja) so učitelji v vertikali naravoslovja pripravili načrt Sodelovalnega medgeneracijskega učenja naravoslovnih predmetov po vertikali:

Razred	Učna tema	Čas	Nosilci povezav
6.a NAR in 4.b NIT	Tokovi in energija (vrste tokov, merjenje prehajanja toplote, pretakanja vode, proizvodnje elektrike ... Snovi in njihove lastnosti (prevajanje el. toka, vrste elektrarn, kroženje vode)	junij 2027	Sabolič G., Vošinek S.
7.a, b NAR 2.a, b SPO	Snovi: čiste snovi, zmesi, mešanje snovi in spremembe snovi Organizmi v okolju (ekosistemu): potok	marec in maj 2027	Drofenik L. E., Pegan M., Robnik T.

Učenci bodo poleg znanja o učni temi in veščin sodelovanja pridobivali še dodatne kompetence:

- sposobnost komuniciranja, sodelovalno/timsko delo
- smiselnost učenja (pomoč in razlaga mlajšim), sprejemanje starejših učencev kot vir informacij
- ustvarjalno mišljenje ter reševanje problemov
- (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost, (samo)evalviranje
- organizacijske in vodstvene sposobnosti
- zmožnost sodelovanja med različnimi generacijami

N) OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE ANIMAL FARM

je naslov predstave, ki se je bo udeležilo okoli 20 učencev 8., 9. r., po prijavah. Namenjena je predvsem jezikovno nadarjenim učencem. Dogodek bo potekal v dopoldanskem času. Starši plačajo prevoz in vstopnino.

NOSILCI: Simonič T.

ROK: 6. 11. 2026, Kulturni dom Slov. Konjice

o) DELAVNICA KULTURNO UMETNOSTNE VZGOJE - 1. razred

Izvedba delavnice v sodelovanju z likovno pedagoginjo in magistro umetnosti Hano Repše.

Cilji delavnice:

- Učenci spoznajo kako nastane animirani film
- Spoznajo in raziskujejo umetnost gibljivih podob
- Razvijajo svoje ustvarjalne in ročne spretnosti, inovativnost in kreativnost, empatijo, kritično razmišljanje

NOSILCI: Oder B., Hana Repše

ROK: maj 2027

p) OBISKI PODJETIJ ZA SPOZNAVANJE POKLICEV

V okviru dni dejavnosti bodo

- učenci 9. r. obiskali podjetje IMPOL Slov. Bistrica
- učenci 7. razreda pa STEKLARNO ROGAŠKA in PANLES Rogaška

V okviru IP s področja tehnike bodo učenci obiskali domača podjetja

- EUREL Poljčane,
- LIP SATLER Poljčane
- REFLEX Poljčane
- GSELMAN, Poljčane.

Pogovori o možnosti predstavitve delovanja podjetja in potreb po poklicnih kompetencah bodo potekale tudi z drugimi podjetniki v kraju in okolici.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
Standard 1: V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
Standard 2: V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose
Kazalnik 1: V šoli zagotavljamo vključenost vseh.
Kazalnik 2: V šoli ne dopuščamo nasilja.
Kazalnik 3: V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
Kazalnik 4: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
CILJI:
1. Povečanje medsebojne pomoči (tutorstvo, prostovoljstvo, solidarnost, mreža učne podpore ...).
2. Povečanje zavedanja pri učencih o skupnem vplivu na VSUO.
3. Učenci razumejo pomen pravil in jih uresničujejo, postajajo bolj odgovorni za svoje vedenje.
4. Ozaveščenost učencev o pomenu zdravih in pozitivnih navad za dobro počutje.
5. Večina učencev izkazuje spoštovanje do občečloveških vrednot.

PROJEKTI, NALOGE za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Elementi FS za spodbujanje aktivnosti učencev	% pogosto, vedno	
	Učenci	Učitelji
Učenci drug drugemu pomagajo , si posodijo stvari, pošiljajo zapiske, si razlagajo ...	56	61
Učenci drug drugega javno pohvalijo za dobro opravljeno delo	32	30
Učitelj med letom izrazil javno ali pisno pohvalo učencu/učencem	34	43
Delež učencev, ki ob srečanju izrečejo pozdrav ali odzdravijo	77	42
Ocena pozitivnega učinka RU, različnih vzgojnih delavnic	/	42
Pozitiven učinek zdravstvenih vsebin: aktivni odmor, Gremo peš, gibalnih dejavnosti	/	55

a) AKTIVNOSTI ZA IZBOLJŠANJE POVEZANOSTI IN ODNOSOV V ODDELKIH, NA ŠOLI

- Izvedba sociograma, analiza in načrtovanje dejavnosti za krepitev vključenosti in povezanosti
- Razvoj tutorstva (Šolska skupnost učencev), razvoj oblik medsebojne pomoči (predlogi aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov)
- Seznanitev učencev s Pravili šolskega reda in njihovim pomenom (osmišljanje), vsi strokovni delavci

b) GLAS UČENCA, ODGOVORNOST VSEH ZA VSUO

- Preverjanje počutja učencev v šoli (anketa, delavnice), razredniki-nerazredniki
- Skupne aktivnosti, razvoj empatije in sprejemanje drugačnosti
- Razvoj obzirnosti in asertivnost (uveljavljanje svojih potreb in meja, brez kršitev pravic in občutkov drugih)

c) RAZVIJANJE SOCIALNE IN ČUSTVENE ODPORNOSTI

- Delavnice Unicef Kako se počutiš?
V okviru razrednih ur bodo razredniki in nerazredniki izvedli 10 ur učenja, prepoznavanja in obvladovanja čustvenih stanj in reagiranja nanje (krepitev psihološke prožnosti). V ta namen bomo izvedli dve izobraževanji za učitelje in delavnico za starše.
- Delavnice CKZ ZD Slov. Bistrica za učence 4., 6., 8. razreda o samoregulaciji čustev in povečanje empatije za psihološko stanje drugega.
- Izvajanje Veščin za mladostnike 8. r. in programa NEON.
- Sodelovanje v Delovni skupini za šolsko prehrano.

d) VPLIV NA FIZIČNO OKOLJE ZA IZBOLJŠANJE VSUO

- Minuta za zdravje, aktivni odmor, druge gibalne dejavnosti
- Več discipline in povečanje pedagoške komunikacije v oddelkih (zmanjšanje motenja pouka, samovoljnega govora in kričavosti v oddelkih in šoli)
- uvajanje bontona prehranjevanja v jedilnici.

e) PROJEKT SIMBIOZA – Medgeneracijske delavnice

Nadaljevali bomo z dejavnostmi v akciji Zavoda Ypsilon v katerih:

- vnuki pomagajo babicam, dedkom oz. starejši generaciji do osnovnega znanja uporabe računalnika, telefona in druge digitalne tehnologije (če bo dovolj prijavljenih)
- se družijo v gibalnih dejavnostih
- se družijo v bralnih dejavnostih
- skupaj doživljajo in ustvarjajo praznične vsebine in navade
- peka piškotov za dobrodelni namen.

V program Simbioza se vključujejo tudi člani ID Prostovoljno socialno delo, člani video in foto krožka in zainteresirani učenci. Gibalne dejavnosti povezujemo s stanovalci doma dr. Jožeta Potrča Poljčane. Računalniške dejavnosti bodo potekale glede na prijave, v šolski računalniški učilnici v popoldanskem času, gibalne v šolski telovadnici, na igrišču, po sprehajalnih poteh v Poljčanah. Dodatne dejavnosti bomo izvajali glede na razpis. Sodelovali bomo tudi z Centrom za krepitev zdravja v ZD Slov. Bistrica. V projekt se bodo vključili tudi zunanji prostovoljci.

NOSILCI: Kralj S. (koordinatorica Simbioza), Jelnikar K., Rudolf T., učenci prostovoljci

ROK: glede na razpis posameznih dejavnosti, praznike, skozi celo šolsko leto

f) RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO UČITELJEV NA ZAGOTAVLJANJA VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA**RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV**

Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu **najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja** in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bodo v tem letu izvajali

Renata Kotnik	Tadeja Savski	Manja Lešnik	Nejc Zidarič	C. Plošinjak J.
Valerija Vantur	Golob Leonida	Nina Šeligo	Erna Drofenik Lorber	

Pripravili bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev.

Preverili bodo učinkovitost dodatnega vzgojnega delovanja šole in vpliv zastavljenih dejavnosti na izboljšanje razredne, v splošnem pa tudi šolske klime. Posredno bodo ocenili tudi zmanjšanje nasilnih vedenj učencev iz ankete junija 2025. Svoje raziskovalno delo bodo predstavili sodelavcem na aktivih ali na pedagoških konferencah.

PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE UČITELJEV

Standard 1: Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj

Kazalnik 1: Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja

CILJI:

1. Vsi strokovni delavci načrtujejo in spremljajo svoj profesionalni razvoj
2. Vsi strokovni delavci so vključeni v različne oz. skupne formalne in neformalne oblike profesionalnega učenja (UZK)
3. Vsaj 20% strokovnih delavcev izvaja razvojno raziskovalno delo in svoje izkušnje širi med kolegi

DEJAVNOSTI IN NALOGE ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

a) STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Strokovni delavci v OneDrive napovedo področja na katerih se želijo izobraževati v skladu s tem letnim načrtom
- Februarja in junija se preveri uresničitev načrta stalnega strokovnega izobraževanja
- Vsi strokovni delavci sodelujejo v skupnih in internih skupinskih izobraževanjih, navedenih v poglavju XVII Načrt izobraževanja zaposlenih v šol. Letu 2026/27.

b) URESNIČEVANJE NAČRTA UZK

Strokovni delavci sodelujejo v raziskovanju lastne prakse iz načrta UZK (vključeni v določena ali vsa področja). V okviru strokovnega aktiva ali drugih delovnih skupin analizirajo svoje delo (februarja in junija).

c) RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO IN DELITEV DOBRIH PRAKS

Učitelj vsaj 1x letno predstavi svoje delo v razredu glede na dejavnosti v načrtu UZK kolegom.

VI. VEČJI MEDNARDODNI IN NACIONALNI PROJEKTI

Šola bo v tem letu izvajala naslednje večje projekte:

RAZUMEVANJE JE POT DO SPREJEMANJA – ERASMUS ⁺ , 2025-2026	PROJEKT LIFE - Life2Rivers: EkoAvantur, 1.3.2025 – 31.12.2027, EKOŠOLA
GIRLS GO CIRCULAR, dekleta 8., 9. r., ZZSPM	PASAVČEK, 1. r., Agencija za varnost prometa
SIMBIOZA, SIMBIOZA GENESIS	ZDRAVSTVENE VSEBINE, CKZ, ZD Slov. Bistrica
RASTEM S KNJIGO, 7. r., Javna agencija za knjigo	SLO FIT, Fakulteta za šport
DAVČNO OPISMEJENJE, 9. r., Finančna uprava	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, MK
37. OTROŠKI PARLAMENT, ZPM	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, MK
KAKO SE POČUTIŠ?, UNESCO	PREHOD MLADIH+, URI Soča
	KULTURNA ŠOLA, JSRS

Cilj vključevanja v te projekte je uresničevanje zagotavljanja kakovosti in skupnih ciljev iz Učnih načrtov. V projektih se na integrativni način uresničuje več različnih področij, ki jih želimo razvijati skozi načrtovane aktivnosti.

VII. DRUGI PROJEKTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA IN URESNIČEVANJE

SKUPNIH CILJEV V UČNIH NAČRTIH

Skupni cilji se opirajo na cilje sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonu o osnovni šoli (ZOsni), Zakonu o gimnazijah (ZGim) ter Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1). **Uresničujejo oz. razvijajo se pri vseh ali večini predmetov, zato jih imenujemo skupni cilji.**

V središču razmisleka pri opredelitvi skupnih ciljev je učenec, za katerega si želimo in prizadevamo, da bi imel v času vzgoje in izobraževanja priložnost za ohranjanje in razvoj radovednosti, razvoj ustvarjalnosti, samostojnosti, zdravega načina življenja in sodelovanja z drugimi. Pri tem so izpostavljene priložnosti za razvoj kakovostnega znanja, spretnosti, vrednot in stališč, s tem pa tudi priložnosti za razvoj kritičnega mišljenja, etičnih in moralnih presoj ter odgovornosti in skrbi za sebe in druge. Sporazumevalne zmožnosti so v tem procesu temeljne spretnosti samoizražanja in sodelovanja z drugimi ter samouravnavanja učenja in odnosov pri pouku vseh predmetov ter v celotni razredni oziroma šolski skupnosti.

Skupni cilji so: **(1) digitalna kompetentnost, (2) podjetnost, (3) trajnost, (4) zdravje in dobrobit, (5) jezik, državljanstvo, kultura in umetnost.**

Vir: Skupni cilji in njihovo umeščanje v učne načrte in kataloge znanj, ZRSŠ, spletna izdaja, 2023

1. RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE ZA UČENJE ZA UČENCE IN UČITELJE

a) Ponovitev, osvežitev, osvajanje IKT za komunikacijo, sodelovanje, učenje – 2., 3. VIO

Za vsak oddelek 2. in 3. VIO načrtujemo 2 uri učenja uporabe IKT v računalniški učilnici s ciljem ohranjanja in nadgrajevanja doseženega znanja in veščin v prejšnjih šolskih letih. Učitelji bodo tudi v tem letu občasno uporabljali spletne učilnice za izvajanje in oddajo izdelkov učencev ter povratne informacije, izboljšanje izdelkov, zbiranje dokazov in spremljanje napredka učencev.

Ponovijo se naslednje vsebine, ki so osnove težave učencev:

- kako se prijavim v eAsistent-a,
- kako se prijavim in uporabljam paket storitev Office 365, ki vključuje elektronsko pošto, digitalno shrambo, orodja za avdio in video komunikacijo, vstopanje v Teams, deljenje dokumentov in hkratno delo na njih,
- kako se prijavim in uporabljam programska orodja v spletni učilnici Moodle (komunikacija, forum, naloge, kvizi ...),
- kako ustrezno oblikujem besedilo v Wordu (robovi, odstavki, stičnost ločil ...),
- ponovitev postopka prenosa slik s telefona v PDF in poimenovanje dokumenta,
- vsebine varne rabe interneta (varnost, komunikacija, skrb za gesla, spletno identiteto, zaupanje o težavah na spletu).

NOSILCI: Jelnicar K., razredniki in nerazredniki

ROK: september, oktober 2026

b) Pridobivanje digitalnih kompetenc v okviru pouka

V NIP NRA je vključenih

- 44 učencev 2. VIO: 4. r.: 13, 5. r.: 18, 6. r.: 23. Skupaj 43% učencev 2. VIO.

V IP je vključenih:

- 48 učencev 3. VIO: 28 učencev 7. r. (Urejanje besedil), 14 učencev 8. r. (Multimedija), 6 učencev 9. r. (Računalniška omrežja). Skupaj 41% učencev 3. VIO.

Učenci se poleg uporabe digitalne tehnologije učijo tudi varne in spoštljive uporabe spleta.

NOSILCI: Jelnicar K., Hozjan Ž.

ROK: celo leto, po urniku

c) Prvi koraki v preprosto programiranje 1. VIO, 4. r. - dan dejavnosti

S pomočjo kompletov LEGO Education SPIKE Essential, LEGO Education WeDo 2.0, LEGO Education BricQ Motion Essential in mini humanoidnega robota se bodo učenci 1., 2. in 3. in 4. razreda v okviru tehničnega dne preko igrivih aktivnosti in izkustvenega učenja srečali s kritičnim razmišljanjem, reševanjem zapletene probleme, spoznavali delovanje naprednih digitalnih tehnologij, razvijali spretnosti programiranja in se urili v spletnem bontonu.

NOSILCI: Jeltnikar K., Oder B., Vuk S., Ulaga U., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Skerbiš M., Vantur V., Vošinek S.

ROK: januar, februar 2027

d) Interesna dejavnost 1. a

Učencem 1. a. bo ponujena ID Prvi koraki v preprosto programiranje, ki poteka s pomočjo Lego WeDo 2.0 in sistema KUBO

NOSILCI: Oder B.

ROK: po urniku ID

e) Računalnice za učence (2.–9. r.)

bodo potekale enkrat tedensko v URAČ nulto šolsko uro. Cilj Digitalnic za učence je

- podpora učenca pri smiselni uporabi digitalne tehnologije
- učenec lahko s pomočjo učitelja osvoji določeno digitalno orodje
- učenec lahko opravi določeno nalogo (ki je doma ne zmore sam, ne zna, nima tehničnih možnosti)

NOSILCI: Jeltnikar K.

ROK: 1x tedensko, po urniku

f) Digitalnice za učitelje

Digitalnice bodo potekale enkrat mesečno. V šol. letu 2026/27 bodo učitelji in drugi strokovni delavci spoznavali - orodja, ki omogočajo podajo pisne povratne informacije učencem - v povezavi z RN vključujoča šola-vključujoč fizični prostor

- orodja, ki se lahko smiselno uporabljajo pri pouku (sodelovalno učenje, delo v manjših skupinah), v povezavi z RN vključujoča šola-vključujoč fizični prostor

- načini seznanjanja učencev s temami kot so: škodljiv vpliv digitalne tehnologije na zdravje, dobro geslo in pametno ravnanje z njim, kje in kako poiskati pomoč v primeru spletnega nadlegovanja.

Teme smo izbrali glede na mnenja učencev in učiteljev, da jih učenci obvladajo manj od pričakovanja.

V Digitalnicah bo potekala tudi kritična presoja uporabe posameznih digitalnih orodij. OI učitelje opozori na posamezne zlorabe orodij in kako jih preprečiti.

NOSILCI: Jeltnikar K.

ROK: po predlogih in potrebah učiteljev

g) Raziskovanje lastne prakse – razvojno raziskovalno delo z uporabo digitalne tehnologije**RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV**

Enoletna dokumentirana izvedba vzgojno- izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bosta v tem letu izvajala:

Erna Drogenik Lorber	Tadeja Savski	Manja Lešnik	Nejc Zidarič	Valerija Vantur	Jeltnikar Kristina
----------------------	---------------	--------------	--------------	-----------------	--------------------

Na ta način bodo izvajali pedagoško raziskovalno delo in izkušnje prenašali na sodelavce, tudi mentorirali kolege pri inovativni uporabi sodobnih tehnologij v učnem procesu.

Pripravili bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev. Svoje raziskovalno delo bodo predstavili sodelavcem na aktivih ali na pedagoških konferencah.

h) 5. Digitalna strategija šole

Šolski razvojni tim za razvoj digitalnih kompetenc (6. leto)

Jelnikar K. (vodja), Zidarič N., Vantur V., Kralj S.

NALOGE:

- Spremljanje uresničevanja digitalnih strategij
- Spremljanje stanja računalniške opreme
- Analiza razvoja digitalnih strategij z vprašalnikom Selfie
- Izdelava Načrta nadaljnega razvoja digitalnih veščin za pouk in učenje (Digitalna strategija šole) in kot podpora kakovosti znanja in dosežkov učencev

V 5. digitalni strategiji načrtujemo izboljšanje digitalne kompetentnosti učiteljev in posledično učencev na področjih Razvoj praks preverjanja in Razvoj digitalnih kompetenc (Varno na spletu)

Učenci ocenjujejo svoje digitalne kompetence nižje, kot jih vidijo strokovni delavci in vodstvo. V anketi ob koncu šolskega leta so učenci od 4. do 9. razreda povedali:

Naučil sem se	DA (%)
kaj so »osebni podatki«	62
zakaj na spletu ne smem deliti svojih osebnih podatkov ali osebnih podatkov družine, prijateljev, vrstnikov ...	67
kako se izogniti spletnemu nadlegovanju in kako si poiščem pomoč zaupne osebe	53
da pretirana uporaba tehnologije škoduje mojemu zdravju	50
kaj je dobro geslo in kako z njim pametno ravnati (komu ga zaupati, kdaj ga menjati, kako si ga zapomniti ...)	50

V šol. letu 2026/27 nadaljujemo z

- dobrimi praksami (odprta računalniška učilnica, sodelovanje učiteljev pri načrtovanju medpredmetno ali medgeneracijskega pouka, skrb za opremljenost z DT, poudarjanje varnega in odgovornega ravnanja na spletu)
- pridobivanje znanja o različnih oblikah in načinih spremljanja napredka učencev (npr. metode spremljanja nadarjenih učencev – mapa učenca), ki se lahko prenesejo v pouk
- iskanje digitalnih orodij za spremljanje napredka učencev in zbiranje dokazov o napredovanju (npr. Kahoot, Classwise)
- povečanje uporabe DT pri pouku za diferenciacijo, sodelovalno učenje, izdelavo učnega gradiva ali uporaba že obstoječih gradiv z aplikacijo Classwise.

Orodje Classwise preprosto poveže učne vsebine in tehnologijo ter učiteljem pomaga ustvarjati zanimive in vključujoče učne ure

1. Učitelju omogoča, da uporablja pripravljena gradiva iz knjižnice, ustvarja lastne učne dejavnosti in s pomočjo umetne inteligence pripravlja nova vprašanja ali kvize.
2. Učencem omogoča hkratno vključenost v dejavnosti, spremljanje lastnih odgovorov in zbira podatke o njihovem razumevanju snovi.
3. Izboljša pregled rezultatov in statistiko učnih dejavnosti, prepoznavanje, kje imajo učenci težave in na podlagi tega prilagoditev naslednje učne ure.

Načrt 5. digitalne strategije 2026/27

4. Izvedbeni načrt nivoju šole

Glede na ugotovitve Selfie2026 načrtujemo aktivnosti in izboljšave za šolsko leto 2026/27

	Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...?)	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali? ...)	Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko).	Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj?, V katerem obdobju?)	Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi) (Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...)	Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta)
Uporaba DT za aktivne oblike pouka	Uporaba Classwise (povečati število učencev, katerih napredek učitelj spremljanja pri doseganju ciljev) Ustvarjanje digitalnih virov, učnega gradiva	Dodatno izobraževanje učiteljev in praktična predstavitev uporabe Classwise Spremljanje pouka – osmisleitev uporabe spremljanja napredka v povezavi z FS. Spremljanje pouka – osmisleitev uporabe v povezavi z FS.	Jelnikar K. Zidarič N. in Vantur V.	Avugst 2026 December 2026 Januar 2027	Polovica učiteljev uporabi Classwise v šol. letu 2026/27 Analize spremljav pouka, kritična refleksija ..., konzultacije (OID) Učiteljeva gradiva/izdelki učencev	Poročila (lahko razvojna naloga) Pedagoška diskusija Zbirka ustvarjenih digitalnih gradiv v skupnem dokumentu
Razvoj prakse preverjanja	Samorefleksija ali druga PI	Samorefleksija na osnovi rezultatov Classwise	Jelnikar K.	Marec 2027	Primeri dobrih praks	Primeri izdelkov učencev
Razvoj digitalnih kompetenc učencev se po vertikalni Varno in odgovorno na spletu	Učenec se zaveda nevarnosti in se izogiba pastem spleta. Učenec ve, da se mora zaupati odraslim če	Delavnice Safe.si 10 top nasvetov Safe.si	Vsi strokovni delavci, razredniki, Jelnikar K. Pri pouku, ob aktualnih dogodkih, RU	Celo leto	Učenci pravilno odgovorijo na vprašanja Znaš varno uporabljati internet? (Safe.si) https://otroci.safe.si/zna%C5%A1-varno-uporabljati-internet Svoje odgovore utemeljijo	Učenci znajo samostojno (ali v paru ...) mlajšim preprosto pojasnjevati nevarnosti na spletu (medgeneracijsko povezovanje)
	Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...?)	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali? ...)	Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko).	Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj?, V katerem obdobju?)	Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi) (Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...)	Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta)
	postane žrtev spletnega nasilja	 Priročnik Več športa, manj nasilja https://www.forbetterworld.si/wp-content/uploads/2020/03/Zbornik-strokovnih-%C4%80lankVov-mednarodne-konference-Stop-nasilju-2020.pdf Poudarki pri posameznih predmetih (splošna kompetenca)				Vprašalnik o čustvih, ki jih doživljajo v šoli (Zxletno)
Osnovni ukrepi varčevanja z energijo.	Učenec razume in pozna ukrepe za varčevanje z energijo	Učitelji se seznajajo z načini varčevanja in jih z učenci prediskutirajo ter uporabljajo, gradivo: https://racunalniske-novice.com/kako-varcevati-z-energijo-pri-uporabi-racunalnika/	Učitelji	Celo leto	Učenec izdela piktogram za varčevanje z energijo pri delu z DT.	Piktogrami

NOSILCI: ŠPT: Jelnikar K., Kralj S., Vantur V., Zidarič N., Mravlje F.

ROK: po programu digitalne strategije

2. PODJETNOST

a) Girls go circular (8., 9. r.)- spodbujanje podjetnosti, ustvarjalnosti, idej

je program, ki združuje trajnostne, digitalne in podjetnostne cilje. Koordinira ga Zavod za spodbujanje mladih ZZSPM (JA Slovenija), ki del mednarodne organizacije Junior Achievement Worldwide.

Cilj projekta je 50 000 učenek osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami do leta 2027 preko spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu.

Spletna učna platforma, razvita v okviru projekta – »Circular Learning Space« – ponuja učenkam in dijakinjam možnost izbire med različnimi učnimi moduli na teme, kot so e-odpadki, podnebne spremembe, hrana ali robotika. Ti moduli temeljijo na pristopu učenja z delom in prenašanju znanja in veščin skozi interaktivno strukturo, ki temelji na izzivih.

NOSILCI: Jelnikar K., Zavod JA Slovenija

ROK: skozi celo šolsko leto, po programu

b) Izdelki za božično-novoletni sejem

OBlikovanje IDEJE	RAZISKOVANJE	NAČRTOVANJE	AKTIVNOST	VREDNOTENJE/NOVO ZNANJE
1. ure KATERI OBRABI SI ZABORI?	2. ure PREGLED odgovorov, ODLOČITEV	3. ure IZDELAVA NAČRTA	4. ure IZDELAVA IZDELKA	5. ure IZLOŽBE, NOVO ZNANJE OTAVŠČANJE
Vprašalnik, abeceda, literaturni, statistični ...	Zbiranje in interpretacija podatkov, soočenje argumentov ...	Oblikovanje, izdelava, izdelava, izdelava, izdelava ...	Sodelovanje, razreševanje konfliktov, nesiglasnosti ...	Kaj smo pridobili, se naučili, ki spremeni, mi je pomembno, kako smo doživeli skupaj ...
Kompetence podjetnosti: OSPOSOBLJENOST 1.1. raziskovanje potreb, prepoznavanje priložnosti učenci razložijo kateri izdelki so zaborni na trgu	Kompetence podjetnosti: KOLABORACIJA, VIRA 2.5. navduševati druge za lastno ali skupno idejo sodelujejo v diskusiji (kateri izdelki so zaborni in zakaj ravno ti)	Kompetence podjetnosti: NAČRTOVANJE, VIZUALIZACIJA 3.2. izdelati preprosto načrt, prebrskovati, izdelovati, uporabiti druge, spregledati različnost vlog v aktivnosti	Kompetence podjetnosti: AKTIVNOST 3.4. sodelovanje, preverjanje, pomoč, sodelovanje, postopno reševanje konfliktov	Kompetence podjetnosti: VREDNOTENJE 2.4. Oceni vrednost izdelka, postavi kriterije za dober izdelek
Formativno spremljanje UGOTAVLJANJE STANJA/OPREDELJEVANJE	Formativno spremljanje OPREDELITEV CILJEV	Formativno spremljanje NAČRTOVANJE POTI DO CILJA/IZDELKA	Formativno spremljanje AKTIVNOST	Formativno spremljanje VREDNOTENJE

Učitelji v VIT postajo učil, ki jih bodo realizirali skoli predvidena dejavnosti učencev

Vsi oddelki bodo skupaj z razredniki po modelu razvijanja podjetnosti v povezavi z uporabo elementov FS načrtovali dan dejavnosti v katerem bodo izdelali novoletne izdelke. Pomembno je, da učenci soodločajo o izdelku, si razdelijo delo, postavijo kriterije, ovrednotijo delo in določijo izdelke za sejem. Pomembno je, da uporabijo čim več trajnostnih materialov.

NOSILCI: Motaln Mojca, vodja dejavnosti, vsi strokovni delavci

ROK: november, december 2026

c) Razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

- Izdelava novoletnih voščilnic

V okviru LUM učenci 1. VIO in LS 1., 2., 3. izdelajo učenci preproste novoletne voščilnice (predvidoma 170), ki jih šola razpošilja drugim šolam, raznim ustanovam, društvom, zavodom in poslovnim partnerjem.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, podjetnost, trajnost.

NOSILCI: Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Skerbiš M., Dragič R.

ROK: do 15. 12. 2026

- Izdelava novoletnih darilc

V okviru NIP tehnika učenci 4., 5., 6. r. izdelajo učenci preprosta novoletna darilca za upokojene delavce šole in za dobrodelni sejem. Poudarek je na trajnosti.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, trajnost in podjetnost.

NOSILEC: Kralj S.

ROK: do 15. 12. 2026

d) Davčno opismenjevanje, 9. razred

Je program DURS-a, da mladim omogoči razumevanje nastanka in razvoja davkov, cilje in namene davčne politike v sodobnem svetu. Program omogoča učencem, da skozi praktične primere spoznajo vsebino davčnih obveznosti in se tudi kritično odzovejo na stanje davčne politike.

NOSILCI: vodstvo, FURS, Služba za organizacijo in kadre

ROK: 8. 3. 2027

3. TRAJNOST



Iz projekta VITR (Podnebni cilji in vsebine), ki se je zaključil oktobra 2023, imamo vzpostavljenih 7 učnih koticov izven šole in 6 naravoslovnih koticov v avli šole.

V tem šol. letu

- bomo usposobili vsaj šest novih trajnostnih vodičev
- bo zopet pobrano in shranjeno seme iz šolskega vrta
- bo izveden dan učenja v trajnostnih učnih koticih, v tednu otroka.

NOSILCI: Drofenik L. E., Kotnik R., Kralj S., Sabolič G. Primožič S.V., vsi strokovni delavci

- ROK: celo leto

a) Tehtanje količine šolske prehrane, ki jo zavržejo učenci

Namen spremljanja količine vrnjene hrane v šolsko kuhinjo je

- izkustveno spoznavanje učencev o neracionalni porabi živil in energentov

- iskanje poti za zmanjšanje zavržene hrane (učenci predlagajo, kako zmanjšati količino vrnjene hrane)
- spreminjanje prehranjevalnih navad (Vzemi toliko, kot poješ!, Poskusi vsako jed!)

NOSILCI: Delovna skupina za šolsko prehrano, Drofenik L. E., skupina učencev

ROK: 2x letno en dan v mesecu novembru in en teden v mesecu aprilu

b) Ozaveščanje in razvijanje trajnostnega odnosa učencev do ljudi in okolja bomo izvajali v okviru naslednjih dejavnosti:

- vključevanje trajnostnih vsebin v pouk (tudi pri ne-naravoslovnih predmetih)
- nadaljevanje predstavitev učnih okolij in pripravljanje didaktičnih pripomočkov
- delavnice v okviru Medgeneracijskega centra Poljčane (na povabila)
- nadaljnje vzorčenja in merjenja kakovosti zraka in zemlje,
- delo na šolskem vrtu (1. VIO)
- spremljanje rasti v Miyawakijevem gozdičku in starih sadnih dreves, 3. a, Zidarič N.
- spremljanje rasti rastlin na tradicionalnem slovenskem travniku (Sabolič G. – naravoslovje)
- izvedba dveh tednov peš hoje v šolo, septembra v okviru tedna mobilnosti kot Pešbus
- izdelki za božično-novoletni sejem (trajnost pri izbiri materiala)
- ...

NOSILCI: ŠRT: Robnik T., Zidarič N., Sabolič G., Drofenik L. E., Kralj S., Mravlje F. in vsi zaposleni

ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)

c) Gremo peš v šolo - v okviru projekta Občine Poljčane: Evropski teden mobilnosti

Cilj projekta je prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično prispevati k zmanjševanju motornega prometa v okolici šol. To pomeni zmanjševanje okoljskih obremenitev oz. ogljičnega odtisa, spodbujanje gibanja otrok in krepitev njihovega zdravja.

Občina Poljčane bo v tednu trajnostne mobilnosti izvajala različne dejavnosti.

Šola bo sodelovala z izvedbo aktivnosti

- PEŠBUS in
- udeležbo učencev na trajnostni tržnici v središču Poljčan

PEŠBUS

- s šolskimi prevozniki se bomo dogovorili, da učence odložijo na določenih mestih, vsaj 200m od šole oz. opustijo prevoz v tednu peš hoje,
- k sodelovanju bomo povabili tudi babice, dedke, lokalne prebivalce in člane ZŠAM Poljčane
- zaposleni se bodo prijavili na spremljanje skupin učencev z različnih točk iz smeri Studenice, Slov. Bistrica, Zg. Poljčane in Lušečka vas,
- izvajali bomo spremljavo prihodov učencev v šolo in podelili najbolj aktivnim značke, Jeltnikar K.

NOSILCI: Kralj S., Mravlje F., vsi strokovni delavci, administrativni delavci

ROK: 14. 9. – 18. 9. 2026 in 17. 5.–21. 5. 2027- Gremo peš v šolo

d) Zbiranje odpadnega papirja je okoljevarstvena akcija povezana s trajnostnim razvojem, poteka kot tekmovanje med oddelki. Evidenca prispevkov oddelkov bo potekala v avli šole. Nagrada za oddelek, ki zbere največ papirja bo značka za vsakega učenca z napisom, povezanim s trajnostjo. Tehtanje bodo izvajali učenci 9. r. v povezavi z učnim ciljem Merjenje.

V zabojnik se lahko odda le časopise, revije, stare oz. odslužene knjige, ne kartona ali drugih odpadnih embalaž. Zbrana sredstva bomo namenili za ustvarjalno delo učencev glede na njihov interes. Oddelek, ki bo zbral največ papirja bo nagrajen s spominsko značko in sladoledom.

Drugo zbiranje papirja ima humanitarni namen. Sredstva za zbran papir prispevamo v akcijo Poljčane tečejo za Luko in Lano.

NOSILCI: Kralj S. (naročanje odvozov, spremljanje meritev) Javornik V. (organizacija meritev), mag. F. Mravlje (obveščanje staršev in učencev), Jeltnikar K. (značke za zmagovalce), Rudolf T. (ŠSU)

ROK: 12. 10 –19. 10. 2026 in 24. 5.–31. 5. 2027

e) Zbiranje tonerjev in baterij

Zbirali bomo tudi odpadke, ki nastajajo pri uporabi računalniške in komunikacijske tehnologije. O posebnih akcijah bomo sproti obveščali starše preko eAsistenta, učence pa seznanijo razredniki in učitelji. Za povečanje ozaveščenosti bomo na vrata prostora za zbiranje namestili plakat, ki opozarja učence na nevarne odpadke. Učenci povedo razrednikom, da imajo tovrstne odpadke. Razrednik jih prevzame in odloži na zbirno mesto v kabinet pri jedilnici.

NOSILCI: Kralj S., zaposleni, starši, učenci

ROK: vso leto

f) Delovne akcije in drugo družbeno potrebno delo in šolski vrt

Pod vodstvom učiteljev bodo učenci sodelovali v delovnih akcijah, ki jih bodo organizirali šola, Občina Poljčane, podjetja, organizacije, društva ali pa jih bodo predlagali učenci na Skupnosti učencev šole. Posebno skrb bomo posvečali urejenosti in čistoči okolice šole ter razvijanju ekološke naravnosti otrok in mladine.

Vključili se bomo v sobotno akcijo **Naredimo našo občino še lepšo**, ki jo spodbuja tudi Komunala Slov. Bistrica.

NOSILCI: vodstvo, razredniki

ROK: vse leto, april 2026

g) Skrb za urejenost šole in njenega okolja

Vsi delavci šole bomo vsakodnevno skrbeli za lastnino, s katerim razpolagamo. Preprečevali bomo poškodbe, okvare in uničevanje šolske zgradbe in materialne opreme. Z zmanjševanjem popravil in nabave novega inventarja bomo pomembno prispevali k boljšemu gospodarjenju oz. racionalizaciji stroškov. Ob tem bomo tudi ustrezen zgled našim učencem.

Posebno skrb bomo posvetili urejenosti šole in njenega okolja.

Oddelčne skupnosti bodo skrbele za urejenost učilnic, kabinetov, hodnikov in garderob.

Poskrbeli bomo, da bodo pisarne, zbornica in knjižnica stalno urejene.

Za primerno urejenost večnamenskih prostorov bodo skrbeli delavci in učenci v skladu z dogovorom (razstave izdelkov, plakati, pozitivne ideje, zamisli ...).

Po potrebi bomo organizirali za urejanje okolja delovne skupine učencev glede na njihov interes. Poskrbeli bomo, da bo vsakodnevna urejenost šole primerna. Vsak učenec, delavec šole, starši in drugi obiskovalci šole naj dobijo ob vstopu v katerikoli prostor šole prijeten vtis.

NOSILCI: vsi delavci in učenci šole

ROK: stalna naloga

h) Urejanje zelenice in okolja

V okviru interesen dejavnosti Gremo na vrt bo Primožič S. V. skupaj z učenci 2. b urejala gredico in korita z rožami pred šolo. Z

NOSILCI: Primožič S. V., hišnik, učenci 2. b

ROK: celo leto

4. ZDRAVJE IN DOBROBIT**Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva****a) Skrb za zdravje in higieno učencev (sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo)**

Učence bomo ob vsaki priložnosti (pri pouku, interesnih dejavnostih, pri prehrani, rekreaciji, v dneh dejavnosti) navajali na zdrav način življenja. Posebno skrb bomo namenili:

- **pravilni higieni rok, kašlja, kihanja**; glede na situacijo tudi vzdrževanju ustrezne razdalje, uporabi dezinfekcijskih sredstev in po potrebi zaščitnih mask (po navodilih NIJZ),
- **pravilni prehrani** in skrbi za ustrezno telesno težo,

- **telesnim aktivnostim** (npr. aktivni odmor, gibalne aktivnosti med poukom, sodelovanje z Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica),
- **ustrezni uporabi oblačil in obutve**, glede na vreme, starost in dejavnost,
- **redni zobni negi**: o skrbni negi in umivanju zob izvaja preventivno dejavnost po razredih šolska zobna ambulanta.
- **zdravstvenim vsebinam**:
 - **zdravniškim pregledom učencev**: učence **2., 4., 6., 8. razreda** bomo spremljali na zdravniške preglede glede na vabila ZD. Strošek prevoza v Slov. Bistrico se pokriva iz sredstev Šolskega sklada.
 - **zdravstvenim vsebinam za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda** izvede Meta Vrhovšek dipl. med. sestra, ZD Slov. Bistrica. Zdravstvena vzgoja poteka po programu, ki ga je izdelal NIJZ z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, Priročnik za izvajalce vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva. Na tej osnovi se učenci seznajajo z naslednjimi vsebinami:

Razred	Vsebina/izvedba
1.	<i>Zdrave navade /v šoli</i>
2.	Osebna higiena /v ZD
3.	<i>Zdrav način življenja /v šoli</i>
4.	Preprečevanje poškodb/v ZD
5.	<i>Zasvojenost/ v šoli</i>

Razred	Vsebina
6.	Odraščanje /v ZD
7.	<i>Pozitivna samopodoba in stres/ v šoli</i>
8.	Medosebni odnosi/ v ZD
9.	<i>Vzgoja za zdravo spolnost/ v šoli</i>

V šoli učiteljica in medicinska sestra skupaj za vsak razred posebej načrtujejo zdravstvene vsebine. Učitelji uresničujejo cilje zdravstvene vzgoje iz učnih načrtov za posamezni razred, medicinska sestra pa cilje iz Priročnika zdravstvene vzgoje.

- **zobozdravstvena preventiva**

Obsega krajše obiske medicinske sestre z namenom pregledov stanja čistosti zob in svetovanje za izboljšanje zobne higiene. Praviloma srečanje trajala 10. do 15. min. Po mnenju učiteljev so precej moteči, še posebej, ko pride medicinska sestra sredi šolske ure. Potrebna bo drugačna organizacija te preventivne dejavnosti. Preglede stanja higiene zob preverja vsaki drugi mesec za učence od 1. do 5. r., v 6. r. do 9. r. pa preveri zobno higieno enkrat letno in učencem tudi svetuje.

NOSILCI: Meta Vrhovšek, Sonja Mok, dipl. med. sestra, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, razredniki

ROK: po razporedu v dogovoru z ZD.

b) Pojavljanje uši: starše bomo že konec avgusta spomnili, da otrokom pregledajo lasišča, še posebej, če so bili različnih taborih, kolonijah in podobno. Na uvodnem roditeljskem sestanku pa bomo posebej opozorili na vztrajno pojavljanje uši ob začetku šolskega leta. In njihovo obveznost, da jih odpravijo, ker se sicer širijo med učenci. Ob pojavu uši starše o tem obvestimo, pogovorimo se tudi individualno. V primeru večjega in trdovratnejšega širjenja, medicinska sestra iz ZD Slov. Bistrica pregleda učencem lasišče. Razrednik nato o pojavu uši obvesti posamezne starše in jim svetuje načine odprave le-teh.

NOSILCI: Vsi zaposleni (v sodelovanju s starši)

ROK: celo leto

c) Projekt Varno s soncem, 3. r. – Zidarič N. je preventivni program pod okriljem NIJZ-ja, ki ga šola izvaja z namenom ozaveščanja učencev o pomenu zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov. Glavni cilj projekta je spodbujanje zdravega življenjskega sloga in varnega ravnanja na soncu, zlasti v poletnih mesecih. Učenci skozi različne dejavnosti spoznavajo pomen uporabe zaščitnih sredstev (kreme, pokrivala, sončna očala), primerne oblačila ter izogibanja soncu v času najmočnejšega UV-sevanja.

NOSILCI: Zidarič N., Skerbiš M.

ROK: celoletno

d) Prehrana v skladu s smernicami zdrave prehrane

a) V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malico in kosilo. Glede na potrebe otrok pripravljamo tudi ustrezno dietno prehrano. V prejšnjem letu smo pripravljali obroke brez laktoze, glutena in alergijske diete.

V šoli se lahko prehranjujejo učenci, delavci šole in krajani, zainteresirani za javno prehrano. Pri sestavi jedilnikov sodeluje organizatorica šolske prehrane oz. Delovna skupina za šolsko prehrano. Poudarek je na zdravi hrani; biološko oz. integrirano pridelanih sestavinah prehrane. Vsako leto izvedemo med starši in učenci anketo o zadovoljstvu s prehrano v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bomo v prehrano vključevali lokalno proizvedena živila (mleko, mlečne izdelke, kruh, sadje, zelenjavo, mesne izdelke, pašteto, jajca ...) v obsegu 20% vrednosti celotnega javnega naročila živil.

Prehrana se v šoli pripravlja v skladu s Smernicami zdrave prehrane, ki so dosegljive na povezavi http://solskilonc.si/wp-content/uploads/2014/10/Smernice_zdrave_prehrane_MZ-2005-1.pdf

b) Delovna skupina za šolsko prehrano v sestavi: Žnidar L., Ulaga U., Drofenik L. E., Kralj S. in dva ali trije učenci 9. r. bo še naprej obravnavala in predlagala rešitve za sprotne izboljšave in pravila zdrave šolske prehrane in dejavnosti povezane z bontonom pravilnega prehranjevanja.

c) Še naprej bomo izvajali:

- **Shemo šolskega sadja** katere cilj je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev (Ulaga U.)
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki letos poteka pod motom: **Moja izbira je slovenska hrana (TSZ)**. Cilj letošnje dejavnosti je, da učenci spoznajo celotno verigo od kmetije, vseh vmesnih členov do krožnika. Malica bo ta dan za vse učence v drugem odmoru (ob 10.05) in je sestavljena kot vedno iz kruha, mleka, masla, jabolka (ali drugega slovenskega sadja) in meda.

NOSILCI: Drofenik L. E., Ulaga U., Delovna skupina za šolsko prehrano

ROK: 21. 11. 2025

- glede na interes učencev v 8. in 9. razredu bomo izvajali dva izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja (dve skupini). Učence bomo ponovno aktivno vključili v pripravo jedilnikov v šoli (vendar v skladu s smernicami NIJZ).
- V okviru spodbujanja zdravega in naravnega odnosa do hrane, bomo v različne dejavnosti vključevali pripravo sezonskih jedi ali prigrizkov.

Humanitarnost – dobrobit:**e) Sodelovanje na dogodku Poljčane tečejo za Lano in Luko**

Šola sodeluje v organizaciji in izvedbi dobrodelnega dogodka v katerem se zbirajo sredstva za oba otroka, ki potrebujejo mnoge zdravstvene ukrepe za čimbolj učinkovit razvoj telesnih zmogljivosti. V tem dogodku šola sodeluje:

- s peko palačink (učenci izbirnih predmetov s področja prehrane, Drofenik L. E.)
- z zbiranjem odpadnega papirja (sprejem in tehtanje opravljajo učenci 9. r., Kralj S.)
- s poslikavo obrazov (učenci izbirnih predmetov s področja likovne umetnosti, Kralj S., Dragič R.)
- v teku (Sitar B., Živec M.)

Dogodek organizira Bogomir Dolenc v okviru Društva Športni klub E.M.I.

Šola spodbuja učence in starše k sodelovanju. Vključujejo se tudi posamezni zaposleni, pa tudi učenci s ponudbo lahkih prigrizkov.

NOSILCI: Kralj S., Mravlje F., Javornik V., Sitar B., Živec M., Drofenik L. E., Dragič R.

ROK: junij 2027

f) Donatorstvo

Glede na aktualne dogodke bomo spodbujali vrednoto solidarnosti in donatorstva. To bo tudi tema razrednih ur. Vsakdo kdaj potrebuje pomoč. Solidarnost pomeni, da drug drugega podpremo, mu pomagamo. Nihče ne smo ostati v težkih trenutkih sam.

Prav tako bomo ravnali solidarno v primerih težkih življenjskih pogojev naših učencev.

Starše bomo o naših aktivnostih sproti obveščali in jih prosili za pomoč. Sicer pa bomo tudi letos aktivni pri naslednjih akcijah:

- Božično novoletni sejem – za Šolski sklad
- 2. zbiralna akcija papirja za Luko in Lano
- Zbiralna akcija PODARI ZVEZEK v organizaciji Karitas
- Aktualni dogodki med letom

NOSILCI: zaposleni, učenci, starši

ROK: celo leto

g) Sodelovanje z Rdečim križem

Učence vključujemo v dejavnosti mladih v okviru programa Rdečega križa. Prvošolce bomo seznanili z gibanjem RK, pripravili obeležitev v tednu RK, obeležili bomo svetovni dan boja proti Aidsu z rdečo pentljo, razvijali socialno pomoč in sodelovanje s starejšimi. Odzivali se bomo tudi na razpise RK Slovenije.

NOSILCI: Kračun S., Zdenka Detiček Opič

ROK: celo leto

h) Aktualni dogodki doma in v svetu (povabila, razpisi)

Oddelek, razred ali šola v celoti se lahko med šolskim letom odloči za vključitev v humanitarne akcije glede na ekološke in druge nesreče, ki prizadenejo ljudi ali naravo.

Posamezni oddelki, razredi, triletja ali šola v celoti lahko med letom glede na nepričakovane dogodke sprejme odločitev za izvedbo dejavnosti ali akcije za katero meni, da koristi ali pomaga pomoči potrebnim.

NOSILCI: vsi učitelji

ROK: glede na aktualne dogodke v svetu.

VIII. KULTURNE in UMETNOSTNE DEJAVNOSTI

5. JEZIK, DRŽAVLJANSTVO, KULTURA IN UMETNOST

Obnovitev naziva kulturna šola

31. 8. 2027 naši šoli poteče naziv Kulturna šola, ki ga obnavljamo na štiri šolska leta, zato bomo maja 2027 ponovno pripravili kandidature za obnovitev naziva.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Na naši šoli je v preteklih 4 šolskih letih bilo kulturno dogajanje izjemno bogato, zato bomo naredili pregled dejavnosti in ga predstavili na razpisu za obnovitev naziva.

Zavedamo se, da naziv Kulturna šola ni le naziv pač pa opis šole, v kateri imajo mladi možnost biti radovedni, ustvarjalni in inovativni v skupnosti.

NOSILCI: Simonič T.

ROK: 15. 4. – 15. 5. 2027 – oddaja kandidature

Kulturni dogodki in obeležitve državnih praznikov

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Prvi šolski dan za učence 1. r.	Nastop gledališke skupine KUD J. Živko Poljčane za prvošolce- Pogumna Špelka	Kralj S., hišnik	1. 9. 2026
Fotografski natečaj z naslovom: Mačji svet poteka do 11. 10. 2026. K sodelovanju so vabljeni tudi odrasli.	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 21. 10. 2026	Razstava fotografij v avli	September— oktober 2026

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Dan poezije Kajetana Koviča; 10. razpis natečaja Kovičeve poezije z naslovom Največja pa je ljubezen	Hojnik L., Krajnc D., Zidarič N., sodelujejo vsi zaposleni, program poteka 4. in 5. šol. uro	Dragič R.	21. 10. 2026
Obeležitev Dneva reformacije in spomina na mrtve Nastop učencev pri spomeniku	Program pripravita Štauber J. in Podjeveršek Z. priprava besedila tudi za mlajše učence Podjeveršek Z. (iz šolske prireditve)	Dragič R.	24. 10. 2026 1. šol. uro 24. 10. 2026
Medgeneracijsko branje, projekt skupnega branja različno starih učencev	Bornšek P.		Oktober-junij
Izdelki za novoletni sejem 1.- 3. r. 4.-9. r.	Motaln M. (organizacija izvedbe, navodila, časovnica), Mravlje F. Kralj S., Rudolf T. (fotografija) Janez Strelc, prometna varnost 8., 9. r.		23. 11. 2026 1. 12. 2026
Božično-novoletni koncert z naslovom Pesem na dlani in sejem izdelkov učencev, dobrodelna prireditev (za šolski sklad)	Kračun S. (povezovanje) Koncert: Pihler S. Maja (PZ, solisti), Sabolič G. (šolski bend), Pegan M. (folklor), Kralj S. (organizacija) Sejem: Kralj S., Jelnicar K., Drogenik L. E., Šeligo N.	Dragič R. Tema: glede na naslov	4. 12. 2026
Okraski za šolsko novoletno smreko, PB 1.–5.r.	Izdelajo učenci v podaljšanem bivanju, Primožič S. V.	Okrasitev, tudi stekla upravnih prostorov	do 2. 12. 2026
Sodelovanje na lokalnem dogodku Praznično pod Bočem - glede na povabilo	Primožič S. V., učit. PB, Pihler S. M. solisti, Sabolič G. Šolski bend	Dragič R., LUM, IP	3. teden dec. 2026
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami, zaključek koledarskega leta	Vantur V., Zidarič N., (poenostavitev besedila), Pihler S. M./Sabolič G. – glasbene točke	Dragič R.	23. 12. 2026 2. šol. uro
Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Pegan M., Vošinek S. (točke dodajo učit. SLO-Prešeren)	Dragič R.	5. 2. 2027 3. šol. uro
Pustna povorka (sobota)	Kralj S., Kulturno društvo J. Živko, Občina Poljčane		6. 2. 2027
Otroški parlament z naslovom: Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Bornšek P.		Februar-marec 2027
Gregorjevo, obeležitev pomladnega dneva (Učenci odnesejo izdelek domov)	Izdelava gregorčkov, PB		12. 3. 2027

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Pozdrav življenju (prireditev za starše)	Primožič S. V., učitelji PB 1.–5. r.	LUM 1. –5. r.	18. 3. 2027
Projekt Rastem s knjigo 2026/27	Bornšek P.		April 2027
10. Knjižni sejem	Bornšek P.	/	13. 4. 2027
Bralni kvizi v šolski knjižnici	Bornšek P.		Po razpisu
Bralna značka	Bornšek P.	Dragič R.	14. 4. 2027
Zaključna športna prireditev (4., 5. uro), predaja ključa	Sitar B., Živec M.	/	11. 6. 2027
Fotografski natečaj z naslovom: Pogled v nebo	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 24. 6. 2027	Razstava fotografij v avli	Maj—junij 2027
Valeta	Bornšek P., Kralj S., Pihler S. M., Jelnikar K. (fotografija), Zidarič N. (ozvočenje), Kodrič K. (jedilnica), Štauber J., Sitar B., hišnik	Dragič R.	14. 6. 2027
Županina petica	Krajnc Darja, Sabolič G./Pihler S. M.	/	15. 6. 2027
Obeležitev dneva državnosti in zaključna prireditev s podelitvijo pohval, priznanj, nagrad	Kračun S., Golob L. (prireditev) nerazredniki dogovor na PK	Uporabi se del scene z valet	24. 6. 2027

NOSILCI: imenovani strokovni delavci

ROK: po letnem delovnem načrtu

Pojasnila h kulturnim dejavnostim

a) Dan poezije Kajetana Koviča z naslovom **NAJVEČJA PA JE LJUBEZEN**

Cilj: obeležitev 10. obletnice poimenovanja šole po pesniku in pisatelju ter obeležitev spomina na Kajetana Koviča in njegovega 95. rojstnega dneva, razmišljanje o življenju in dogajanju v družbi in naravi.

- Razpis literarnega natečaja poezije na temo Največja pa je ljubezen kot pesem lepljenka.
Nosilka: Krajnc Darja ob pomoči Hojnik L., komisija: Krajnc Darja, Hojnik L., Milena Jerman Natek, Opič Zdenka in R. Voglar Jelka).
- Naslov fotografskega natečaja: Mačji svet
Nosilec: Zidarič N., komisija: Bornšek P., Kralj S., Oder B., Robnik T., Ulaga U., Zidarič N., Skerbiš M.
Občina Poljčane bo prispevala nagrade za odrasle nagrajence.

ROK: 21. 10. 2026, 4. in 5. šolsko uro

b) Obeležitev dneva reformacije in spomina na mrtve

Cilj je ohranjanje tradicije in spomina na korenine slovenskega jezika. Ker smo majhen narod, je zavedanje pomena lastnega jezika in lastne identitete, še posebej med mladimi, toliko pomembnejše. Na razredni stopnji učitelji posvetijo vsaj eno uro lepopisju.

NOSILCI: Štauber J., Podjaveršek Z.

ROK: 24. 10. 2026, 1. šolska ura

c) Nastop učencev pri spomeniku v centru Poljčan

Cilj: kulturni program (nastop) učencev ob obeležitvi spomina na mrtve v organizaciji ZZB za vrednote NOB Poljčane.

NOSILCI: Lešnik M.

ROK: 24. 10. 2026

d) Predbožično-novoletni koncert in sejem novoletnih izdelkov učencev **Pesem na dlani**

V predbožičnem in prednovoletnem času bomo za starše in druge obiskovalce pripravili nastop obeh pevskih zborov s solisti, folklorne skupine, šolskega benda in vabljenih gostov.

Vsi učenci bodo v okviru tehniškega dneva prispevali svoje izdelke za dobrodelni sejem. Pri tem bomo spodbujali njihovo inovativnost, kreativnost, sodelovanje in podjetniško, seveda tudi trajnostno naravnost. Učenci bodo skupaj z mentorji v okviru medgeneracijskega sodelovanja spekli božične piškote.

Naš cilj je pričarati veselo pričakovanje praznikov. Iztržek božično-novoletnega sejma bomo namenili v Šolski sklad. Prireditev bo v šolski telovadnici.

NOSILCI: Kračun S., Kralj S., Pihler S. M., Sabolič G., Zidarič N. (ozvočenje), Rudolf T. (fotografija), Jelnikar K. (projekcija), Javornik V., Dragič R. (scena), vsi zaposleni in učenci

ROK: izdelki do 2. 12. 2026, prireditev in sejem 4. 12. 2026

e) Sodelovanje učencev na lokalni prireditvi Praznično pod Bočem

Cilj: učenci se pripravljajo na nastop in ga v javnosti izvedejo. Pripravijo posamezne točke za nastop na prednovoletnem dogodku v kraju. Učenci bodo po potrebi izdelali dodatne lampiončke, če bo za to izražen interes občine).

NOSILCI: Primožič S. V., učiteljice PB, Sabolič G., Pihler S. M., Kralj S., Dragič R., učitelji razredne stopnje

ROK: predvidoma 18., 19. 12. 2026

f) Obležitev dneva samostojnosti in enotnosti in zaključek koledarskega leta

Cilj: učenci so aktivno vključeni v obležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami oz. doživijo in spoznavajo pomen tega dogodka za samostojnost domovine. Skupaj se pred počitnicami poslovimo od starega leta.

NOSILCI: Vantur V., Zidarič N. (poenostavitev besedila), Pihler S. M., Sabolič G.

ROK: 23. 12. 2026, 2. šolsko uro

g) Obležitev slovenskega kulturnega praznika

Cilj: šolska prireditev, v kateri je učencem predstavljen kulturni razvoj slovenstva na različnih področjih življenja. Poseben pomen poezije F. Prešerna in razvoja jezika ter spoštovanje do izjemnih ustvarjalcev v zgodovini slovenstva ter mesto Slovenije v Evropi in svetu.

NOSILCI: Pegan M., Vošinek S., točke prispevajo tudi učiteljice SLO

ROK: 5. 2. 2027, 3. šolsko uro

h) Pustna povorka v centru Poljčan

Cilj: na pobudo občine se bomo udeležili skupne, krajevne pustne povorke. Učencem bomo omogočili skupno doživljanje norčavosti ob preganjanju zime v slovenski in lokalni tradiciji.

NOSILCI: Kralj S., vsi zaposleni

ROK: 6. 2. 2027 (sobota, zato je dela prosto 24. 12. 2026)

Na pustni torek, 9. 2. 2027, bodo prišli v šolo maskirani, vendar tako, da šolsko delo ne bo onemogočeno. V obeh odmorih bo v avli poskočna plesna glasba.

i) Otroški parlament (ZPM) z naslovom: Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije

Cilj OP je vzgoja otrok in mladostnikov za aktivno državljanstvo, demokracijo (glas mladih) in demokratični dialog. Aktivnost vključuje oblikovanje in izražanje mnenj, poznavanje pravic, razvoj veščin komuniciranja, vrednotenja, kritičnosti in sodelovanja.

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: februar, marec 2027

i) Gregorjevo. Učenci izdelajo gregorčke. S tem se obuja stara šega, po kateri so ponekod v Sloveniji na dan sv. Gregorja »vrgli luč v vodo«. Namen tega običaja je bil, da voda simbolično s seboj odnese vse slabo, vključno s skrbmi in zimo. V šoli bomo tej šegi dodali trajnostni namen. Gregorčki bodo izdelani le iz naravnih materialov, lučke bodo nakazane. Na ta način se učijo tudi o plovnosti naravnih materialov. Učenci jih lahko odnesejo tudi domov, lahko jih spustijo po Toplem potoku v Studenicah. Lahko pa se odločijo za spuščanje gregorčkov po Beli.

NOSILCI: Učitelji PB: Ulaga U., Primožič S. V., Lešnik M., Zidarič N., Skerbiš M., Leskovar I.

ROK: Razstava v avli 12. 3. 2027

j) Pozdrav življenju, prireditev za starše učencev 1. do 5. r., ki obiskujejo PB

Cilj: javni nastop za starše. Učenci se predstavijo s petjem, plesom, deklamacijami. Za mame pripravijo v okviru PB drobno darilce, s tem izrazijo čustva povezanosti in veselja v odnosu do staršev. Nosilci dogodka so učenci od 1. do 5. r., ki obiskujejo podaljšano bivanje z mentoricami.

NOSILCI: Primožič S. V., učiteljice v PB (prireditev bo v telovadnici)

ROK: 19. 3. 2027

k) 10. Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo

Cilj je spodbujanje ukvarjanja s knjigami, branja, izmenjevanje vsebin in sporočil iz knjig, navduševanje za branje. Mesec in svetovni dan knjige bomo obeležili s knjižno tržnico, na kateri bodo lahko učenci in odrasli zamenjali knjige ali jih le podarili (za potrebe knjigobeznice).

NOSILCI: Bornšek P., učenci

ROK: 13. 4. 2027

l) Podelitev priznanj Bralna značka

Cilj: Učencem, ki so opravili vse obveznosti za Bralno značko, podelimo priznanja in jim omogočimo srečanje z mladinskim ustvarjalcem.

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: 14. 4. 2027

m) Zaključna športna prireditev in predaja ključa 8. razredu

Cilj: izvedba občnega zbora Šolskega športnega društva, podelitev najvišjih športnih priznanj za dosežke na šolskem športnem področju, v šahu in planinski dejavnosti.

Obisk znanega slovenskega športnika, upokojenih učiteljev športa in članov ŠSD.

NOSILCI: Sitar B., Živec M., Sabolič G.

ROK: 11. 6. 2027

n) Valeta

Cilj: spoštljivo slovo od 9-šolcev in njihovih staršev, podelitev priznanj in nagrad najuspešnejšim učencem.

V dogovoru s straži bomo organizirali profesionalno ozvočenje.

NOSILCI: Bornšek P., Kralj S., Pihler S. M., Jelnikar K. (fotografija), Zidarič N. (ozvočenje), Kodrič K. (jedilnica), Štauber J., Sitar B., hišnik

ROK: 14. 6. 2027

o) Županina petica

Cilj: izraziti veselje, občudovanje in pričakovanja do najuspešnejših učencev generacije na sprejemu pri županji.

NOSILCI: Krajnc Darja, Pihler S. M.

ROK: 15. 6. 2027

p) Obeležitev dneva državnosti in zaključek šolskega leta

Cilj: učencem predstaviti lepote in bogastva lastne domovine, vzbujanje domovinskega ponosa in ponosa na vse pomembne Slovence, ki so si skozi zgodovino prizadevali za samoodločanje Slovencev v lastni domovini.

Podelitve priznanj in pohval učencem za vidne dosežke v tem šolskem letu in za prizadevanja za dobre medsebojne odnose.

NOSILCI: Kračun S., Golob L. (program), ROK: 24. 6. 2027

r) Priprava razstav likovnih in drugih izdelkov učencev v prostorih občine Poljčane

Likovne in fotografske izdelke učencev, ki nastajajo v okviru pouka LUM, IP LS in drugih dejavnosti bomo razstavili v prostorih občine Poljčane, Vrtca Poljčane, drugih ustanov v kraju, v kolikor bodo izrazili interes.

NOSILCI: učitelji razrednega pouka, Zidarič N., Dragič R.

ROK: V dogovoru z RCN Poljčane, celo leto

s) Zgodovinske vsebine in kulturna dediščina slovenskih pokrajin: Železničarski muzej Šentjur, grobišče Frankolovo, parna lokomotiva v Slov. Konjicah – 8. r.

Združenje borcev za vrednote narodnoosvobodilnega boja Slovenska Bistrica – OEN Poljčane, organizira za naše učence ogled

- ogled Železničarskega muzeja v Šentjurju (prikaz bogatega arhivskega gradiva in železniških naprav od leta 1844 dalje),
- obisk grobišča Frankolovo (spomin na padle borce in žrtve nasilja nemške vojske in policije nad civilnim prebivalstvom)
- ogled muzejske parne lokomotive v Slov. Konjicah (razstavljena parna lokomotiva sicer ni vozila v Sloveniji, je pa identična dvema drugima, ki sta vozili tudi na progi Zreče-Slovenske Konjice-Poljčane po 2. svetovni vojni do ukinitve).

Stroške prevoza in prehrane po dogovoru z društvom borcev za vrednote NOB pokrije Občina Poljčane.

NOSILCI: Kralj S., Kotnik R., Drofenik L. E., ZB za vrednote NOB, Poljčane, Greta Voglar

ROK: 24. 9. 2026

š) Ogled Kadetnice v Mariboru in razstave o vojni za Slovenijo in taborišča Stalag XVIII-D – 9. r.

Učenci si ogledajo Kadetnico v Mariboru, vojaški muzej in razstavo o vojni za Slovenijo ter taborišče Stalag XVIII-D v Melju.

Stroške prevoza in kosila pokrijeta Občina Poljčane in Območno združenje Zveze častnikov Slov. Bistrica.

NOSILCI: Štauber J., Sitar B., Mravlje F., člani Območnega združenja Zveze častnikov Slov. Bistrica

ROK: 6. 10. 2026

IX. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**1. PROMETNA PREVENTIVA****a) Pasavček, 1. r.**

V nacionalni projekt Pasavček bodo vključeni učenci 1. razredov.

Cilj projekta je vzgoja otrok in staršev za varno vedenje v prometu s poudarkom na uporabi varnostnega pasu v avtu. Projekt se zaključi s predstavitvijo dejavnosti in praktično predstavitvijo prednosti uporabe varnostnega pasu v avtu v organizaciji Sveta za preventivo in varnost v prometu pri Občini Poljčane.

NOSILCI: Golob L.

ROK: Celo šolsko leto

b) Obisk učencev 5. r. ZŠAM ob dnevu odprtih vrat

Cilj je predstavitev vloge, namena in dela članov ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat.

NOSILCI: C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.

ROK: junij 2027, ob občinskem prazniku

c) Prometna vzgoja v okviru pouka

Cilj dejavnosti: učenci spoznajo osnovna načela varnega vedenja v prometu, prometno karto šolskega okoliša in varno pot v šolo, nekatere CPP in možne posledice neupoštevanja prometnih predpisov.

Prometna vzgoja je prisotna pri pouku v vseh razredih v skladu z učnim načrtom. Učence je potrebno vsakodnevno in vselej opozarjati na samozaščitno in varno obnašanje v prometu. Z uporabo različnih informacijskih sredstev (razstave, oglasna deska, šolsko glasilo, opozorilni plakati ...) bomo čim bolj vplivali na zavest in ravnanje učencev v prometu.

Nekatere dodatne dejavnosti:

- obisk policista v 1. razredu na temo Prometna varnost (prvi šolski dan),
- redna uporaba rutic za 1.-šolce,
- predstavitev Prometno varnostnega načrta šole učencem (prvi šolski dan, razredne ure ...),
- učenci 1. razreda skupaj z učitelji, člani ZŠAM Poljčane, policistom in občinskim redarjem opravijo poučni sprehod po Poljčanah. Spremljevalci jih opozorijo na nevarnosti in jim predstavijo varno vedenje v prometu, 18. 9. 2026,
- učenci 2. in 3. razreda opravijo poučni sprehod po Poljčanah, kjer jih učitelji in posebej opozorijo na najbolj nevarna mesta na poti v šolo (september 2026), spoznajo tudi del občinske redarske službe,
- obisk ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat, 5. r.
- s policijo, z občinsko redarsko službo in s člani ZŠAM bomo izvajali aktivnosti za varnost v prometu ob začetku šolskega leta (prvi in del drugega tedna v septembru),
- prometno varnost bomo upoštevali tudi v času projekta Trajnostna mobilnost- Gremo v šolo peš
- posebno pozornost bomo posvečali prometni situaciji pred šolo.

NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci

ROK: stalna naloga

d) Posodobitev prometno varnostnega načrta šole

Pregledali in po potrebi bomo posodobili PVN šole. Posebej bomo učence in starše (dopis) opozorili na prometni režim pri šolski telovadnici, kjer je novo pokrito avtobusno čakališče. S postavitvijo le tega se je zožil prostor med telovadnico in parkiriščem. Zato starši svojih otrok ne bodo mogli več čakati na tem področju v času prihoda šolskega avtobusa.

NOSILCI: Kralj S., Mravlje F.

ROK: september 2026

e) Delavnica o PROMETNI VARNOSTI (kolo, moped, električni skiro) za 5., 8., 9. r.

V dogovoru z ZŠAM Poljčane bomo organizirali:

- Kolesar v prometu v okviru dneva dejavnosti za učence 5. razreda, 26. 3. 2027
- Ura prometne varnosti za učence 8., 9. r., 1. 12. 2026

Dejavnosti bo izvedel Janez Strelc, Avtošola Ptuj

NOSILCI: Mravlje F., Kralj S.

ROK: 1. 12. 2026 za učence 8. in 9. razreda in 26. 3. 2027 za učence 5. r.

2. POŽARNA IN DRUGA VARNOST

a) Sodelovanje s PGD Poljčane

V okviru prvega športnega dne bodo člani PGD Poljčane učencem razredne stopnje predstavili svojo dejavnost in z učenci izvedli določene vsebine (gašenje vrelega olja, ravnanje v primeru začetnega požara, pregled opreme ...)

NOSILCI: Kralj S., razredniki

ROK: 23. 9. 2026

b) Izvedba evakuacijskih vaj

V šolskem letu 2026/27 bomo izvedli dve vaji varnega in hitrega zapuščanja šolskih prostorov v primeru nevarnosti. Prvič bo vaja napovedana v mesečniku, drugič ne. Izvedli jo bomo v času odmora. Na pedagoški konferenci bomo opravili analizo uspešnosti umika in predlagali izboljšave.

NOSILCI: vodstvo šole, hišnik

ROK: 17. 9. 2026 in predvidoma 21. 5. 2027

c) Izpiranje vodovodnega omrežja

Tretji teden avgusta bomo po navodilih upravljalca javnega vodovoda in NIJZ izvedli izpiranje cevovoda po celotni šoli, da preprečimo morebitni razvoj bakterij zaradi mirovanja vode v sistemu.

NOSILEC: Javornik Vinc (hišnik)

ROK: 3. teden avgusta 2025

d) Skrb za varnost učencev

Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.

- Zlasti je potrebno skrbeti za preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah tehnične vzgoje, športne vzgoje, pri praktičnem delu v okviru gospodinjstva ter urah kemije in fizike.
- Učencem sta *najstrožje prepovedana dostop na ostrežje šole in zadrževanje ob potoku Brežnica v času narasle vode in*
- *zapuščanje kraja, kjer se izvaja pedagoški proces (pouk, dejavnosti, aktivni odmor ...)*
- V kolikor dejavnost v šoli zaradi popestritve programa ali aktualnosti vsebine izvaja(jo) *zunanji izvajalci*, je *prisotnost učitelja obvezna*, ne glede na željo ali strokovne argumente zunanjega izvajalca.
- Skrb za varnost učencev je posebej poudarjena v Hišnem redu Osnovne šole Poljčane in v prilogah Hišnega reda, ki se nanašajo na spoštovanje pravil ravnanja v posameznih specializiranih učilnicah na šoli. Prav tako pa tudi v Pravilih šolskega reda, v poglavju Pravila vedenja in obnašanja.

V primerih kakršnihkoli posebnosti bomo učence opozarjali ustno (ozvočenje) in pisno, starše pa pisno, preko šolske spletne strani, e-Asistenta in spletne strani Občine Poljčane.

Dežurni učitelj bo prisoten na postajališču pri telovadnici.

Učitelj je dolžan ob poškodbi izpolniti Zapisnik o poškodbi, ki ga prejme v tajništvu šole. Ob resni poškodbi je potrebno klicati številko 112, ne neposredno Zdravstveni dom Poljčane.

NOSILCI: vodstvo, vsi delavci šole

ROK: stalna naloga

X. DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI

a) Karierna orientacija, 9. razred

je neločljivi del celotnega osnovnega izobraževalnega procesa. Za učence in starše bomo organizirali predavanja, učencem pokazali filme najrazličnejših poklicev (v času razrednih ur, nadomeščanj svetovalne delavke). Seznanjali jih bomo o možnostih nadaljnjega izobraževanja v gimnazijah, srednjih tehniških in strokovnih šolah ter v dveletnih in triletnih poklicnih šolah za potrebe podjetništva in obrti. Svoj interes o poklicni odločitvi bodo učenci lahko preverili v šoli po programu Kam in kako?



Učitelji bodo skozi vse leto učence usmerjali k razumevanju v katerih poklicih so potrebna določena znanja (osmišljanje učenja).

Učenci 9. razreda se bodo udeležili Kariernega sejma v Mariboru (če bo organiziran kot dejavnost v živo), v okviru razrednih ur se jim bodo predstavile različne srednje šole.

Sodelovali bomo tudi s Fundacijo Prizma za izboljšanje zaposlitvenih možnosti.

NOSILCI: Motaln M., Rudolf T., Sitar B., Štauber J.

ROK: Karierni sejem v Mariboru bo 18. 11. 2026, ostale aktivnosti celo leto

b) Karierni center za mlade – VšečKAM in GREM+, Fundacija PRIZMA (1. 9. 2025 – 30. 9. 2029)

Dejavnosti v okviru Kariernega centra za mlade – VšečKAM in GREM+ so za učence in starše naše šole brezplačne.

Dejavnosti so namenjene krepitvi kompetenc učencev za načrtovanje kariere, poznavanje potreb trga dela, opolnomočenje staršev za aktivno podporo otrokom pri kariernem odločanju in svetovalnih delavcev za izvajanje sodobnih pristopov karierne orientacije. Projekt se financira iz ESS+.

NOSILCI: Motaln M., Rudolf T., Fundacija Prizma, razrednika

ROK: roditeljski sestanek za starše učencev 8. r. 13. 4. 2027, druge aktivnosti po dogovoru

c) Projekt PREHOD MLADIH+, URI Soča (partner v projektu), 8. in 9. r. (učenci s posebnimi potrebami)

Cilj projektnih aktivnosti je



- nudenje strokovne pomoči, da se mladim približa prvi stik in vpogled v opravljanje določenega poklica na trgu dela oz. pri delodajalcih
- iskanje ustreznih delodajalcev za izvajanje obvezne šolske prakse

- ozaveščanje delodajalcev o zaposlovanju mladih s posebnimi potrebami
- pridobivanje in raziskovanje informacij o vrstah in ustreznosti šol, o poklicih in samem trgu dela,
- učenje veščin, ki so potrebne za zaposlovanje (npr. iskanje prostih delovnih mest, pisanje prijav, življenjepisov),
- mladim omogočiti možnost ogleda izvajanja določenih poklicev v realnem delovnem okolju z namenom, da bi dobili jasne predstave o samem poklicu kot takem ter samo opravljanje dela dotičnega poklica.

NOSILCI: Rudolf T.

ROK: dvoletni projekt (2025-2027)

d) Prvi šolski dan za učence 1. razreda

Razredničarke pripravijo za prvošolce prijeten sprejem, tako da bodo učenci ohranili prvi šolski dan osnovne šole v čim lepšem spominu. Učenci prejmejo tudi posebno darilo Občine Poljčane, knjigo pravljic. Občina pripravi tudi motivacijsko pismo za starše, v katerem jih nagovarja, da otrokom čim več berejo.

Ob prihodu v šolo bomo učence razveselili igro otroške gledališke skupine KUD J. Živko Poljčane. Ravnateljica jim izreče dobrodošlico.

Učiteljice ta dan opravijo tudi prvi roditeljski sestanek. Staršem policist predstavi vsebine prometne varnosti, Sitar B. pravila tekmovanja za športnika razreda, Kralj S. uporabo eAsistenta.

S starši se dogovorimo za izobraževanje za uporabo okolja Office 365, spletne učilnice v Moodle in pomoč otrokom za vključitev v video pedagoško uro.

NOSILCI: vodstvo, razredničarke in druge razporejene učiteljice

ROK: prvi šolski dan

e) Ureditev razstavnih prostorov na vhodu in v avli šole za 1. šolski dan

Učiteljice podalšanega bivanja, Šolska svetovalna služba, knjižničarka in Kralj S. poskrbijo za ureditev šole ob začetku šolskega leta (dobrodošlica učencem, prvošolcem, pozitivne misli o življenju, prijateljstvu, naravi, učenju ...)

NOSILCI: Primožič S. V., Leskovar I., Rudolf T., Bornšek P., Kralj S.

ROK: zadnji teden avgusta 2026

f) Posebej bomo obeležili nekatere dneve povezane s splošno razgledanostjo, domoljubjem, trajnostjo in drugimi vrednotami.

Mentorji lahko z učenci pripravijo plakate ali predstavitev vsebine dneva v avli šole. Mentor se lahko odloči za predstavitev preko LCD-ja v avli šole.

Obeležitev	Dan	Datum	Nosilci
Dan jezikov Evrope	Sobota	26. september	Simonič T., Kračun S.
Svetovni dan učiteljev	Ponedeljek	5. oktober	Mravlje F.

Obležitev	Dan	Datum	Nosilci
Teden otroka- v okviru dejavnosti Erasmus+	Ponedeljek–petek	5.oktober-9.oktober	Savski T., Rudolf T., Jelnicar K., Kotnik R., Šeligo N.
Erasmus+ dnevi	Ponedeljek	12. oktober	Savski T., Kotnik R., Šeligo N.
Svetovni dan hrane	Petek	16. oktober	Lešnik M.
Mednarodni dan strpnosti okviru dejavnosti Erasmus+	sreda	11. november	Savski T., Kotnik R., Šeligo N.
Svetovni dan boja proti aidsu	Torek	1. december	Drofenik L. E.
Svetovni dan človekovih pravic v okviru dejavnosti Erasmus+	Četrtek	10. december	Savski T., Kotnik R., Šeligo N.,
Svetovni dan varne rabe interneta	Sobota	6. februar	Jelnicar K.
Svetovni dan inkluzije v okviru dejavnosti Erasmus+	Ponedeljek	1. marec	Savski T. Kotnik R., Šeligo N.
Svetovni dan gozdov	Nedelja	21. marec	Drofenik L. E. Sabolič G.
Svetovni dan voda	Ponedeljek	22. marec	
Svetovni dan poezije	Nedelja	21. marec	Savski T.
Svetovni dan zdravja	Sreda	7. april	Učiteljice v PB
Svetovni dan Zemlje in dan brez avtomobila	Četrtek	22. april	Sabolič G., Drofenik L. E.
Svetovni dan knjige	Petek	23. april	Bornšek P.
Slovenski dan brez zavržene hrane	Četrtek	24. april	Uloga U., Drofenik L. E.
Svetovni dan Rdečega križa	Petek	8. maj	Kračun S.
Dan Evrope	Petek	9. maj	Kotnik R., Krajnc Darja
Svetovni dan čebel	Ponedeljek	20. maj	Drofenik L. E.

NOSILCI: imenovani učitelji-mentorji, učiteljice v PB

ROK: po datumih obležitve dni

XI. DEJAVNOSTI ZA SKRBNOSTI RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI

a) Skrb za ključke garderobnih omaric in avtobusne karte

Učenci od 2. do 9. razreda prejmejo v uporabo ključke garderobnih omaric. Večina učence ravna s ključki in omaricami odgovorno. V veliki garderobi so letos nameščene nove ključavnice, ki po zagotovitvi dobavitelja ne dopuščajo odpiranje drugih ključavnic razen ene.

Razredniki bodo na razrednih urah posebej poudarjali skrb za ključke in omarice. Pri tem bodo posebno pozornost namenili zahtevi, da učencem ni dovoljeno s svojim ključem poskušati odkleniti drugih omaric in posegati vanje. Poseganje v tujo lastnino se bo obravnavalo v skladu s šolskimi pravili kot poškodovanje opreme drugih učencev oz. poskus ali kraja lastnine drugih učencev.

Sicer pa so učenci 6. do 9. razreda prejeli ključke, za katere proizvajalec jamči, da ne odpirajo drugih omaric.

Učenec, ki ključ izgubi, mora to takoj sporočiti tajnici. Tajnica naroči nov ključ, starši pa ga plačajo na položnici.

Enako velja za izgubljene avtobusne karte.

NOSILCI: Kodrič K., razredniki, vsi učitelji

ROK: stalna naloga

b) Skrb za opremo v učilnicah

Učilnice so v času pred poukom in v odmorih zaklenjene. Prav tako jih učitelj zaklene, če z učenci odide v telovadnico, avlo, na igrišče ...

Učence je potrebno navajati na skrbno ravnanje z opremo in mirno preživljanje odmorov. Predvsem jih je potrebno navajati

- na varno in mirno odpiranje/zapiranje vrat,
- ne-sedenje na radiatorjih,
- ne-sedenje po tleh po hodnikih
- mirno ne kričavo komuniciranje.

Učenci ne smejo tekati, se loviti, si metati stvari v avli šole. Tam mirno preživljajo odmore. Predmete, ki jih pri tem uporabljajo so dolžni za seboj pospraviti.

Stroške namerno poškodovane opreme (pohištvo, IKT, učila ...) morajo starši poravnati. V tem času so za dogajanje v učilnicah odgovorni dežurni učitelji.

NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

c) Skrbnost za svojo lastnino

Učitelji bodo redno opozarjali učence, da odnašajo domov svoje stvari. Opozarjali jih bodo tudi v aktivnem odmoru (da ne puščajo stvari na igrišču), občasno bodo z učenci preverili, čigave stvari se nabirajo v garderobah. Vodstvo staršem občasno pošlje motivacijsko pismo, da pregledajo zapuščena oblačila in obutev v šolskih garderobah.

NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

d) Prihod učencev v šolo

Mnoga leta opozarjamo učence in starše, da naj učenci, ki niso vozači in nimajo zjutraj v šoli obveznosti, prihajajo v šolo ob 8.05. S tem predvsem zmanjšujemo gnečo in posledično slabo voljo ter množico drobnih konfliktov v garderobah in poškodbe inventarja v učilnicah.

Učence vozače bomo ob prihodu spuščali v učilnice ali avlo pod določenimi pogoji in ob dežurstvu učiteljev.

V jesenskem in pomladanskem času bodo učenci na pouk počakali pred šolo ali na igrišču.

NOSILCI: informator, učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

XII. INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2026/2027

Predlagane interesne dejavnosti v šolskem letu 2026/27

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Raz.	Dan	Ura
1.	BORNŠEK Polona	GIBralnica	3.	Četrtek	6. ura
2.	KRAČUN Suzana	Schulzwerke	2.	Torek	14.30 - 15.15
3.	KRAČUN Suzana	Riba- Fisch, miza - Tisch	3.	Četrtek	14.30 - 15.15
4.	KRAČUN Suzana	Rdeči križ	4.	Sreda	14.30 - 15.15
5.	LEŠNIK Manja	Mladi planinci	3-9	Sobota	/
6.	MOTALN Mojca	Prehranjevalni bonton	5. r.	Ponedeljek	7. ura
7.	ODER Barbara	Prvi koraki v preprosto programiranje	1. a	Petek	5. ura
8.	PEGAN Milena	Folklor	1.-6.	Torek, Četrtek	0. ura 0. ura
9.	PEGAN Milena	Ciciban planinec (1x mesečno)	1.,2.	Petek, enkrat mesečno	Po 14. uri
10.	PIHLER STERMECKI	OPZ	1.-5.	Torek	5. in 6.ura

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Raz.	Dan	Ura
	Maja				
11.	PIHLER STERMECKI Maja	MPZ	6.–9.	Torek, sredo, petek	0. ura
12.	PIHLER STERMECKI Maja	Delo s solisti (4.-8. učencev)	6.–9. 8.	Po dogovoru	Po dogovoru
13.	PRIMOŽIČ Sara V.	Gremo na vrt	2. b	Sreda	5. ura
14.	PRIMOŽIČ Sara V.	Gibanje 2	8.	Torek Četrtek	5. ura 5. ura
	PRIMOŽIČ Sara V.	Gibanje 3	9.	Petek	5. ura
15.	ROBNIK Tina	Vesela šola	4.–9.	Po dogovoru	Po dogovoru
16.	RUDOLF Tamara	Prostovoljno socialno delo	9.	Naknadno	Naknadno
17.	SAVSKI Tadeja	Šolsko glasilo	7.–9.	Po dogovoru	Po dogovoru
18.	SABOLIČ Goran	Robotika	7.	Po dogovoru	po dogovoru
19.	SITAR Benjamin	Namizni tenis/badminton	5.–9.	Torek	6. ura
20.	ŠKERBIŠ Mateja	Prosta igra	3. b	Četrtek	6.
21.	ŠELIGO Nina	Delavnice za sproščanje	1.	Po dogovoru	6. ura
22.	ŠTAUBER Jožica	Zgodovinski krožek	8.–9.	Četrtek	7. ura
23.	ULAGA Ula	Bralni detektivi	2. a	Sreda	5. ura
24.	ULAGA Ula	Misli, ustvari, doživi	4.a, 4.b	Petek	5. ura
25.	VOGLAR Miran	Ples za devetošolce	9.	Naknadno	Naknadno
26.	ZIDARIČ Nejc	Igramo se	3. a	Torek	6.
27.	ZIDARIČ Nejc	Fotografija	6.–9.	Sreda	6.
28.	JUG Franc, MAROVT Nejc	Šah	1.–9.	Petek	6., 7. ura
29.	HAJDNİK Štefka -DU	Pletenje in kvačkanje	3.–4. r.	Po dogovoru	Po dogovoru

Učenci se za te dejavnosti odločijo prostovoljno, obiskovanje pa jih obvezno. Mentorji, skupaj z učenci, pripravijo Načrta dela ID in vodijo dnevnik dela interesne dejavnosti ter prisotnost učencev. Učenci se odločajo za interesne dejavnosti na tistih področjih, za katere imajo poseben interes oziroma izražajo specifične talente ali nadarjenosti. Interesne dejavnosti imajo izrazito vzgojno vlogo, saj poglobljeno razvijajo kulturne, športne, delovne, tehnične in druge sposobnosti otrok ter jih ob tem uvajajo v organizirano in skupinsko ter samostojno delovanje. V okviru interesnih dejavnosti bodo potekale tudi nekatere dejavnosti za nadarjene učence.

ID ponudijo strokovni delavci glede na izkušnje, lastna dodatna znanja, interese učencev in glede na urnik in možnosti izvajanja dejavnosti razširjenega programa šole.

Letos so učitelji in drugi strokovni delavci ponudili učencem razrednega pouka 18 različnih interesnih dejavnosti, učencem predmetne stopnje pa 11. Nekateri ID se ponujajo vsem učencem (pevski zbor, planinska dejavnost, šah)

Mentorji krožkov bodo skupaj z učenci izdelali načrt dela, ki je sestavni del letnega načrta šole. Letno pripada šoli 1260 ur interesnih dejavnosti. Od tega za ure MPZ, OPZ (skupno 210 ur), ID s področja tehnike in umetnosti (skupno 114 ur) in 45 ur za izvedbo kolesarskega tečaja in izpita. Skupno nam MIZŠ financira 891 ur interesnih dejavnosti.

Izvedbo krožka (delno ali v celoti) lahko učitelj načrtuje tudi znotraj III. stebra Evidence delovnega časa.

XIII. OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (*Glas učenca*)

a) Skupnost učencev šole

Da bi se čim bolj uveljavil neposredni vpliv učencev na življenje in delo v oddelčnih skupnostih in v šoli ter za dobro medsebojno sodelovanje na vseh področjih in na vseh stopnjah, ustanavljajo učenci Skupnost učencev šole in Oddelčne skupnosti.

Predlog za prvo srečanje Skupnosti učencev poda mentor. Na skupnost učencev je vabljen tudi ravnateljica. Pripravijo Načrt dela šolske skupnosti, ki se nanaša na aktualne razmere in o svojem delu in predlogih poročajo preko oglasne deske, po ozvočenju in preko šolske spletne strani. Predloge, pripombe in mnenja skupnosti učencev šole vsaj enkrat letno obravnava pedagoški zbor, Svet staršev, Svet zavoda.

Učenci se sestanejo glede na Načrt dela.

NOSILCI: Rudolf T./Sekirnik N.

ROK obveznih sklicev: september 2026, marec/april 2027, po potrebi pogosteje

b) Oddelčna skupnost (v okviru razrednih ur, po dogovoru)

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci vsakega oddelka. Oddelčne skupnosti obravnavajo naslednje teme:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z izvedbo dni dejavnosti, poučnih ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- oblikujejo predloge za Šolsko skupnost učencev,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- opravljajo druge naloge v povezavi z aktualnimi dogodki v oddelčni skupnosti.

NOSILCI: Razredniki, sorazredniki

ROK: tedensko glede na urnik razrednih ur

c) Šolsko športno društvo Bogdana Krajncja Poljčane

Društva in organizirane dejavnosti učencev zberejo čim več otrok v najrazličnejše skupine. S tem zadovoljujejo njihove interese ter jih skozi delo vsestransko vzgajajo in usposabljaajo. Delo v ŠŠD Bogdana Krajncja je določeno s programom dela. O delu društva se poroča letno na skupščini.

NOSILCI: Sitar B. (predsednik), upravni odbor

ROK: po programu dela društva

XIV. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

V skladu s 60. č členom Zakona o osnovi šoli (Ul. RS., št. 54/25) šola v Letnem delovnem načrtu opredeli in opiše vzgojne dejavnosti ter načine njihovega spremljanja in evalviranja.

Vzgojno delovanje je povezano z uresničevanjem Izvedbenega načrta UZK (področje Varno in spodbudno učno okolje).

Vzgojne dejavnosti so:

- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje, usmerjanje
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter
- dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem

pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Vzgojno delovanje šole temelji na načelih, ki zavezujejo učence, zaposlene in starše:

- načelo oblikovanja ustreznega učnega in socialnega okolja za učence
- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja vseh udeleženi v pedagoškem procesu
- načelo preventivnega in proaktivnega delovanja šole
- načelo zavzetosti za vsakega posameznika
- načelo osebnega zgleda,
- načelo pogovora kot najustreznejšega načina reševanja težav,
- načelo sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje in ravnanje,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenega pristopa šole in staršev
- načelo ničelne tolerance do nasilja.

1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

PROaktivnost pomeni vnaprejšnje predvidevanje ovir, izzivov in iskanje načinov, kako jih premagati, še preden postanejo nerešljive.		
PROAKTIVNE DEJAVNOSTI	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
1. Krepitev varovalnih dejavnikov, ki mladim pomagajo pri izogibanju nezdravemu ali tveganemu vedenju		
a) Uresničevanje aktivnega pouka – FS, glas učenca, personalizacija učenja	Vsi strokovni delavci	Anketa ob koncu šol. leta
b) Učenci sooblikujejo fizični prostor za učenje in dogovori za zmanjšanje glasnosti v šoli	Vsi strokovni delavci	Analize v str. aktivih
c) Sooblikovanje in poznavanje šolskih in razrednih pravil, doslednost str. delavcev	Str. delavci, učenci, starši	Analize primerov v aktivih, na ped. konferencah
d) Razumevanje je pot do sprejemanja, sprejemanje drugačnosti ...	Vsi str. delavci, program Erasmus ⁺	Dokazi iz dejavnosti, refleksija učenci, učitelji
e) Digitalne veščine Varno na spletu	Vsi str. delavci	Anketa ob koncu šol. leta
2. Prepoznavanje dejavnikov tveganja, ki lahko povzročijo neželene oblike vedenja		
a) Spremljanje dogajanja na šoli in v lokalnih okoljih ter pogovori z učenci pri RU, v manjših skupinah, pri učnih vsebinah ...	Vsi str. delavci, ŠSS	Zbirnik pojava tveganih vedenj, iskanje rešitev
b) Informiranje učencev, staršev, str. delavcev o dejavnostih tveganja	ŠSS, zunanji sodelavci	Zbirnik in analiza tveganj
3. Izgradnjo odpornosti mladih, da se lahko uspešno spopadejo s pritiski in izzivi		
a) Medvrstniško učenje, sodelovanje, pomoč, sprejemanje drugačnosti, upoštevanje osebnega prostora, spoštovanja osebnosti in lastnine	Vsi str. delavci, dan dejavnosti, dejavnosti v Erasmus ⁺	Analiza vpliva na povečanje povezanosti, sprejemanje drugačnosti,
b) Razredne ure za povečanje socialne in čustvene odpornosti	Vsi str. delavci, razredniki	Refleksije učencev
c) Informiranje učencev, staršev, str. delavcev o metodah in tehnikah podpore razvoju odpornosti pri učencih	Vsi str. delavci, izobraževanja za starše, ŠSS, zunanji sodelavci	Ankete, refleksije
PREventivne dejavnosti (samo govorjenje ljudem, naj nečesa ne počnejo, ne prinaša učinkov pri doseganju želenih dolgoročnih vedenjskih sprememb).		
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
a) 45 min. razredne ure tedensko Teme predlagajo razredniki in/ali učenci. Praviloma se izvajajo kot delavnice ali socialne igre. Glede na	Razrednik-sorazrednik	Sept.: Načrt RU Februar, junij: analiza učinkovitosti uporabljenih vsebin, tehnik ...

situacijo v oddelku jih lahko izvede tudi ŠSS ali zunanji izvajalci		
b) Pogovorne oz. svetovalne ure za učence (individualni pogovori z učenci v stiski, stresu, konfliktu ...), skupinski pogovori za razrešitev konflikta, izboljšanje odnosov ... - Pogovori v oddelčni skupnosti, med oddelki - Pogovori v trikotniku: šola-učenec-starši	Vsi strokovni delavci	Anketa ob koncu šol. leta
c) Zgled - doslednost strokovnih delavcev/vseh zaposlenih v ravnanjih, zagovarjanju vrednot - zgled starejši učencev mlajšim-	Vsi strokovni delavci	Analize v aktivih, analiza povezav med učenci
d) Šolska pravila - obravnava na razrednih, svetovalnih, individualnih urah glede na dogodke in neupoštevanje šolskih ali razrednih pravil	Razredniki, drugi učitelji	Morebitni predlogi sprememb Šolskih pravil
e) Delavnice Centra za krepitev zdravja ZD Slov. za obvladovanje in samoregulacijo čustev in nenasilno reševanje konfliktov (vsaj 3 ure na oddelek) 4. r.: Obvladovanje čustev 6. r.: Mirno reševanje konfliktov 7. r.: Odvisnosti	Center za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica	Refleksije učencev
Delavnice obvladovanja čustev (10 ur v okviru RU) Unicef Kako se počutiš? (opis pri UZK, VSUO)	Vsi strokovni delavci, Dve izobraževanji za strokovne delavce in RS za starše	Refleksije učencev in analiza učiteljev v februarju 2027 in refleksije staršev
g) 8. a: Lions Quest, (Skills for Adolescence), Veščine za mladostnike , 1. leto, MZ, delavnice s ciljem krepitev socialno-čustvenih veščin in osebne rasti in učinkovitega preprečevanja tveganih vedenj	Kotnik R.,	Refleksije učencev in dokazi o spoznavanju in učenju
h) PROGRAM NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja , ISA Institut, Ljubljana, izvajanje delavnic (3., 4. razred)	Šeligo N., Sekirnik N., Kotnik R.	Dokazi in refleksije učencev

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

DEJAVNOSTI SVETOVANJA IN USMERJANJA	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
a) Učitelj/razrednik opravi pogovor v katerem z učencem/i razišče problem. Učencu svetuje oz. mu pomaga do konstruktivne rešitve in ustreznega načina razrešitve problema. Učenca usmeri v reševanje izziva.	Vsi strokovni delavci	Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih
b) Šolska svetovalna služba opravi pogovor v katerem z učencem/i razišče problem. Učencu svetuje oz. mu pomaga do konstruktivne rešitve in ustreznega načina razrešitve problema. Učenca usmeri v reševanje izziva.	Šolska svetovalna služba	Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih
c) Učenec na predlog učitelja/razrednika/ staršev določen čas obiskuje ŠSS , da v procesu svetovanja in usmerjanja razreši učno ali osebnostno oz. vedenjsko težavo.	Šolska svetovalna služba	Analiza učinkovitosti svetovanja po temah in razredih

3. DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI S KATERIMI OSNOVNA ŠOLA USTVARJA VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE v povezavi z UZK - VSUO

DEJAVNOSTI	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
a) Izrekanje pohval, priznanj, nagrade učencem, ki izkazujejo dodatne učne oz. delovne dosežke in/ali si prizadevajo za dobre in spodbudne medsebojne odnose	Vodstvo, vsi strokovni delavci	Po pravilniku o pohvalah, priznanjih, nagradah
a) Usposobljenost, izobraževanje učiteljev in njihova zavezanost k dosledni izvedbi programov	Vsi str. delavci	Prisotnost na izobraževanjih
b) Sodelovanje z zunanjimi institucijami (NIJZ, Center za krepitev zdravja, SC Maribor, CSD), policija, občina	ŠSS, razredniki, drugi učitelji	Šolska svetovalna služba
c) Seznanjanje in pogovori z učenci (tudi starši) ob aktualnih dogodkih, ki vplivajo na (ne)zdrav razvoj učencev	Vodstvo, ŠSS, strokovni delavci	Vsi strokovni delavci
d) Krepitev varovalnih dejavnikov za zdrav in nenasilen razvoj učencev (ponudba različnih, zlasti gibalnih in kulturnih dejavnosti, sodelovaje z lokalnim okoljem ...	Vodstvo, ŠSS, strokovni delavci, občina	Vsi strokovni delavci

4. DEJAVNOSTI oz. UKREPI, KI JIH OSNOVNA ŠOLA IZVEDE, KO UČENEC KRŠI SVOJE DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI – zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Vzgojne dejavnosti so natančneje so opredeljene v Pravilih šolskega reda

DEJAVNOSTI	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
1. Ustno opozorilo učitelja učencu zaradi kršenja šolskih pravil in dogovorov (dejavnosti)	Vsi strokovni delavci	
2. Učitelj opravi pogovor z učencem	Vsi strokovni delavci	Beležke
3. Pisno obvestilo strokovnega delavca razredniku in/ali staršem	Vsi strokovni delavci	Pisna sporočila
4. Pisno sporočilo učitelja staršem in razredniku	Vsi strokovni delavci	Pisna sporočila
5. Zadržanje učenca na pogovoru , da se doseže uvid v škodljivost vedenja zase ali za druge.	Učitelj, razrednik, drugi str. delavci	Beležke
6. Zadržanje učenca/cev po pouku v zvezi z neopravljenim šolskim delom.	Dežurni učitelji, vsi str. delavci, spremljevalci	Beležke
7. Učenec določen (dogovorjen) čas obiskuje svetovanje ŠSS .	Razrednik, ŠSS	Beležke, analiza spremembe ŠSS
8. Učenec pripravi predstavitev o pomenu družbenih, šolskih ali razrednih pravil in posledicah kršitve le-teh in izdelek predstavi.	Razrednik, ŠSS	Beležke
9. Učenec opravi družbeno koristno delo v povezavi s pravili, dogovori, ki jih krši.	Razrednik, ŠSS, vodstvo, drugi zaposleni	Zapisnik in refleksija učenca
10. Sodelovanje z zunanjimi institucijami V primeru, ko učenec s svojim vedenjem ogroža zdravje in življenje sebe in/ali drugih, prekršek obravnavamo v skladu s šolskimi pravili oz. po Protokolu za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih	ŠSS, razredniki	Zapisniki

DEJAVNOSTI	Nosilci	Spremljanje in evalviranje
zavodih in o dogodku obvestimo Center za socialno delo in/ali zdravstveno službo in/ali policijo.		
Dejavnosti za zagotavljanje varnosti v šolskem okolju		
11. Začasen odvzem ugasnjene (elektronske) naprave ali predmeta (izjema so zdravstveni pripomočki)	Vsi str. delavci	Evidenca odvzemov
12. Pregled osebnih predmetov po Postopku pregleda osebnih predmetov učencev (priloga Pravil šolskega reda)	Pooblaščen str. del.	Zapisniki pregledov
13. Vzgojni opomin, izrečen po principu postopnosti vzgojnega delovanja (60.f člen ZOsn)	Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor	Evidenca izrečenih vzgojnih opominov
14. Vzgojni opomin izrečen brez postopnosti (60.f člen ZOsn)	Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor	Evidenca izrečenih vzgojnih opominov
15. Doseganje učnih ciljev zunaj oddelka ali skupine z drugimi oblikami organiziranega dela, zaradi oviranja izvajanja pouka in VIZ dejavnosti.	Učitelj	Evidenca izvajanja ur izven oddelka po učencih, oddelkih
16. Doseganje učnih ciljev zunaj oddelka ali skupine z drugimi oblikami organiziranega dela, zaradi ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pri pouku in /ali drugih VIZ dejavnostih.	Ravnatelj	Načrt izvajanja VIZ dejavnosti in ponovnega vključevanja učenca v oddelek.
17. Prešolanje učenca - če so bili učencu izrečeni trije vzgojni opomini v obdobju 12 mesecev - če je šola zaradi učenčevega ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih izvedla doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja izven pouka, vendar vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino ni bilo uspešno, - učenca s posebnimi potrebami je mogoče prešolati na drugo šolo, če le-ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi	Razredniki, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor	Evidenca prešolanj
18. Ponovno oblikovanje oddelkov (a, b) Če z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče zagotoviti varnosti in spodbudnega okolja v okviru šolskih dejavnosti, lahko šola na novo razporedi učence v oddelke.	Šolska svetovalna služba, razrednik, oddelčni učiteljski zbor	Utemeljitev izvedbe vzgojne dejavnosti
19. Premestitev učenca v drugi oddelek Če učenec s svojim vedenjem kljub predhodnim vzgojnim dejavnostim ponavljajoče krši pravila in varnost sebe in drugih v šolskem okolju, se ga lahko premesti v drugi oddelek.	Šolska svetovalna služba, razrednik, oddelčni učiteljski zbor	Utemeljitev izvedbe vzgojne dejavnosti

6. NAČINI SPREMLJANJA IN EVALVIRANJA VZGOJNIH DEJAVNOSTI

1. Realizacija načrtovanih vzgojnih dejavnosti, refleksije učencev, učiteljev.
2. Ugotovitve učiteljev ob ocenjevalnih konferencah o učinkovitosti vzgojnega delovanja.
3. Analiza anket za učence, učitelje in starše o doživljanju šolske klime, spodbudnega in varnega učnega okolja.

Podrobnejša pravila vedenja, ravnanj, dolžnosti in odgovornosti učencev in zaposlenih so opredeljene s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane ter Zakonom o osnovni šoli.

XV. DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

1. VODSTVO

Program dela ravnateljice

Kot pedagoški vodja in poslovodni organ šole opravlja ravnatelj naslednje naloge (49. člen ZOFVI Ul. RS, št. 48/25):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Načrt spremljave pouka 2026/27

1. Oblike spremljanja pouka

- a) **Klasičen način hospitiranja** bo potekal po načrtu ravnateljice. Lahko je v obliki večdnvnega spremljanja pouka vse ur dnevno v določenem razredu.
- b) **Učni obisk kot oblika spremljave** bo potekal na povabilo posameznih učiteljev oz. po razporedu. Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način uporabljajo pridobljen znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Učitelj, ki pripravi spremljavo puka prejme kolegialno povratno informacijo. Po spremljavi se vedno organizira analiza, lahko tudi preko MS Teams.
- c) **Nenapovedana spremljava pouka** je oblika spremljave, ki najbolj neposredno dokazuje, da in kako učitelji posodablajo in v pouk vnašajo elemente za povečanje aktivnosti učencev. Na ta način je povratna informacija tudi najbolj realna. Poteka lahko tudi na pobudo učencev, staršev, zunanje strokovne institucije.
- d) **Spremljave bodo potekale strnjeno tj. več zaporednih ur isti dan v istem oddelku.** Na ta način se ob spremljavi ugotavlja kako učenci doživljajo pouk po urniku in kakšni so odnosi v oddelku.

2. Ravnateljica z **Načrtom spremljav pouka** seznanijo strokovne delavce na septembrski pedagoški konferenci. Pri pripravi načrta upošteva glavne naloge iz Izvedbenega načrta UZK dela v šoli in aktualne dogodke. Po vsaki spremljavi izvede strokovni pogovor z učiteljem.

NAČRT SPREMLJAV POUKA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

OBLIKE SPREMLJAV:

- Nenapovedana (lastna zaznava, na pobudo učencev, staršev, strokovnih institucij)
- Napovedana, klasična oblika spremljave
- Učni obiski (UZK dela šole)
- Večurna (predvidoma 3 ure zapored v istem oddelku)

Pred spremljavo: Pregled Letne in sprotne priprave

CILJI SPREMLJANJA

1. Ugotavljanje aktivne vloge učencev pri pouku (FS) s poudarkom na področjih, ki smo jih identificirali kot šibke:

- ugotavljanje predznanja in povratne informacije
- zbiranje dokazov o učenju in ugotavljanje napredka
- uporaba konkretnih učnih pripomočkov pri učenju (1. VIO)
- sistematična uporaba bralno učnih strategij za izboljšanje bralnega razumevanja

2. Razvoj kritičnega mišljenja učencev

- učenci utemeljujejo svoja stališča, poglede

3. Kako učenci doživljajo šolski dan

- spremljanje pouka več zaporednih ur v dnevni (pogovor z učenci).

STROKOVNI POGOVOR O UČENJU

Po spremljavi pouka poteka strokovni pogovor o učenju v povezavi s cilji opredeljenimi v Izvedbenem načrtu UZK dela v šoli.

Učitelj prejme povratno informacijo o opazovanih elementih pouka.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: vse leto

2. Program dela pomočnice ravnateljice

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. (50. člen ZOFVI UI. RS, št. 48/25).

Sodeluje z ravnateljico pri izvrševanju nalog. V tem okviru:

- sodeluje pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda
- sodeluje pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole
- pripravlja urnike za pouk
- organizira izvedbo NIP, IP, dni dejavnosti in podobno
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja
- sodeluje pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila
- izvaja in spremlja javno naročilo za šolsko kuhinjo
- sodeluje pri izvajanju in uvajanju novosti pri nacionalnem preverjanju znanja (e- vrednotenje)
- usklajuje in vodi delo tehničnega osebja (hišnik – čistilke)
- predlaga potrebe glede vzdrževanja šolskih zgradb
- sodeluje v organih upravljanja zavoda
- načrtuje šolske prevoze, sodeluje z občino, s prevozniki, in starši in spremlja realizacijo
- načrtuje delo v telovadnici, sodeluje z zunanjimi uporabniki šolske telovadnice;
- sodeluje s širšim okoljem šole
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V času odsotnosti ravnateljice prevzema njene pravice, dolžnosti in odgovornosti v skladu s pooblastili.

2. LETNI DELOVNI NAČRTI DRUGIH

1. Šolska svetovalna služba: inkluzivna pedagoginja Rudolf T.

Šolsko svetovalno delo opravlja Rudolf Tamara, inkluzivna pedagoginja do vrnitve Sekirnik Nine, pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe opravlja v skladu z individualnim delovnim načrtom, ki je usklajen z LDN šole in smernicami za delo ŠSS. Z učenci, učitelji, s starši in z drugimi udeleženci sodeluje na področju učenja in poučevanja, vzgoje, šolske klime in kulture, na področju spodbujanja spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok, pri karierni orientaciji in pri razreševanju različnih osebnostnih, socialnih in ekonomskih stisk in težav učencev.

Delo poteka v individualnih in skupinskih oblikah z upoštevanjem principa prostovoljnosti, tako pri odraslih udeležencih kot pri učencih. Poleg teh aktivnosti načrtuje, usmerja in/ali vodi aktivnosti, kot so:

- Koordiniranje izvajanja Koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP) (organizacija, sodelovanje z zunanjimi institucijami, sestanki s starši, vodenje dokumentacije, reševanje težav ...).
- Koordiniranje zunanjih izvajalk DSP.
- Izvajanje neposrednega dela z otroki s specifičnimi učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji ter otroki s posebnimi potrebami.
- Izvajanje učne pomoči, oblikovanje Izvirnih delovnih projektov pomoči.
- Izvajanje svetovalno-preventivnega dela z učenci.
- Spremljanje učne uspešnosti učencev, spremljanje osebnega razvoja otrok.
- Opravljanje razgovorov in dela z učenci, ki so kršili pravila šolskega reda (čustvena in vedenjska problematika).
- Sodelovanje z učitelji, s starši in z zunanjimi institucijami (ZRSŠ Maribor, CSD Slovenska Bistrica, različne zdravstvene institucije in drugo).
- Svetovanje in pomoč pri urejanju socialne problematike učencev.
- Izvajanje vpisa v 1. razred.
- Prijavljanje učencev na NPZ in izbiranje prilagoditev za posamezne učence na NPZ.
- Izvajanje karierni orientacije za devetošolce (obisk Kariernega sejma v Mariboru, obisk SŠ Slovenska Bistrica, obisk srednjih šol na OŠ Kajetana Koviča Poljčane, z učenci rešila vprašalnik e-VPP ter Kam in kako, izvedla svetovalne ure s starši in učenci).
- Izvajanje vpisa učencev v srednjo šolo.
- Izvajanje postopka za identifikacijo nadarjenih učencev .
- Koordiniranje pisanja pisnih preizkusov OPP s šolskimi svetovalnimi delavkami in mobilnimi izvajalkami DSP (1. – 9. r).
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju razrednih ur.
- Organiziranje tehniškega dne na temo poklicne orientacije.
- Vodenje zbirke osebnih podatkov.
- Spremljanje in evalviranje vzgojno-izobraževalno delo.
- Izvajanje interesne dejavnosti Medgeneracijsko sodelovanje.
- Sodelovanje v projektu Simbioza.
- Sodelovanje v VŠ-VFP.
- Koordiniranje Unicef projekta "Kako se počutiš?"
- Izvajanje PROGRAMA NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja.
- Sodelovanje v projektu Erasmus+.
- Izvajanje drugih nalog po navodilu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

Pripravlja Letni delovni načrt Šolske svetovalne službe (september) in Poročilo o delu (junij).

2. Šolska svetovalna služba: inkluzivna pedagoginja Motaln Mojca

Šolsko svetovalno delo v okviru 20 % zaposlitve opravlja Mojca Motaln, inkluzivna pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe opravlja v skladu z individualnim delovnim načrtom, ki je usklajen z LDN šole in smernicami za delo ŠSS.

V okviru 20 % zaposlitve bo opravljala naslednja dela:

- neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami, težavami v razvoju, s čustvenimi, socialnimi in/ali osebnostnimi težavami
- sodelovala in svetovala bo staršem učencev s težavami pri učenju in v razvoju
- sodelovala in svetovala bo učiteljem pri delu v razredu z učenci s specifičnimi učnimi, osebnostnimi, čustvenimi težavami in primanjkljaji v socialnem razvoju
- sodelovala s svetovalno delavko Nino S. in drugimi učitelji DSP
- sodelovala pri izvajanju razrednih ur (delavnice za učenec glede na specifične težave v razredu)
- koordinirala izvajanje Koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP) (organizacija, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, sestanki s starši, priprava in vodenje dokumentacije, reševanje težav ...)
- sodelovala bo pri vodenju postopkov predstavitve na Komisiji za usmerjanje za učence, ki to potrebujejo
- vzpostavila bo ustrezno vodenje zbirke osebnih podatkov v okviru šol. svetovalnega dela
- sodelovala in izvajala aktivnosti v okviru dni dejavnosti
- koordinirala bo dejavnost izdelave božično novoletnih izdelkov na nivoju šole
- pripravila bo svoj letni načrt dela (september) in ga evalvirala (junij)
- opravlja druge naloge v skladu z LDN šole in po navodilu vodstva.

3. Učiteljica za dodatno strokovno pomoč specialna in rehabilitacijska pedagoginja Šeligo Nina

(premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj v razvoju):

V tem šolskem letu bo:

- pripravila individualizirane načrte za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj v razvoju za predvidoma 12 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami. Tedensko bo opravila predvidoma 23 ur dela z učenci,
- sodelovala s starši učencev, za katere bo izvaja DSP in po potrebi tudi z drugimi (svetovanje staršem glede dela z učenci, razbremenilni pogovori, vodeno reševanje težav),
- izvajala ocenjevanja sposobnosti učencev z učnimi težavami, pri katerih se bo pokazala potreba po oblikovanju IDPP. V kolikor se bo pri učencu pokazala potreba po uvedbi postopka usmerjanja, bo pripravila potrebno dokumentacijo,
- vodila v aktiv izvajalk DSP in ŠSS,
- v 3. in 4. razredu bo izvedla delavnice programa NEON-varni brez medvrstniškega nasilja in pred tem program predstavila učiteljem na pedagoški konferenci,
- se vključevala v projekta Erasmus+,
- izvajala pisanje preizkusov znanja z učenci, ki imajo to določeno v odločbi OPP ali IDPP oz. imajo možnost podaljšan čas pisanja,
- se seznanjala s spremembami zakonodaje na svojem področju in se udeleževala izobraževanj v dogovoru z vodstvom
- pripravila bo svoj letni načrt dela (september) in ga evalvirala (junij)
- izvajala druge naloge v skladu z LDN šole in drugimi predpisi.

4. Učiteljica za dodatno strokovno pomoč inkluzivna pedagoginja Motaln Mojca

V tem šolskem letu bo opravila naslednje naloge:

- pripravila individualizirane načrte za odpravljanje primanjkljajev in ovir v razvoju za predvidoma 6 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami. Tedensko bo opravila predvidoma 15 ur individualnega dela z učenci.
- sodelovala na srečanjih s starši (september, februar, junij)
- sodelovala v izvajanju pisnih preizkusov znanja za učence z DSP izven učilnice (po odločbi OPP in zaradi podaljšanega časa)
- svetovala staršem in učiteljem pri vodenju in usmerjanju učencev z DSP za odpravo primanjkljajev, za katere izvaja DSP
- izvajala DSP pri učenju za dva učenca
- sodelovala z drugimi strokovnimi delavci v okviru aktiva DSP in ŠSS
- pripravljala potrebna poročila o realizaciji in učinku ur DSP ter po potrebi poročila za zunanje institucije

- se seznanjala s spremembami zakonodaje na svojem področju in se udeleževala izobraževanj v dogovoru z vodstvom
- pripravila bo svoj letni načrt dela (september) in ga evalvirala (junij)
- izvajala druge naloge v skladu z LDN šole in drugimi predpisi.

5. Letni delovni načrt šolska knjižnica Bornšek Polona

Delo knjižničarke opravlja Bornšek P. V knjižnici je veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij, za raziskovalno delo, včasih tudi za zabavo. Knjižnica ponuja več kot 10.000 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo. Nekonjižno gradivo uporabljamo načeloma samo v knjižnici in pri pouku. Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da lahko učenci sami brskajo po knjižnih policah in iščejo željeno gradivo.

V skladu z Letnim delovnim načrtom šolske knjižnice bo knjižničarka:

- v vseh razredih izvedla ure knjižnično-informacijskih znanj. Temeljni cilj je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico, kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom vzgoje za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje,
- učencem omogočala, da v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje,
- v prostorih knjižnice pripravljala priložnostne razstave in delavnice, organizirala knjižne kvize in tekmovanje za Bralno značko,
- izvajala nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce,
- po e-pošti obvešča strokovne delavce o obstoječi in novejši strokovni in leposlovni literaturi,
- urejala strokovno gradivo v omari v zbornici in
- izvajala dogovorjene dejavnosti za dvig interesa in motivacije za branje (knjižni sejem, knjižni kvizi,
 - medgeneracijsko branje, aktivnosti Bralne značke).

Knjige iz šolske knjižnice si lahko izposodijo tudi naši nekdanji učenci.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

6. Organizator informacijskih dejavnosti (OID) Jelnikar Kristina

Po študijskem programu Koordinator informacijske dejavnosti ima zaposlena naslednje kompetence:

- pozna temeljna načela, metode in oblike digitalnega izobraževanja in digitalne didaktike,
- zmožnost presoje vplivov sodobne IKT tehnologije na razvoj družbe, šole in posameznika,
- obvlada temeljne koncepte strateškega načrtovanja, upravljanja znanja, organizacije izobraževanja in upravljanja s človeškimi viri na šoli,
- obvlada temeljne pristope uvajanja inovativnih metod poučevanja in inovativnega učnega okolja,
- razume pomen načrtovanja in razvoja digitalne šole v luči podpore vzgojno-izobraževalnemu procesu sodobne šole,
- je usposobljena za implementacijo različnih e-storitev v šolskem prostoru.

Načrt dela OID v šolskem letu 2026/27:

- vzpostavi trajno učečo se skupnost učiteljev v okviru katere organizira izobraževanja za učitelje in izmenjavo primerov dobre prakse **Digitalnice za učitelje 1x mesečno**
- sodelavce ozavešča in izobražuje o pomenu kibernetске varnosti ter kako ravnati v primeru varnostnega zapleta
- raziskuje in spremlja novosti na področju digitalnih kompetenc ter jih posreduje učiteljem in učencem
- uvaja inovativne metode poučevanja in vzpostavlja inovativna učna okolja (*v sodelovanju z drugimi učitelji*)
- spremlja stanje tehnologije in skrbi, da je učencem onemogočen dostop do spletnih strani z neprimerno vsebino in družabnih omrežij
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT)
- po potrebi pomaga učiteljem pri vrednotenju in vpogledih v postopku NPZ

- pomaga učiteljem pri izvajanju oz. izvaja tekmovanja, raziskave, v katerih sodelujejo učenci šole v URAČ
- ureja šolsko spletno stran in šolsko spletno učilnico
- izdelava načrt izobraževanja uporabe IKT za vse učence na šoli, ki je del Digitalne strategije šole
- Izvede TD za učence prve triade z naslovom: "Prvi koraki v preprosto programiranje"
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje
- pripravlja ankete v 1ka, usposablja učence 3. VIO za samostojno uporabo 1ka
- pozna in uresničuje temeljne principe načrtovanja in upravljanja z računalniško opremo in omrežji na nivoju šole
- skrbi za osnovno vzdrževanje IKT opreme v URAČ in drugih učilnicah
- je koordinatorka in izvajalka EU projekta Projekt usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, MDP

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: šol. leto 2026/27

XVI. DELO STROKOVNIH ORGANOV

1. PROGRAM DELA RAZREDNIKA (UČITELJ RAZREDNIK)

Razrednik:

- usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka ter organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku
- opravlja vsa razredniška in administrativna dela
- skrbi za stalno sodelovanje s starši učencev, ki jih seznaja z učno-vzgojnimi uspehi in s problemi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v individualnih stikih
- spremlja razvoj učencev, skrbi za dvig kakovosti znanja učencev in izboljšanje učno-vzgojnih dosežkov učencev, jim svetuje in pomaga. Pravočasno jih opozarja na prihajajoče težave
- predlaga in izreka pohvale, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole in predlaga učiteljskemu zboru izrek opomina učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- skupaj z učenci organizira in usmerja delo skupnosti učencev oddelka
- v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko razrešuje osebne in socialne ter ekonomske težave učencev in opravlja naloge poklicnega usmerjanja
- vodi tim za pripravo in izvedbo Individualiziranega načrta za učence z odločbo otroka s posebnimi potrebam,
- vodi vso predpisano pedagoško dokumentacijo in
- izdelava poročila ob zaključku redovalnih konferenc, o roditeljskih sestankih ter ostala poročila
- pri sprejemanju strokovnih odločitev na nivoju oddelka sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- sodeluje s starši v različnih oblikah (individualno, skupinsko, v manjših skupinah), jih informira o življenju in delu ter napredku učenca v šoli in jim v okviru svojih kompetenc svetuje pri vzgojnem delovanju.

Delo pri razrednih urah poteka po Načrtu dela, ki ga razrednik pripravi septembra za tekoče šolsko leto.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

2. PROGRAM DELA STROKOVNEGA ZBORA

Strokovni zbor pripravlja vsebino Letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge Svetu zavoda, Svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor načrtuje vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih, oddelkih in skupinah. Sodeluje pri razporejanju dela in obveznosti učencev in učiteljev ter skrbi, da je delo v šoli sodobno in vsebinsko učinkovito usklajeno; da so učenci primerno obremenjeni pri vseh sestavinah dela in življenja šole.

a) Konference strokovnega zbora

- Učiteljski zbor se sestaja na konferencah praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Delo vodi ravnateljica. V tem letu bomo poleg aktualnih in stalnih tem pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks zlasti na področjih:

- uresničevanje Načrta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v šoli
- aktivna vloga učencev pri pouku in diferenciacije, individualizacije in personalizacije učenja,
- razvoj odpornosti učencev na nasilje in razvoj psihosocialnih kompetenc
- uporaba digitalne tehnologije in s tem povezane potrebe po dodatnih izobraževanjih,
- aktivnega vključevanja učencev v trajnostne dejavnosti ter pripravljanje učencev na predstavljanje dela šole na tem področju
- uresničevanje doslednosti v ravnanjih in pri izvajanju dežurstva in drugih dogovorjenih šolskih pravil.
- doslednost v ravnanjih in pri izvajanju dežurstva in drugih dogovorjenih šolskih pravil.

- Učiteljski zbor se bo sproti seznanjal s spremembami na področju šolske zakonodaje.

- Februarja bo strokovni zbor obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta in učinkovitost delavnic v programu Kako se počutiš?

- Čas sklica konferenc je opredeljen v mesečnih delovnih načrtih (drugi delovni torek v mesecu). Zapisniki pedagoških konferenc se hranijo v mapi zapisnikov. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc pišejo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

Sestanek strokovnega zbora	Zapisnikar	Datum sestanka
1. Uvodna PK	Vuk Suzana	26. 8. 2026
2. Pedagoška konferenca	Rudolf Tamara	15. 9. 2026
3. Pedagoška konferenca	Oder Barbara	13. 10. 2026
4. Pedagoška konferenca	Primožič S. V.	10. 11. 2026
5. Pedagoška konferenca	Hojnik Lora	8. 12. 2026
6. Pedagoška konferenca	Drofenik L. Erna	12. 1. 2027
7. Pedagoška in prva ocenjevalna konferenca	Jelnikar Kristina	28. 1. 2027
8. Pedagoška konferenca	Živec Matevž	9. 2. 2027
9. Pedagoška konferenca	Sabolič Goran	9. 3. 2027
10. Pedagoška konferenca	Lešnik Manja	13. 4. 2027
11. Pedagoška konferenca	Zidarič Nejc	11. 5. 2027
12. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 9. r.	Kračun Suzana	10. 6. 2027
13. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. r.	Pegan Milena	21. 6. 2027
14. Zaključna pedagoška konferenca	Sitar Benjamin	2. 7. 2027
1. Uvoda pedagoška konferenca	Bornšek Polona	30. 8. 2027

NOSILKA: ravnateljica

ROK: drugi torek v mesecu

b) Ocenjevalne konference

Strokovni zbor se bo sestel na treh ocenjevalnih konferencah: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Konference so skupne za celotno vertikalno, razen ob koncu šolanja devetošolcev.

Po potrebi razredniki pred ocenjevalnimi konferencami izpeljejo oddelčni učiteljski zbor ali predlagajo obravnavo učno-vzgojnih uspehov v okviru strokovnih aktivov. Na ocenjevalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli.

Zapisniki ocenjevalnih konferenc se hranijo v mapi zapisnikov ocenjevalnih konferenc, skupaj s poročili razrednikov o učno-vzgojnem uspehu.

NOSILCI: vodje konferenc, ravnateljica

ROK: 28. 1. 2027 (1. do 9. razred), 10. 6. 2027 (9. razred), 21. 6. 2027 (1. do 8. razred)

c) Učiteljski zbori oddelkov

Le-ti obravnavajo vprašanja, ki zadevajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Odločajo o statusu učenca športnika in mladega umetnika, o pohvalah, priznanjih, nagradah, o uporabi vzgojnih ukrepov in izvajanju vzgojnih dejavnosti, o podelitvi naslova športnika razreda in šole, o oblikah pomoči učencem z različnimi težavami ... Sestajajo se po potrebi, lahko tudi večkrat v letu. Sklicatelj je razrednik. O sestankih Oddelčnih učiteljskih zborov se vodi zapisnik, ki ga razrednik odda ravnateljici in shrani v eAsistentu.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

d) Strokovni aktivni po predmetnih področjih in vertikalah

Na šoli bodo delovali naslednji področni aktivni:

Aktiv 1. triletja, vodja: Vuk Suzana Člani: Oder B., Ulaga U., Pegan M., Robnik T., Skerbiš M., Zidarič N., Primožič S. V. (PB), Jelnikar K., Sekirnik N./Rudolf T. (ŠSS)	Aktiv 2. VIO, vodja: C. Plošinjak Jelka Člani: Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., Lešnik M., Motaln M. (ŠSS), Kračun S. (PB)
Aktiv naravoslovja in vzgojnih predmetov, vodja: Sitar Benjamin Člani: Sabolič G., Dragič R., Kralj S., Konec N., Drofenik L. E., Pihler S. M., Hozjan Ž., Živec M.	Aktiv družboslovnih predmetov: Štauber Jožica Člani: Bornšek P., Hojnik L., Savski T., Simonič T., Kotnik R., Kračun S., Krajnc D.
Aktiv PB, vodja: Primožič Sara Vanesa Člani: Kračun S., Golob L., Ulaga U., Krajnc D., Leskovar I., Lešnik M., Bornšek P.	
Aktiv učiteljic DSP, vodja: Šeligo Nina Člani: Motaln M., Rudolf T./Sekirnik N., V druge aktivne se vključujejo glede na temo ali povabilo.	

Šolski svetovalni delavki se udeležujeta aktivov glede na obravnavane teme. Praviloma je prisotna vsaj ena. Področni aktivni se bodo sestajali po potrebi, vendar vsaj petkrat letno, predvidoma avgusta, septembra, februarja, maja in junija/julija.

Srečanja strokovnega aktivnega se lahko udeleži vsak zainteresirani strokovni delavec, tudi, če formalno ni član aktivnega. Vodje aktivov zato sklic sestanka aktivnega javno objavijo v zbornici na oglasni deski vsaj tri dni pred srečanjem. Vodja aktivnega vabilo na sestanek pošlje tudi ravnateljici.

Strokovni delavci se lahko za obravnavanje posameznih vprašanj sestanejo tudi v ožjih delovnih skupinah znotraj aktivov ali predmetnih oz. projektnih področij (temeljni učni cilji predmeta, kriteriji ocenjevanja znanja, domače naloge, dnevi dejavnosti ...). O srečanjih zapišejo zapisnik in ga predajo ravnateljici, skupaj z listo prisotnosti.

Vodje aktivov so dolžni skrbeti za medpredmetno povezovanje in pretok informacij, pomembnih za povezovanje z drugimi predmetnimi aktivimi. Ob začetku leta pripravijo, skupaj s člani aktivnega, v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, program dela in ga oddajo ravnateljici. Prav tako sproti oddajajo v e obliki in tudi v papirni obliki podpisane zapisnike srečanj strokovnega aktivnega z listo prisotnosti ravnateljici.

e) Delo aktivov v šol. letu 2026/27 (vezano na LDN šole, Načrt UZK)

Vodja aktivnega pripravi osnutek Načrta dela aktivnega, ki ga posreduje članom pred sklicem 1. aktivnega. Na vsakem aktivu je tudi točka Razno. Po vsakem aktivu pripravi zapisnik in morebitne priloge ter listo prisotnosti in dokumentacijo odloži v mapo OneDrive/AKTIVI.

Avgust 2026:

- Pregled, dopolnitev in usklajitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2026/27, Razvojnega načrta, Načrta UZK z izvedbenim načrtom, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2026/27.

- Izdelava Načrta RU s konkretnimi dejavnostmi za izboljšanje varnega in spodbudnega učnega in krepitev pozitivne razredne in šolske klime ter kulture

a) September 2026 (do 23. 9. 2026):

1. Sprejetje Načrta dela aktiva

Individualno in skupno načrtovanje uresničevanja Izvedbenega načrta UZK in skupnih ciljev

- **Vsak učitelj pripravi konkretizacijo svojih dejavnosti za oddelek in ga odda v skupno mapo KAKOVOST v OŠ:**
- Kako bom v svojem razredu (razredni pouk) in pri svojih predmetih (predmetni pouk) prispeval k izboljšanju dosežkov učencev in varnega in spodbudnega učnega okolja glede na Izvedbeni načrt UZK?

Učitelj/ica	Oddelek	Dejavnosti za izboljšanje kakovosti dosežkov	Dejavnosti za uresničevanje VSUO	Skupne govorilne ure (učitelj-učenec-starši)

- **Načrt medsebojnih spremljav pouka (načrtujte vsaj 3 spremljave: 1. oktober, 2. januar, 3. april)**

Pouk bo izvedel učitelj	Razred/predmet datum in ura izvedbe spremljave	Prikazati želim (vsebina iz Izvedbenega načrta UZK)	Spremljave se bo udeležil-a

Pred aktivom (v navodilu vodje):

- Pregled gradiv na <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/> posebej si oglej **FS POVRATNE INFORMACIJE**

b) Februar 2027: ocena doseganja ciljev iz Izvedbenega načrta UZK (uspehi, dokazi, šibkosti, težave). Posebej izkušnje iz skupnih GU (učitelj-učenec-starši)

c) Maj/junij 2027: predstavitev dokazov o izboljšanju dosežkov učencev in VSUO in navedba težav (kaj ni delovalo s predlogi za izboljšanje)

d) Junij/julij 2027: pregled Poročila o delu in mesečnikov, Poročila o uresnitvi izvedbenega načrta UZK (po vseh treh področjih), dokazi o učinkovanju in navedba težav ter izboljšav

e) Avgust 2027

- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2026/27, Razvojnega načrta, Načrta UZK z izvedbenim načrtom, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2026/27.
- Druge naloge ob začetku šolskega leta

NOSILCI: vodje aktivov, ravnateljica

ROK: september 2026, februar 2027, maj 2027, junij 2027, avgust 2027 (novi vodja aktiva)

f) Strokovni aktivni po vertikali

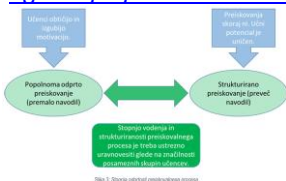
*Aktiv vertikale SLJ, vodja: Savski Tadeja
Člani: Krajnc D., Bornšek P., Kotnik R., Sekirnik N./Rudolf T., Vuk S., Primožič S V., Vantur V., Simonič T., Oder B., Pegan M., Skerbiš M., Motaln, M., Podjaveršek Z., Kračun S., Hojnik L., Šeligo N. Drofenik L. Erna, Štauber J., Lešnik M., Živec M.
*Aktiv vertikale MAT, vodja: Konec Nuška
Člani: Kralj S., Sekirnik N./Rudolf T., Vuk S., Vošinek S., Vantur V., Oder B., C. Plošinjak J., Robnik T., Skerbiš M., Zidarič N., Konec N., Podjaveršek Z., Sitar B., Ulaga U., Šeligo N.
*Aktiv vertikale NAR, vodja: Sabolič Goran

Člani: Krajnc D., Drofenik L. E., Bornšek P., Kotnik R., Kralj. S., Primožič S V., Vošinek S., Oder B., C. Plošinjak J., Simonič T., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Konec N., Kračun S., Ulaga U., Hojnik L., Štauber J., Lešnik M., Sitar B., Živec M.

Aktivi za vertikalno povezovanje se sestajajo v šolskem letu najmanj dvakrat.

- **V aktiv vertikal se vključijo učitelji** glede na interes oz. potrebe pouka. Vključijo se v dva aktivna. Na razredni stopnji se učitelji dogovorijo, kdo se bo vključil v katerega od treh aktivov vertikale.
- **Namen srečanj je** poznavanje ciljev predmetnega področja po celotni vertikali in ugotavljanje šibkih točk v znanju učencev (izhodišče so lahko dosežki in predlogi iz NPZ), načrtovanje medpredmetnih, medgeneracijskih povezav in uporabo elementov FS, iskanje načinov vključevanja splošnih ciljev v dejavnosti za doseganje učnih ciljev, načrtovanje dejavnosti za nadarjene učence, poenotenje postopkov (npr. predstavitev, eksperimentalno delo, uporaba učnih okolij ...).
- **Aktiv načrtuje izboljšanje procesa učenja in poučevanja** na določenem predmetnem področju z namenom uresničitve ciljev Izvedbenega načrta UZK na vseh treh področjih z povečanjem aktivne vloge učencev pri pouku, izboljšanjem šolske klime in kulture in izboljšanjem kakovosti dosežkov učencev.
- **Učitelji so dolžni izmenjavati informacije in gradiva o dogovorih na aktivih vertikale.**
- **Vodje aktivov lahko sklepe in dogovore posredujejo** vsem strokovnim delavcem na pedagoških konferencah.
- Glede na ugotovitve, aktivni vertikale **sprejmejo strokovne odločitve**, s katerimi podpirajo učenje in izboljšujejo lastno pedagoško prakso.
- Spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov v 1. VIO, 4. r., 6. r (NAR, TIT, ZGO, GEO) in 7. r. (razen NAR, TIT, ZGO, GEO).

V šolskem letu 2026/27 obravnavajo naslednje teme:

Vertikala slovenščina	
Ocena trenutnega stanja	Ukrepi za izboljšanje stanja
1. Napredek v razumevanju poslušanih in (pre)branih besedil in navodil 2. Učenci napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov in odločanju. 3. Razvoj digitalnih kompetenc - praksa preverjanja: učitelj s pomočjo DT omogoča preverjanje doseženosti učnih ciljev učencev in izboljšanje njihovega učenja, pravočasnost povratnih informacij, omogočanje vrstniških povratnih informacij, samorefleksijo učencev in zbiranje dokazov o učenju.	- Izmenjava idej, predlogov, konkretnih dejavnosti - Izmenjava dobrih praks - Skupno načrtovanje dejavnosti z dokazi po celi vertikali glede na učne načrte (razvoj kompetenc, konceptov, veščin ... - Povezava z dejavnostmi, načrtovanimi na področnih strokovnih aktivih
Vertikala matematika	
1. Kaj nam povedo dosežki NPZ, kje so znanja šibka, kje je potrebno več pozornosti 2. Dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti na predmetnem področju 3. Izvedba vsaj ene matematične preiskave – gradivo na linku: ugotavljanje matematičnega znanja.pdf  3. Razvoj digitalnih kompetenc - praksa preverjanja: isto kot pri SLO	- Izmenjava idej, predlogov, konkretnih dejavnosti - Izmenjava dobrih praks (glede avtomatizacije osnovnih MAT veščin) - Skupno načrtovanje dejavnosti z dokazi po celi vertikali glede na učne načrte (razvoj kompetenc, konceptov, veščin ... - Povezava z dejavnostmi, načrtovanimi na področnih strokovnih aktivih

Vertikala naravoslovja	
1. Razvoj spoznavnih procesov po vertikali (opazovanje, primerjanje, sklepanje, napovedovanje in oblikovanje hipotez, preverjanje ...)	Izmenjava idej, predlogov, konkretnih dejavnosti
2. Dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti na predmetnem področju	- Izmenjava dobrih praks (glede avtomatizacije osnovnih MAT veščin)
3. Razvoj digitalnih kompetenc - praksa preverjanja: isto kot pri SLO	- Skupno načrtovanje dejavnosti z dokazi po celi vertikali glede na učne načrte (razvoj kompetenc, konceptov, veščin ...)
	- Povezava z dejavnostmi, načrtovanimi na področnih strokovnih aktivih

NOSILCI: Savski T., Konec N., Sabolič G.

ROK: Aktivni se bodo sestali glede na zastavljene naloge v programu dela, vendar najmanj dvakrat letno.

XVII. SKLAD (učbeniški, šolski)

1. UČBENIŠKI SKLAD – Bornšek P.

Za potrebe pouka ima šola organiziran učbeniški sklad za izposojlo učbenikov učencem od 1. do 9. razreda. Učenci si lahko ob pravočasni prijavi za izposojlo iz učbeniškega sklada zagotovijo učbenike. Učbenike si izposodijo brezplačno. V primeru, da učenec med šolskim letom močno poškoduje izposojen učbenik, starši poravnajo škodo v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Poškodovanost izposojenega učbenika oceni komisija, ki jo sestavljajo: Polona Bornšek, Ines Žitnik in Sekirnik Nina.

Doslej razpolaga šola z naslednjimi učbeniki in učnimi pripomočki za na klop: Atlas sveta za vse razrede; zemljevid Slovenije za 5. in 9. razred.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

2. ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim,
- pomoč za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za uvrstitev šolskega sklada na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2022, smo 17. 2. 2022 (po pozivu MIZŠ) na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport posredovali Izjavo o Šolskem skladu.

Sklad ima pravilnik o delovanju in vsakoletni program dela do konca septembra (za šolsko leto).

1. 9. 2026 je bilo na šolskem skladu 3.332,40 euro.

Člani upravnega odbora Šolskega sklada so:

Predstavniki šole	Predstavniki staršev
Rudolf Tamara/Sekirnik Nina, Motaln Mojca, Krajnc Darja	Petra Brdnik (predsednica), Katja Stegne (podpredsednica), Boštjan Najvirt, Karmen Gros Hrastnik

Mandat članov Šolskega sklada traja od 1. 4. 2025 do 31. 3. 2029

ROK: Dejavnosti se izvajajo po programu dela sklada skozi vse šolsko leto.

XVIII. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2026/27**1. Prednostna področja izobraževanja 2026/27**

Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev bo tudi letos usklajeno s skupnimi usmeritvami in cilji UZK dela šole. Poudarek bo na področjih Izvedbenega načrta UZK dela šole:

- uvajanju posodobljenih Učnih načrtov (1. VIO, 4., 6. 7. razred)
- uporaba aktivnih oblik pouka, bralno učne strategije
- pridobivanju znanj in kompetenc za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- pridobivanju in poglobljanju ter prenos digitalnih kompetenc učiteljev s ciljem, da se preko izboljšanja kompetenc učiteljev, izboljšajo digitalne kompetence učencev,

Izobraževanja bodo potekala v živo ali na daljavo glede na načrtovana področja (Izvedbeni načrt UZK dela šole).

2. Študijska srečanja (avgust – september 2026)

Strokovni delavci se jih bodo udeležili v avgustu in septembru 2026 glede na sklic. Tema: Posodobljeni učni načrti

3. Skupna izobraževanja, organizirana na šoli za strokovne delavce:

Izvajalec	Vsebina	Predviden čas
Unicef Kako se počutiš?, Irena Kuntarič Žibert, Nina Kralj	1. Razumevanje čustev in krepitev duševnega zdravja	28. 8. 2026
	2. Nadgradnja znanja in soočenje z izzivi	20. 1. 2027
Novak Nina, Val učenja	Letno načrtovanje v 1. VIO	25. 8. 2026
	Letno načrtovanje v 4. razredu in usklajevanje s 5. razredom	31. 8. 2026
Podjetje Inovatio	Uporaba interaktivne table pri pouku (učitelji, ki jih uporabljajo)	31. 8. 2026
Jelnikar Kristina (OID)	Digitalnice: DT, ki so uporabne za podajanje povratnih informacij učencem, sodelovalnega učenja, varnost na spletu	Glede na potrebe str. delavcev
Študijske skupine	Strokovne vsebine	Po programu ZRSŠ

4. Izobraževanje tehničnih in drugih strokovnih delavcev na šoli

Izobraževanje v okviru HACCP za zaposlene v šolski kuhinji, Osebna higiena pri delu, Žnidar Lidija

Izobraževanja hišnika za varno delo.

Izobraževanja iz varstva pri delu in požarne varnosti glede na potek veljavnosti.

5. Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice

Konference in strokovna srečanja ravnateljev

Konference in strokovna srečanja pomočnikov ravnateljev

Srečanja aktiva ravnateljev in pomočnikov ravnateljev občin Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole

Sklici ravnateljev s strani ZRSŠ, MIZM, druga ministrstva

Druga izobraževanja za kakovostno izvajanje delovnih nalog.

6. Individualna izobraževanja zaposlenih glede na specifične potrebe in interes, bodo realizirana v odvisnosti od sredstev, ki bodo na razpolago in glede na zastavljene prednostne naloge.

XIX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI**Delo s starši**

Šola se povezuje s starši za skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju.

To povezovanje poteka na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, v obliki individualnih srečanj, na timskih in drugih sestankih, v Svetu staršev in Svetu zavoda. Z uvedbo eAsistenta poteka precejšnji del komuniciranja s starši preko pisnih sporočil.

Šola pripravlja med letom tudi različne prireditve, izobraževalne in druge dejavnosti ter delavnice, na katere povabi starše.

Starše bomo med letom večkrat povabili na različna srečanja, ki jih pripravijo učenci in mentorji. K sodelovanju jih bomo povabili tudi v okviru izmenjav učencev v Erasmus+.

Ugotavljamo, da je stik med večino staršev in šolo šibak, praviloma le preko e komunikacije. Za otroke-učence pa je pomembna povezava med šolo in starši. Šola lahko staršem ponudi tudi različna izobraževanja in delitev dobrih, tudi vzgojnih praks. Na ta način lahko šola s podporo staršev izboljša varno in spodbudno učno okolje, zmanjša obseg nasilnih vedenj učencev in poveča zavedanje pomena »Ničelne tolerance do nasilja«.

Šola enkrat letno preverja zadovoljstvo staršev v zvezi z delom in prehrano v šoli.

a) REDNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Govorilno uro skliče razrednik praviloma **vsak drugi delovni torek** v mesecu običajno ob 17. uri. Glede na vsebino se lahko ura srečanja spremeni. O tem razredniki starše pisno obvestijo. Zadnja govorilna ura poteka prvi torek v juniju.

V šolskem letu 2026/27 so predvideni datumi govorilnih ur:

Mesec	Datum	Mesec	Datum
September	1. 9. (1. r.) 8. 9. (1.–5. r.), 9. 9. (6.–9. r.)	Februar	9. 2. 2027
Oktober	13. 10. 2026	Marec	9. 3. 2027
November	10. 11. 2026	April	13. 4. 2027
December	8. 12. 2026	Maj	11. 5. 2027
Januar	12. 1. 2027	Junij (1. torek v mesecu)	1. 6. 2027

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše bodo potekali v matičnih učilnicah oddelkov.

Razrednik informira starše o učnih dosežkih ter uspehu in vedenju posameznih učencev. S starši se pogovori o ukrepih za izboljšanje učno-vzgojnih uspehov ter drugih zadevah, pomembnih za razumevanje učenčeve situacije.

Kjer razrednik presodi, da je potrebno slišati in poslušati tudi glas učenca, predlaga, da se govorilne ure udeleži tudi učenec-ka. Učitelj učenca pripravi na to srečanje. Govorilnim uram lahko prisostvuje poleg razrednika tudi učitelj, ki uči v oddelku.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: po razporedu

Strokovni delavci ponudijo tudi dopoldansko govorilno uro za starše in svetovalne ure za učence

	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
1.	Bornšek Polona	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
2.	Cigler Plošinjak Jelka	četrtek, 11.30–11.50	petek, 12.55–13.40
3.	Dragič Rok	ponedeljek, 10.25–10.45	torek, 8.15–9.00
4.	Drofenik Lorber Erna	torek, 08.15–08.45	ponedeljek, 07.25–8.10
5.	Golob Leonida	ponedeljek, 8.15–8.45	torek, 8.15–9.00
6.	Hojnik Lora	torek, 10.25 – 11.10	petek, 10.25–11.10
7.	Hozjan Žan	sreda, 9.20–9.40	torek, 11.15–12.00
8.	Jelnikar Kristina	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
9.	Konec Nuška	Sreda, 10.25–11.10	torek, 12.05 - 12.50
10.	Kotnik Renata	ponedeljek, 12.05 - 12.50	torek, 12.55 - 13.40
11.	Kračun Suzana	četrtek, 11.30 –12.00	četrtek, 12.05–12.50

12.	Krajnc Darja	četrtek, 10.30–10.50	četrtek, 12.05–12.50
13.	Kralj Sabina	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
14.	Živec Matevž	torek, 9.20–10.05	četrtek, 10.25–11.10
15.	Lešnik Manja	sreda, 12.05–12.50	torek, 12.05–12.50
16.	Leskovar Irena	po dogovoru	po dogovoru
17.	Motaln Mojca	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
18.	Mravlje Francka	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
19.	Oder Barbara	sreda, 11.20–11.40	ponedeljek, 7.25– 8.10
20.	Pegan Milena	ponedeljek, 10. 30–10. 50	Sreda, 7.25 –8. 10
21.	Pihler Stermecki Maja	torek, 9:20-10:05	petek, 9.20-10:05
22.	Podjaveršek Zdenka	četrtek, 11.30 - 11.50	ponedeljek, 12.55 -13.40
23.	Primožič Sara Vanesa	Po dogovoru	Po dogovoru
24.	Robnik Tina	četrtek, 10. 25–10. 45	četrtek, 7.25-8.10
25.	Sabolič Goran	ponedeljek, 11.20 – 11. 40	petek , 10.25 - 11.10
26.	Savski Tadeja	Ponedeljek, 8.15.-9.00	Torek, 8.15-9.00
27.	Rudolf Tamara	stalna naloga	stalna naloga
28.	Simonič Tina	torek, 7:50-8:10	ponedeljek, 12:05-12:50
29.	Sitar Benjamin	Ponedeljek, 9.20 - 10.05	Četrtek 9.20 - 10.05
30.	Skerbiš Mateja	sreda, 10.30-10.50	torek, 12.55-13.40
31.	Šeligo Nina	po dogovoru	Po dogovoru
32.	Štauber Jožica	Četrtek, 11.20-11.40	Ponedeljek, 9.20-10.05
33.	Uлага Ula	Ponedeljek, 12.05-12.50	po dogovoru
34.	Vantur Valerija	torek, 10.30–10.50	torek, 7.25–8.10
35.	Vošinek Suzana	sreda, 11.20-11.50	torek, 7.25–8.10
36.	Vuk Suzana	sreda, 10.30-10.50	torek, 7.25-8.10
37.	Zidarič Nejc	torek, 11.20-11.50	sreda, 7.25–8.10

Starši svoj prihod sporočijo učitelju vnaprej (telefonsko, preko eAsistenta, otroka pisno ali ustno)

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

b) RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanek skliče razrednik po potrebi, praviloma dvakrat letno. Na njem obvešča starše o vzgojno-izobraževalnih temah in se seznaja z njihovimi mnenji, s predlogi in pripombami o delu šole. Lahko pa tudi organizira pogovor na temo, ki jo predlagajo starši, na katerega povabi šolsko svetovalno delavko ali zunanje sodelavce.

Za eno ali več osrednjih točk dnevnega reda roditeljskega sestanka pripravi razrednik krajše uvodno predavanje z razpravo o določeni problematiki. Na prvem roditeljskem sestanku izberejo starši svojega predstavnika v Svet staršev in potrdijo stroškovnik dejavnosti, ki bodo po Letnem delovnem načrtu šole potekale. Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov. O roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, posebne pobude in predloge staršev pa zapiše na list in ga odda ravnateljici.

NOSILCI: razredniki in vsi strokovni delavci, vodstvo

ROK: po programu razrednikov

Datumi razrednih roditeljskih sestankov in izobraževalnih srečanj za starše

Mesec	Datum	Čas	Tema
1. september	Avla, učilnice	8.30	Sprejem prvošolcev in staršev v avli šole, predstavitev dela v 1. razredu za starše prvošolcev.

Mesec	Datum	Čas	Tema
September	8. 9.: 1.–5. r. 9. 9.: 6.–9. r.	17.00	1. Skupni RS: Značilnosti in organizacija dela v šol. letu 2026/27
	15. 9. 2026	16.30	1. Timski sestanki za starše učencev z DSP
	22. 9. 2026	16.30	Erasmus+: sestanek za starše učencev 8. r., potujejo na izmenjavo v Španijo
Oktober	13. 10. 2026	16.30-18.00	2. RS Predavanje za starše: Kako starši gradimo varno in podporno okolje za otrokov duševni razvoj? Praktična orodja za pomoč staršem. Unicef, Irena Kuntarič Žibert
		18.00	2. RS 8. r. – Predstavitev Šole v naravi
November	10. 11. 2026	16.30	2. RS 6. r. – Predstavitev Šole v naravi
Januar	12. 1. 2027	16.30	2. RS 9. r. – Karierna orientacija
Marec	9. 3. 2027	16.30	2. Timski sestanki za starše učencev z DSP
April	6. 4. 2027	16.30	2. RS 4. r. – Predstavitev Šole v naravi in GU
April	13. 4. 2027	16.30	3. RS 8. r. – Izbira poklica, Fundacija Prizma
Maj	11. 5. 2027	16.30	2. RS 3. r. – Seznanitev staršev z NIP, 4. r.
Junij	1. 6. 2027	16.30	3. Timski sestanki za starše učencev z DSP
	17. 6. 2027	17.00	Organizacijske podrobnosti ob vstopu v šolo za starše prvošolcev v šol. letu 2027/2028

NOSILCI: razredniki, šolska svetovalna delavka, ravnateljica

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

c) DRUGE OBLIKE SODELOVANJA- POVABILA STARŠEM ZA UDELEŽBO NA DOGODKIH

Dejavnost	Datum
1. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365, ob 16.00	Po dogovoru
2.–9. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365, po prijavah	Po dogovoru
1.–9. r.: Jesenska trajnostna mobilnost Gremo peš v šolo (Pešbus) – teden mobilnosti	14. 9.–18. 9. 2026
1.–9. r.: Zbiralna akcija odpadnega papirja	12. 10.–19. 9. 2026
1.–9. r.: Izobraževanje za starše na temo: Kako starši gradimo varno in podporno okolje za otrokov duševni razvoj? Praktična orodja za pomoč staršem. Unicef, Irena Kuntarič Žibert	13. 10. 2026
1.–9. r.: Medgeneracijski projekt Simbioza šola Vsebine: računalniške, gibalne, bralne, ustvarjalne, ročne (peka piškotov ...) in praktične dejavnosti	Predvidoma: November, december 2026, marec 2027
1.–9. r.: Dobrodelni Božično- novoletni koncert PZ in sejem izdelkov učencev z naslovom Pesem na dlani	4. 12. 2026
1.–5. r.: Prireditev za starše Pozdrav življenju (učenci PB)	19. 3. 2027
1.–9. r.: 9. Knjižni sejem v avli šole	13. 4. 2027
1.–9. r.: Pomladna trajnostna mobilnost Gremo v šolo peš v šolo	17. 5.–21. 5. 2027
1.–9. r.: Zbiralna akcija odpadnega papirja (sredstva se namenijo za Luko in Lano)	24. 5.–31. 5. 2027
1. r.: Zaključek projekta Pasavček, 1. r.	Junij 2027
1.–9. r.: Poljčane tečejo za Lano in Luko (ponudba prigrizkov)	Junij 2027
9. r.: Valeta	14. 6. 2027

d) UPORABA SISTEMA SLOFIT ZA SPREMLJANJE OTROKOVEGA TELESNEGA RAZVOJA

ŠVK (športno vzgojni karton) je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa jo nadgrajuje. Namen SLOfit-a je narediti podatke zbrane v okviru merjenja za ŠVK čim

bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika.

SLOfit omogoča, da starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa so opozorjeni na morebitna zdravstvena tveganja otroka. V aplikaciji SLOfit je registriranih:

Šolsko leto	Registrirani	Vpogledi v Slofit
2025/26	60%	18,5%
2024/25	61%	37%
2023/24	61%	37%

Gesla za vstop v aplikacijo so prejeli vsi starši. V primeru izgube gesla se lahko še vedno obrnejo na športnega pedagoga Sitar B.

Uporaba Slofit podatkov omogoča hitrejše preventivno delovanje za zdrav otrokov telesni razvoj, zato bi bilo prav, da podatke o telesnem in gibalnem razvoju spremljajo vsi starši.

NOSILEC: Sitar B.

XX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Poljčane

Področja sodelovanja: izdelava predloga finančnih oz. materialnih potreb šole za občinski proračun, oddaja dokumentacije (Finančni načrt, Polletno finančno poročilo, Poročilo o upravljanju telovadnice), sodelovanje na področju upravljanja telovadnice, sodelovanje na kulturnem področju pri organizaciji različnih dogodkov na lokalnem nivoju, sodelovanje z RCN Poljčane ...

Sodelovali bomo tudi v tednu mobilnosti (PEŠBUS in druge aktivnosti v lokalnem okolju)

Vošinek Suzana je članica Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu.

2. Sodelovanje z različnimi šolami in vzgojno-varstvenimi organizacijami

- Na področju ZRSŠ OE Maribor razpisujemo lasten 10. literarni natečaj poezije Kajetana Koviča, letos z naslovom NAJVEČJA PA JE LJUBEZEN (pesem lepljenka)
- Organizacija dejavnosti za nadarjene učence Escape School. Dejavnost bomo izvedli skupaj z 2. OŠ Slov. Bistrica in OŠ Gustava Šiliha Laporje.
- S šolo Kajetana Koviča Radenci bomo sodelovali na razpisu Občine Radenci Sanje so velika skleda 2027.
- Na nivoju učencev se bomo udeležili različnih srečanj in tekmovanj učencev glede na ponudbe in razpise.
- Učitelji se bodo udeležili izmenjave dobrih praks v okviru PSOS Maribor in v okviru projektov. Prav tako bomo navezovali in ohranjali stike z drugimi šolami ter sodelovali na področju organizacije skupnih prevozov učencev na natečaje, tekmovanja.
- S srednjimi šolami in podjetji (v okviru dni dejavnosti, razrednih ur) bomo sodelovali zlasti na področju karijerne orientacije devetošolcev. Učenci devetih razredov se bodo skupaj s starši udeležili informativnih dni na srednjih šolah. V okviru razrednih ur bodo potekale predstavitve srednjih šol po dogovoru s šolsko svetovalno službo.
- Dijakom strokovnih srednjih šol bomo omogočali izvajati različne izobraževalne obveznosti (praksa, posamezne naloge, raziskovalne dejavnosti).
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem z Vrtcem Poljčane. To sodelovanje se bo uresničevalo zlasti v druženjih v posameznih dneh dejavnosti (organizacija revije vrtčevskih pevskih zborov v avli šole, izmenjava likovnih razstav, novoletna krajevna tržnica, predstavitev glasbene šole Slov. Bistrica, skupno dejavnost Gremo peš v šolo/vrtec, sodelovanje pri organizaciji jutranjega varstva...).

3. Sodelovanje z univerzama Maribor, Ljubljana in drugimi kadrovskimi šolami

Študentom kadrovskih šol bomo omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse na naši šoli. Ta praksa bo

potekala za vsak letnik po posebej izdelanem programu. Vsakemu študentu bomo določili mentorja.

4. Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom Ljubljana

V šol. letu 2026/27 bo potekala mednarodna raziskava TIMSS2027 v katero je bila naključno izbrana tudi naša šola. Raziskava TIMSS je največja mednarodna raziskava znanja matematike in naravoslovja na svetu. Sodelovali bodo učenci 4. razreda. Koordinatorica raziskave s strani šole je Kralj Sabina.

5. Vključevanje v projekte sofinancirane iz eu sredstev

Letos bomo izvajali program Erasmus+ Cmpius. Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Shema šolskega sadja preko MK.

6. Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

- Med šolskim letom bomo po potrebi vzpostavljali individualne stike s predstavniki omenjenega zavoda na različnih področjih (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in razreševanje različnih strokovnih vprašanj, pritožbena komisija ...).
- Učitelji se udeležujejo študijskih skupin in drugih razpisanih izobraževanj, ravnateljica sklicev ZRSŠ OE Maribor.

7. Ministrstva

- Z **MIZM** bomo sodelovali na različnih področjih organizacije dela in življenja, predvsem na področju organizacije pouka in pri pridobivanju računalniške opreme za učence. Prav tako pa še na področjih: sistemizacija, delo z OPP, financiranje, različni projekti in natečaji, javni razpisi, kjer bomo izpolnjevali pogoje razpisov ...
- Z **MK** bomo sodelovali na področju izvajanja Sheme šolskega sadja in izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Z **MJU** bomo sodelovali v različnih dejavnostih na področju javnih razpisov in drugih zakonodajnih vprašanj.

8. Z NIJZ bomo sodelovali na področjih zmanjševanja pojavljanja uši, zmanjševanja nasilja in v okviru drugih za psihosocialno zdravje učencev in družin pomembnih področjih. Prav tako bomo sodelovali na področju uresničevanja Smernic za zdravo prehrano v VIZ.

9. Sodelovanje z različnimi institucijami

Sodelovali bomo:

- s **Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor** na področju dela in usmerjanja otrok z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter šibko osebnostno in socialno prilagojenostjo in na področju izvajanja izobraževanj in delavnic za starše ...
- s **Policijsko postajo Slovenska Bistrica in PUM Maribor** na področju izvajanja preventivnih projektov, prometne varnosti, razreševanja nasilnih ravnanj in vedenj, prevozov učencev, prijav in obravnavanja različnih nasilnosti ter vandalizma ...
- s **CSD** bomo sodelovali na področju podpore in pomoči učencem in njihovim družinam s primanjkljaji na socialnem in ekonomskem področju, pri podpori vzgojnega delovanja družin ...
- z **ZD Slov. Bistrica** bomo sodelovali v zdravstveni preventivi in vzgoji, izvajanju zdravstvenih pregledov učencev, izvajanju zdravstvene vzgoje v šoli in izvajanju zobne preventive
- **Center za krepitev zdravja, ZD Slov. Bistrica** bomo sodelovali pri vzgojnem delovanju šole (delavnice za učence 5. do 9. r.)
- z **NLHOZ Maribor** pri nadzoru higienskih pogojev v šolski kuhinji.

10. Sodelovanje s podjetji, z organizacijami in društvi v občini in širšem lokalnem okolju

Tesne stike bomo še naprej krepili z društvi, ki vključujejo v svoje vrste šolsko mladino: ZŠAM Poljčane, KUD Janka Živka Poljčane, KUD Andreja Stefanciosa Studenice, RK Poljčane, PGD Poljčane, DU Poljčane, Planinsko društvo Poljčane, Šahovski klub Slovenec, FD Košuta ... Ohranjali bomo sodelovanje z Domom dr. Jožeta Potrča.

Sodelovali bomo pri izvedbah proslav in prireditve ob občinskem prazniku, pri organizaciji in izvedbi Poljčanskega teka, na prireditvi Praznično pod Bočem. Učence bomo vključevali v različne dejavnosti, ki jih bodo organizirali Občina Poljčane, organizacije in društva v lokalnem okolju.

Z Društvom borcev za vrednote NOB bomo sodelovali pri kuhanju Bočkega lonca, septembra 2026. Sodelovali bodo trije učenci, ki obiskujejo izbirni predmet s področja prehrane. Mentorica je Drofenik L. E.

10. ZŠAM Poljčane- načrt sodelovanja v šol. letu 2026/27

	VSEBINA	DATUMI	ČAS
1.	Varovanje učencev v začetku šolskega leta	1.9. 2025 - 11. 9. 2026	od 7.00–8.30 in od 12.30– 14.00/30
2.	Poučni sprehod z učenci 1. r.	18. 9. 2026	od 8.30–10.00
3.	Varovanje učencev po vsakih medletnih počitnicah in zadnji šolski dan	2. 11. 2026, 4. 1. 2027, 21. 2. 2027, 3. 5. 2027, 24.6.2027	od 7.00–8.30 in od 12.00–14.00
4.	Gremo peš v šolo – september Gremo peš v šolo – maj	14. 9. 2026–18. 9. 2026 in 17. 5. 2027–21. 5. 2027	od 7.00– 8.15
5.	Izobraževanje učencev 8. in 9. r. o uporabi koles, električnih skirojev, mopedov v prometu., g. Janez Strelec, prisotni člani ZŠAM	1. 12. 2026	3. uro 8. r. 4. uro 9. r.
6.	Varovanje in usmerjanje prometa	Božično novoletni koncert in sejem, 4. 12. 2026	od 16.00–20.00
7.	Varovanje in usmerjanje prometa (dogovor z Vrtcem Poljčane)	Koncert vrtčevskih PZ 4. 3. 2027	od 15.30-18.30
8.	Obisk Doma društva ZŠAM Poljčane, učenci 5. razreda	V času občinskega praznika-naknadno	9.00-10.30
9.	Kolesarski tečaj za učence 5. r. in izpit	5. 4. 2027–9. 4. 2027	13.45–16.15
10.	Izobraževanje za učence 5. r., g. Janez Strelec, prisotni člani ZŠAM	26. 3. 2027	1 ura

S podjetji v kraju bomo sodelovali na področju **poklicne orientacije (obiski podjetij)**: Eurel Poljčane, Lip Satler Poljčane, Refleks Poljčane, Gselman in Gselman Poljčane ...

Knjižnici Josipa Vošnjaka enota Poljčane bomo še naprej omogočali izvajanje različnih dejavnosti za otroke in krajanje v prostorih šole. Strokovni delavci imajo možnost brezplačne izposoje strokovne literature. Pričakujemo tudi večjo povezanost šolske in krajevne knjižnice za promocijo branja, obiskovanja knjižnice, izmenjavo knjig.

Z Medgeneracijskim centrom Poljčane bomo sodelovali pri različnih medgeneracijskih projektih.

11. Javni zavoda za šport Slov. Bistrica, Zavod za šport Ptuj

Sodelovanje poteka kot usklajevanje športnih tekmovanj osnovnošolskih otrok.

XXI. ŠOLSKA PREHRANA IN DEJAVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVE PREHRANE

Na šolsko prehrano so starši v začetku šolskega leta prijavili:

ZAJTRK: 110 učencev

MALICA: 318 učencev

KOSILO: 306 učencev.

Delovna skupina za šolsko prehrano (3. leto)

Ulaga U. (vodja), Žnidar L., Drofenik L. E., Kralj S., dva učenca

NALOGE:

- Uveljavljanje Smernic za zdravo prehrano
- Spremljanje aktualnih dogodkov, mnenj učencev, staršev
- Izvajanje različnih dogodkov v zvezi s prehrano
- Spremljanje količine odpadkov
-

a) CENO MALICE

določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino in znaša 1,22 EUR (od 1. 9. 2026). Ceno zajtrkov in kosil pa oblikuje šola na osnovi cen dobaviteljev živil, materialnih stroškov in stroškov zaposlenih za pripravo zajtrkov in kosil; spreminja se lahko tudi med šolskim letom. V šolskem letu 2024 smo primorani dvigniti cene kosil in zajtrkov z 1. 10. 2024, zaradi dviga cen energentov, čistil, živil, stroškov rednih letnih pregledov vzorcev v šolski kuhinji (NLZOH) in stroškov dela zaposlenih:

Obrok	1.–4. razred	5.–9. razred
Zajtrk (€)	0,55	0,65
Malica (€)	1,22 Subvencijo malice prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€)	2,85	3,20
	*Subvencijo kosila prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€) – dnevni nakup	3,40	3,85

S 1. 9. 2023 so prejeli subvencijo kosila v višini cene kosila učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ni presegal zgornje meje 4. dohodkovnega razreda.

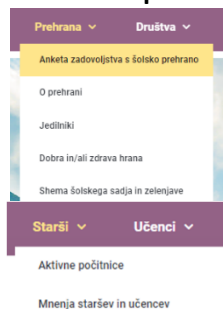
S 1. 9. 2024 bodo do subvencije kosila v višini 50% cene kosila opravičeni učenci v 5. dohodkovnem razredu. Postopnost do brezplačnega kosila v šoli:

1. 9. 2027 pripada subvencija za kosilo vsem prijavljenim učencem na kosilo (brezplačno kosilo).

b) DEJAVNOSTI SPODBUJANJA ZDRAVE PREHRANE

- **V okviru pouka** bomo izvajali dva izbirna predmeta: Sodobna priprava hrane (11 osmošolcev) in Načini prehranjevanja (22 devetošolcev)
- **Vključeni smo v Shemo šolskega sadja (MK)**, v kateri učencem ponujamo sveže sadje skozi ves dan. Učenec ga poje v jedilnici.
- **Izvajamo dejavnost Tradicionalni slovenski zajtrk (MK)**, za promocijo zdravega zajtrka. V avli šole pripravimo razstavo zajtrka in več informacij o pomenu kratkih verig v prehrani, o čebelah, povabimo lokalnega dobavitelja, da predstavi sestavine in pomen zajtrka, razstavo žit ... Vsi učenci dobijo v šoli ta dan zajtrk.
- **Imenovano imamo Delovno skupino za šolsko prehrano**, ki se sestaja praviloma enkrat mesečno ter analizira jedilnike, ugotavlja s čim lahko nadomestimo manj zdrava živila, kako ohranjati interes za zdravo prehrano pri učencih in kako jih spodbujati, da vsaj poskusijo obroke sestavljene in sestavin, ki krepijo počutje in zdravje. V delovni skupini so praviloma trije učenci 3. VIO, ki spremljajo zadovoljstvo vrstnikov s prehrano in prinašajo na sestanke različne ideje.
- **Spremljanje količine odpadne in zavržene hrane in spodbujanje uživanja zdravih obrokov** glede na količino odpadkov ugotavljamo pri katerem jedilniku je odpadkov več in zakaj ter ga prilagajamo. Merjenje količin odpadne hrane poteka en teden v novembru in en teden v aprilu.
- **Dnevi, ki obeležujejo naš odnos do hrane** Učence seznanjamo z različnimi vsebinami, ki so pomembne za vzgojo za zdravo prehrano ob dnevih kot so Svetovni dan hrane (16. 10.), Svetovni dan zdravja (7. 4.), Slovenski dan brez zavržene hrane (24. 4.) in Svetovni dan čebel (20. 5.).

- **Pogovori o pomenu hrane za človeštvo in o neenakomerni porazdelitvi pogojev pridelave hrane** potekajo tudi pri pouku: razredna stopnja okvira SPO in NIT, 6.- 8. razred v okviru NAR in DDK (7., 8. r.), 9. razred v okviru različnih predmetov (KEM, BIO, GEO, FIZ ...)
- **Na šolski spletni strani imamo zavihek Prehrana**



v katerem je mapa *Dobra in ali zdrava prehrana*. Starše smo o tem obvestili in jih prosili, da nam pošljejo zanimive (znanstveno podprte) informacije in prispevke za objavo.

in **zavihek Starši** v katerem je mapa *Mnenje staršev in učencev*, v katerem lahko najdejo analizo mnenj in oceno šolske prehrane tako z vidika staršev kot učencev, ki ju šola opravlja vsako leto.

V okviru podaljšanega bivanja učiteljice dajejo velik poudarke **Bontonu prehranjevanja**. Z učenci se dogovorijo o vedenju pri mizi, pospravljanju, komunikaciji, higieni in predvsem, spodbujajo učence, da poskusijo zdrave obroke.

c) ODPOVED PREHRANE

1. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, **odjavi šolsko prehrano strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
2. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko **starši odjavijo prehrano** za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi elektronsko preko eAsistenta.
3. Odjava zajtrka in šolske malice oddana do 9. ure **velja z naslednjim dnem oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolske malice za nazaj ni mogoča.
4. Odjava šolskega kosila oddana do 9. ure velja **za tekoči dan oz. za čas, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolskega kosila za nazaj ni mogoča.

Starši si sicer želijo, da bi se lahko tudi malica odpovedala za isti, to je prvi dan, ko učenec manjka v šoli (tako kot kosilo). S strani šole to ni mogoče, ker so živila za malico že naročena in tudi dostavljena do 6.30. Kosilo pa se začne pripravljati ob 9.00 in je tako mogoče še isti dan upoštevati odjavo.

d) ORGANIZACIJA IN ČASOVNICA POTEKA ŠOLSKE PREHRANE

Sedežni red oddelkov in čas obrokov za oddelke ter skupine je objavljen v avli in na vhodu v jedilnico.

ZAJTRK	Za vse prijavljene učence bo potekal 7.45–8.15	
MALICA	1. razred ob 10.00 v učilnici	
	PRVI ODMOR	DRUGI ODMOR
	6. - 9. r. v jedilnici	2.– 5. r. v jedilnici
AKTIVNI ODMOR	1.–5. r.	6.–9. r.
KOSILO 12.50–13.40	12.50: , učenci 2. do 9. r., ki zaključijo pouk, učenci vozači v smer Studenice ob 13.15, 13.10: 1. razred 13.25: PB 2. do 5. r. 13.40: učenci , ki imajo IP in NIP	

Nakup dnevnega kosila: bon za dnevno kosilo kupijo učenci v tajništvu do 9.15 ure.

V šolski kuhinji pripravljajo 15 dietnih obrokov, od tega dve glutenski, 12 zaradi intolerance na laktozo in eno zaradi alergije na kravje mleko. Vsi učenci imajo zdravstveno predpisano dieto.

Ob koncu šolskega leta načrtujemo preverjanje mnenj uporabnikov (staršev in učencev) glede šolske prehrane z namenom spremljanja zadovoljstva.

V tem letu začnejo veljati prenovljene Smernice zdrave prehrane v VIZ.

Repete: učenci najprej prejmejo predpisano količino hrane oz. toliko kot želijo (več ali manj). Po repete gredo tako, da se postavijo na konec trenutne vrste. Na ta način najhitreje dobijo tudi dodatek.

XXII. DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV

a) SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pedagoških in drugih delavcev ter staršev. Svet sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter odloča o zadevah, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava in člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Boris Kodrič, Eva Jug, Nastja Pavlič
- predstavniki šole: Renata Kotnik, Mateja Skerbiš, Valerija Vantur, Tina Simonič, Katarina Kodrič
- predstavniki staršev: Alen Magdiss Fontana, Najvirt Boštjan, Petra Rigler

V šol. letu 2026/27 se bo svet sestel 30. 9. 2026 in 26. 2. 2027. Glede na razpis prostega delovnega mesta ravnatelja bosta v tem letu potekala vsaj še dva sestanka Sveta zavoda (pregled prijav, morebitne predstavitve in imenovanje).

Predsednica Sveta zavoda je Simonič Tina.

Mandat članov Sveta zavoda traja od 1. marca 2024 do 29. februar 2028.

b) SVET STARŠEV

Svet staršev je oblika vključevanja staršev v življenje in delo šole ter uveljavljanja njihovega vpliva na življenje in delo šole.

Člane sveta izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Svet staršev se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet bo obravnaval Letni delovni načrt šole, učno-vzgojne uspehe, vsebino roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugo. Skrbel bo za povezovanje šole z okoljem, v katerem šola deluje.

Oddelek	Predstavniki	Oddelek	Predstavniki
1. a	Ursula Rozman	5. b	Rok Hecl
1. b	Bogomir Dolenc	6. a	Luka Regvart
2. a	Mateja Cugmas	6. b	Petra Riegler
2. b	Vesna Žrjav	7. a	Katarina Mastnak
3. a	Slađana Stojiljković	7. b	Petra Korenak
3. b	Matic Savski	8. a	Petra Brence
4. a	Mirjana Jelovšek	8. b	Boštjan Najvirt
4. b	Nataša Mandić	9. a	Melanija Ačko
5. a	Magdiss Fontana Alen	9. b	Katja Stegne

Svet staršev se bo predvidoma sestel v 29. 9. 2026 in 26. 2. 2027.

XXIII. URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

(Vir: okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2018/15, 15. 5. 2018)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR, General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati 25. 5. 2018 v državah članicah EU. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) zato velja le, v kolikor ni v nasprotju z GDPR.

GDPR opredeljuje pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Med njimi so pravica do dostopa, popravka, pozabe, izbrisa, omejitve obdelave, do ugovora in prenosljivosti podatkov.

GDPR prinaša tudi zahtevo imenovanja pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov. Med drugimi nalogami je naloga pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov odgovarjanje na zahteve posameznikov v zvezi z obdelavami njihovih podatkov ter vzdrževanje določene komunikacije z državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (informacijski pooblaščenec).

Za našo šolo je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Kidričeva ulica 24a, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si
Telefon	059 340 910

XXIV. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Realizacijo mesečnih delovnih načrtov bomo ugotavljali na pedagoških konferencah učiteljskega zbora. Na teh konferencah bomo vnašali v LDN tudi spremembe, ki jih v začetku šolskega leta ni bilo mogoče predvideti. Dokumentacijo o tem predstavljajo zapisniki pedagoških konferenc učiteljskega zbora. O spremembah bo razpravljala Svet staršev, potrjeval pa jih bo Svet zavoda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo razpravljali o realizaciji LDN na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, na Svetu zavoda in Svetu staršev. Ugotovitve in predloge bomo vnesli v zapisnike konferenc oziroma sej in jih v skladu z dogovori realizirali.

Posebno skrb bomo posvetili analizi kakovosti opravljenih nalog. Zaključno poročilo o realizaciji LDN šole bomo sestavili v mesecu juniju in ga obravnavali na konferenci učiteljskega zbora, na Svetu staršev ter na seji Sveta zavoda v septembru.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: februar, junij 2025

XXV. INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT

Vsak pedagoški delavec pripravi na podlagi tega LDN šole svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo za šolsko leto 2026/27

NOSILCI: vsi učitelji, ravnateljica

ROK: 14. september 2026, letne priprave na osnovi posodobljenih Učnih načrtov učitelji oddajo do 30. 9. 2026.

XXVI. POSEBNA DOLOČILA

Sestavni deli Letnega delovnega načrta šole so in se hranijo v šoli:

- Letne priprave strokovnih delavcev,
- Načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela v šoli
- Letni delovni načrti razrednikov, vodij strokovnih aktivov, mentorjev interesnih dejavnosti,
- Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, dopoldanskih govorilnih in svetovalnih ur,
- Načrti dela pri razrednih urah (razredniki)
- Mesečni načrti dejavnosti,
- 5. digitalna strategija šole
- Program dela z nadarjenimi učenci
- Razvojni načrt dela šole 2024-2027

Svet zavoda in učiteljski zbor lahko med letom Letni delovni načrt šole dopolnjujeta in spreminjata.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2026/27

- je bil obravnavan na uvodni pedagoški konferenci, 26. 8. 2026, mnenje je bilo podano na 2. pedagoški konferenci, 15. 9. 2026,
- mnenje Sveta staršev je bilo podano 29. 9. 2026 ter
- sprejet je bil na Svetu zavoda 30. 9. 2026.

mag. Francka Mravlje
ravnateljica

Simonič Tina
predsednica Sveta zavoda

