



Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07 in 9/11) in na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj(ica) **OŠ KAJETANA KOVIČA POLJČANE** (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v **OŠ KAJETANA KOVIČA POLJČANE, DRAVINJSKA CESTA 26, 2319 POLJČANE**,
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

O vsaki spremembi, ki vpliva na varstvo pred požarom je šola dolžna o tem obvestiti pooblaščenca za VPP.

V objektih kjer se nahajajo najemniki morajo le ti upoštevati tudi požarni red šole. Vsi zaposleni in najemniki prostorov morajo biti seznanjeni s tem požarnim redom.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj(ica) šole skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranja varstva pred požarom,
5. organizacijo usposabljanja oseb za varstvo pred požarom in sprejemanje programov VPP.

Pooblaščenca pravna oseba BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom s svojimi delavci (ki imajo ustrezno izobrazbo in strokovni izpit – razvidni iz pooblastila VPP) opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (kontrolni požarni pregled 1 x letno),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnatelj(ico) šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,

8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,
4. sodelujejo pri usposabljanju za izvajanje evakuacije (vaja evakuacije),
5. zaprejo požarna vrata (z vgrajenim mehanizmom za odpiranje in zapiranje), ki so odprta (kuhinja in obe garderobi v pritličju),
6. minimalno potrebno število odgovornih oseb na šoli: 4 osebe (v telovadnico pa 6 oseb ob prireditvah).

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se napoti na izobraževanje na ustrezno institucijo. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Osebe, ki so odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so razvidne iz potrdila – zapisnika o usposabljanju. Program usposabljanja je v prilogi.

Tajnica oz. poslovna sekretarka šole skrbi za naslednje:

1. pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc,
2. obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja(ice) šole.

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje na šoli ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja(ico) šole in pooblaščen oseb
2. odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseb za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omarič, gasilnikov,...)
3. v primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnateljico ter pooblaščen oseb
4. skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
7. po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina če ga ustanova ima in izklopi elektriko v stavbi
8. v primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe

Vodja kuhinje skrbi naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen oseb
2. nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. po končanem delu preveri da so naprave izklopljene ter da je zaprt dovod plina
4. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. po obvestilu (znaku za nevarnost) preveri ali je zaprt dovod plina (če ga ustanova ima) za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji (če se v kuhinji oz. v bližini nahaja elektro omarica), ter se umakne iz stavbe

Kuharji skrbijo za naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodjo kuhinje šole
2. po končanem delu izklopi naprave za dovod plina v kuhinji
3. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) se umakne iz stavbe

Učitelji in ostali zaposleni (tudi študentje in praktikanti) imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo
2. spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole
3. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka, gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo
2. spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole
3. skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah, kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Najemniki telovadnice in ostalih prostorov skrbijo za naslednje:

1. skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici in ostalih prostorih ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo ravnatelja(ico),
2. v primeru organiziranja večjih prireditev poskrbijo za požarno stražo, kot je opredeljeno v 4. odstavku 8. člena požarnega reda, ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev,
3. v primeru organiziranja večjih prireditev morajo upoštevati predvideno število uporabnikov najetih prostorov,
4. v primeru postavitve sedežev v telovadnici ob prireditvah je potrebno upoštevati 11. člen točko 8 tega požarnega reda,
5. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnatelja(ico),
6. po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz najetih prostorov,
7. najemniki morajo upoštevati oz. izvajati določene ukrepe varstva pred požarom, ki so opredeljeni v drugi točki požarnega reda in sicer 7. člen, 8. člen, 9. člen, 10. člen in 11. člen,
8. najemniki se morajo pred uporabo telovadnice in drugih prostorov seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista, ki je v prilogi tega požarnega reda ali pa z drugim načinom potrjevanja seznanitve.

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

V objektu šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. V objektih šole morajo biti vse strojne in elektro naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in

navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku oz. pri osebi, ki jo pooblasti ravnatelj(ica)

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni.

6. ČLEN

OŠ Kajetana Koviča Poljčane ima naslednje karakteristike:

- ogrevanje preko toplotne črpalke in na kurilno olje z lastno kurilnico (kurilnica je v upravljanju Petrola),
- za potrebe kuhanja se uporablja plin,
- za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati in hidrantno omrežje (notranje in zunanje),
- objekt je razdeljen na požarne sektorje in ima požarna vrata,
- površina objekta je cca. 4780 m² (4300 m² (šola) + 480 m² (telovadnica)),
- ocena požarne ogroženosti objekta je 4 (srednja do povečana požarna ogroženost),
- v šoli je vgrajena naslednja aktivna požarna zaščita:
 - o varnostna razsvetljava – zavezanci za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju,
 - o sistem za odkrivanje in javljanje požara skupaj s podsistemi: klimat in požarna vrata – zavezanci za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju,
 - o požarne lopute, ki se zapirajo s termo elementi – niso zavezanci za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju,
- objekt ima strelovode,
- na predelu telovadnice je nameščena sončna elektrarna,
- na vzhodni strani je nameščeno evakuacijsko stopnišče,
- dostop do objekta je možen iz severne strani,
- zbirno mesto je na igrišču – južna stran.

Gasilni aparati morajo biti pregledani (skladno z navodili proizvajalca gasilnih aparatov oz. 1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m² etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi. Gasilni aparati se namestijo v bližini izhodnih vrat iz prostora ali na hodnikih ob izhodu iz prostora tako, da niso oddaljeni več kot 20 m od najbolj oddaljene točke prostora.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda.

Hidranti (notranji in zunanji) morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času. Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco (hidrantni listi) rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda. Stanje hidrantnega omrežja mora biti razvidno iz hidrantnih listov.

Kontrolni požarni pregled se opravlja 1 X letno s strani pooblaščenega inženirja.

Čiščenje **peči in dimovodov** je potrebno opravljati vsako leto s strani dimnikarske službe. Prav tako je potreben letni vzdrževalno – servisni pregled **peči in toplotne črpalke** skladno z navodili proizvajalca oz. dobavitelja, s strani pooblaščenega serviserja.

Plinska trošila in inštalacija morajo biti pregledana 1x letno. Pregled plinskih trošil ter plinske instalacije v objektu opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu pa mora izstaviti poročilo. Prav tako je potrebno 1x na 3 leta pregledati priključitev plinske jeklenke pri vseh trošilih. Pri vsaki zamenjavi jeklenke je potrebno posvetiti posebno pozornost zamenjavi tesnil (tesnost plinske napeljave preizkusite z milnico. V primeru puščanja zaprite ventil na jeklenki, prezračite prostor in odstranite jeklenko iz prostora. Ne uporabljajte električnih stikal,

vžigalic ali odprtega plamena. Če nevarnosti in napake ne morete odpraviti sami, pokličite pooblaščenega serviserja), vsaka tri leta pa je potrebno zamenjati priključno gumijasto cev.

Varnostno razsvetljavo je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščen serviserji oz. vzdrževalci. Za varnostno razsvetljavo je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Sistem za odkrivanje in javljanje požara skupaj s podsistemi: klimat in požarna vrata je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščen serviserji oz. vzdrževalci. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Požarne lopute je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščen serviserji oz. vzdrževalci.

Požarna vrata je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščen serviserji oz. vzdrževalci.

Če se ne pregleda opreme ali katerega koli sistema je potrebno serviserja oz. preglednika pisno opozori o poteku roka s strani odgovorne osebe na šoli.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnateljico šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če zgine ali se poškoduje varnostna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo prepričati pred odhodom, ali so vsi aparati izključeni. Isto velja za delavke v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo mora organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije – samo gasilci;
- lokalna skupnost, lastnik oziroma upravljalac gozda ali drugega zemljišča, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju – samo gasilci.

Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev (več kot 100 uporabnikov ali OPO 4 ali več), ki opravljajo javno lokalno službo na območju kjer se objekt nahaja, pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščen osebe za VPP, katero je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela.

V kolikor se v dvorani prirejajo razne prireditve ali tekme je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, ki se smatra kot prisotnost gasilcev. Požarna straža mora biti prisotna pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj(ica) ali oseba, katero pooblasti ravnatelj(ica). Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, eno izvod obdrži šola drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih morajo biti označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem prostoru kjer se nahaja večje število uporabnikov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjstva

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov, zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

- učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učitelj(ica), ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu z napravami. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganih naprav po končanem delu
- delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo vseh naprav, ki se nahajajo v kuhinji in učilnici
- po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so vse naprave izključene
- delavci v kuhinji in učitelj(ica) gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati
- posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru se priporoča, da imajo v bližini požarno krpo/odejo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Zaposlen je dolžan pregledati neoporečnost naprav, ki se uporabljajo pri delu.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment. Po eksperimentu osebno preveri, da je elektrika izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnica tehnike in hišniška delavnica

Nevarnost požara je povečana ob uporabi nekaterih strojev in naprav.

Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja, v glavnem pa naj se uporabljajo barve, laki, itd. na vodni osnovi. V primeru, da se uporabljajo hlapljive snovi je potrebno izključiti vse vire vžiga, potrebno pa je tudi z ustreznimi ukrepi (prezračevanje) preprečiti, da v prostoru ne pride, do povečane koncentracije vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehniko. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Toplotna postaja oz. kurilnica / kotlovnica

Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo. Kaditi prepovedano in Nepooblaščenim osebam vstop ni dovoljen. V omenjen prostor lahko dostopajo samo pooblašcene osebe.

7. Hodniki

Hodniki morajo biti vidno označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika v primeru požara iz stavbe. Vsa gasilna sredstva morajo biti na svojem mestu, brezhibna in označena skladno s standardom SIST 1013.

8. Telovadnica oz. šolska avla – ob prireditvah

- prireditve se organizirajo na način, da ne more priti do požara oz. v primeru nastanka nevarnosti se ukrepa v skladu z določili požarnega reda na način, da ni ogroženo zdravje ter življenje ljudi in premoženje,
- na internih prireditvah v telovadnici je potrebno zagotoviti prisotnost najmanj šestih oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (glede na predvideno število uporabnikov v telovadnici do 900),
- na internih prireditvah v šolski avli je potrebno zagotoviti prisotnost najmanj treh oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (glede na predvideno število uporabnikov v pritličju je do 400),
- pred pričetkom prireditve je potrebno pregledati telovadnico oz. šolsko avlo s poudarkom na ukrepih varstva pred požarom, prehodnost in označenost evakuacijskih

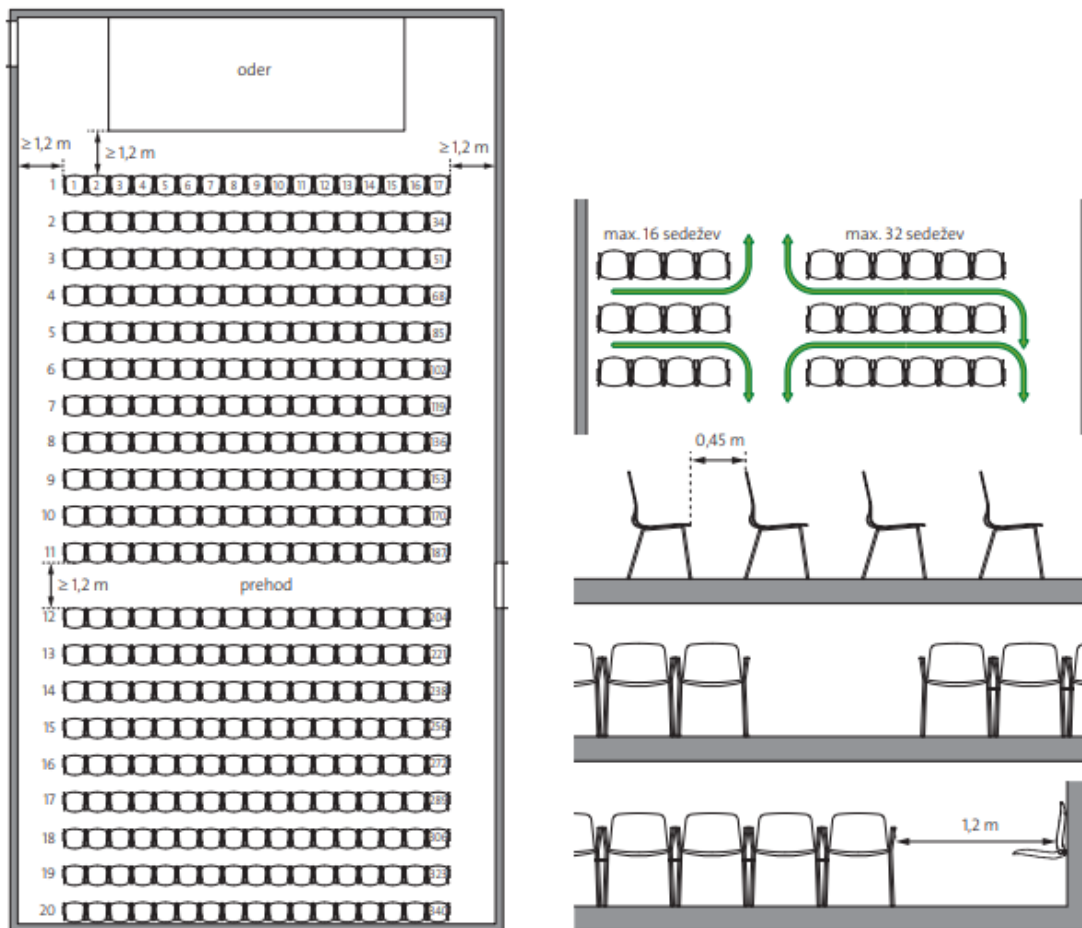
poti, preveriti, da so vsi evakuacijski izhodi odklenjeni in evakuacijske poti prehodne. Preveriti je potrebno razpoložljivost in pregledanost ročnih gasilnikov,

- sedeži v vrstah, vmesni prostori med vrstami sedežev in prehodi med skupinami vrst sedežev morajo biti načrtovani tako, da je pot za umik čim bolj ravna. Sedeži morajo biti v vrsti povezani med seboj, tako da ne morejo ovirati umika uporabnikov. Razdalje med vrstami sedežev morajo znašati najmanj 0,45 m. Največje število sedežev v vrsti je lahko 16 (dostop v vrsto le z ene strani) ali 32 (dostop v vrsto z dveh strani),
- sedeži morajo biti razporejeni v skupine z največ 30 vrstami, med katerimi morajo biti prehodi s širino najmanj 1,2 m. Ti prehodi morajo voditi do izhodov iz prostora po najkrajši možni poti. Po dolžini prostora je potrebno med skupinami sedežev zagotoviti najmanj 2 prehoda s širino najmanj 1,2 m.
- na prireditvah je prepovedano kakršno koli postavljanje vrvi z namenom ograjevanja sedišč. V ta namen se lahko uporabljajo le trakovi iz papirja, ki se brez težav lahko strgajo in ne predstavljajo ovire za evakuacijo,
- v prostorih je prepovedano kajenje,
- v prostorih je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote,
- na javnih prireditvah je potrebno zagotoviti požarno stražo, ki jo izvajajo gasilci (ki opravljajo javno lokalno službo na območju kjer se objekt nahaja) in upoštevati vse druge predpise na področju organiziranja javne prireditve,
- poskrbeti, da je varnostna služba, če je angažira za namen javne prireditve, seznanjena s požarnim redom za objekt (izhodi, zbirno mesto, prepoved vnosa odprtega ognja),
- po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, je potrebno pregledati prostore (izključitev potencialnih virov vžiga).
- v kolikor šola odda prostore za organizacijo prireditve odda v najem najemniku morata šola in najemnik v aktu, ki ureja njuno medsebojno razmerje, dogovoriti odgovornosti in pristojnosti pri organizaciji prireditve (seznanitev s požarnim redom, varovanje, požarna straža, odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo, izvajanje prve pomoči,...). Najemnik je dolžan upoštevati vse predpise na področju organiziranja javne prireditve,
- za postavitev stolov / klopi ob šolskih prireditvah je odgovoren hišnik oz. oseba, ki jo pooblasti ravnatelj(ica) šole.

Sedeži v vrstah – zahteve:

Najmanjša razdalja med vrstami	Največje število sedežev v vrsti	
	Dostop z ene strani	Dostop z dveh strani
0,35 m	8	16
0,40 m	10	20
0,45 m	16	32

Primer postavitve sedežev:



12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu, glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove (študija požarne varnosti 230074-DŠPV, maj 2023):

- OŠ Kajetana Koviča Poljčane ima predvideno do 600 uporabnikov (ob prireditvah se lahko v pritličju šole občasno zbere do 400 uporabnikov),
- v telovadnici ob prireditvah je predvideno do 900 uporabnikov.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj(ica) je dolžna poskrbeti, da se redno izvajajo pregledi plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila morajo biti proste in prehodne ter označene v skladu s predpisi (ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija). Oprema, naprave ali druga sredstva ob evakuacijskih poteh morajo biti nameščena tako, da ne morejo zapreti evakuacijskih poti. Evakuacijsko pot, pomembno za požarno varnost, se lahko spremeni le, če se izdela strokovna presoja, s katero se dokaže, da se zaradi spremembe evakuacijske poti požarna varnost objekta ne bo zmanjšala. Dostop do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom mora biti prost. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa (če je v objektu). Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin (če se uporablja), izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dvoznice poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablam z napisom »Dvoznica pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka ali oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov oz. kjer je potreben načrt evakuacije). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost.

Pri uporabi prostorov se morajo izvesti:

Organizacijski ukrepi

Z organizacijskimi ukrepi se usposobi zaposlene za preventivno delovanje pred požarom, hitro posredovanje ob začetnem požaru in za varno evakuacijo.

- S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Podpisan izvleček požarnega reda, mora biti stalno izobešen na za to določenem mestu.
- Redno se mora usposablјati zaposlene, praktično in teoretično, tako da bodo poznali vse predvidene ukrepe in da bodo znali uporabiti gasilna sredstva.
- 1 x letno mora delodajalec oz. strokovna oseba za požarno varstvo kontrolirati izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolniti kontrolni list, ki je sestavni del tega požarnega reda.
- Evakuacijska pot in izhodi morajo biti vedno prosti in označeni v skladu s standardom SIST EN 1013.
- Dostop do naprave za začetno gašenje, električne omarice ne smejo biti ovirani.
- Redno se mora pregledovati in vzdrževati električno inštalacijo v skladu z navodili proizvajalca. O vsaki okvari in pomanjkljivostih na električnih instalacijah se mora takoj obvestiti odgovorno osebo.
- Poškodovani priključni kabli, vtičnice in vtikače se mora takoj izločiti.
- V primeru prekinitev električnega toka ne smete za nadomestno razsvetljavo uporabljati sveč oziroma odprtega ognja.
- Delovna oprema in naprave, ki se uporablja mora ustrezati veljavnim predpisom in imeti ustrezno dokumentacijo. V skladu z navodili proizvajalca se mora periodično (v rokih, ki ne smejo biti daljši od 3 let) izvajati preglede s strani pooblašene organizacije.

Gradbeni ukrepi:

- Pri adaptacijah prostorov se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi predpisi in standardi s področja varstva pred požarom;
- prostore, naprave in priprave se mora vzdrževati in uporabljati, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara;
- pri vzdrževanju, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja se mora izdati pismeno dovoljenje za izvajanje takih del s preventivnimi ukrepi zagotoviti varno izvajanje del in zagotoviti požarno stražo;
- električno inštalacijo mora vzdrževati strokovna pooblašena oseba v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

Evidence

ki se jih vodi v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnika o požarnem redu:

- spisek zaposlenih seznanjenih s požarnim redom;
- ime in priimek osebe določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in način izobraževanja;
- o rednih pregledih in o vzdrževanju,
- o požarih in eksplozijah,
- kontrolni list o stanju požarne preventive.

22. ČLEN

Objekt ima nameščeno strelovodno napeljavo, katero se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele in sicer na 2 leti (sončna elektrarna).

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi na obdobje, ki ni daljše od 8 let s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

23. ČLEN

Na objektu telovadnice se nahaja sončna elektrarna (SE). Pri rokovanju s sončno elektrarno je potrebno upoštevati naslednje točke.

- Dela na SE lahko izvajajo le strokovno usposobljene in izkušene osebe, ki so seznanjene z navodili za obratovanje in vzdrževanje.
- Vstop na območje DC mreže in razsmernika SE nepooblaščenim osebam ni dovoljen.
- Temperatura na določenih delih (solarni moduli in hladilni kanali), lahko v normalnih pogojih obratovanja dosežejo visoke temperature – nevarnost opeklin.
- V razsmerniku se tudi po odklopu zunanjih virov nahaja nevarna napetost. Pred odpiranjem razsmernika zato vedno ločimo obe mreži AC in DC ter pred snetjem pokrova počakamo 30 minut (praznjenje energije kondenzatorjev).
- Upoštevajmo vrstni red stikalnih manipulacij.
- Pri ločevanju konektorskih spojev v DC delu omrežja obstaja nevarnost nastanka obloka in poškodb oseb ter nastanek prenapetosti, ki poškodujejo razsmernik, zato ločitev mreže z izvlekom konektorjev pri stikalnih manipulacijah ni dovoljena.
- Na priključnih sponkah solarnega modula je prisotna napetost že pri minimalni dnevni svetlobi, ki pa pri maksimalnem sončnem sevanju in dveh zaporedno vezanih modulih lahko prekorači nevarno napetost dotika. Zato pri morebitni menjavi modulov, iskanju mesta zemeljskega stika, čiščenju itd., po izvleku konektorskega priključka modula takoj uporabimo zaščitne pokrove kontaktov, in sicer kot ukrep pred dotikom nevarne napetosti, ali če tehnične možnosti to dopuščajo, prekrijmo solarni modul s folijo črne barve.
- Delo na višini lahko opravljajo le osebe s predpisanim zdravniškim pregledom in predpisano varovalno opremo. Naključni dotik delov pod napetostjo, ki še ni presegla nevarne meje dotika, lahko povzroči sekundarne posledice – zdrs, padec.
- Na objektu niso dovoljena nobena vzdrževalno servisna dela na teh elektro napravah v napetostnem stanju.

24. ČLEN

Na objektu mora biti vidno označeno, da se na strehi ustanove nahaja sončna elektrarna. Požarni načrt z vrisano sončno elektrarno mora biti dostavljen gasilcem (ti morajo biti obvezno seznanjeni z opremljenostjo objekta s sončno elektrarno). Na predelu sončne elektrarne je potrebno upoštevati prepoved gašenja z vodo. Gasilska služba mora pri gašenju upoštevati vse varnostne predpise glede gašenja naprav pod napetostjo.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

25. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

26. ČLEN

Ustanova z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole.

Obveščanje se izvede sledeče:

- z ročnimi javljalniki požara, internim ozvočenjem ali pa z glasnim pozivanjem.

Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in zapreti plin, če se lahko naredi brez nevarnosti.

27. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodijo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, pri izvedbi se uporablja evakuacijski načrt.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru, ki je v prilogi kot sestavni del Požarnega reda.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

28. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,

6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

29. ČLEN

Zaposlene usposablajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

30. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju(ici). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta (4 – srednja do povečana požarna ogroženost). Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem usposobljen iz varstva pred požarom. **Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka 3 leta**

V objektu kjer se nahajajo najemniki za usposabljanje VPP skrbijo najemniki sami.

31. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem. Izvajalec usposabljanja mora po zaključku usposabljanja oceniti pridobljeno znanje in preveriti praktično usposobljenost udeležencev, kar mora biti ustrezno evidentirano.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil in je usposobljen" ali "ni opravil in ni usposobljen".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

32. ČLEN

Usposabljanje za izvajanje evakuacije se mora izvajati skladno z 20. členom tega požarnega reda.

33. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu in na izmeno mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznaitvi zaposlenih
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah

- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

35. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.
Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne **22.11.2023**.

Datum:

Ravnatelj(ica) šole:

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITEV ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo šole, ravnatelja(ico) šole ali pooblaščen osebo.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so odgovorni v primeru kršitev požarnovarnostnih pravil.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar morajo dobiti svoj izvod navodil za posameznike.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje požara

Ko se v objektih opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev (ki opravljajo javno lokalno službo na območju kjer se objekt nahaja), pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

V prostorih ustanove je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v šolo ter ostalega pirotehničnega materiala.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je prepovedana!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je prepovedano!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, takoj obvesti center za obveščanje št. 112 ter ostale osebe v objektu. Nevarnost odstrani oziroma požar pogasi, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta, vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in o ugotovitvah obveščati ravnatelja(ico) šole.

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK: _____

PODPIS IZVAJALCA: _____ **DATUM:** _____

(en izvod dobi izvajalec, enega obdrži šola)