



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljcane.si> ID: 17144442

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Poljčane, junij 2009

Spremembe, dopolnitve in posodobitve 2013, 2015, 2019, 2023, 2024, **2025**

Gradivo ni lektorirano.

1. UVOD

Pravila šolskega reda opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. e členu ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

Na podlagi *Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda* natančneje opredeli:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- kršitve pravic in dolžnosti ter zakonsko določenih in dogovorjenih obveznosti
- pravila obnašanja in vedenja v šolskem okolju,
- vzgojno ukrepanje za posamezne kršitve pravil in izrekanje vzgojenega opomina
- opravičevanje odsotnosti,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

z namenom zagotavljanja spodbudnega in varnega učnega okolja in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, za vse učence kot za tudi zaposlene.

Pravila šolskega reda veljajo v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik dejavnosti, ki so opredeljene v *Letnem delovnem načrtu šole*, hišnem redu, pravilih šolskega reda ter drugih aktih šole.

2. NAMEN PRAVIL ŠOLSKEGA REDA V POVEZAVI Z VZGOJNIM NAČERTOM ŠOLE

Pravila zagotavljajo varno in pregledno okolje za vse udeležence v šoli. Naša vedenja usmerjajo tako, da je vsak upoštevan, spoštovan in ima zagotovljene pogoje za varno in spodbudno učno in delovno okolje. Izpostavljene so vrednote: varnost, doslednost, odgovornost in spoštljivost v medsebojnih odnosih.

3. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnosti vsakega učenca so, da:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da pri pouku uporablja samo dovoljene pripomočke,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev, delavcev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev in ostalih obiskovalcev šole,
- da spoštuje in upošteva pravila hišnega in pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole, oziroma po navodilih dežurnega učitelja,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah rediteljstva učencev.
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev v šolski jedilnici.

Pravice vsakega učenca so, da :

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Varstvo pravic učencev

Učenec, ki se čuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene njegove pravice, se obrne na učitelja, pri katerem je problem nastal, potem na razrednika, na šolsko svetovalno službo in nazadnje na ravnateljico.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA V VSAKDANJEM ŠOLSLEM ŽIVLJENJU

Šolska pravila podrobneje določajo red in pravila vedenja na naši šoli. Namenjena so zagotavljanju varnosti in dobrega počutja udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, staršev in drugih obiskovalcev, varovanju lastnine šole in lastnine vseh udeležencev v šolskem prostoru, varovanju pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu in ohranjanju dobrega počutja vseh v šoli.

Medsebojni odnosi (velja za vse prisotne v šolskem prostoru)

1. Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo.
2. V pogovorih uporabljamo besede »prosim«, »hvala«, »dober dan«, »dobro jutro«, »nasvidenje/srečno«, »dober tek« ...
3. Pogovarjamo se strpno in mirno. Drug na drugega nikoli ne kričimo.
4. Učenci učitelje/učiteljice in ostale zaposlene v šoli vikajo.
5. Zaposlene nagovarjajo z učitelj/učiteljica (in ime ali priimek) ali gospod/gospa (in ime ali priimek).

Prihod v šolo

1. Učenci, ki niso vozači, pridejo v šolo največ 15 min. pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela po urniku.
2. Učenci vozači in mlajši učenci (1. triada), ki pridejo v šolo prej, mirno počakajo v avli šole do 7.30. Nato gredo v učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev.

3. Učenci, prijavljeni v varstvo vozačev praviloma po pouku, morajo biti v učilnici, kjer varstvo poteka.

Odhod iz šole in uporaba garderob v šoli

1. Po zaključku vseh obveznosti učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo na kosilo, na prevoz, v varstvo vozačev ali domov
2. Po pouku morajo priti učenci, ki so prijavljeni v varstvo vozačev v učilnico, kjer to varstvo poteka.
3. V garderobah se preobujejo, pospravijo svojo obutev in oblačila ter takoj zapustijo garderobo.
4. V garderobah se ni dovoljeno zadrževati po nepotrebem.
5. Učencem ni dovoljeno odtujevati, poškodovati, skrivati obutve, oblačil ter lastnine drugih.
6. Strogo je prepovedano poskušati odpreti omarico drugega učenca. Tako vedenje se obravnava kot poskus kraje.

Odhod v šolsko telovadnico

1. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v šolskih garderobah.
2. Pri športni vzgoji ima učenec iz varnostnih in zdravstvenih razlogov nedrseče športne copate in športni dejavnosti primerno urejene lase, nohte ... ter ustrezno drugo športno opremo.

Čakanje na prevoz

1. Učenci čakajo na prevoz ob telovadnici.
2. Na avtobusnem postajališču, parkiriščih ob šoli in pločnikih pri šoli ni dovoljeno tekanje, lovljenje, vožnja s kolesom in z drugimi prevoznimi pripomočki (skiro ...). Enako velja za pločnik ob glavni cesti.
3. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo na postajališču in drugih šolskih površinah.
4. Pozimi se na izhodu iz šole, parkirišču in postajališču ni dovoljeno kepati in poleti polivati z vodo.

Med poukom

1. Učenci prihajajo k pouku pripravljeni. V šolo redno prinašajo šolske potrebščine, športno opremo in dogovorjeni material za pouk.
2. Učenci so dolžni skrbno ravnati s svojimi potrebščinami in potrebščinami drugih učencev (spoštujejo tujo lastnino).
3. Prepovedano je uničevanje šolske lastnine: pisanje po mizah, uničevanje miz z ostrimi predmeti, zibanje na stolih, uničevanje sten, poseganje v računalniško opremo brez prisotnosti učitelja.
4. Pri pouku učenci sodelujejo: izvajajo dejavnosti po navodilih učitelja, pomagajo sošolcu ali učitelju, pokažejo domače naloge, rešujejo naloge v delovnih zvezkih, na učnih listih ...
5. Med poukom ni dovoljeno motiti drugih učencev in delavcev šole pri njihovem delu. Vsak učenec ima pravico do varnega, mirnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki ga drugi ne sme motiti.
6. Med poukom ni dovoljeno neprimerno, nesramno komentiranje, kričanje, neartikulirano spuščanje glasov, splošno motenje dela in vzdušja.
7. V učilnici med šolskim delom ni dovoljeno nepotrebno ali nepričakovano zapuščanje svojega mesta.
8. Če učenec želi besedo, dvigne roko.
9. Ob koncu šolske ure so učenci dolžni pospraviti učilnico.
10. Med poukom, na dnevih dejavnosti in pri drugih šolskih dejavnostih ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev.
11. Učenci zapustijo učilnico šele, ko učitelj to dovoli.

Odmori

1. Med odmori učencem ni dovoljeno lovljenje ali skrivanje v avli, po hodnikih, straniščih in stopniščih.
2. Učenci se med odmori mirno sprehajajo in pogovarjajo.
3. Učenci povsod skrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
4. Učenci morajo upoštevati navodila oz. opozorila dežurnih učiteljev.
5. Učenci vrata učilnic zapirajo mirno, brez treskanja. Po kljukah vrat ne udarjajo.

6. Med odmori se učenci pripravijo na pouk, se mirno pogovarjajo, ne tekajo po učilnicah, si ne podajajo žog ali drugih predmetov.
7. Strogo je prepovedano hoditi po mizah v učilnicah.

Aktivni odmor

1. Vsi učenci se morajo redno udeležiti aktivnega odmora na šolskem igrišču, razen če vodstvo šole ali učitelj določi drugače. Praviloma učenci od 1. do 5. razreda v prvem odmoru, učenci od 6. do 9. razreda pa v drugem odmoru.
2. Na aktivnem odmoru učenci upoštevajo navodila in opozorila dežurnih učiteljev.
3. Strogo je prepovedano zapuščanje šolskega področja v času aktivnega odmora.
4. Odhajanje v trgovino v času šolskih dejavnosti in aktivnega odmora, se obravnava kot hujšo kršitev šolskih pravil.

Jedilnica

1. Učenci odložijo torbe pred malico ali kosilom v predale na hodniku (dve torbi v en predal).
2. Med malico ali kosilom se učenci umirjeno pogovarjajo.
3. S hrano ravnajo spoštljivo in odgovorno. Učenec hrano, ki mu je padla na tla pobere in odloži na ustrezno mesto. Hrane ni dovoljeno metati po jedilnici.
4. Če učenec meni, da je v hrani odkril nekaj neprimerne, hrano takoj odnese in pokaže kuharici ali obvesti (in pokaže) katerikoli drugi zaposleni osebi na šoli.
5. Učenci za seboj pospravijo pribor, mizo, stol.
6. Z zaposlenimi v šolski kuhinji se pogovarjajo vljudno in umirjeno.
7. Učenci v jedilnici pojedjo kruh, sadje ..., ki je dodatno na razpolago.
8. Učenci, ki ne malicajo, počakajo na sošolce v kotičku v avli, kjer se mirno pogovarjajo, berejo ...
9. Učenci vso hrano mirno pojedjo v jedilnici, je ne odnašajo po šoli, v učilnice.
10. V šolo in šolsko jedilnico ni dovoljeno prinašati lastne hrane (sendviči, čips, sladkarije, neprimerne pijače ...). Izjema so učenci z zdravniškim dokazilom o dieti.

Uporaba stranišča

1. Učenci odhajajo na stranišče v času odmorov, izjemoma med šolsko uro.
2. Po uporabi stranišča učenec potegne vodo, si umije in obriše roke, papir zmečka in vrže v koš.
3. Učenci ravnajo v straniščih varčno (papir, voda, elektrika).
4. Vsak učenec mora ravnati tako, da ostane stranišče čisto tudi za druge učence.
5. Prepovedano je uničevanje sanitarij (tlačenje odvečnega WC papirja v školjko, odmetavanje listov iz zvezkov ali fotokopiranih listov v školjko, pisanje ali lepljenje nalepk po vratih in stenah stranišča).
6. Prepovedano je nepotrebno zadrževanje v straniščih.

Sodobna tehnologija

1. *V šoli in na vseh šolskih površinah ter v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola (delo na terenu, ob dnevih dejavnosti, na ekskurzijah, v šoli v naravi...) je strogo prepovedana uporaba mobilnega telefona in druge sodobne komunikacijske tehnologije.*
2. Učenci so dolžni pred vstopom v šolo izključiti/ugasniti in odložiti mobilne telefone, pametne ure in druge elektronske pripomočke v torbo ali garderobno omarico.
3. V nujnih primerih lahko učenec uporabi šolski telefon ali mobilni telefon v tajništvu šole.
4. V šolo ni dovoljeno prinašati tabličnih računalnikov in prenosnikov. Izjemoma lahko učenec prinese v šolo ta pripomočka, če to dovoli učitelj (npr. za potrebe raziskovalnih nalog ali drugih dejavnosti). Takrat se glede hrambe in uporabe dogovori z učiteljem pri katerem bo e-pripomoček uporabljal.
5. V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati zvočnikov za glasno in moteče predvajanje glasbe v šoli ali njeni neposredni okolici.

6. Šola za izgubo ali poškodovanje vseh vrst elektronskih predmetov, ki jih učenci prinašajo v šolo, ne odgovarja.
7. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (v času pouka, dela na terenu, ob dnevih dejavnosti, na ekskurzijah, v šoli v naravi...) je strogo prepovedano fotografiranje, video ali zvočno snemanje brez privolitve strokovnega delavca ali ravnateljice.

Računalniška učilnica

1. Strogo je prepovedano vpisovanje neprimernih iskalnih besed, klikanje oz. vstopanje na neprimerne vsebine, spletne strani.
2. Strogo je prepovedano brisanje datotek ali spreminjanje njihovega imena, spreminjanje nastavitve računalnika, namizja.
3. Strogo je prepovedano poseganje v strojno in/ali programsko opremo (prestavljanje kablov, odpiranje računalnikov, spreminjanje nastavitve monitorjev ...) ali prestavljanje le-te.

Učitelj spremlja delo vsakega učenca preko Nadzornika in lahko, po svoji strokovni presoji, učencu prepove nadaljnjo uporabo tehnologije za določen čas, učenca lahko odstrani iz učilnice (organizacija nadomestnega V-I dela).

V šolo ni dovoljeno prinašati:

1. Strogo je prepovedano v šolo prinašati navadne in/ali elektronske cigarete, energijske pijače in vse druge vrste poživil oz. drog. Prekršek se obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.
2. Strogo je prepovedano v šolo prinašati vse vrste nevarnih, ostrih predmetov in predmetov, ki so splošno znani kot nevarni. Prekršek se obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.

Primernost oblačil

1. V šoli in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, so učenci starosti, vremenu in dejavnosti primerno oblečeni in obuti. Iz zdravstvenih in varnostnih razlogov v dejavnostih znotraj prostorov, učenci ne uporabljajo kap ali kapuc.
2. Majice in kape z nespoštljivimi, žaljivimi, moralno neprimernimi napisi in slikami niso dovoljene.
3. Iz zdravstvenih razlogov in vrednote človekovega dostojanstva so učenci in učenke v šoli dejavnostim primerno oblečeni. Primerna oblačila pokrivajo intimne dele telesa.
4. V šoli so učenci obuti v šolske copate, ki so zaprti in imajo nedrseč podplat. Sobni natikači ali »allstarke« in podobna obuvala niso šolski copati.

Druga pravila

1. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (pouk, delo na terenu, dnevi dejavnosti, aktivni odmor ...) je učencem prepovedano zapuščati šolsko oz. dogovorjeno področje dela, brez dovoljenja učitelja.
2. Učenci ne smejo sedeti na šolskih stopnicah in tleh hodnikov, v času odmorov pa ne na šolskih mizah.
3. Učenci so v šolski avli dolžni skrbno ravnati z učnimi koticami. Vse, kar uporabijo, za seboj spravijo. Če opazijo poškodbe, uničenje ali kaj drugega takoj javijo v tajništvo.
4. O kajenju učencev na šolskem področju v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti bomo sproti obveščali starše in prekršek obravnavali v skladu s šolskimi pravili.

5. KRŠITVE PRAVIC IN DOLŽNOSTI TER ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH OBVEZNOSTI

Med kršitvami *Pravil šolskega reda* kot najtežje kršitve izpostavljam:

1. učenec zavrača pogovor, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
2. učenec kljub vzgojnim ukrepom in podpori, kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavlja, nadaljuje,
3. občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,

4. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
5. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
6. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, kraja lastnine
7. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
8. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
9. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
10. hud, nepričakovan fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
11. ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
12. učenec nedovoljeno slikovno ali zvočno snema, fotografira v šolskih prostorih dogajanje, druge učence, zaposlene ...
13. učenec na svetovnem spletu objavlja slikovne in/ali zvočne posnetke ali nepreverjena, žaljiva sporočila oz. vsebine iz življenja in dela v šoli,
14. kraja identitete na družbenih omrežjih, zloraba osebnih podatkov, spreminjanje in zloraba gesel
15. kajenje navadnih ali elektronskih cigaret ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
16. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
17. učenec prinese v šolo oster predmet ali predmet, ki je splošno znan kot nevaren,
18. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
19. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.

6. VZGOJNI UKREPI povezani z Vzgojnim načrtom

Vzgojno ukrepanje šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

O vseh izrečenih vzgojnih ukrepih razrednik seznani učenca, starše, šolsko svetovalno službo in ravnatelja ter o tem vodi zapisnike.

Z vzgojnim ukrepanjem ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli). Vzgojno ukrepanje šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Razrednik, svetovalna služba ali drugi strokovni delavec šole vodi o vzgojnih ukrepih ustrezen zapis.

Učitelj lahko, glede na vrsto in težo prekrška ter postopnost vzgojnega ukrepanja smiselno izbira med naslednjimi vzgojnimi ukrepi:

1. Ustno opozorilo učitelja učencu zaradi kršenja šolskih pravil in dogovorov (dejavnosti)

2. Učitelj opravi pogovor z učencem s ciljem pogovora o kršitvah šolskih pravil in sprejetja dogovorov o drugačnem vedenju

3. Pisno obvestilo staršem in/ali razredniku o učenčevih kršitvah šolskih pravil in dogovorov. Pisno obvestilo, ki ga učitelj pošlje staršem, pošlje tudi v vednost razredniku. Lahko ga pošlje samo razredniku, ki ga po svoji presoji prepošlje še staršem.

4. Zadržanje učenca/cev na pogovoru po pouku zaradi vzgojnega ukrepanja (učitelj, razrednik, drugi strokovni delavci) v zvezi s kršitvami pravil šolskega reda v času vzgojno-izobraževalnega procesa. O zadržanju učenca na razgovoru po pouku, učitelj ali strokovni delavec (šolska svetovalna služba) predhodno obvesti starše učenca.

5. Zadržanje učenca/cev po pouku v zvezi z neopravljenim šolskim delom. O zadržanju učenca na razgovoru po pouku, učitelj ali strokovni delavec (šolska svetovalna služba) predhodno obvesti starše učenca.

6. Priprava referata, predstavitev ali zapisa z vsebino kršitve ter poudarkom na vzgojnem sporočilu. Učenec svoja razmišljanja predstavi vrstnikom ali drugim učencem glede na vrsto kršitve in vpletenost drugih učencev.

7. Družbeno koristna dela tudi z namenom povrnitve namerno uničene šolske in druge lastnine: povrnitev škode v prvotno stanje, lažja popravila inventarja, pomoč v jedilnici, v knjižnici, v okolici šole, pospravljanje razreda, pomoč mlajšim učencem in ostalim učencem, ki pomoč potrebujejo, podaljšanje zadolžitvev (dežurstva ...).

8. Začasen odvzem ugasnjene (elektronske) naprave ali predmeta s katerim učenec ogroža varnost, krši varovanje pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu, moti delo učitelja, drugih učencev in sebe oz. onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

9. Pisno opozorilo učencu zaradi kršitve šolskih pravil

Učencu se izreče **Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev šolskih pravil, kadar učenec**

- kljub izrečenemu vzgojnemu ukrepu nadaljuje s kršitvami šolskih pravil
- izvede težjo ali najtežjo kršitev šolskih pravil, predhodno pa mu ni bil izrečen še noben vzgojni ukrep.

6. 1 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V ŠOLSKEM OKOLJU

Kakovost zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja je odvisna od učinkovitega vzgojnega delovanja šole in ukrepov, ki se nanašajo na doseganje varnega učnega (šolskega) okolja za vse učence. Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča nemoten pouk in varno učno okolje, lahko izobraževanje poteka v drugih oblikah organiziranega dela:

1. Odstranitev učenca iz dejavnosti

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ga učitelj lahko odstrani od pouka, jutranjega varstva, oddelka podaljšanega bivanja in varstva vozačev. V tem primeru učitelj ali drugi strokovni delavec ravna v skladu z navodilom Ukrepanje v primeru odstranitve učenca iz učilnice ali od druge šolske dejavnosti, ki ga je ravnateljica sprejela 12. 11. 2024.

2. Starši prevzamejo otroka

Kadar učenec v dejavnostih, ki potekajo v šoli in izven šole, kljub vsem predhodnim vzgojnimi ukrepom ogroža varnost in zdravje sebe in drugih ter se ne odziva na navodila in dogovore in strokovni delavec nanj nima vpliva, izberemo eno od naslednjih možnosti:

⇒ strokovni delavec ali ŠSS staršem sporoči, da učenec ne zdrži v šolskem okolju in se dogovori, da ga odpeljejo iz šole v tem dnevu, da se preprečijo hujše posledice zanj in za druge učence

⇒ starše strokovni delavec pred odhodom učencev iz šole (v drug kraj, Šola v naravi) obvesti, da so na klic strokovnega delavca, dolžni priti po otroka na destinacijo, da se preprečijo posledice zanj in za druge učence. Z ukrepom se zagotavlja varno in spodbudno učno okolje vrstnikom in hkrati varnost učenca samega. Za učenca se pripravi nadomestno vzgojno izobraževalno delo za doseganje načrtovanih izobraževalnih ciljev.

3. Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli zaradi neupoštevanja dogovorov in pravil šolskega reda ter ponavljanja kršitev šolskih pravil in dogovorov za dneve dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in druge dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov.

Če ima učenec prepoved dela v računalniški učilnici za določen čas zaradi neupoštevanja pravil, opravlja nadomestno delo v drugem prostoru.

4. Individualni pouk

Po presoji oddelčnega učiteljskega zbora in v soglasju s starši lahko šola za učenca, ki ponavlja kršitve šolskega reda in je nevaren sebi in drugim, za določen čas izvaja individualni pouk izven razreda. Izdela se individualni urnik glede na razpoložljivost strokovnih delavcev.

5. Premestitev učenca v drugi oddelek

Če učenec s svojim vedenjem kljub predhodnim vzgojnim ukrepom ponavljajoče krši pravila in dogovore, se ga lahko premesti v drugi oddelek. Predlog za premestitev poda razrednik. O premestitvi odloči učiteljski zbor.

6. Ponovno oblikovanje oddelkov (a, b)

Če z vzgojnimi dejavnostmi in vzgojnim ukrepom ni mogoče zagotoviti pozitivne delovne in socialno-emocionalne klime v oddelku, lahko razrednik poda predlog za ponovno oblikovanje skupin v oddelkih (ponovna delitev učencev v dve skupini). O ukrepu odloči učiteljski zbor, izvede pa ga šolska svetovalna služba.

6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V primeru, ko učenec s svojim vedenjem ogroža zdravje in življenje sebe in/ali drugih, prekršek obravnavamo v skladu s šolskimi pravili oz. po Protokolu za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in o dogodku obvestimo Center za socialno delo in/ali zdravstveno službo in/ali policijo.

6.2. DRUGI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb v njem izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepoved prinašanja v šolo in uporabe nedovoljenih/splošnoveljavno nevarnih naprav in pripomočkov v šolskem okolju,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru in posledice uničevanja šolske lastnine in lastnine vrstnikov
- zagotavljanje varnega prevzemanja otrok v 1. razredu iz šole
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...),
- upoštevanje navodil iz *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaja evakuacije učencev za primer nevarnosti (po *Načrtu evakuacije*),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (*Načrt varnih poti*),
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev v jedilnici v skladu z razporedom dežurstev,
- obveščanje zunanjih inštitucij v primeru ogroženosti (policija, CSD, zdravstvena služba).
- drugi ukrepi.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti so podrobno opredeljeni v *Hišnem redu Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane*.

7. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Kršitve šolskih pravil so lahko lažje, težje in najtežje. Glede na to, učitelj uporabi enega od vzgojnih in/ali varnostnih ukrepov. Razreševanje kršitev se vedno začne s pogovorom z učencem/i. Za posamezno kršitev šolskih pravil učitelj izbere najprimernejši vzgojni ukrep:

- **pri lažjih kršitvah** so to ukrepi vezani na pogovor v katerem želi učitelj pripeljati učenca do vpogleda v napačnost vedenja in do spremembe ravnanj
- **pri težjih kršitvah** učenec opravi določeno dejavnost, uporabi se lahko primeren varnostni ukrep ali se izreče Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev šolskih pravil
- **pri najtežjih** kršitvah učitelj uporabi Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev šolskih pravil (če ni bilo izrečeno že prej), izrek vzgojnega opomina po načelu postopnosti, uporabi ustrezen varnostni ukrep kot npr. starši prevzamejo učenca v oskrbo, individualni pouk, vključitev zunanjih institucij ...

PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA V ŠOLI	UPORABA VZGOJNIH UKREPOV IN/ALI UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI
<p>Medsebojni odnosi in komunikacija Spoštljivost, vljudnost med vsemi prisotnimi v šoli (tudi v šolski kuhinji, hišnik in drugi zaposleni, z obiskovalci ...)</p> <p>a) Nespoštljiv odnos do učiteljev, učencev in drugih delavcev šole.</p> <p>b) Nasilno vedenje (pri čemer ni ogroženo zdravje in življenje):</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizični napad na učenca, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje, - verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo - žaljivo govorjenje/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti, - kršitev spolne nedotakljivosti - napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil <p>c) Ponavljajoče nasilno vedenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizični napad na učenca, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje, - psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje - fizični napad na delavca šole ali drugo osebo 	<p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, Pogovor z učencem, Pisno obvestilo razredniku in staršem, Zadržanje učenca na pogovoru po pouku</p> <p>Težja kršitev ali ponavljanje lažjih Priprava referata, predstavitve, zapisa o vrednotah, Družbeno koristno delo, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežje kršitve (ogrožanje zdravja, življenja) Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev, Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti), Obvestilo ustreznim službam, Individualni pouk (<i>varnostni ukrep</i>)</p>
<p>Prihod v šolo Prihod v šolo 15. min. pred začetkom pouka Upoštevanje navodil dežurnih učiteljev v času čakanja na pouk. Prisotnost v varstvu učencev vozačev</p>	<p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, Pogovor z učencem</p> <p>Težja kršitev ali ponavljanje kršitev: Pisno sporočilo staršem</p>
<p>Odhod iz šole in uporaba garderob v šoli Zapuščanje šolskih prostorov, vključitev v načrtovane</p>	<p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, Pogovor z učencem, Pisno sporočilo staršem in razredniku</p>

<p>dejavnosti, pospravljanje oblačil obutev v garderobi Odtujevati, poškodovati, skrivati obutev, oblačila ter lastnino drugih.</p> <p>Odpreti omarico drugega učenca. Tako vedenje se obravnava kot poskus kraje.</p>	<p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev: Zadržanje učenca na pogovoru po pouku, Priprava referata, predstavitev, zapisa o vrednotah, Družbeno koristno delo, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev ...</p> <p>Najtežje kršitve ali ponavljanje kršitev Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti), Prijava ustreznim zunanjim službam (<i>varnostni ukrep</i>)</p>
<p>Odhod v šolsko telovadnico Učenec/i samovoljno vstopajo v telovadnico</p> <p>Učenec ne uporablja športne copate in ustrezno športno opremo.</p>	<p>Lažje kršitve: Ustno opozorilo učitelja, Priprava referata, predstavitev, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Težja kršitev ali ponavljanje kršitev Odstranitev učenca iz dejavnosti oz. nadomestni V-I proces (<i>varnostni ukrep</i>), Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Čakanje na prevoz Učenci čakajo na prevoz ob telovadnici.</p> <p>Vožnja s kolesi ... med čakajočimi, polivanje z vodo, kepanje, tekanje, igranje žoge po cestišču, na parkirišču</p>	<p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, Pisno obvestilo razredniku in staršem</p> <p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev (ogrožanje zdravja in varnosti) Zadržanje učenca/ev na pogovoru po pouku, Priprava referata, Družbeno koristno delo, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežje kršitve ali ponavljanje kršitev Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Med poukom Nepripravljenost na šolsko delo, neupoštevanje navodil učitelja, nesodelovanje brez motenja pouka, uporaba žvečilnih gumijev Sistematično motenje pouka in ostalih učencev glasno komentiranje, izzivanje vrstnika, kazanje neprimernih znakov, samovoljno zapuščenje svojega mesta ali učilnice, uničevanje lastnine učencev in šole, hoja, tekanje po učilnici, neopravljanje šolskih obveznosti Onemogočanje izvajanja pouka</p>	<p>Lažje kršitve: Opozorilo učitelja, Povabilo učencu na pogovor, Pisno obvestilo razredniku in staršem</p> <p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev Zadržanje učenca na pogovoru s šol. svet. službo Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi s šolskim delom Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežje kršitve-nadaljevanje kršenja pravil in dogovorov v zvezi s poukom Odstranitev učenca iz dejavnosti oz. nadomestni V-I proces (<i>varnostni ukrep</i>), Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev, ki mu lahko sledi Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Izostajanje od pouka Učenec neopravičeno <i>zamuja</i> k pouku Učenec neopravičeno <i>izostaja od pouka</i> (do 10 ur)</p> <p>12 ur ali več - nestrnjeno izostajanje od pouka 18 ur ali več – strnjeno izostajanje od pouka</p>	<p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, pisno obvestilo razredniku in staršem, Zadržanje učenca na pogovoru po pouku, zadržanje učenca po pouku v zvezi z neopravljenim šolskim delom (šol. svet. služba) ...</p> <p>Ponavljanje kršitev: Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Težja kršitev ali ponavljanje kršitve: Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Odmori in aktivni odmor Tekanje po hodnikih, stopniščih, preskakovanje stopnic, neupoštevanje navodil dežurnih učiteljev Izogibanje odhodu na aktivni odmor</p>	<p>Lažje kršitve: Ustno opozorilo učitelja, Pisno obvestilo razredniku, Povabilo učenca na pogovor</p> <p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev: Pisno obvestilo staršem, Družbeno koristno delo, Pisno opozorilo</p>

<p>Odhodi v trgovino med odmorom, v času šolskih dejavnosti</p> <p>Ogrožanje varnosti in sebe ter drugih učencev (nepredvidljivo »divjanje« v množici)</p>	<p>učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežje kršitve ali ponavljanje kršitev (varnost)</p> <p>Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Jedilnica</p> <p>Neupoštevanje navodil dežurnega učitelja, ne pospravljanje za seboj, odnašanje hrane iz jedilnice, metanje hrane po jedilnici, poseganje v hrano drugega, preskakovanje vrste (razen vozači)</p>	<p>Lažje kršitve: Ustno opozorilo učitelja, Povabilo učenca na pogovor, Pisno obvestilo razredniku in staršem</p> <p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev: Družbeno koristno delo, Priprava referata, predstavitev, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev, Izrek vzgojnega opomina</p>
<p>Uporaba stranišča</p> <p>Neupoštevanje navodil dežurnega učitelja (ne zadrževanje v WC), neskrbnost za higieno in čistost WC, ne-varčnost, uničevanje opreme in pripomočkov</p>	<p>Lažje kršitve: Povabilo učenca na pogovor</p> <p>Težje kršitve ali ponavljanje kršitev: Pisno obvestilo staršem in razredniku, Družbeno koristno delo, Priprava referata, predstavitev, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežje kršitve ali ponavljanje kršitev: Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti)</p>
<p>Sodobna tehnologija</p> <p>Učenec ima v času šolskih dejavnosti vklopljen mobilni telefon, uporablja pametno uro, slušalke, zvočnik za glasbo in druge elektronske pripomočke ...</p> <p>Nedovoljeno slikovno in zvočno snemanje, fotografiranje, objavlanje ali posredovanje posnetkov na splet oz. na različna socialna omrežja</p> <p>Nedovoljena ravnanja v računalniški učilnici</p>	<p>Lažja: Učenec mora napravo izklopiti in jo predati učitelju. Starši jo prevzamejo v šoli.</p> <p>Družbeno koristno delo, Priprava referata, predstavitev</p> <p>Težja: učenec ne preda naprave, ponavlja kršitev: Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p> <p>Najtežja kršitev: Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev (če ni bilo izrečeno predhodno), odstranitev učenca in organizacija nadomestne dejavnosti za doseg ciljev izobraževanja.</p> <p>Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti) in Prijava dogodka policiji</p>
<p>V šolo ni dovoljeno prinašati, v šoli uporabljati:</p> <p>Če učenec v šolo prinaša navadne in/ali elektronske cigarete, energijske pijače in vse druge vrste poživil oz. drog in /ali jih v šoli uživa ali prinaša nevarne, ostre predmete in predmete, ki so splošno znani kot nevarni.</p>	<p>Najtežja kršitev: Pregled osebnih predmetov učenca, Pisno obvestilo staršem in razredniku, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev, Izrek vzgojnega opomina (po načelu postopnosti), Prijava dogodka policiji, CSD ...</p> <p>O kajenju, uživanju psihoaktivnih snovi takoj obvestimo starše, ki glede na zdravstveno stanje otroka (ne)prevzamejo (<i>varnostni ukrep</i>).</p>
<p>Primernost oblačil</p> <p>Neustrezna obutev, oblačila glede na načrtovano dejavnost (dan dejavnosti, ekskurzija ...)</p> <p>Primernost oblačil, obutve za običajno šolsko delo, uporaba pokrival (zdravstven, etični vidik)</p>	<p>Starše učenca obvestimo o neustreznosti opreme učenca zaradi česar je ogrožena varnost in zdravje. Šola v tem primeru uporabi 50. člen Zakona o OŠ in organizira za učenca nadomestno dejavnost za doseg ciljev izobraževanja.</p> <p>Lažja kršitev: Ustno opozorilo učitelja, Pisno obvestilo razredniku in staršem</p> <p>Ponavljanje kršitve: Pisno obvestilo staršem ali pogovor šola-starši-učenec, Priprava referata, predstavitev, Pisno opozorilo učencu zaradi kršitev</p>

Strokovni delavci ob kršitvah pravil upoštevajo postopnost vzgojnega ukrepanja. Izbira vzgojnega ukrepa v posamezni situaciji je strokovna odločitev učitelja. Pred odločitvijo za izrek vzgojnega ukrepa si lahko učitelj pridobi tudi mnenje šolske svetovalne službe in/ali oddelčnega učiteljskega zbora.

8. VZGOJNI OPOMINI

Če vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah dolžnosti, odgovornosti in pravil, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole niso dosegle namena, šola učencu izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ul. RS, št., 102/07 in spr.)

9. PREŠOLANJE UČENCA NA DRUGO ŠOLO BREZ SOGLASJA STARŠEV

Na osnovi 54. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-F (UL RS, št.: RS, št. 102/07 z dne 9. 11. 2007 in spr.) lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev,

- če so kršitve pravil šole takšne narave da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali

- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

10. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v osnovni šoli je oddelčna skupnost.

V okviru oddelčne skupnosti obravnavajo učenci naslednje vsebine: medsebojno spoznavanje učencev in pogovor o težavah, uspehih, interesih, s katerimi se učenci srečujejo v svojem vsakdanjem življenju, razredna učno-vzgojna problematika (oblikovanje skupnih rešitev za izboljšanje učnega in/ali vzgojnega stanja v oddelku), šolski red in predlogi za izboljšanje varnosti ter dobrega počutja vseh v šoli, oblikovanje predlogov pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti, delo v interesnih dejavnostih (predlogi uvedbe novih ID, dodatne vsebine v obstoječih ID), priprave na razredne, šolske in druge prireditve, načrtovanje in organizacija izvedbe skupne dejavnosti (ekološke, čistilne, zbiralne, solidarnostne ...), oblikovanje predlogov za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti, aktualne vsebine: vpliv medijev na mlade, težave odvisnosti, poklicni interesi, pomoč sošolcu v težavah, priprava na Otroški parlament, drugo.

Vsaka oddelčna ima svoj oglasni prostor, s pomočjo katerega poroča o svoji dejavnosti.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti (dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Glede na obravnavane vsebine se lahko sestane skupnost učencev vseh oddelkov na šoli, po triadah ali predstavniki od 1. do 5. razreda oz. predstavniki od 6. do 9. razreda ločeno.

Predlog za sestanek skupnosti učencev lahko poda posamezna oddelčna skupnost. Predlog poda mentorju skupnosti učencev, ki glede na vsebino skliče sestanek skupnosti. Skupnost učencev se sestane najmanj dvakrat letno.

Naloge skupnosti učencev so: obravnava predlogov, želja, pritožb predstavnikov oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov ter rešitev, obravnava šolskega reda, šolske klime, učnega uspeha na nivoju šole in oblikovanje predlogov za izboljšanje, obravnava težav posameznih oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov za izboljšanje stanja, oblikovanje predlogov vsebin za izvedbo dneva šole, interesne dejavnosti, vključevanje v projekte in na natečaje, oblikovanje predlogov o ozaveščanju učencev glede škodljivosti kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog ter predlogov o preprečevanju nasilja, drugo.

Predlog za prvo srečanje skupnosti učencev poda mentor skupnosti učencev. Na skupnost učencev je vabljeni

tudi ravnateljica.

O svojem delu skupnost učencev poroča preko oglasne deske, po ozvočenju ter na šolski spletni strani.

11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Opravičevanje odsotnosti učenca od pouka

Vzrok odsotnosti učenca morajo starši razredniku javiti najkasneje v petih dneh po izostanku osebno ali v pisni obliki ali preko eAsistenta. Če razrednik po petih dneh izostanka učenca ne sprejme opravičila, obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Če razrednik v nadaljnjih petih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, da starši iz opravičljivih razlogov niso mogli pravočasno posredovati opravičila. Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ 5 šolskih dni v posameznem šolskem letu. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, učenčevo odsotnost in razlog odsotnosti vpiše v eDnevnik in s tem obvesti razrednika.

Neopravičljivi in neopravičljivi razlogi odsotnosti

102. člen Zakona o osnovni šoli UL RS, št. 81/06, 102/07 in spr.) v prekrškovnih določbah za starše navaja

- »neopravičen razlog« izostanka, ki se nanaša na odsotnost učenca, ki se izobražuje na domu, na ocenjevanju znanja in
- »neopravičljiv razlog« izostanka, ki se nanaša na odsotnost učenca od pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa OŠ.

Če razrednik utemeljeno podvomi v resničnost v opravičilu navedenega razloga, pozove starše, da opravičilo dodatno pojasnijo oz. utemeljijo. V primeru navedbe bolezenskega razloga, lahko zahteva zdravniško opravičilo.

Vse izostanke učenca vodi razrednik v dnevniku dela.

12. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OTROK

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov in zdravstvenih vsebin. Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, NIJZ, v času šolanja in cepljenj.

Za vse potrebne zdravstvene preglede, ki niso v predpisanem programu, pa jih zdravstvena služba namerava organizirati v šoli, razrednik pridobi pisna soglasja staršev.

Številka: 60302-4/2024/2

Spremembe Pravil šolskega reda je obravnaval:

- pedagoški zbor, 12. 11. 2024 in 10. 12. 2024
- Svet staršev, dne 25. 2. 2025
- in jih potrdil Svet zavoda, dne 27. 2. 2025

Predsednica Sveta zavoda
Simonič Tina

Priloga 1: Postopek pregleda osebnih predmetov učencev z zapisnikom izvedbe postopka

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 http://www.ospoljcane.si ID: 17144442

Datum: 10. 1. 2024

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

Področje šolskega prostora šola določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program.

Eden od načinov zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru je

POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

- Zakonske podlage:** 31. a, 60. č, d, e člen Zakona o OŠ (Ul. RS št. 81/06 in spr.)
- Cilj ukrepa:** preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Transparentnost in zasebnost:** Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

4. Izvedba postopka:

UKREPANJE	POTEK	Drugo
KDAJ SE IZVEDE PREGLED	Ko obstaja sum, da ima učenec/ka pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil/a svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega.	
IZVEDBA POSTOPKA	Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.	Ravnatelj izda pooblastilo
PRISOTNI V POSTOPKU	Ravnatelj ali pooblaščen oseb, učenec, še ena odrasla oseba	Dodatno prisotno osebo lahko predlaga učenec ali jo določi ravnatelj oz. pooblaščen oseb.
KRAJ IZVAJANJA POSTOPKA	Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca	Prosta učilnica, pisarna, kabinet ali drug prostor brez prisotnosti ne-vpletenih oseb
EVIDENTIRANJE POSTOPKA	O pregledu se napiše zapisnik.	Izdelan je obrazec zapisnika
OPREDELITEV NADLJNIH VZGOJNIH IN DRUGIH UKREPOV	V zapisniku se navedejo tudi nadaljnji ukrepi kot npr. obvestilo CSD, policiji ...	
OBVEŠČANJE	Ravnatelj oz. pooblaščen oseb, ki je opravila pregled o ugotovitvah in nadaljnjih ukrepih obvesti starše in razrednika in/ali šolsko svetovalno službo.	

mag. Francka Mravlje, ravnateljica



ZAPISNIK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Datum		Ura	
Učenec		Razred	
Prisotni v postopku			
Ravn./pooblaščen oseba (tiskano)	(podpis)	Dodatno prisotna oseba (tiskano)	(podpis)
Razlog pregleda			
Evidentiranje izvedbe pregleda (kje se je izvedel pregled, opis celotnega postopka pregleda)			
Nadaljnji ukrepi (obvestilo CSD, policiji)			
Obveščanje (koga sem obvestil)	Starši	Razrednik	Svetovalna služba

Zapisnik zapisal (tiskano in podpis)

Priloga 2 Ukrepanje v primeru odstranitve učenca iz učilnice ali od druge šolske dejavnosti



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljcane.si> ID: 17144442

Datum: 12.11.2024

Številka: 60302-4/2024/3

V skladu s 50. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Na izvedbeni ravni podaja ravnateljica mag. Francka Mravlje naslednji načrt postopanja

UKREPANJE V PRIMERU ODSTRANITVE UČENCA IZ UČILNICE ALI OD DRUGE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

1. Ukrep: **Dodatna motivacija učenca za sodelovanje**

Učitelj poskuša učenca, ki moti šolsko dejavnost, delo in varnost vrstnikov, motivirati za sodelovanje z ustreznimi, učencu prilagojenimi individualnimi dejavnostmi.

2. Ukrep: **Opozorilo učitelja s posledico ob nadaljevanju neprimernega vedenja**

Če učenec nadaljuje z neprimernim, motečim vedenjem, ga učitelj opozori (vzgojni ukrep).

3. Ukrep: **Učitelj pošlje reditelja s sporočilom v tajništvo ali k vodstvu šole**

Če učenec še nadaljuje z neprimernim vedenjem, učitelj pošlje reditelja (ali drugega učenca) v tajništvo ali v vodstvo šole s sporočilom, da želi učenca odstraniti iz dejavnosti zaradi motenja pedagoškega procesa in onemogočanja dela vrstnikov.

4. Ukrep: **Informiranje prostega strokovnega delavca**

Tajnica ali vodstvo šole ugotovi, kdo od strokovnih delavcev je v tem času prost po seznamu prostih učiteljev, ki je v zbornici na oglasni deski in ga stalno posodablja pomočnica ravnateljice. Prosti strokovni delavec se je dolžan odzvati.

5. Ukrep: **Obveznost učitelja, ki odstrani učenca iz šolske dejavnosti**

Učitelj, ki izvaja pedagoško dejavnost, pripravi gradivo (npr. DL) in poda prostemu strokovnemu delavcu navodila za nadaljevanje izobraževalnega procesa in doseganje učnih ciljev z učencem izven učilnice.

V eDnevnik vpiše odsotnost učenca od pouka s pojasnilom o nadomestni obliki doseganja učnih ciljev.

6. Ukrep: **Nadomestno doseganje izobraževalnih ciljev**

Drugi strokovni delavec opravlja do konca pedagoške ure z učencem učni proces. V kolikor učenec ne sodeluje, mu lahko ponudi bralno dejavnost v povezavi učno snovjo.

7. Ukrep: Sporočilo učitelju, ki je napotil učenca iz pedagoške dejavnosti

Drugi strokovni delavec po opravljeni nadomestni izobraževalni dejavnosti obvesti učitelja predmeta glede učinkovitosti izvedenega izobraževalnega procesa.

8. Ukrep: Pogovor učitelja z učencem

Učitelj, ki je učenca napotil iz pedagoškega procesa, opravi še isti ali najkasneje naslednji dan pogovor z učencem. V pogovoru poskušata raziskati razloge za neprimerno vedenje in oblikovati dogovor za sodelovanje učenca pri pedagoškem delu. Po potrebi učitelj učencu poda razlago manjkajoče učne snovi.

9. Ukrep: Obvestilo razredniku in uporaba vzgojnih ukrepov

V kolikor učenec v pedagoškem procesu nadaljuje z motenjem in ogrožanjem vrstnikov, učitelj o tem obvesti razrednika, da se dogovorita o uporabi ustreznih vzgojnih ukrepov v skladu s Pravili šolskega reda.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

Priloga 3

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA (60. f člen Zakona o osnovni šoli)

1. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi vzgojne ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.
2. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku, lahko pa ga poda razrednik sam.
3. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola že izvedla.
4. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma v navzočnosti strokovnega delavca šole, če se starši ne udeležijo pogovora.
5. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.
6. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor, razrednik zapiše zapisnik o izrekanju vzgojnega opomina in priloži listo prisotnosti (če vzgojni opomin ni izrečen na pedagoški konferenci).
7. Razrednik pripravi obvestilo o vzgojnem opominu. Učenec (starši ali skrbniki) dobi dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu, en izvod s podpisom staršev vrne šoli.
8. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
9. Podpisan vzgojni opomin, dokumentacijo o predhodnih vzgojnih ukrepanjih, zapisnik o izrekanju vzgojnega opomina z listo prisotnosti razrednik izroči šolski svetovalni delavki, ki vodi mapo izrečenih vzgojnih opominov po oddelkih.
10. Razrednik hrani zapiske o poteku izrekanja vzgojnega opomina.
11. V desetih delovnih dneh po izreku vzgojnega opomina razrednik, lahko s pomočjo oddelčnega učiteljskega zbora ali strokovnega tima, ki ga imenuje ravnateljica, izdelá Individualni vzgojni načrt za učenje in spreminjanje vedenja ter nadomestitev neprimerne vedenja učenca z drugačnimi vedenjskimi vzorci oz. strategijami.