



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljcane.si> ID: 17144442

1



SIMBIOZA
ŠOLA



LETNI DELOVNI NAČRT

z Razvojnim načrtom in Programom dela z nadarjenimi učenci

za šolsko leto 2024/2025

Gradivo ni lektorirano.

Poljčane, september 2024

Sanje se začnejo z učiteljem, ki verjame vate, ki te vleče in potiska ter te vodi na naslednjo planoto. Včasih pri tem uporabi ostro palico, imenovano 'resnica'.

Dan Rather

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

V tem šolskem letu začnemo novo razvojno obdobje. Temelji na tem, kar smo prepoznali kot dobro prakso v prejšnjih in na ugotovitvah iz analiz anket za učitelje, učence in starše. Pomemben vir informacij za načrtovanje nadaljnega razvoja je tudi tretja analiza Selfie.

Družbeno in tehnološko okolje, v katerega se rojevajo in v katerem odraščajo naši učenci zahteva stalno, hitro, učinkovito in smiselno prilagajanje načinov in oblik dela šole. S tem pa inovativnost, pogumnost in ustvarjalnost učiteljev.

Tako kot za starše, je tudi za nas v šoli težko opuščati stare »dobre« načine dela in se z učenci podajati na pota raziskovanja, preverjanja in izboljševanja pedagoškega dela, t. j. učenja in poučevanja.

Zato je v LDN šole poudarek na ustvarjanju pogojev za učenje in napredovanje strokovnih delavcev v uporabi strategije Formativnega spremljanja*, ki je trenutno najboljši odgovor na značilnosti učencev generacije Z.

Ker se šola ne more spreminjati, če sprememb ne sprejemajo in razumejo njeni uporabniki, je v LDN šole opredeljenih več različnih načinov sodelovanja s starši*. Spremembe, s katerimi želimo spodbujati aktivnost, vedoželjnost in voljo učencev do učenja, bomo lahko učinkovito uveljavljali, če jih bodo sprejeli starši. Toda, najprej se moramo z njimi ponovno povezati. Izkušnje so nam pokazale, da je za učenca najbolj koristno, če delujemo v trikotniku šola-učenec-starši.

V šoli moramo jasno uveljavljati razliko med sodelovanjem s starši za podporo učenju in poseganjem staršev v avtonomijo učiteljev.

Tretje področje, ki je močno vpleteno v izvajanje pedagoškega dela je razvoj digitalnih kompetenc* za učenje in poučevanje.

Od leta 2022, ko smo izvajali projekt Digitalne kompetence učiteljev in učencev, smo naredili pomemben korak v smeri smiselne uporabe digitalne tehnologije za podporo učenju. Delo moramo nadaljevati po celotni vertikali. Zato smo izdelali 3. Digitalno strategijo šole.

Še posebej pa se bomo v prihajajočem letu ukvarjali z vzgojnim delovanjem*. Zato smo uvedli dodaten čas za razredne ure. Z delavnicami, v katerih bodo lahko učenci doživljali empatijo, jo osvajali in prepoznavali konstruktivne načine reševanja konfliktov, bomo prispevali k zmanjšanju nasilnih vedenj kot so poniževanje, žaljenje, zmerjanje in boksanje, brcanje in podobno. Učencem moramo ponuditi in jih naučiti nasilju alternativnih ravnanj.

Vse, kar smo v LDN načrtovali, bomo sproti in ob koncu šolskega leta tudi preverjali.

Uspešni bomo, če bomo delovali kot povezana, učeča se skupnost, ki izkazuje visoko stopnjo doslednosti pri uveljavljanju šolskih pravil in v vsakdanjih ravnanjih.

* Dolgoročni cilji šole

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

KAZALO

I.	POSLANSTVO, VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE	4
II.	IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
III.	MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI	6
IV.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
V.	PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA POVEČANJE AKTIVNE VLOGE UČENCEV PRI UČENJU	31
VI.	VZGOJNE DEJAVNOSTI	41
VII.	KULTURNE in UMETNOSTNE DEJAVNOSTI	44
VIII.	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	48
IX.	HUMANITARNE DEJAVNOSTI	52
X.	OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI	53
XI.	DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI	54
XII.	DEJAVNOSTI ZA SKRIBNO RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI	56
XIII.	INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2023/2024	57
XIV.	OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (Glas učenca)	58
XV.	DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	59
XVI.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	66
XVII.	SKLADI	71
XVIII.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIJ V ŠOL. LETU 2024/25	72
XIX.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI	73
XX.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM	77
XXI.	ŠOLSKA PREHRANA	79
XXII.	DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV	78
XXIII.	URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	81
XXIV.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	81
XXV.	INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT	82
XXVI.	POSEBNA DOLOČILA	82
	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE ZA OBDOBJE 2019– 2024	77-81
	NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI 2023-24	82-85

POSLANSTVO

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom.

VIZIJA

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane bo učencem posredovala temeljna, uporabna in vseživljenjska znanja. Ustvarjala bo takšna učna okolja, v katerih bodo učenci razvijali veselje do učenja in dela ter pozitiven odnos do življenja, sodelovanja, spoštovanja in strpnosti v medsebojnih odnosih.

Staršem bo ponujala različne oblike sodelovanja in skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja.

Skozi raznovrstne dejavnosti se bo povezovala z okoljem in razvijala občutek pripadnosti in trajnostno* naravnost mladih.

(*izraz 'ekološko' je nadomeščen s pojmom 'trajnostno' z soglasjem vse strokovnih delavcev, 25. 8. 2022)

CILJI

Do leta 2027 si bomo zaposleni prizadevali uresničiti naslednje cilje:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. Učenci 2. in 3. VIO obvladajo osnovno uporabo digitalnih tehnologij za delo in učenje. Vsaj polovica učencev ima izkušnjo s področja osnov računalniškega programiranja. Učenci poznajo različne nevarnosti na spletu in jih obvladujejo.
3. Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.
4. Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši. Izdelan program sodelovalnega in družabnega sodelovanja s starši. Izboljšanje vzora sodelovanja med šolo in starši za učence.
5. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

OSREDNJE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

1. **Vključenost vseh strokovnih delavcev v projekt Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor 2024/25:**
(Program dela v projektu je predstavljen v LDN).
 - Oceniti in analizirati fizični prostor v svoji učilnici ali šoli ter ugotoviti, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse učence.
 - Analizirati svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočiti na to, kako dati učencem večji glas in vpliv na njihovo učenje.
2. **Izdelava 3. šolske digitalne strategije za ohranjanje dobre prakse in nadgrajevanje le-te za izboljšanje kakovosti znanja** učencev, kritičnost do spletnih virov, spletni bonton in varnost na spletu. Dejavnosti v okviru pouka, obšolskih in dodatnih, projektnih oblikah.
 - 1. VIO: osnove dela z računalnikom, miško, Word, 3D slikar, PPT, oblikovanje in pošiljanje sporočil
 - 2. in 3. VIO: spoznavanje, osvajanje in uporaba različnih aplikacij, ki podpirajo in olajšujejo učenje; sodelovalno učenje, podajanje povratnih informacij, kritičnost do uporabe digitalne tehnologije ...
3. **Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.**
 - Uvedba dodatnega časa (Razredne ure) za učenje in izboljšanje socialnih in čustvenih kompetenc (vrednote poštenje, iskrenost, odgovornost), za učitelje doslednost
 - Spoznavanje in učenje konstruktivnih načinov razreševanja konfliktov, pogum za preprečevanje nasilja
4. **Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši.**

- Izdelan program sodelovalnega in družabnega sodelovanja s starši. Izboljšanje vzora sodelovanja med šolo in starši za učence.

5. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci. (Načrt dela z nadarjenimi učenci je priloga tega LDN)

6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

Konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnim načrtom šole 2024/25, ki je v prilogi tega LDN.

II. IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

1. Cilji osnovne šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca **v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi**, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje **zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot** s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za **trajnostni razvoj** in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o **državni pripadnosti in narodni identiteti**, védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za **obče kulturne in civilizacijske vrednote**, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za **spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost**, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje **pismenosti in razgledanosti** na jezikovnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti **za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku**,
- razvijanje sposobnosti **sporazumevanja v tujih jezikih**;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter **kritične moči presojanja**;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- **razvijanje nadarjenosti** in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- **razvijanje podjetnosti** kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2. Ugotovitve analiz anket za učence in starše o doseženosti ciljev in zadovoljstvu v preteklem šolskem letu

3. Ugotovitve samoevalvacije lastnega dela in doseženosti ciljev (vprašalniki za strokovne delavce)

4. Ugotovitve analiz Nacionalnega preverjanja znanja o kakovosti znanja naših učencev

5. Ugotovitve Selfie2024

6. Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli.

7. Osnova za realizacijo nalog v zvezi s poukom so **predmetnik, učni načrti in letne priprave učiteljev**. Za realizacijo le-teh bomo skrbno spremljali in prilagajali naslednje vidike vzgojno-izobraževalnega dela:

- učitelji bodo izvajali pouk v skladu z učnimi načrti, pri tem bodo pozorni zlasti na temeljne učne cilje in standarde znanja,

- **krepitev kulture branja** (pisno, ustno izražanje, bogatenje besednega zaklada, razumevanje pisane in govorne vsebine ...)
- **krepitev osnovnih matematičnih in naravoslovnih znanj** (temeljne predstave in znanja)
- **učencem bomo omogočali obvladovanje uporabe digitalne tehnologije** za namene učenja, sodelovanja in razvijanja ustvarjalnih idej,
- **stalno bomo skrbeli za aktivno vlogo učenca v vseh fazah pouka**, ustvarjali bomo učna okolja v katerih lahko učenci razvijajo samostojnost in odgovornost, vključeni bodo v načrtovanje učenja in poučevanja ter vrednotenje doseženosti ciljev in rezultatov dela,
- posebej bomo spodbujali **podjetnost in trajnostno naravnost učencev**,
- pri pouku bomo skrbno **spremljali predznanje učencev** in na tej osnovi načrtovali pouk,
- skrbeli bomo, **da bodo učenci pri pouku čim bolj samostojno usvajali znanja**, da bodo s pomočjo učiteljev odkrivali različne poti reševanja problemov, razvijali analitično in ustvarjalno mišljenje, spoznavali in razvijali potrebo po vseživljenjskem učenju ter razvijali kompetence, kot so: sporazumevanje v maternem in tujem jeziku, digitalna, matematična in naravoslovna kompetenca, podjetnost, socialna kompetenca,
- z rednim spremljanjem dela in napredka učencev s pomočjo različnih načinov vrednotenja (samovrednotenje, vrstniško, učiteljevo vrednotenje) in različnih vrst povratnih informacij ter z lastnim odnosom do dela, bomo **vzgajali učence v odgovorne in kritične osebnosti**,
- vsebino pouka bomo prilagajali aktualnim razmeram v razredu, upoštevajoč razvojno stopnjo učencev, **individualizacijo** (hitrost poučevanja), **diferenciacijo** (pristopi v poučevanju) pa tudi **personalizacijo** (interesi in izkušnje učencev) v procesih učenja in poučevanja ter materialne pogoje za pouk,
- **nadarjenim** in zainteresiranim učencem **bomo ponudili dodatne dejavnosti** za raziskovanje, poglobljanje in širjenje znanja, priprave na tekmovanja in razvijanje specifičnih talentov,
- skozi vse šolske dejavnosti bomo učence spodbujali k čim boljšemu uspehu, večji socialni naravnosti, tolerantnosti, **mirnemu reševanju konfliktov, spoštljivemu in varnemu ravnanju na spletu** in k ustvarjalnemu odzivanju na izzive,
- pouk bomo **povezovali z delom in življenjem okolja**, zato bomo vanj nenehno vnašali vsebine in informacije, ki so značilne za občino, regijo in državo, ter obravnavali aktualne družbene, gospodarske, kulturne in druge dogodke v teh okoljih,
- **skrbno bomo ravnali z materialnim okoljem**, učili in učnimi pripomočki.

III. MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Poljčane je samostojna šola. Šolski okoliš je bil nekoliko spremenjen oktobra 2019.

Sestavljajo ga naslednja naselja: Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica, Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen hišne številke 32-34), Hrastovec pod Bočem (razen hišne številke 7-24), Dolgi vrh (hišne številke 1 - 33) in Zg. Brežnica (hišne številke 11 - 25).

Nekatera naselja našega šolskega okoliša spadajo v KS Laporje (Občina Slovenska Bistrica).

2. SPREMINJANJE IN IZBOLJŠEVANJE PROSTORSKIH IN DRUGIH MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO

Pregled večjih posegov v šolske prostore in druge materialne pogoje za delo:

1973 - Izgradnja šolske stavbe.

1980 - Dograjeni prostori.

1994 - Nadzidava šolskih prostorov .

1997 - Dograjena je bila telovadnica.

2002 - Preurejeni so bili prostori za pouk v 1. razredu 9-letne osnovne šole

2008 - V celoti je bila obnovljena šolska kuhinja.

2009 - Izvedena je bila prenova, dozidava in nadgradnja šolskih prostorov. Obseg dograjenih prostorov znaša 105,50 m²/neto, nadzidanih 243,70 m²/neto. Prenovljenih je bilo 376,15 m²/neto šolskih prostorov. Ob prenovi smo pridobili tri nove učilnice in dve veliki garderobi za učence. Za potrebe evakuacije so bile nameščene požarne stopnice.

2013 - Obnovljena je bila šolska jedilnica.

2014 - Izvedena je bila energetska sanacija šole. Potekala je sanacija strehe, menjava oken in obnova celotne fasade šole. Izveden je bil neposreden izhod na igrišče v kabinetu med prvima razredoma. V kurilnici je bila nameščena toplotna črpalka za ogrevanje sanitarne vode. Energetska sanacija je potekala s pomočjo EU sredstev.

2018 - Izvedena je bila energetska sanacija kurilnice. Šola je prešla na ogrevanje s toplotnimi črpalkami vezanimi na geosonde. Na šolskem igrišču je 13 vrtin v globini 160 metrov. V kotlovnici je namesto dveh, ena peč za potrebno dogrevanje šole in vrtca. V okviru te sanacije so bile zamenjane vse sijalke na šoli z energetsko varčnimi. V telovadnici je bila izdelana dodatna toplotna izolacija škatle pregradne stene, zamenjani nekateri deli stavbnega pohištva, sanirani toplotni mostovi ob vhodu v telovadnico, vgrajeni termostatski ventili, vzpostavljeno novo prezračevanje, prenovljena je bila notranja razsvetljava. Projekt sanacije je potekal v okviru javno-zasebnega partnerstva. Partner in skrbnik je podjetje Petrol.

2019 - Prenova računalniškega omrežja šole, vgradnja brezžičnega EDUROAM omrežja v okviru projekta SIO2020. Vgradnjo je ustanoviteljica financirala v obsegu 37%, ostali del je sofinanciran z EU sredstvi. V celoti je bila zamenjana oprema v učilnici gospodinjstva.

2020 - Menjava pohištva v šolski knjižnici.

2021 - Celovita prenova šolskega igrišča

Šolsko igrišče obsega:

igrišče za košarko	tristezno 200 in več metrsko krožno tekališče
igrišče za mali nogomet	jamo za skok v daljino
igrišče za odbojko	prostor za suvanje krogle
igrišče med dvema ognjema	prostor z igrali in talnimi igrami
tenis igrišče	prostor za kolesarski poligon
štiritezna 100 metrska tekaška proga	učilnico v naravi z atrijem in zelene površine

2022 - Namestitev plezalne stene

2024 - Postavitev nadstrešnice na avtobusni postaji ob telovadnici šole.

Šola ima za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela na razpolago naslednje prostore:

Prostor	Število
Učilnice-skupno	21
Specializirane učilnice	Računalniška učilnica, učilnica za biologijo in kemijo, za fiziko, za likovno umetnost, za gospodinjstvo in tehniko z ločenim strojnim delom
Kabineti	13 (dva sta za delo z učenci s posebnimi potrebami in s starši)
Knjižnica	1
Pisarne in zbornica	6
Večnamenski prostor	1 - avla
Jedilnica	1
Šolska kuhinja	1
Garderobe	2
Sanitarije	5
Šolska zobna ambulanta	1
Prostor za čistila	1
Prostor za čistilke	1
Šolska zobna ambulanta	1

Zasilni arhiv	1
---------------	---

Skupna površina znaša 3000m².

Za izvajanje športnih dejavnosti ima šola na razpolago tudi telovadnico.

Učilnice in drugi prostori so primerno opremljeni, prav tako je šola dobro opremljena z učili ter učnimi pripomočki.

Pohištvo, oprema, vzdrževanje zgradb (večja vzdrževalna dela in posodobitev opreme)

Prioriteto za izboljšanje materialnih pogojev je nabava stolov in miz za 3. razred. Poleg iztrošenosti obstoječe opreme se pojavlja tudi težava zaradi različne velikosti učencev. Vsi ne morejo uporabljati miz in stolov iste višine.

S skrbjo za vzdrževanja opreme in zgradbe ter nadomestitve odslužene opreme, smo v letih 2024 in 2025 še vedno na javnem razpisu za sofinanciranje izvedbe projekta »**Posodobitev računalniških omrežij na VIZ**« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost čakajoči na menjavo stikal v računalniškem omrežju na šoli. Namen projekta, ki nam je bil odobren, je posodobitev računalniških omrežij na vzgojno izobraževalnih zavodih (v nadaljevanju VIZ) v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih. Cilj projekta je, **da se do 30. 6. 2026** posodobi računalniška omrežja (pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve - nadgradnja aktivne opreme) na VIZ v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih ter s tem zagotovi ustrezno tehnologijo za avtomatsko upravljanje omrežij na daljavo.

Seznam aktivne omrežne opreme, ki jo bomo prejeli:

1	Stikalo z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s.
2	Stikalo z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, PoE, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s.
3	Stikalo z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s.
4	Stikalo z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, PoE, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s.

Naša šola glede na število učencev dosega vrednost 5,2 točki. V tem obsegu bomo kandidirali za:

- dve stikali z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s in
- dve stikali z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s

Področje učil, didaktičnih pripomočkov za pouk 2024/25

Večja nabava različnih didaktičnih pripomočkov in učil je potekala avgusta 2024 po predlogih strokovnih aktivov. Učitelji so v aktivih predlagali:

ŠPO: žoge (različni športi), 2 mreži za namizni tenis, 6 žvižgačev, stojalo za skok v višino

MAT: 2 šestili za risanje na tablo, 20 geotrikotnikov

TIT: nakovalo, specialne klešče, pomično merilo, drobni material (žebliji, vijaki, različne late, deske, urni mehanizmi ...)

RAZREDNI POUK: vložki za vroče pištole, šelshamer, lesene kroglice, različni likovni material, laserski termometer za merjenje temperature predmetov

GEO: veliki globus, stenski zemljevid Azije

PB: žoge, različne družabne igre in material za likovno ustvarjanje

RAZNO: posodobitev interaktivnih tabel, dva računalnika za kabinete, menjava računalniških stolov v zbornici, opremiti učilnice z klima napravami (južni del).

S pomočjo šolskega sklada bomo nabavili knjige za Cankarjevo tekmovanje, material za izdelke za novoletni sejem in pripomočke za delo z nadarjenimi učenci.

Iz projekta smo doslej Digisi pa 4 komplete Lego Essential in Humani robot I.

3. PREHOD V 9-LETNO OSNOVO ŠOLO

V šolskem letu 2001/2002 smo vstopili v 9-letno osnovno šolo s prvim in sedmim razredom.

4. UČENCI

Gibanje števila učencev od šolskega leta 1998/99 (podatki ob pričetku šolskega leta):

Šol. leto	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Št. učencev	380	375	370	376	380	385	370	373	377	365
Šol. leto	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. učencev	355	358	374	365	365	359	364	349	371	374
Šol. leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25			
Št. učencev	364	359	372	369	378	374	359			

Na šoli je v tem letu 18 oddelkov in 359 učencev (stanje ob začetku šolskega leta):

Razred	Oddelok	Št. učencev	Od tega deklic	Št. uč. z odločbo	Nižji norm. Spremljevalci	Vključenih v PB	Št. učencev vozačev
1. razred	A	17	8			16	9
	B	19	10			17	6
2. razred	A	16	8	1	S	14	0
	B	17	9	2		17	2
3. razred	A	17	8			16	6
	B	17	8			14	8
4. razred	A	17	7	1		9	7
	B	18	8	1		10	10
5. razred	A	23	11	2	S	5	8
	B	23	10	5	S, NN	7	14
6. razred	A	17	5	2			5
	B	17	6	1			6
7. razred	A	23	11	2			10
	B	20	9	2			3
8. razred	A	23	12	2	NN		11
	B	22	11	3			14
9. razred	A	27	15	1			13
	B	26	14	3			8
Skupaj		359	170	28*		125	148

* Postopek izdaje odločbe otroka s posebnimi potrebami poteka še za 2 učenca prvega razreda in učenko v 5.b razredu.

V seznamu upravičenih do prevoza je 179 učencev. Od tega je 15 prvošolcev, 23 jih prevoza ne uporablja, 8 ni prijavljenih na prevoz.

5. KADRI V ŠOL. LETU 2024/25

Julija in avgusta 2024 smo razpisali:

- prosto delovno mesto učitelja biologije in kemije za polni in nedoločen delovni čas, upokojitev
- prosto delovno mesto specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za polni in nedoločen delovni čas
- prosto delovno mesto inkluzivnega pedagoga in učitelja v PB, polni in nedoločen delovni čas
- prosto delovno mesto pedagoga in učitelja za DSP, polni in določen delovni čas
- prosto delovno mesto šolski svetovalni delavce in učitelj v PB, polni in določen delovni čas, nadomeščanje
- prosto delovno mesto učitelja slovenščine (nadomeščanje do decembra 2024)

- prosto delovno mesto Spremljevalec gibalno oviranega učenca, 75% zaposlitev (nadomeščanje daljše odsotnosti zaposlene).

Kadrovske razporeditve

- a) Učitelj likovne vzgoje Dragič Rok pri nas dopolnjuje delovno obvezo (0,5), ki jo opravlja na OŠ Partizanska bolnica Jesen Tinje, OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec in na Srednji šoli Slovenska Bistrica.
- b) V 1. VIO poučujejo razredniki vse predmete. Prvi tuji jezik TJA v 1. r., 2. in 3. razredu poučuje učiteljica angleščine z opravljenim modulom za zgodnje poučevanje tujega jezika.
- c) V 2. VIO:
 - v 4. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, NIP NRA, NŠP in NTE tehnika, ki jih poučujejo učitelji predmetnega pouka,
 - v 5. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, šport (5. b) in NIP NRA, NŠP, NTE, ki ga poučujejo učitelji predmetnega pouka. Šport v 5. a učiteljica razrednega pouka.
- d) V 6. razredu poučujeta tehniko in tehnologijo učitelja predmetnega pouka, gospodinjstvo in matematiko pa učiteljica razrednega pouka.
- e) Dela in naloge knjižničarke in dela vodje Sheme šolskega sadja je Bornšek Polona.
- f) Organizatorica šolske prehrane je Ulaga Ula, učiteljica razrednega pouka.
- g) Šolsko svetovalno delo opravljata pedagoginja Sekirnik Nina in socialna pedagoginja Glavan Traveller Usha.
- h) Pomoč učencem s težavami in dodatno učno pomoč opravljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka ter knjižničarka v skladu z odločbami učencev in razporeditvijo.
- i) Dodatno strokovno pomoč učencem za odpravljanje primanjkljajev oz. ovir na posameznem področju učenja izvajajo specialna in rehabilitacijska pedagoginja Šeligo Nina, inkluzivna pedagoginja Motaln Mojca, pedagoginja Sekirnik Nina in socialna pedagoginja Glavan Traveller Usha. Iz drugih ustanov prihajata socialna pedagoginja Vogrin Nuša iz OŠ Minke Namestnik Sonje in logopedinja Varžič Irena iz Centra za sluh in govor Maribor, v skladu z odločbami.

6. RAZPORED DELA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Vsi delavci opravijo 40-urno tedensko delovno obvezo, zaposleni za krajši delovni čas v ustreznem deležu. Vsi koristijo 0,5 ure malice dnevno oz. v sorazmernem deležu.

Pedagoški delavci opravijo:

- I. steber: učno obvezo in z njo povezane obveznosti in dejavnosti razširjenega programa v obsegu 33 delovnih ur tedensko; malica 2,5 ure tedensko, pri krajših zaposlitvah koristijo zaposleni sorazmerno krajši čas za malico;
- II. steber: vsem skupne naloge in dejavnosti za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa v obsegu 4,5 ur tedensko;
- III. steber: dejavnosti nadstandardnega programa in naloge načrtovane v Letnem delovnem načrtu šole s katerimi izpolnijo delovni čas, ko učencev ni v šoli (počitnice za učence in razlika med letnim dopustom in številom delovnih dni v juliju in avgustu).

Ravnateljica: Mravlje mag. Francka, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za konference in sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

Pomočnica ravnateljice: Kralj Sabina, od 7.30 do 14.30; 2,5 ure tedensko za sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

Pedagoginja: Sekirnik Nina, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za ostalo strokovno delo, 0,5 ure za malico/dnevno.

Socialna pedagoginja: Glavan Traveller Usha od 8.30 do 12.30; 0,5 ure za malico/dnevno.

Računovodkinja: Žitnik Ines, od 7.00 do 15.00, 0,5 ure za malico/dnevno.

Tajnica: Kodrič Katarina, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Knjižničarka: Bornšek Polona, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

Hišnik: Javornik Vinko, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

1. marca 2025. To je pustna sobota. Pustovanje bo potekalo v organizaciji Občine Poljčane.
Petek, 3. januar 2025 je pouka prost dan za učence po šolskem koledarju.

Časovni potek pouka in počitnic za učence 2024/25

Šolsko leto 2024/2025	Nedelja–nedelja	1. 9. 2024–31. 8. 2025
1. I. ocenjevalno obdobje	Ponedeljek–petek	2. 9. 2024–31. 1. 2025
II. ocenjevalno obdobje	Sobota–torek	1. 2. 2025–24. 6. 2025
II. ocenjevalno obdobje 9.r.	Sobota–petek	1. 2. 2025–13. 6. 2025
2. Jesenske počitnice	Ponedeljek–petek	28. 10. 2024–1. 11. 2024
3. Novoletne počitnice	Sreda–četrtek	25. 12. 2024–2. 1. 2025
4. Pouka prosti dan po šol. koledarju	Petek	3.1.2025
5. Informativna dneva v SŠ	Petek, sobota	14. in 15. 2. 2025
6. Zimske počitnice	Ponedeljek–petek	17. 2. 2025–21. 2. 2025
7. Prvomajske počitnice	Nedelja–petek	27. 4. 2025–2. 5. 2025
8. Poletne počitnice	Četrtek–nedelja	26. 6. 2025–31. 8. 2025

Državni prazniki in dela prosti dnevi

Prazniki	Dan	Datum
Dan reformacije	Četrtek	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	Petek	1. 11. 2024
Božič	Sreda	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	Četrtek	26. 12. 2024
Novo leto	Sreda–četrtek	1., 2. 1. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Sobota	8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	Nedelja	27. 4. 2025
Praznik dela	Četrtek–petek	1., 2. 5. 2025
Dan državnosti	Sreda	25. 6. 2025

Ocenjevalne konference 2024/25

Za ocenjevalno obdobje	Dan	Datum
Prvo – za učence od 1. do 9. razreda	Četrtek	29. 1. 2025
Drugo – za učence 9. razreda	Torek	10. 6. 2025
Drugo – za učence od 1. do 8. razreda	Četrtek	19. 6. 2025

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

1. rok	16. 6. 2025–30. 6. 2025	učenci 9. razreda
1. rok	26. 6. 2025– 9. 7. 2025	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8. 2024–29. 8. 2025	učenci od 1. do 9. razreda

3. KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA 2024/25

V tem šolskem letu je postalo obvezno tudi NPZ v 3. razredu. Izvaja se za dva predmeta: SLJ in MAT.
V 9. razredu je tretji predmet Angleščina:

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2024/25

Opravilo	Dan	Datum
1. *Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta na NPZ za 9. razred – ANGLEŠČINA	Petek	2. 9. 2024
2. Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ	Sreda	16. 11. 2024
3. Izvedba NPZ ✓ SLJ 3., 6. in 9. razred ✓ MAT 3., 6. in 9. razred ✓ 3. predmet TJA, 6. razred, – TJA 9. razred	Ponedeljek Četrtek Ponedeljek	24. 3. 2025 27. 3. 2025 1. 4. 2025
3. RAZRED 4. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 3. r. z dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Torek- četrtek	15. 4. – 17. 4. 2025
9. RAZRED 5. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 9. r. z dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Torek- četrtek	22. 4. – 24. 4. 2025
RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju nalog v 9. r.	Torek	13. 5. 2025
6. RAZRED 6. RIC posreduje šolam ovrednotene naloge za 6. r. z dosežki učencev. Seznanitev učencev in pravica do vpogleda v ovrednotene preizkuse znanja. Posredovanje podatkov za ponovno vrednotenje nalog na RIC	Ponedeljek-sreda	5. 5. – 7. 5. 2025
RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju nalog v 6. r.	Četrtek	15. 5. 2025
1. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–9. r.	Petek	13. 6. 2025
2. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–6. r.	Ponedeljek	24. 6. 2025

*V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s sklepom ministra z dne 5. julija 2023 so bili izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda osnovne šole izbrani štirje predmeti za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali NPZ v šolskem letu 2024/2025. Ti predmeti so: **biologija, geografija, šport in tuji jezik.**

4. PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/sorazrednik
Bornšek Polona	Knjižničarka; PB6 4., 5. r.; DSP;	
C. Plošinjak Jelka	Razredni pouk;	5. b
Dragič Rok	LUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; LS1; LS2; LS3;	
Glavan Traveller Usha	PB 5, 3. r.; Šolsko svetovalno delo; DSP;	
Grgin Škrabl Barbara	SLJ 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6. a, b; 7. a, b; TJA 6. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-us 6. a, b; 7. a, b; DOD; DSP;	6. a
Jelnikar Kristina	TJA 1. a, b; 2. a, b; 3. a, b; OID;	
Juhart Tanja	MAT 7. a; 8. a, b; 9. a, b; UBE 7. r.; MME 8. r.; ROM 9. r.; NRA 4., 5., 6. r.; ROID; DNU; DSP;	7. a
Konec Nuška	MAT 7. b; 8. a, b; 9. a, b; DNU; DOP; DSP;	7. b
Kotnik Renata	TJA 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; GEO 8. a, b; 9. b; DKE 8. a, b; DNU; DSP;	8. a
Kračun Suzana	NI1 7. a, b; NI2 8. a, b; NI3 9. a, b; ID tit/lum, ISP; PB6, 4., 5. r.; DSP;	<i>8. a</i>
mag. Krajnc Danijela	GUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; OPZ; MPZ; Solisti;	<i>6. a</i>
Krajnc Darja	SLJ 6. a; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6. a, b, 7. a, b; DKE 7. a, b; DOP; DOD; PB6 4., 5. r.;	<i>7. b</i>
Kralj Sabina	TIT 6. a, b; 7. a; 8. a, b; OGL 7. r.; OGU 8. r.; OGK 9. r.; NTE 4. r.; NTE 5. r.; Pomočnica ravnateljice;	
Leskovar Ranko	ŠPO 5. b; 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP 7.r.; ŠZZ 8. r.; IŠP 9.r.; NŠP 4., 5 r.; NŠP 5., 6. r.; Kolesarski izpit; Plavalni tečaj 3. r.;	<i>9. b</i>
Drofenik Lorber Erna	KEM 8. a, b; 9. a, b; BIO 8. a, b; 9. a, b; NAR 7. a, b; SPH 8. a, b; NPR 9. a, b;	8. b
Mohorko Irena	PB4 2. b, ISP; DSP;	
Motaln Mojca	ŠPO 5. a; MAT 6. a, b; GOSP 6. a, b; DSP;	<i>6. b</i>
mag. Mravlje Francka	Ravnateljica;	
Oder Barbara	Razredni pouk;	1. a
Pegan Milena	Razredni pouk; DSP;	2. a
Podjaveršek Zdenka	Razredni pouk; DSP;	5. a
Primožič Sara Vanesa	PB3 2. a; DSP;	
Robnik Tina	Razredni pouk; DSP;	2. b
Sabolič Goran	TIT 6. a, 7. a, b; 8. a, b; FIZ 8. a, b; 9. a, b; NAR 6. a, b; RVT 8. a, b; ZVE 9. r.; NTE 5., 6. r.; DNU; Laborant;	9. b
Savski Tadeja/Slodnjak Branka	SLJ 6. b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-s 6. a, b; 7. a, b; DOP; DSP;	<i>7. a</i>
Sekirnik Nina	Šolsko svetovalno delo; DSP;	
Simonič Tina	TJA 4. a, b; 5. a, b; 6. b; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; DOD; DSP;	6. b
Skerbiš Mateja	Razredni pouk;	3. b
Šeligo Nina	DSP;	
Štauber Jožica	ZGO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; GEO 6. a, b; 7. a, b; 9. a; DNU;	9. a
Ternovšek Irena	Razredni pouk; PB2 1. r.; JV 1. a, b;	<i>1. b</i>
Uлага Ula	Razredni pouk; PB1 1.r.; JV 1. a, b.; OŠP;	<i>1. a</i>

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/sorazrednik
Vantur Valerija	Razredni pouk; DSP; 4., 5. r.;	4. b
Voglar Miran	ŠPO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP; ŠZZ; IŠP; NŠP 4, 5. r.; NŠP 5, 6. r.; Plavalni tečaj 1., 3. r.; Kolesarski izpit 5. r.;	<i>9. a</i>
Vošinek Suzana	Razredni pouk;	4. a
Vuk Suzana	Razredni pouk;	1. b
Zidarič Nejc	Razredni pouk;	3. a
Piškur Polona	Spremljevalka učenca, 5. a;	
Gajšt Miha	Spremljevalec učenca, 5. b;	
Hostnik Z. Darja	Spremljevalka učenca, 2. b; JV;	

5. RAZREDNIŠTVO V ŠOLSLEM LETU 2024/25

1. a	Oder Barbara, Ulaga Ula	5. b	U5.b	C. Plošinjak Jelka
1. b	Vuk Suzana, Ternovšek Irena	6. a	USLO1	Grgin Škrabl Barbara, Krajnc Danijela
2. a	Pegan Milena	6. b	UTJA	Simonič Tina, Motaln Mojca
2. b	Robnik Tina	7. a	UMAT2	Juhart Tanja, Slodnjak Branka/Savski Tadeja
3. a	Zidarič Nejc	7. b	UMAT1	Konec Nuška, Krajnc Darja
3. b	Skerbiš Mateja	8. a	ULUM	Kotnik Renata, Kračun Suzana
4. a	Vošinek Suzana	8. b	UBIO	Drofenik Lorber Erna, Sekirnik Nina
4. b	Vantur Valerija	9. a	UGEO	Štauber Jožica, Voglar Miran
5. a	Podjaveršek Zdenka	9. b	UFIZ	Sabolič Goran, Leskovar Ranko

V oddelkih od 6. do 9. razreda so imenovani tudi nadomestni razredniki, ki opravljajo tekoča dela v primeru odsotnosti razrednika in sodelujejo v dnevih dejavnosti ter spremstvih v odvisnosti od svojega urnika dela.

6. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2024/25

Neobvezni izbirni predmeti: 1. septembra 2014 se je začel uporabljati 22. člen prehodnih in končnih določb ZOsn, ki je v preteklih šolskih letih uvedel neobvezne izbirne predmete v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razrede. Neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu so tuj jezik, računalništvo, umetnost, šport in tehnika. V 7., 8. in 9. razredu je neobvezni izbirni predmet tuj jezik. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Glede na kadrovske zmožnosti bomo med neobveznimi izbirnimi predmeti v 2. VIO izvajali naslednje predmete:

Neobvezni izbirni predmeti 2. VIO					
Razred	NIP	Prijave	Ure	Izvedba	Učitelji NIP
4., 5., 6.	Šport (NŠP)	25+24+15 (64)	3/4	3/4	Voglar M., Leskovar R.
4., 5., 6.	Tehnika (NTE)	21+22+15 (59)	1/2	3/4	Kralj S., Sabolič G.
4., 5., 6.	Računalništvo (NRA)	11+25+19 (55)	1/1	2/3	Juhart T.
SKUPAJ			5/9	8/11	

Letos so učenci množično izbrali vse tri predmete. MVI nam glede na število učencev v 2. VIO dovoli le 5 skupin NIP. MVI smo zaprosili za 2 dodatni uri pri TIT in dve pri NRA. Tako bo delo potekalo 4 ure pri ŠPO, 4 ure pri TIT in 3 ure pri NRA. Učenci imajo možnost v septembru še zamenjati predmet, če to ne spremeni število skupin.

NIP so izbrali 103 učenci, kar znaša 89% učencev. 11% učencev (13 učencev) ni izbralo NIP.

Izbirni predmeti: Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVIK in 76/23) določa, da si v 7., 8. in 9. razredu vsak učenec vsako leto izbere dve uri pouka izbirnih

predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure tedensko, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je v 7., 8. ali 9. razredu lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih na predlog staršev, odloči pa ravnatelj. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali samo 1 uro tedensko. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje šolsko leto osnovni šoli posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko. Za učence, ki se vpisujejo v glasbeno šolo naknadno, v mesecu avgustu, pa starši oddajo vlogo najkasneje do 31. avgusta. Izbirni predmeti imajo povsem enak status kot drugi predmeti. Dobljene ocene so enakovredne drugim ocenam. Učenec mora v primeru nezadostne ocene pri izbirnem predmetu opravljati popravni izpit.

Učenci imajo možnost v septembru še zamenjati predmet, če to ne spremeni število skupin.

V skladu z željami in izbiro učencev bomo v 3. VIO organizirali naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmeti 3. VIO				
Raz.	Predmet (oznaka predmeta)	Št. ur.	Učitelj/i	Št. uč.
7.	Šport za sprostitev (ŠSP)	2	Miran Voglar, Ranko Leskovar	26
7.	Urejanje besedil (UBE)	1	Tanja Juhart	13
7.	Likovno snovanje 1 (LS1)	1	Rok Dragič	14
7.	Obdelava gradiv: Les (OGL)	1	Sabina Kralj	15
7.	Nemščina (NI1)	2	Kračun Suzana	15
8.	Šport za zdravje (ŠZZ)	2	Miran Vogla, Ranko Leskovar	33
8.	Sodobna priprava hrane (SPH)	1	Drofenik Lorber Erna	19
8.	Likovno snovanje2 (LS2)	1	Rok Dragič	9
8.	Obdelava gradiv: Umetne snovi (OGU)	1	Sabina Kralj	7
8.	Robotika v tehniki (RVT)	1	Sabolič Goran	8
8.	Multimedija (MME)	1	Tanja Juhart	6
8.	Nemščina (NI2)	2	Kračun Suzana	4
9.	Izbrani šport (IŠP)	2	Miran Voglar, Ranko Leskovar	30
9.	Načini prehranjevanja (NPH)	2	Drofenik Lorber Erna	25
9.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Juhart Tanja	16
9.	Likovno snovanje 3 (LS3)	1	Rok Dragič	11
9.	Obdelava gradiv: Kovine (OGK)	1	Sabina Kralj	9
9.	Nemščina (NI3)	2	Kračun Suzana	6
9.	Zvezde in vesolje (ZVE)	1	Goran Sabolič	4
	19 predmetov	26 ur		

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci največkrat izbrali šport (89 učencev), izbirne predmete s področja prehrane (44 učencev), računalništva (35 učencev) in likovno snovanje (34 učencev).

Izbirni predmet Nemščina je izbralo 25 učencev. Za ponujen drugi tuj jezik kot NIP v 3. VIO ni bilo dovolj interesa za oblikovanje skupine.

En učenec uveljavlja oprostitev enega, dva učenca pa oprostitev dveh izbirnih predmetov zaradi obiskovanja javno veljavnega izobraževalnega programa.

7. UČNE SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk v učnih skupinah pri SLJ, MAT, TJA od 6. do 9. razreda v skladu s standardi in normativi.

Glede na pomanjkanje učiteljev matematike, bo pouk matematike v 6. razredu izvajala učiteljica razrednega pouka.

V 6. in 7. razredu se bo izvajal pouk v manjših učnih skupinah enkrat tedensko pri SLJ in TJA. V teh skupinah je večja priložnost personalizacije učenja in poučevanja. Običajno so te ure namenjene utrjevanju, ponavljanju in poglobljanju znanja.

V 8. in 9. razredu potekajo vse ure SLJ, MAT in TJA v učnih skupinah. Ker so skupine manjše ima učitelj več možnosti individualizacije in diferenciacije v pedagoškem procesu.

Pouk matematike bosta v učnih skupinah izvajali učiteljici Juhart T. in Konec N.

8. DELITVE UČENCEV PRI POUKU

Glede na standarde in normative ter število učencev in učenek v 6., 7., 8., 9. razredu načrtujemo v šol. letu 2024/25 naslednje delitve:

✓ **Tehnika in tehnologija** (delitve znotraj razreda):

Razred	7.	8.
Delitve	7. a	8. a, b

✓ **Šport** (delitve po spolu):

Razred	6.	7.	8.	9.
Delitve	Dečki	Dečki	Dečki, deklice	Dečki, deklice

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je še vedno zelo učinkovita oblika pomoči učencem pri učenju, še posebej, ko gre za zapolnjevanje posameznih vrzeli v znanju. Učenci sicer še raje obiščejo svetovalne ure učiteljev, za katere se posebej dogovorijo. Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja na posameznih področjih, ki učence posebej zanimajo.

- Dopolnilni pouk** bomo organizirali na razredni stopnji pri predmetih po presoji razrednikov, praviloma pa pri SLJ in MAT, za učence od 6. do 9. r. pa pri SLJ, MAT in TJA. Učenci ga obiskujejo tako dolgo, dokler ne odpravijo vrzeli v znanju. Vključijo se lahko sami ali jih k obiskovanju povabijo učitelji.
- Dodatni pouk** bomo organizirali za učence iz SLJ, MAT in TJA. Učenci praviloma obiskujejo dodatni pouk več let pri istem predmetu. Pri teh urah širijo in poglobljajo znanja, rešujejo različne problemske naloge in se pripravljajo na tekmovanja.

Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Dopolnilni pouk			Dodatni pouk	
Predmet	Razred	Izvajalci	Razred	Izvajalci
Po presoji	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)*	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)
SLJ	6., 7. 8., 9.	Krajnc Darja (0,5) Slodnjak B./Savski T. (1)	6., 7. 8., 9.	Krajnc Darja (0,5) Grgin Š. B. (1)
MAT	6. r. 7.–9.	Motaln M. (1) Konec N. (2)	6.–9.	Konec N. (poteka po potrebah učencev)
TJA	6.–9.	Kotnik R. (1)	6.–9.	Simonič T. (1)

*Učitelj izvaja občasno dopolnilni, v drugem času dodatni pouk, glede na potrebe učencev. Šola ima glede na standarde in normative na razpolago 18 ur/tedensko za izvedbo dopolnilnega in dodatnega pouka, 10 ur za oddelke 1. do 5. r., 8 ur za oddelke 6. do 9. r.

Dopolnilni in dodatni pouk obiskuje učenec na lastno željo ali po priporočilu učitelja. Starše o predlogu vključitve pisno obvestimo. Starši izrazijo strinjanje s podpisom.

Če učenec dopolnilnega pouka kljub podpisu staršev, ne obiskuje, ga učitelj izbriše iz seznama in o tem obvesti starše.

NOSILCI: učitelji posameznih predmetov

ROK: stalna naloga

10. RAZREDNE URE

V tem šolskem letu bodo učitelji v vseh oddelkih izvajali razredne ure celo uro na teden. Na ta način bodo ure bolj osmišljene. Učitelji bodo pripravili program vzgojnih dejavnosti in vsebin po triletjih. Poudarek bo na

delavnicah in dejavnostih s področja učenja socialnih veščin, pridobivanja čustvenih kompetenc in mirnega reševanja konfliktov. Prav tako pa na preprečevanju nasilja, zlasti psiholoških oblik (žaljenje), verbalnih (zafrkavanje, grdo govorjenje) in fizičnega (potiskanje, udarjanje, brcanje ...). Glede na aktualne dogodke, bodo učitelji obravnavali tudi te.

Za učence 9. razreda bodo potekale tudi predstavitve srednjih šol, praviloma 0. uro. Razredne ure bodo del šolskega urnika učencev.

Starše bomo o tej spremembi obvestili na 1. roditeljskem sestanku.

NOSILCI: razredniki, sorazredniki, Šolska svetovalna služba

ROK: vse leto

11. JUTRANJE VARSTVO

za učence prvega razreda bomo organizirali od 6.00 do 8.15. Po prijavih staršev bo ob 7.45 v jutranjem varstvu 34 učencev. V skladu z normativi in soglasjem MVI bomo do 7.45 izvajali jutranje varstvo v eni, nato v dveh skupinah. Skupaj tedensko bomo izvajali 12,5 ure jutranjega varstva.

Prihod učencev 1. r. v jutranje varstvo po prijavih staršev od 6.00– 8.15 (kumulativno):

Ura	6.00	6.15	7.15	7.45
1. r.	6	19	29	34
Ostali*	3	5		

* Učenci 2., 3. r., ki jih pri šoli odložijo starši pred 7.30.

NOSILCI: Ternovšek I., Hostnik Z. D.

12. V VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

se vključijo učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom ali minibusom. Ob 7.30 odidejo učenci v učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev. Po pouku bomo organizirali samostojno skupino varstva učencev vozačev, če bo potrebno. Sicer bomo te učence vključili v skupine podaljšanega bivanja. Učenci so v varstvo učencev vozačev vključeni po prijavi staršev. Za učence, ki samovoljno odhajajo iz varstva ali ne upoštevajo pravil šolskega reda, šola ne prevzema odgovornosti. Razredniki bodo starše o neobiskovanju varstva vozačev obvestili.

Letos so starši prijavi za jutranje varstvo vozačev 15 učencev, za varstvo po pouku pa 20 učencev.

NOSILCI: dežurni učitelji in učitelji po razporedu.

13. PODALJŠANO BIVANJE

MVI nam je letos dodelilo 96 ur PB. V skladu z 39. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08) sta lahko v skupini dva učenca nad normativom ob soglasju MVI. Ministrstvo bo izvajanje in število učencev v oddelkih dosledno, nenapovedano nadzorovalo.

V tem šolskem letu je v podaljšano bivanje prijavljeno naslednje število učencev (junij 2024):

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
Št. prijavljenih	16 + 17 33	14 + 17 31	17 + 14 31	9 + 10 19	5 + 7 12	125

Glede na standarde in normative bomo organizirali šest oddelkov PB: dve skupini 1.r. in 2.r. K 2.b. bomo priključili pet 5.-šolcev. Do 14.30 oz. 15.00 bodo učenci 3.a, 3.b, 4.a, 4.b združeni v dve samostojni skupini. Po 15.00 se učenci združijo v dve skupini do 15.30, ko se združijo v eno skupino.

Glede na vključenost učencev 2. VIO v NIP, bo v tem oddelku manj učencev od prijavljenih.

Organizacija oddelkov podaljšanega bivanja v šol. letu 2024/25

Skupina	Učitelj-i	Vključeni uč.	Št. uč.	Deluje do
PB 1/1.a	Ulaga U.	1. a	16	14.30
PB 2/1.b	Ternovšek I.	1. b	17	14.30
PB 3/2.a	Primožič S. V.	2. a	14	15.30

Skupina	Učitelj-i	Vključeni uč.	Št. uč.	Deluje do
PB 4/2.b	Mohorko I.	2. b	17	16.30
PB 5/3. a, b	Glavan T. U.	3. a, 3.b	31	15.00
PB 6/4. in 5. r.	Krajnc Darja, Kračun S., Bornšek P.	4. a, 4.b 5. a, 5. b	19+12	15.00

Glede na število prijav učencev v PB bomo predvidoma pet učencev 3. razreda priključili skupini 2. a. Skupino 6 bomo spremljali in učencem v dnevih, ko ni NIP ponudili poleg PB še ID, če bo potrebno.

14. ŠOLSKI PREVOZI

Prevoze otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti Občine Poljčane v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 107/07, 87/11). Izvajalca prevozov sta avtobusno podjetje Arriva Transport Štajerska, d. d. in Prevozi Stanka, Poljčane.

Šola predlaga, da se šolski prevozi zjutraj opravijo med 7.00 in 7.10 z vstopne postaje, zaradi jutranjih dejavnosti (MPZ, DOP, DOD, ID, RU, DSP, IP ...). Zaradi izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. VIO so učenci v šoli tudi do 14.45. Ker so prevozi prilagojeni tem učencem, organiziramo za ostale, ki čakajo na prevoz, varstvo učencev vozačev poteka do 14.20.

Za prevoz otrok v šolo in domov je organiziran šolski avtobus oz. minibus.

Z. št.	Smer	Št. vozačev
1.	Globoko-Poljčane	60
2.	Zg. Brežnica, Lušečka vas, Zg. Poljčane	34

Z. št.	Smer	Št. vozačev
3.	Dolgi Vrh, Stanovsko, Lovnik	19
4.	Stanovsko, Sp. Brežnica	22

Šolski prevoz v tem letu koristi 135 učencev. Ugotavljamo, da več učencev prevoza ne koristi, čeprav so do njega upravičeni. Koristijo ga občasno, glede na vreme.

Približno 25 učencev se vozi v šolo s kolesom.

15. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Predmetnik, standardi in normativi

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za 1.–9.razred, PB, NIP in IP, bibliopedagoške ure, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije in opredeljujejo število ur pouka, učne vsebine, cilje in standarde znanja.

Predmetnik za šolsko leto 2024/25 vključuje spremembo položaja NIP Angleščina. Ta predmet je postal del obveznega programa v 1. razredu.

A OBVEZNI PROGRAM										
Predmet/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
ŠLOVENščINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	163,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	131,8
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	86,6
LISKOVA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	40,7
GLASENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	45,2
DRUžBA				2	3					1,75
GEODRAžJA						1	2	1,5	2	221,5
OSODOVINA						1	2	2	2	23,9
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		7,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							31,5
FIZIKA								2	2	13,4
TEHNIKA								2	2	13,4
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE				3	3	2	3			1,75
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA										21,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		1,40
OSPODINUSTVO					1	1,5				87,5
SPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	89,4
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3		204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEžNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	15,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	13,5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	16,5
Sportni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	22,5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učence izbire 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

- ✓ za laboranta 30 pedagoških ur,
- ✓ za računalničarje, knjižničarje, šolske svetovalne delavke, organizatorico šolske prehrane in pomočnico ravnateljice 40 ur,
- ✓ za učiteljice s 30 oz. učitelje s 35 let delovne dobe 20 pedagoških ur,
- ✓ za razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred 0,5 ure tedensko,
- ✓ za razredništvo 1. in 9. razred 1 ura tedensko.

Učitelji, ki so razredniki, so uvrščeni v plačnem sistemu v delovno mesto »Učitelj-razrednik«.

iLDN - Individualni letni delovni načrt

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ glede delovnega časa učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Individualni letni delovni načrt zaposlenega (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu.

iLDN omogoča preglednejše spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva Letni delovni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ).

iLDN vsakega učitelja vključuje naloge razdeljene v 3. stebre:

I. STEBER: delo vezano na poučevanje (33 delovnih ur; 2,5 ur malica pri polni delovni obvezi; 38 tednov)

- pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (razširjen program, ure NIP, dnevi dejavnosti, jutranje varstvo 1. r., Šola v naravi), izvajanje sistemiziranih ur DSP,
- priprava na pouk (letna, sprotna vsebinska in metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov),
- priprava na preverjanje in ocenjevanje znanja in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno izobraževalnega programa, ki ga opravijo učitelji v času med posameznimi urami pouka.

II. STEBER: drugo delo, skupno vsem strokovnim delavcem (učiteljem), od 150-180 ur letno

- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, delovne skupine strokovnih delavcev),

- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija, svetovalni center, strokovne šole, različne kulturne in druge ustanove, podjetja ...),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. STEBER: dela in naloge do zapolnitve polne delovne obveznosti in naloge učitelja, ki ne sodijo v I. ali II. steber in so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa (vezano na počitnice učencev in letni dopust učiteljev)

- svetovalne ure za učence, svetovalne ure DSP,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- vodenje strokovnih aktivov,
- dežurstvo, različne oblike varstva učencev,
- spremstvo učencev na dogodke, dni dejavnosti, tekmovanja, druga spremstva,
- nadomeščanje ur pouka, ki ni plačano,
- članstvo v UO Šolskega sklada, Svetu zavoda,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi prireditev,
- vodenje in članstvo v delovnih (razvojnih, inovativnih) projektih,
- šola v naravi nad 33 delovnih ur/tedensko,
- mentorstva dijakom in študentom,
- drugo delo po navodilu delodajalca.

V začetku šolskega leta vsak strokovni delavec prejme **obrazec iLDN** v katerem opredeli, s katerimi nalogami bo nadomestil čas, ko učenci nimajo pouka. V tem obrazcu ima tudi načrtovan čas za malico in letni dopust. Vsak učitelj tudi prejme **Obvestilo o preseganju normativne obveznosti**, ki ga podpiše.

Izven sistemizacije bodo v tem šolskem letu strokovni delavci tedensko opravili tudi:

- 32 ur interesnih dejavnosti, 15 je namenjenih učencem razredne stopnje, 5 učencem predmetne stopnje 5 ID pa so namenjene učencem po vertikali (Šah, pevski zbor, Vesela šola, Mladi planinec). Nekatere ID trajajo celo leto, nekatere so v strnjeni obliki (Varnostna olimpijada, Ples 9.-šolci ...), nekatere potekajo občasno (Mladi planinec). Skupaj imamo načrtovanih 970 pedagoških ur interesnih dejavnosti letno.
- 24 ur dodatne strokovne pomoči učitelja za 19 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami, ter vsaj trikrat letno zahtevane timske sestanke.
- razredniki bodo opravili 29 ur svetovalnih storitev po odločbah otrok s posebnimi potrebami
- razredniki 1. VIO bodo opravili dodatno razredno uro, razredniki 4. do 8. razreda pa dodatno polovico pedagoške ure.
- dodatno strokovno pomoč bo izvajalo 7 učiteljic razrednega pouka (9 ur), 6 učiteljic predmetnega pouka (11 ur), knjižničarka (2 uri), šolska pedagoginja (1 ura), socialna pedagoginja (1 ura).

V obravnavi so še vloge za tri učence za pridobitev odločbe otroka s posebnimi potrebami.

16. ŠOLE V NARAVI

V šol. letu 2024/25 imamo rezervirane naslednje šole v naravi:

Razred	Termin	Lokacija	Dejavnost	Nosilci
4. a, b, 36 uč.	2. 6.–6. 6. 2025	Terme Čatež; Čatež	Šola plavanja	Vantur V. , Vošinek S., Voglar M., Leskovar R.
8. a, b, 45 uč.	12.5.–16. 5. 2025	CŠOD Planica	Naravoslovne vsebine	Kotnik R. , Drofenik L. E., Sabolič G., Kračun S.
6. a, b, 34 uč.	6. 1.–10. 1. 2025	Lukov dom Kope	Šola smučanja	Simonič T. , Grgin Š. B., Leskovar R., <i>Bornšek P.</i>

Učence v šolo v naravi spremlja praviloma razredničarka, razrednik.

Eno šolo v naravi tekom šolanja učencu sofinancira MVI. Pri nas je to šola v naravi v 4. razredu. Občina Poljčane učencem sofinancira šolo v naravi v 6. razredu (smučanje) predvidoma v višini 100 euro na učenca. Starši plačajo stroške bivanja otroka v šoli v naravi, vstopnino za bazen oz. smučarsko karto, vključitev v nadstandardne dejavnosti ČŠOD, če se otrok za njih odloči (npr. jahanje, različni ogledi, posteljnina) ter prevoz. V prispevku staršev za šolo v naravi, ki se ne sofinancira iz državnega proračuna, so lahko poleg stroškov učencev, vključeni tudi dejanski stroški strokovnih delavcev.

Starši podajo strinjanje za izvedbo in sofinanciranje šole v naravi na roditeljskih sestankih.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

NOSILCI: vodje Šol v naravi: Kotnik R. (8. r.), Simonič T. (6. r.), Vantur V. (4. r.), spremljevalci in Leskovar R., Voglar M., učitelja športa.

ROK: januar, maj, junij 2024.

17. USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO S KOLESOM IN KOLESARSKI IZPIT, 5. r.

Šola organizira za učence 5. razreda kolesarski tečaj in izpit v obsegu 5 ur na skupino 5 učencev, skupno za vse učence 35 ur/letno. Usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela in se zaključi s kolesarskim izpitom. Pri tem nam pomagajo člani ZŠAM in policist PP Slov. Bistrica. Teoretični del izpita izvedeta z učenci razredničarki 5. razreda. Tečaj poteka na šolskem igrišču in v prometu. Šola razpolaga s sodobnim kolesarskim poligonom, izpitna vožnja se izvede v prometu.

Praktični del, tj. kolesarski tečaj in izpit izvajata oba učitelja športa.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.

ROK: 14.–18. 4. 2025, zadnji dan poteka kolesarski izpit.

18. TEČAJNI POUK – TEČAJ PLAVANJA

a) Za učence **1. razreda** bomo v okviru športnega programa Zlati sonček, v soglasju s starši, organizirali 12-urni tečaj plavanja v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen, stroške prevoza in stroške dodatnih plavalnih učiteljev. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti štiri zunanje učitelje plavanja. Tečaj plavanja se opravi po pouku, torej po 12. uri.

Šola uveljavlja sofinanciranje v okviru programa Zlati sonček pri Zavodu za šport Planica. Tudi letos znaša prispevek zavoda 15 EUR na učenca, kar pa ne zadošča za celotno plačilo tečaja.

NOSILCI: Voglar M., Oder B., Vuk S., Ulaga U., Ternovšek I.

ROK: 24. 3.–26. 3. 2025 (od 13.00 do 16.00).

b) Za učence **3. razreda** bomo organizirali tečaj plavanja v okviru 20-ih ur športne vzgoje. Potekal bo v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen in stroške prevoza. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti predvidoma še tri zunanje plavalne učitelje.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., Zidarič N., Skerbiš M., učiteljice podaljšanega bivanja v 3. razredu.

ROK: 18. 11.–22. 11. 2024 (od 9.00 do 12.00).

c) Preverjanje plavanja za učence 6. razreda

Preverjanje plavanja za učence 6. razredov se bo izvedlo v okviru zimskega športnega dne meseca januarja. Zavod za šport RS Planica, sofinancira dejavnost v obsegu 4,20 EUR na učenca, ki se preverjanja udeleži. Starši pokrijejo ostale stroške oz. razliko (za prevoz in vstopnino na bazen). Predvidoma se bo preverjanje odvijalo na bazenu v Rušah.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: glede na razmere in urnik NŠP 6. razred.

19. PLESNI TEČAJ za učence 9. razreda bomo predvidoma organizirali v okviru interesnih dejavnosti.

NOSILEC: Voglar M.

ROK: april, maj, junij 2023

20. DNEVI DEJAVNOSTI

Namenjeni so doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih. V okviru dni dejavnosti lahko poteka pedagoški proces v avtentičnem okolju (izven šole). Vsebine morajo biti medpredmetno načrtovane. Starši krijejo stroške prevoza, vstopnin oz. druge stroške, vezane na izvedbo dejavnosti na terenu. Razrednik obvesti starše o stroških izvedbe dejavnosti. Dejavnost se izvede v predlagani obliki, če se starši na prvem roditeljskem sestanku strinjajo s plačilom stroškov. Po prijavi na dan dejavnosti se mora učenec aktivnosti tudi udeležiti. Če se dejavnosti brez opravičljivega razloga ne udeleži, morajo starši pokriti nastale stroške (prevoz, skupna vstopnina ...). Razredniki starše na to posebej opozorijo.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

a) **Kulturne dneve** bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, predmetnikom in aktualnimi dogodki in potrebami (1. VIO – 4 dni, 2., 3. VIO – 3 dni.)

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
Kulturni dnevi 1. VIO			
1.–3.	1. KD , Kovičev dan	Razredniki 1. VIO	21. 10. 2024
1.–3.	2. KD , Pust	Razredniki 1. VIO	1. 3. 2025
1.–3.	3. KD , Bralna značka	Razredniki 1. VIO, Bornšek P.	15. 4. 2025
1.–3.	4. KD , Janko in Metka, SNG Maribor	Razredniki 1. VIO	13. 5. 2025
Kulturni dnevi 2. VIO (4., 5. r.)			
4., 5.	1. KD , Obisk gledališke predstave	Vošinek S.	Po dogovoru
4., 5.	2. KD , Ogled filmske predstave	Vošinek S.	20. 12. 2024
4., 5.	1. polovica 3. KD , Bralna značka 2. polovica 3. KD , Dan državnosti in zaključek šolskega leta (3., 4., 5. ura)	Razredničarke, Bornšek, P. Kračun S., razredničarke	15. 4. 2025 24. 6. 2025
Kulturni dnevi 6. r. in 3. VIO			
6.–9.	1. KD , Dan poezije Kajetana Koviča	Grgin Š. B. (prireditev), Krajnc Darja (8. Kovičev literarni natečaj: Pesem nedokončana)	21. 10. 2024
6.–9.	2. KD , Hrestač, SNG MB	Krajnc Darja, razredniki	16. 12. 2024
6.–9.	1. polovica 3. KD , Bralna značka	Bornšek P.	15. 4. 2025
6.–8.	2. polovica 3. KD , Zadnji šolski dan, obeležitev dneva državnosti	Kračun S., Vuk S., razredniki	24. 6. 2025
9. r.	2. polovica 3. KD, Podelitev spričeval in Županjina petica	Krajnc Darja, Krajnc Danijela, Štauber J., Sabolič G.	13. 6. 2025

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za kulturne dneve

b) Športni dnevi

Organizirali bomo 5 športnih dni, istočasno za vse učence šole, vendar zahtevnostno ločeno za učence od 1. do 4. razreda in od 5. do 9. razreda. Program dejavnosti, datum in naloge posameznikov bodo objavljeni najmanj tri dni pred izvedbo športnega dne. Pri izvedbi športnega dne sodelujejo učitelji s konkretnimi zadolžitvami po programu dejavnosti. Čas in vsebine so opredeljeni v prilogi letnih delovnih načrtov učiteljev.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	DATUM/TURNUS
1.–9.	1. ŠD –Kros in orientacija	Leskovar R., Voglar M.	23. 9. 2024	Ponedeljek, II.
1.–9.	2. ŠD – Pohodi in kolesarjenje	Leskovar R., Voglar M.	11. 10. 2024	Petek, II.
1.–9.	3. ŠD – Zimski športni dan, Zlati sonček	Razredniki 1. – 5. r. Leskovar R., Voglar M.	30. 1. 2025	Četrtek, I.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	DATUM/TURNUS
1.–5.	4. ŠD – Atletski mnogoboj in razredne štafete	Leskovar R., Voglar M.	7. 5. 2025	Sreda, I.
6.–9.			9. 5. 2025	Petek, I.
1.–9.	5. ŠD – Športne igre, zaključna športna prireditev	Leskovar R., Voglar M.	10. 6. 2025	Torek, II.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za športne dneve

c) **Naravoslovne dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. Vsak oddelek izvede 3 naravoslovne dneve v letu.

Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	DATUM/TURNUS
1. a, b	1. ND – O gozdu se učimo v gozdu	Vuk S., Ternovšek I.	24. 10. 2024
	2. ND – Sejemo in sadimo	Oder B., Ulaga U.	11. 4. 2025
	3. ND – Muzej na prostem, Rogatec		18. 6. 2024
2. a, b	1. ND – Snovi	M. Pegan, T. Robnik	7. 3. 2024
	2. ND – Travniki		8. 5. 2024
	3. ND – Muzej na prostem, Rogatec		19. 6. 2024
3. a, b	1. ND – Gibanje (LEGO) 3. a	Zidarič N., Skerbiš M.	26. 11. 2024
	1. ND – Gibanje (LEGO) 3. b		27. 11. 2024
	2. ND – Merjenje prostornine (iSeMe) 3. a		7. 5. 2025
	2. ND – Merjenje prostornine (iSeMe) 3. b		6. 5. 2025
	3. ND – Kekčeva dežela, Planica		18. 6. 2025
4. a, b	1. ND – Snovi, iSeMe	Vantur V., Vošinek S.	31. 3. 2025
	2. ND – Grad Brežice (ŠvN)		3. 6. 2025
	3. ND – Naravni pojavi v občini		20. 6. 2025
5. a, b	1. ND – Obpanonske pokrajine	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.	5. 11. 2024
	2. ND – Kolesarski poligon	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., Voglar M., Leskovar R.	9. 4. 2025
	3. ND – Prst in voda, Domačija Vouk, Modraže, iSeMe	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.,	15. 5. 2025
6. a, b	1. ND – Šola v naravi Kope	Simonič T., Grgin B., Leskovar R., Bornšek P.	6. 1. 2025 pon., I.
	2. ND – Šola v naravi Kope		7. 1. 2025 tor., I.
	3. ND – Šola v naravi Kope		8. 1. 2025 sre., I.
7. a, b	1. ND – Olimlje, Jelenov greben, zelišča	Drofenik L. E., Konec N., Juhart T.	12. 10. 2023, čet., I.
	2. ND – Dinamična geometrija, 7. a	Juhart T., Konec N.	10. 2. 2025, pon., I.
	7. b	Juhart T., Konec N.	11. 2. 2025, tor., I.
	3. ND – Bled, Vrba	Krajnc Darja, Savski T., Juhart T.	11. 6. 2025, sre., II.
8. a, b	1. ND – Šola v naravi, Planica	Kotnik R., Drofenik L. E., Sabolič G., Kračun S.	12.5.2025, pon., II.
	2. ND – Šola v naravi, Planica		13.5.2025, tor., II.
	3. ND – Šola v naravi, Planica		14.5.2025, sre., II.
9. a, b	1. ND – Talum Kidričevo	Sabolič G., Štauber J., iSeMe	24. 10.2024, čet., II.
	2. ND – Reševanje matematičnih problemov in davčno opismenjevanje	Konec N, Juhart T., učitelj športa, FURS	5. 3. 2025, sre., II.
	3. ND – Primorska	Štauber J., Sabolič G., Drofenik L. E.	9. 6. 2025, pon., I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za naravoslovne dneve

d) **Tehniške dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. (1.VIO – 3 dni, od 2. , 3. VIO)

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
1. a, b	1. TD – Naša hišica počutja, 1. b	Vuk S., Ternovšek I., Oder B., Ulaga U. Jelnikar K.	24. 9. 2024
	1. TD – Izdelki za novoletni sejem, 1. a		28. 11. 2024
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem, 1. b		
	2. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje, 1. a		
	3. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje, 1. b		
3. TD – Ko predmeti oživijo, 1. a	24. 4. 2025		
2. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	M. Pegan, T. Robnik	13. 11. 2024
	2. TD – Prvi koraki v programiranje, 2. a		2. 12. 2024
	2. TD – Prvi koraki v programiranje, 2. b		4. 12. 2024
	3. TD – Hermanov brlog, Celje		9. 1. 2025
3. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem (kaša s semeni, voščilnica)	Zidarič N., Skerbiš M., Jelnikar K.	3. 12. 2024
	2. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje 3. a		31. 1. 2025
	2. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje 3. b		3. 2. 2025
	3. TD – Tehniški izdelek: majsko drevo		25. 4. 2025
4. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vantur V., Vošinek S.	3.12. 2024
	2. TD – Vodno kolo in vodni hram 4. b		12. 2. 2025
	4. a		13. 2. 2025
	3. TD – Izdelovanje akvarija		26. 2. 2025
4. TD – Avto s pogonom na gumico	25. 4. 2025		
5. a, b	1. TD – Izdelava papirnatega zmaja	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.	14. 10. 2024
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		3.12. 2024, tor. I
	3. TD – Izdelava hladilne škatle		8. 1. 2025
	4. TD – Izdelava gibljive igrače in gugalnice		5. 6. 2025
6. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Grgin Š. B., Simonič T.	3.12. 2024, tor. I
	2. TD – Šola v naravi Kope	Simonič T., Grgin B., Leskovar R., Bornšek P.	9.1.2025 čet., II
	3. TD – Šola v naravi Kope	10.1.2025 pet., II	
	4. TD – Pust	Grgin Š. B., Simonič T.	1.3.2025, sobota
7.a, b	1. TD – Panles, Steklarna Rogaška	Sabolič G., Juhart T., Konec N., iSeMe	9.10.2024, sre. II
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Juhart T., Konec N.	3.12. 2024, tor. I
	3. TD – Premogovnik Velenje	Kralj S., Juhart T., Konec N.	13.2. 2025, čet., II
	4. TD – Pust	Juhart T., Konec N.	1.3.2025, sobota
8. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Kotnik R., Drogenik L. E.	3.12. 2024, tor. I
	2. TD – Pust	Kotnik R., Drogenik L. E.	1.3.2025, sobota
	3. TD – Šola v naravi, Planica	Kotnik R., Drogenik L. E., Sabolič G., Kračun S.	15.5.2025, čet. II.
	4. TD – Šola v naravi, Planica	16.5.2025, pet. II.	
9. a, b	1. TD – ½ Karierni sejem in ½ Božično novoletni koncert na SŠ Sl. Bistrica	Sekirnik N., Štauber J., Sabolič G.	13.11.2024 in _____

Razred	Vsebina	Nosilec	DATUM/TURNUS
			December 2024
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Štauber J., Sabolič G.	3.12. 2024, tor. I
	3. TD – Zasvojenosti, Center Šteker	Sekirnik N., Šol. svet. služba	12. 2. 2025, sre. I
	4. TD – Pust	Štauber J., Sabolič G.	1.3.2025, sobota

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za tehniške dneve.

21. SVETOVALNE URE ZA UČENCE

Vsak učitelj lahko načrtuje tedensko eno svetovalno uro, v letu jih opravi največ 20, saj ni nujno, da vedno traja 45 minut. Ura ni sistemizirana. V tem času je na razpolago učencem, ki želijo dodatno razlago učne snovi ali potrebujejo nasvet. Po potrebi sprejme tudi učenca, ki moti pouk v toliki meri, da delo v oddelku ni možno. Učenci so seznanjeni s časom svetovalnih ur, lahko pa se z učiteljem za individualni pogovor dogovorijo tudi drugače. Čas svetovalnih ur je v Letnem delovnem načrtu naveden skupaj s časom dopoldanskih govorilnih ur učiteljev.

Ure po realizaciji učitelj vpisuje v 3 steber iLDN.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: vse leto

22. DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) 2023/24

V tem šolskem letu bo po podatkih za september 2024 na šoli predvidoma 30 učencev, za katere se po odločbi OPP zahteva prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo in urami za odpravo motenj v različnem obsegu ur. V teku je še pridobivanje odločb za tri učence.

V primeru prejema vseh odločb, bo imelo odločbo 10 učencev več kot predhodno lani 23 učencev).

Skupno je to 9% vseh učencev.

Vrsta pomoči	Izvajata	Predvideno št. ur
Učna pomoč	Učitelji , knjižničarka, socialna ped., pedagoginja	24
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	Specialni pedagog oz. inkluzivni pedagog	35
	Pedagog	5
	Socialni pedagog	7
	Logoped	2
	Psiholog	1
SKUPAJ		74

Letos smo zaposlili specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo. Zaposleno imamo tudi inkluzivno pedagoginjo (50%), socialno pedagoginjo (62%) in pedagoginjo (73%).

Logopedinja prihaja s Centra za sluh in govor Maribor 2 ura/tedensko dva učenca, socialna pedagoginja pa iz OŠ MNS Slov. Bistrica in opravi 7 ur/tedensko za štiri učence.

Druge bližnje šole smo zaprosili za dopolnjevanje ene ure psihologa.

Učna pomoč, ki jo izvajajo učitelji izven sistemizacije, bo potekala individualno in skupinsko.

V postopku načrtovanja, izvajanja in evalvacije individualiziranega programa sodelujejo tudi starši učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami.

Strokovne skupine se za posameznega učenca sestajajo trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi tudi pogosteje.

Število učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami 2024/25:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	1	3	0	2	7	3	4	5	4	29	8

Razrednik ima v odločbi otroka opredeljeno tudi svetovalno uro za urejanje dokumentacije in dela z učenci, starši, vodstvom, zunanjimi institucijami in učitelji. To uro, ki ni sistemizirana, bodo vodili razredniki in

Šolska svetovalna služba v posebnem dnevniku v eAsistentu, ure, opravljene izven pouka pa posredovali v 3. steber iLDN po realizaciji.

Vsebinsko dela vodi v svojih zapiskih.

NOSILCI: Šolska pedagoginja, razredniki, učitelji, drugi izvajalci DSP

ROK: stalna naloga

23. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Tudi v tem šolskem letu bomo opravili postopek identifikacije nadarjenih učencev v 4. razredu, po potrebi tudi v drugih razredih. Vsem identificiranim nadarjenim učencem bo v okviru pouka zagotovljena individualizacija, diferenciacija in tudi personalizacija. Hkrati pa jim bomo ponudili različne dejavnosti, na katere se bodo lahko prijavi ali bodo s strani učiteljev povabljeni glede na področje nadarjenosti. Dejavnosti bodo potekale znotraj ali izven pouka in bodo objavljene na šolski oglasni deski ter spletni strani šole. Glede na izražene interese nadarjenih, bomo izdelali individualizirane programe.

Program in dokumentacijo dela z nadarjenimi učenci vodi šolska pedagoginja.

NOSILCI: Šolska pedagoginja, učitelji v 3. in 4. razredu, psiholog, učitelji

ROK: 22. 11. 2024 (izpolnjeni vprašalniki)

a) Število identificiranih nadarjenih ali specifično talentiranih učencev po razredih ob začetku šol. leta 2024/25:

Razred	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	/	5	7	7	12	5	36	10

b) V skladu z 11. členom Zakona o osnovni šoli bomo nadarjenim učencem in učencem, ki izkazujejo poseben interes na posameznih področjih v okviru ur

- dela z nadarjenimi učenci,
- dodatnega pouka in
- interesnih dejavnosti

ponudili dejavnosti, v katerih bodo lahko svoje znanje poglobili, razširili in/ali uporabili.

c) Dodatno ponudbo dejavnosti za nadarjene in zainteresirane učence izven in v okviru pouka

smo opredelili v Načrtu dela z nadarjenimi učenci, ki je v prilogi Letnega delovnega načrta.

Ponudbo bomo objavili tudi na spletni strani šole. Dejavnosti, ki bodo potekale izven pouka bodo mentorji razpisali. K udeležbi se lahko nadarjeni učenci prijavi glede na razpisano vsebino in interes, lahko pa jih mentorji povabijo k sodelovanju. Nekatere dejavnosti so plačljive (prevozi, vstopnine, izvajalci). O tem bodo razredniki starše obvestili na prvem roditeljskem sestanku, glede na aktualne ponudbe dogodkov, lahko tudi med šolskim letom. Starši podajo soglasje glede pokrivanja stroškov dejavnosti za nadarjene učence. Starši lahko podajo na Šolski sklad vlogo za pomoč pri (so)financiranju stroškov staršev za udeležbo otroka.

NOSILCI: mentorji dejavnosti, razredniki, šolska svetovalna služba

ROK: po Načrtu dela z nadarjenimi učenci

d) Dodatna ponudba dejavnosti med šolskim letom

Šola prejme med letom različne zanimive ponudbe za delo z učenci, ki so nadarjeni ali želijo svoje znanje poglobiti. Mentor, ki želi učencem ponuditi dodatno dejavnost in je plačljiva, o tem pisno obvesti starše. Starši podajo soglasje k udeležbi otroka na dejavnosti in za pokritju stroškov (npr. vstopnin, prevoza). Mentor starše obvesti tudi o možnosti sofinanciranja udeležbe učenca na dejavnosti, za katero lahko zaprosijo iz Šolskega sklada za učence iz nižjega SES.

Po vsaki opravljeni dejavnosti pod c) mentor odda v OneDrive/Delo z nadarjenimi učenci/ refleksijo učencev in mentorja (dokaze o izboljšanju ali uporabi znanja v dodatni dejavnosti, npr: učenec: »Kaj sem pridobil,

spoznal, me je presenetilo, sem znal uporabiti ... in učitelj: »Kaj so učenci pridobili, v čem so izboljšali znanje, veščine, katera znanja obvladujejo po tej dejavnosti ...?«).

NOSILCI: mentorji dejavnosti za nadarjene, vsi strokovni delavci (v okviru pouka)

ROK: glede na razpise tekmovanj, dogodkov, dogovori z zunanjimi izvajalci

24. PREDVIDENA TEKMOVANJA 2024/25

Tekmovanja v znanju za učence 6. do 9. razreda

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
Družboslovje			
Mladi raziskovalci zgodovine, raziskovalna naloga (ZPM) 2024/25	Štauber J.	9.	
Tekmovanje iz zgodovine, ZRSS Državno tekmovanje	Štauber J.	8.,9.	5. 12. 2024 6. 3. 2025
Tekmovanje iz geografije, ZRSS Državno tekmovanje (sobota)	Kotnik R.	8., 9.	12. 11. 2024 5. 4. 2025
Jezikovno področje			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, ZRSS Regijsko (območno) tekmovanje Državno Cankarjevo tekmovanje	Grgin Š. B.	8., 9.	21. 11. 2024 21. 1. 2025 11. 3. 2025
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, ZRSS	Grgin Š. B.; Krajnc Darja	6., 7.	2. 4. 2025
Angleščina, ZRSS Državno tekmovanje	Simonič T.	8., 9	19. 11. 2024 3. 3. 2025
Nemščina, ZRSS Državno tekmovanje	Kračun S.	8., 9.	14. 11. 2024 13. 3. 2025
Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine			
FIT, ZOTKS, Tekmovanje v oblikovanju sporočil in predstavitev Državno tekmovanje (sobota)	Juhart T.	9.	3.- 28. 1. 2025 8. 3. 2025
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober, ACM Državni nivo (sobota)	Juhart T.	6.–9.	11.- 22.11.2024 18.1.2025
Logika, ZOTKS Področno tekmovanje (sobota) Državno tekmovanje (sobota)	Juhart T.	6.–9.	26. 9. 2024 19. 10. 2024 9. 11. 2024
Logična pošast Državno tekmovanje (sobota)	Konec N.	6.-9.	9. 5. 2025 24. 5. 2025
Matematika (Vegovo priznanje, 8., 9. r. Kenguru 2. –7. r.), DMFA Kenguru–regijsko tekmovanje Kenguru–državno	Konec N.	2.–9.	20. 3. 2025 10. 4. 2025 8. 5. 2025
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA Regijsko tekmovanje Državno tekmovanje (sobota)	Sabolič G.	8.–9.	12. 2. 2025 3. 4. 2025 17. 5. 2025
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije Državno tekmovanje	Bornšek P.	8.–9.	11. 10. 2024 22. 11. 2024
Šolsko tekmovanje iz zgodovine, DMFA Državno tekmovanje	Štauber J.	8–9.	5. 12. 2024 6. 3. 2025
Kemija (Preglovo priznanje), ZOTKS	Drofenik L. E.	8.–9.	13. 1. 2025

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
Regijsko tekmovanje			22. 3. 2025
Državno tekmovanje (sobota)			10. 5. 2025
Biologija (Proteusovo priznanje), PDS	Drofenik L. E.	8.–9.	16. 10. 2024
Državno tekmovanje			6. 12. 2025
Raziskovalna naloga Spremljanje kakovosti vode	Dr. K. Mezga, Drofenik L. E.	8.–9.	Glede na razpis
Dravinje in Brežnice, ZOTKS			
Tehnika in tehnologija			
Tekmovanje učencev v konstruktorstvu in tehnologiji	Kralj S.	8.–9.	
obdelav materialov (KTO) Konstruktorstvo			
Regijsko tekmovanje			
Državno tekmovanje (sobota)			28. 3. 2025
			24. 5. 2025
Druga področja			
Vesela šola, MK, DMFA	Robnik T.	4.–9.	5. 3. 2025
Državno tekmovanje			9. 4. 2025

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum Šolski nivo
Šolsko Cankarjevo tekmovanje na razredni stopnji	Grgin Š. B., razredniki	1.–5.	2. 4. 2025
Matematika	Konec N., razredniki	1.–5.	20. 3. 2025
Logika	Juhart T., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	26. 9. 2024
Logična pošast	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Konec N.	5.	9. 5. 2025 24. 5. 2025
Tekmovanje Bobrček	Juhart T.	4.–5.	11.- 22.11.2024

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Sodelovanje na drugih tekmovanjih

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Varnostna olimpijada, PU MB	Primožič S. V.	4.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Bralne značke

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Bralna značka	Bornšek P., razredniki	1.–9.
Angleška bralna značka, Bookworm	Simonič T., Jelnikar K., Kotnik R., Grgin Š. B.	2.–9.
Nemška bralna značka Bucherwurm	Kračun S.	7.–9.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj, razpisih natečajev

Literarni, likovni, fotografski, filmski in video natečaji

Področje	Nosilec	Razred
Literarni natečaji		
8. Literarni natečaj Kovičeve poezije z naslovom Pesem nedokončana; OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Krajnc Darja, Slodnjak B., Grgin Š. B.	7.–9.
Literarni natečaj Ob dnevu suverenosti Območno združenje slovenskih častnikov Slovenije. Temi natečaja sta Rudolf Maister–slovenski junak in Brez nasilja za prijateljstvo. Poslani bodo štirje izdelki.	Grgin Š. B., Krajnc Darja	7.–9.
Literarni natečaj Občine Radenci Sanje so velika skleda in drugi literarni razpisi (razredniki, drugi učitelji)	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B.	7.–9.
Drugi sprotne literarni razpisi	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B., učitelji razrednega pouka	Po razpisih
Likovni natečaji		
Likovna kolonija Oplotnica in/ali Minkina likovna kolonija, Slov. Bistrica	Dragić R.	6.–9.
Po razpisih MVI, drugih organizacij	Dragić R.	6.–9.
Različni literarni in likovni razpisi za razredno stopnjo, PB Zveze delovnih invalidov Slovenije, Društvo Sobivanje, OŠ Šturje, Ajdovščina, URSZR ...	Razredniki, učiteljice v PB	1.–5.
Natečaji za video filmsko dejavnost		
Video filmski natečaji - razpisi	Voglar M., Zidarič N.	5.–9.
Fotografski natečaji		
Fotografski natečaji, OŠ Kajetana Koviča Poljčane 1. Posebnosti/lepote vasi v Občini Poljčane (razpis septembra, podelitev priznanj oktobra 2024) V sodelovanju z Občino Poljčane bo razpis namenjen tudi odraslim 2. Vozila (podelitev priznanj junija 2025)	Zidarič N.	1.–9.

NOSILCI: Zidarič N.

ROK: po razpisih natečajev

Revije v okviru JSRS za kulturne dejavnosti

Področje	Nosilec	Učenci	Datum
Revija folklornih skupin	Pegan M.	1.–5.	27. 3. 2025
Revija otroških pevskih zborov	Krajnc Danijela	2.–5.	2. 4. 2025
Revija mladinskih pevskih zborov	Krajnc Danijela	6.–9.	23. 4. 2025

NOSILCI: mentorji dejavnosti

ROK: po razpisu JSRS

Športna tekmovanja

Področje	Nosilec	Razred
Odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, med dvema ognjema, kros, šah. Tekmovanj se bodo udeležili učenci glede na razpise interesnih športnih tekmovanj in drugih razpisov. Program pripravita športna pedagoga.	Voglar M., Leskovar R., Jug F.	1.–9.

Področje		Nosilec	Razred
Šahovskih tekmovanj se bomo udeležili le v okviru šolskih šahovskih tekmovanj po razpisu.			
Zlati sonček	Oder B., Vuk S., Ulaga U., Ternovšek I., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Skerbiš M.		1.–3.
Krpan	Vošinek S., Vantur V., Motaln M., Leskovar R.		4.–6.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., učitelji razrednega pouka

ROK: po programu tekmovanj

Udeležba učencev na večjih športnih prireditvah

Področje	Nosilec	Učenci
Udeležba učencev na 3. slovenskem festivalu športnega filma, junij 2024	Voglar M., Leskovar R.	Najboljši športniki, 6.–8.
Udeležba učencev na 12. Festivalu športa v Slovenski Bistrici, junij 2024	Voglar M., Leskovar R.	Po prijavih in učenci, ki obiskujejo IP šport, 7.–9.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: po razpisu dogodkov

V. PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA POVEČANJE AKTIVNE VLOGE UČENCEV PRI UČENJU

Šola bo v tem letu izvajala naslednje večje projekte:

VKLJUČUJOČA ŠOLA-VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR, ZRSŠ, 2023-2025	KREPITEV PSIHOLOŠKE ODPORNOSTI UČENCEV – STOP NASILJU
RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC	33. OTROŠKI PARLAMENT
PROGRAM FIRST LEGO, Liga RAZISKOVALCI 2.-5. r.	PASAVČEK, 1. r.
GIRLS GO CIRCULAR, dekleta 8., 9. r.	ZDRAVSTVENE VSEBINE
SIMBIOZA	SLO FIT
MEDGENERACIJSKO BRANJE	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA
RASTEM S KNJIGO, 7. r.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
DAVČNO OPISMENJEVANJE, 9. r.	KULTURNA ŠOLA
PROJEKT USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV, MDP, po prijavih	

Učitelji bodo glede na razpise med šolskim letom izbirali tudi druge razredne projekte, s katerimi bodo dodatno širili znanje, izkušnje in vrednote učencev na različnih področjih učenja in poučevanja.

ERASMUS+

Po vrnitvi Savski T. (december 2024) bodo potekale priprave na ponovno prijavo v program Erasmus+, predvidoma v K2 (izmenjave zaposlenih in učencev). Poiskali bomo skupno temo za uresničevanje prečnih veščin, poglobljanje znanj ter izmenjavo didaktičnih strategij in izkušenj.

NOSILCI: Savski T., Grgin Š. B., Simonič T., Kotnik R., Kralj S., Jeltnikar K. in učitelji glede na temo.

ROK: oddaja prijave februar 2025

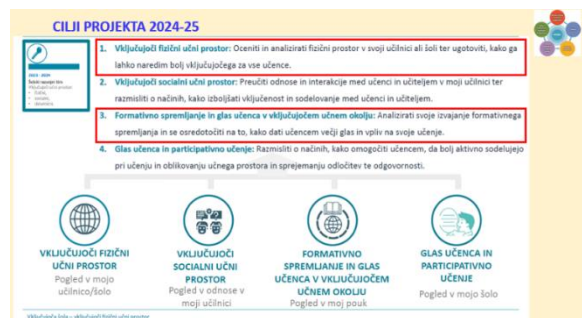
1. PROJEKT VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR- vsi strokovni delavci

a) Skupna naloga vseh strokovnih delavcev za povečanje aktivne vloge učencev v pedagoškem procesu



Projekt ZRSŠ je trileten. Namenjen je povečanju aktivne vloge učencev v procesu učenja. Vključuje štiri področja:

- vključujoč fizični prostor
- vključujoč socialni prostor
- vključujoč didaktični prostor (FS in glas učenca)
- glas učenca in participativno učenje (povečanje vpliva učencev pri oblikovanju učnega okolja, sprejemanju odločitev in odgovornosti).



V šol. letu 2024/25 se bomo posvetili prilagajanju fizičnega prostora (glede na možnosti) in krepitvi FS s poudarkom na elementih ugotavljanje predznanja in nameni učenja ter razumevanju taksonomije vprašanj.

Sodelovali bodo vsi strokovni delavci. Načine zbiranja dokazov in podporo bodo nudili člani ŠRT.



V sodelovanju z tremi šolami z področja OE Maribor bomo izvajali spremljave pouka. Pri tem nas bosta usmerjali in podpirali tudi skrbnici iz ZRSŠ Maribor.

ŠRT bo pripravil mapo z gradivi, Dnevnik za učitelja, druga gradiva za pridobivanje znanj in idej za povečanje aktivne vloge učencev pri učenju.

Učitelji bodo svoje izkušnje predstavljali na strokovnih srečanjih, kjer bo temeljni cilj pogovor o učenju.

ŠRT je pripravil okvirni Načrt širjenja in poglobljanja FS 2024/25. Pri tem bo posebno pozornost posvečal učiteljem, ki se s FS še niso veliko ukvarjali.

	Dejavnost	NOSILCI	ROK
1.	Razvojna naloga oz. načrt bo vključen v LDN 2024/25	Ravnateljica	Avgust 2024
2.	Predstavitev dela v razvojni nalogi v letu 2024/25 Praktična izvedba (prilagojenega) procesa FS na osmišljeno temo Povečanje sodelovanja med šolo in starši. Cilji: - izkustveno učenje (mladih, novih) učiteljev, osvežitev značilnosti vseh korakov FS pri učiteljih, ki so skozi izobraževanja že šli - vključitev pomena fizičnega prostora za učenje, sodelovalno delo Analiza izvedbe dejavnosti (Vprašalnik ali refleksija dogajanja) Predstavitev okvirnega načrta dela v š. l. 2024/25 in pričakovanja	Vodja in člani ŠRT Vodstvo in ŠRT Vsi strokovni delavci Vodstvo, vodja ŠRT	Julij 2024
	Oblikovanje skupne mape v OneDrive (dogovor) »FS za aktivnejši pouk)-dogovor Skupna gradiva (literatura, primeri FS, povezave) in individualne mape učiteljev	ŠRT, Kralj S.	Avgust 2024
3.	Priprava Dnevnika (dokumenta za spremljanje raziskovanja lastne prakse, za refleksije) in izbor dejavnosti za novo vključene učitelje in za učitelje, ki že delujejo po elementih FS	Vodja ŠRT in člani tima	Avgust 2024
4.	1. Strokovno srečanje (načrtovanje dela) - Učitelji prinesejo predlog/e, kateri (vsaj) dve učni temi, ki bi jih izpeljali s formativno strategijo (od predznanja do vrednotenja in dokazov)	Ravnateljica, vodja ŠRT	September 2024

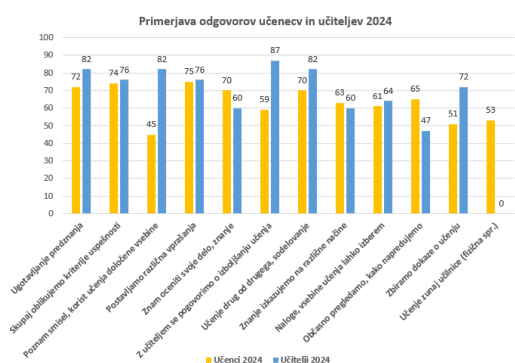
	Dejavnost	NOSILCI	ROK
	- Dogovor glede časa izvedbe FS (mrežni plan) - Predstavitev dokumentov za spremljanje raziskovanja lastne prakse: Dnevnik, zbiranje dokazov - Predstavitev mape z gradivi za pridružene učitelje, literatura, podporne strokovne povezave		
5.	2., 3., 4. Strokovno srečanje - izmenjava izkušenj po opravljeni aktivnosti (pedagoški pogovor, predstavitev dnevnikov ... - predstavitev lastnih ugotovitev in potrebne spremembe (kaj bom naredil drugače) Udeleženi tisti, ki so dejavnost opravili v določenem času in vsi drugi	ŠRT	1x mesečno, glede na izpeljave FS v razredih
6.	Izvajanje učnih obiskov in strokovnih pogovorov o spremljavah - opazovanje pouka, prepoznavanje zunanjih značilnosti aktivne vloge učencev pri učenju, delitev dobrih praks, prenos znanj, razvijanje novih idej, (samo)refleksija, krepitev poguma in zaupanja v lastno prakso, raziskovanje lastne prakse	Ravnateljica učitelji	Po načrtu spremljav Zunanji udeleženci (druge šole, skrbnici)
7.	Konzultacije za učitelje na 14 dni oz. po dogovoru: vodja ŠRT, izkušeni učitelji, člani ŠRT. Fiksirana ura v urniku na 14 dni	Izkušeni učitelji	Na 14. dni ali po dogovoru
8.	Na PK dodatna točka 5 minut za FS - Informiranje o dogajanju, kratki povzetki spremljav pouka, skupne ugotovitve, težave (perspektiva šole)	Ravnateljica, vodja ŠRT	

NOSILCI: šolski tim: Oder B., Ulaga U., Zidarič N., Konec N., Kotnik R., Grgin Š. B., ravnateljica
ROK: glede na Načrt širjenja FS 2024/25

b) Razvijanje aktivnih oblik pouka z elementi Formativnega spremljanja (FS), naloga učencev in učiteljev

V šol. letu 2015/16 so vsi strokovni delavci začeli posodabljati pouk z elementi Formativnega spremljanja. Cilj je bil povečati aktivno vlogo učencev v procesu učenja in s tem povečati motivacijo učencev za učenje. V zadnjih treh letih se je pomemben del kolektiva zamenjal zaradi upokojitev in odhodov učiteljev.

V anketi za učenec in učitelje v šol. letu 2023/24 ugotavljamo, da se z vidika učencev kot šibka točka izkazuje osmišljanje učenja, pogovor učitelja in učenca o izboljšanju učenja in zbiranje dokazov o učenju.



Zato se bomo letos (tudi v okviru Vključujoče šole) še posebej posvečali

- **osmišljanju učenja/nameni:** učitelji se bodo bolj ciljno kot v preteklem letu z učenci pogovarjali o tem, kako, kje in kdaj jim bo osvojeno znanje koristilo. Pri tem bodo uporabljali različne aktivne metode dela (svetovna kavarna, raziskovanje, delavnica ZA-PROTI, močna vprašanja, reševanje problemov, avtentične naloge ...), ki omogočajo učencem odkrivanje pomena znanja v vsakdanjem življenju.

Osmišljanje učenja se kot šibkost kaže že drugo leto (v šol. letu 2022/23: 81% učiteljev ima vtis, da osmišljajo znanja in samo 56% učencev zaznava osmišljanje znanja in učenja).

- **zbiranje dokazov o učenju:** bo letos potekalo tudi v okviru projektne dejavnosti, pa tudi v okviru razvoja digitalnih kompetenc
- **pogovoru z učenci, kako lahko svoje znanje izboljša:** učitelj ob izdelkih učenca in morebitnih povratnih informacijah izpelje pogovor z učencem z namenom, da učenec pridobi vpogled v doseženo in kako lahko svoj izdelek izboljša.

RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Aktivno vključevanje elementov formativnega spremljanja kot enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa **po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci** izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bodo v tem letu izvajali:

Grgin Š. Barbara Kotnik Renata	Pegan Milena Skerbiš Mateja	Šeligo Nina Ternovšek Irena	Uлага Ula, Zidarič Nejc
-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Na ta način bodo izvajali pedagoško raziskovalno delo in izkušnje prenašali na sodelavce, tudi mentorirali mlajše kolege pri uporabi aktivnejših oblik pouka.

Pripravili bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev.

NOSILCI: vsi strokovni delavci, delo v aktivih

ROK: celo leto

2. RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE ZA UČENJE ZA UČENCE IN UČITELJE

a) PONOVIČEV, OSVEŽITEV, OSVAJANJE IKT za komunikacijo, sodelovanje, učenje – 2., 3. VIO

Za vsak oddelek 2. in 3. VIO načrtujemo 2 uri učenja uporabe IKT v računalniški učilnici s ciljem ohranjanja in nadgrajevanja doseženega znanja in veščin v prejšnjih šolskih letih. Učitelji bodo tudi v tem letu občasno uporabljali spletne učilnice za izvajanje in oddajo izdelkov učencev ter povratne informacije, izboljšanje izdelkov, zbiranje dokazov in spremljanje napredka učencev.

Ponovijo se naslednje vsebine, ki so osnove težave učencev:

- kako se prijavim v eAsistent-a,
- kako se prijavim in uporabljam paket storitev Office 365, ki vključuje elektronsko pošto, digitalno shrambo, orodja za avdio in video komunikacijo, vstopanje v Teams, deljenje dokumentov in hkratno delo na njih,
- kako se prijavim in uporabljam programska orodja v spletni učilnici Moodle (komunikacija, forum, naloge, kvizi ...),
- kako ustrezno oblikujem besedilo v Wordu (robovi, odstavki, stičnost ločil ...),
- ponovitev postopka prenosa slik s telefona v PDF in poimenovanje dokumenta,
- vsebine varne rabe interneta (varnost, komunikacija, skrb za gesla, spletno identiteto, zaupanje o težavah na spletu).

NOSILCI: Juhart T., Jelnikar K.

ROK: september, oktober 2024

b) PRIDOBIVANJE DIGITALNIH KOMPETENC V OKVIRU POUKA

V NIP NRA je vključenih

- 57 učencev 2. VIO: 4. r.: 11, 5. r.: 26, 6. r.: 19. Skupaj 50% učencev 2. VIO.

V IP je vključenih

- 19 učencev 7. r. (Urejanje besedil)

- 8 učencev 8. r. (Multimedija)

- 17 učencev 9. r. (Računalniška omrežja)

Skupaj 43 učencev oz. 31% učencev 3. VIO.

Učenci se poleg uporabe digitalne tehnologije učijo tudi varne in spoštljive uporabe spleta.

NOSILCI: Juhart T.

ROK: celo leto, po urniku

c) PRVI KORAKI V PREPROSTO PROGRAMIRANJE 1. VIO - dan dejavnosti

S pomočjo kompletov LEGO Education SPIKE Essential, LEGO Education WeDo 2.0, LEGO Education BricQ Motion Essential in mini humanoidnega robota se bodo učenci 1., 2. in 3. razreda v okviru tehničnega dne preko igrivih aktivnosti in izkustvenega učenja srečali s kritičnim razmišljanjem, reševanjem zapletene probleme, spoznavali delovanje naprednih digitalnih tehnologij, razvijali spretnosti programiranja in se urili v spletnem bontonu.

NOSILCI: Jelnikar K., Oder B., Vuk S., Robnik T., Pegan M., Zidarič N., Skerbiš M.

ROK: december 2024, januar 2025

d) DELAVNICE O PRAVILNI RABI SPLETA – 9. R., izvajalec *Center Šteker, Maribor

Delavnice bodo izvedene v okviru tehničnega dne in so za učence brezplačne in se nanašajo na naslednje vsebine:

Cilji delavnic	Datum
<ul style="list-style-type: none">- Online (samopodoba): ozaveščanje vpliva socialnih omrežij na samopodobo (pozitiven in negativen vidik), spodbujanje kritičnega odnosa do socialnih omrežij in spletnih vsebin- Prekomerno ≠ uravnoteženo: navade, povezane z zaslonskimi tehnologijami, kako preprečevati škodljive oblike rabe zaslonov, viri pomoči v primeru škodljive rabe- Let's play a game/Drugačna igra: ozaveščanje pozitivnih in negativnih vplivov video iger, razprava o igralnih navadah in izkušnjah, priložnosti za sprostitvev in aktivno vključevanje- Intimen sem: kritičen razmislek o pornografiji in spolnosti v medijih, prekomerna raba digitalnih spolnih vsebin, ozaveščanje nevarnosti snemanja in pošiljanja intimnih vsebin.	18. 10. 2024

*Center Šteker nudi podporo in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij. Je prvi brezplačen specializiran program v severovzhodnem delu Slovenije, ki nudi celostno obravnavo na področju ne kemičnih zasvojenosti ter prekomerne in škodljive rabe digitalnih tehnologij. Osredotočamo se na več različnih področij kot so na prekomerna in škodljiva raba spleta na splošno, socialnih omrežij, mobilnega telefona, tablic, televizije, video iger, iger na srečo ter spletne pornografije.

NOSILCI: Sekirnik N., razredniki, Center Šteker, Maribor

ROK: 18. 10. 2024

e) INTERESNE DEJAVNOSTI 1. a, 3. r.

Učencem 1. r. bo ponujena ID Prvi koraki v preprosto programiranje, ki poteka s pomočjo Lego WeDo 2.0 in sistema KUBO. Učencem 3. razreda pa Osnove programiranja 1.

NOSILCI: Oder B. (1. a.), Zidarič N. (3. r.)

ROK: po urniku ID

f) RAČUNALNICE za učence (2.–9. r.)

bodo potekale enkrat tedensko v URAČ nulto šolsko uro. Cilj Digitalnic za učence je

- podpora učenca pri smiselni uporabi digitalne tehnologije
- učenec lahko s pomočjo učitelja osvoji določeno digitalno orodje
- učenec lahko opravi določeno nalogo (ki je doma ne zmore sam, ne zna, nima tehničnih možnosti)

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: 1x tedensko, po urniku

g) DIGITALNICE za učitelje

Digitalnice bodo potekale enkrat mesečno. V šol. letu 2023/24 so bile zelo dobro obiskane (v povprečju 24 učiteljev). Učiteljem dajejo vpogled v različna digitalna orodja, ki se lahko smiselno uporabljajo pri pouku. Učitelj se nauči uporabe, hkrati ima podporo OID pri sami uporabi pri pouku.

V Digitalnicah poteka tudi kritična presoja uporabe posameznih digitalnih orodij. OID učitelje opozori na posamezne zlorabe orodij in kako jih preprečiti.

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: 1x mesečno, po urniku

RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Enoletna dokumentirana izvedba vzgojno- izobraževalnega procesa z inovativno **uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci** izobraževanja in z enkratno predstavitevijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bo v tem letu izvajala:

Kračun Suzana

Na ta način bo izvajala pedagoško raziskovalno delo in izkušnje prenašala na sodelavce, tudi mentorirala mlajše kolege pri uporabi aktivnejših oblik pouka.

Pripravlila bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev.

h) PROJEKT USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV, MDP

V okviru projekta Digisi se do decembra 2024 nadaljujejo delavnice v okviru javnega razpisa. Spomladi sta potekali 2 delavnici za učence od 3. do 5. razreda.

V 3. skupino učenja programiranja z naslovom »Izzivi programiranja robota« bodo vključeni učenci 3. VIO. 3. skupina

Čas	Vključeni
1. 10. 2024 - 25. 10. 2024, 13.00-15.00, 2x tedensko	20 učencev 3. VIO – po prijavih

Program vključuje naslednje teme: digitalne tehnologije in vsebine, sodelovanje in povezovanje s pomočjo digitalnih tehnologij, resničnost in virtualni svet, spletni bonton in varnost na spletu, uporaba digitalnih tehnologij pri učenju, robotika in senzori, timska in sodelovalna uporaba tehnologije.

Za učence 9. razreda bodo predstavljeni tudi poklici prihodnosti, povezani z uporabo digitalne tehnologije.

NOSILCI: Jelnikar K., Kralj S., Oder B., Zidarič N., Mravljec F.

ROK: po programu v projektu

i) PROGRAM FIRST LEGO, Liga RAZISKOVALCI (2.- 5.r. po prijavih)



je multidisciplinaren in zabaven program izkustvenega učenja preprostega programiranja. V programu učenci spoznavajo s pomočjo priljubljenih kock in gradnikov matematiko, naravoslovje, tehniko, računalništvo in informatiko na način, ki je povsem primeren in prilagojen njihovi starosti.

Učenci razvijajo tudi sodelovalne in komunikacijske spretnosti, iščejo inovativne rešitve in krepijo inkluzivnost. Vsako leto, en ali dva mentorja vodita male radovedneže skozi raziskovanje novega izziva – univerzalne in aktualne znanstvene teme/problema, kot so: voda, varna hrana, recikliranje, energija, medgeneracijsko sodelovanje, gibanje, transport, promet ...

V eni skupini je lahko največ 6 učencev.

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: po programu v projektu

j) 3. DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE

V 3. digitalni strategiji načrtujemo izboljšanje digitalne kompetentnosti učiteljev in posledično učencev na področjih:

Digitalna didaktika	Razvoj digitalnih kompetenc strokovnih delavcev
- učiteljeva digitalna povratna informacija - izvedba vsaj ene učne teme na sodelovalni način s pomočjo digitalne tehnologije - učitelj upošteva kompetence, ki so jih učenci razvili izven šole	- osvajanje digitalnih orodij za podajanje učiteljeve in vrstniške povratne informacije - orodja za izvedbo sodelovalnega učenja - načini ustvarjanja digitalnih virov
Razvoj digitalnih kompetenc učencev po vertikali	
Varno in spoštljivo ravnanje na spletu, tudi v povezavi z vzgojnimi dejavnostmi	

NOSILCI: ŠPT: Juhart T., Jelnicar K., Kralj S., Vantur V., Zidarič N., Mravlje F.

ROK: po programu digitalne strategije

3. RAZVOJ KOMPETENC PODJETNOSTI IN TRAJNOSTI

a) GIRLS GO CIRCULAR (8., 9. r.)- spodbujanje podjetnosti, ustvarjalnosti, idej in razvijanje digitalnih veščin

je program, ki združuje trajnostne, digitalne in podjetnostne cilje. Koordinira ga Zavod za spodbujanje mladih ZZSPM (JA Slovenija), ki del mednarodne organizacije Junior Achievement Worldwide.

Cilj projekta je 50 000 učenk osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami do leta 2027 preko spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu.

Spletna učna platforma, razvita v okviru projekta – »Circular Learning Space« – ponuja učenkam in dijakinjam možnost izbire med različnimi učnimi moduli na teme, kot so e-odpadki, podnebne spremembe, hrana ali robotika. Ti moduli temeljijo na pristopu učenja z delom in prenašanju znanja in veščin skozi interaktivno strukturo, ki temelji na izzivih.

NOSILCI: Jelnicar K. v povezavi z ŠPT VITR in ŠPT DDK

ROK: skozi celo šolsko leto, po programu

b) IZDELKI ZA BOŽIČNO-NOVOLETNI SEJEM

OSLIKOVANJE IDEJE	RAZISKOVANJE	NAČRTOVANJE	AKTIVNOST	VREDNOTENJE/NOVO ZNANJE
1 ura	2 uri	2 uri	1D	2 uri
KATERI OKRAŠKI so zaželjeni?	PREGLED odgovorov, ODLOČITEV	IZDELAVA NAČRTA	IZDELAVA IZDELKA	IZKUSNJE, NOVO ZNANJE OZAVEŠČANJE
Vprašalnik, skica, izračun, statistika ...	Zbiranje in interpretacija podatkov soočanje argumentov ...	Odgovorili Kaj, Kako, Kilo, Težave, tveganja	Sodelovanje, razreševanje konfliktov, neuglasaj	Kaj sem pridobil, se naučil, bi spremenil, mi je pomnilo, kako smo delovali skupaj ...
Kompetence podjetnosti: OKRIVANJE PRILIKOŠNOSTI 1.1., raziskovanje potreb, prepoznavanje priložnosti: učenci različejo kateri izdelki so zaželeni na trgu	Kompetence podjetnosti: MOBILIZIRANJE VIŠI 2. 5. navduševati druge za lastno ali skupno idejo: sodelujejo v diskusiji (kateri izdelki izbrati in zakaj ravnajo te)	Kompetence podjetnosti: NAČRTOVANJE, VIZIJA 3.2. izdelati preprost načrt, predvidevati, sodelovati, upoštevati druge, sprejemati različne vloge v aktivnosti.	Kompetence podjetnosti: AKTIVNOST 3.4. sodelovanje, povezovanje, pomoč, mreženje, pozitivno reševanje konfliktov	Kompetence podjetnosti: VREDNOTENJE 2.4. Oceniti vrednost izdelka, postaviti kriterije dobrega izdelka:
Formativno spremljanje USOTAVLJANJE STANJA/predznanje	Formativno spremljanje OPREDELITEV CILJEV	Formativno spremljanje NAČRTOVANJE POKI DO CILJEV, kriteriji	Formativno spremljanje AKTIVNOST	Formativno spremljanje VREDNOTENJE
<small>Učitelji v UN poščajo UC, ki jih bodo realizirali skozi predvidene dejavnosti učencev</small>				

Vsi oddelki bodo skupaj z razredniki po modelu razvijanja podjetnosti v povezavi z uporabo elementov FS načrtovali dan dejavnosti v katerem bodo izdelali novoletne izdelke. Pomembno je, da učenci soodločajo o izdelku, si razdelijo delo, postavijo kriterije, ovrednotijo delo in določijo izdelke za sejem. Pomembno je, da uporabijo čim več trajnostnih materialov.

NOSILCI: Motaln Mojca, vodja dejavnosti, vsi strokovni delavci

ROK: november, december 2024

c) VKLJUČEVANJE TRAJNOSTNIH CILJEV IN VSEBIN V POUK



Iz projekta VITR (Podnebni cilji in vsebine), ki se je zaključil oktobra 2023, imamo vzpostavljenih 7 učnih koticikov izven šole in 6 naravoslovnih koticikov v avli šole.

V tem šol. letu

- bomo usposobili vsaj šest novih trajnostnih vodičev
- izdelana bo raziskovalna naloga o onesnaženosti reke Dravinje in potoka Brežnica
- bo zopet pobrano in shranjeno seme iz tradicionalnega slovenskega travnika
- bo izdelan načrt učenja (oddelkov, skupin) v trajnostnih učnih koticikih.

- NOSILCI: Drogenik L. E., dr. Kim Mezga, Robnik T., Zidarič N., Kotnik R., Kralj S., Sabolič G., Mravlje F., Jelnicar K., vsi strokovni delavci

- ROK: celo leto

d) V SODELOVANJU Z INŠTITUTOM I-SEME, OKOLJSKO OZAVEŠČANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

ki ga vodi dr. Kim Mezga, bomo učence spodbudili h aktivnemu raziskovanju, eksperimentiranju, preizkušanju in ustvarjalnemu delovanju na področju naravoslovja in kulturne dediščine. Sodelovanje z inštitutom podpira občina Poljčane, ki na ta način spodbuja trajnostno naravnost mladih.

V ospredju bodo dejavnosti, ki učence zanimajo, spodbujajo radovednost in razmišljanje, hkrati pa povezujejo učne cilje različnih področij. Praktične in izkustvene dejavnosti poleg spoznavanja krepijo tudi voljo, zagnanost, radovednost, sodelovanje in ustvarjalnost.

Učitelji so načrtovali naslednje skupne dejavnosti:

Razred	Učna tema	Razred	Učna tema
1. a, b 4 ure	LASTNOSTI SNOVI: Predmet in snov. Lastnosti predmetov in snovi. Trdne snovi (sipke snovi in snovi v kosu), tekočine. Spreminjanje oblike snovi (gradiv). Iz snovi izdelujemo uporabne predmete (letalo, vetrokaz, košarica, papirna kapa, kozarec, glineni lonček). Gradiva in postopki.	6. a, b 4 ure oktober 2024	SVET KAMNIN, MINERALOV IN FOSILOV – KAJ DELA GEOLOG? Prikaz različnih vrst kamnin: sedimentnih, magmatskih in metamorfnih, klasifikacija in ugotavljanje sestave kamnin s pomočjo reagiranja s kislino, uporabnost kamnin v vsakdanjem življenju. Cilji po učnem načrtu
2.–5.r., PB, 6 ur februar 2025	PLOVNOST: izdelava gregorčkov, od ideje do izdelka, spodbujanje kreativnosti, razumevanje plovnosti, učenci razvijajo ustvarjalno sodelovanje v skupini in medsebojno pomoč, spoznajo različna življenjska okolja ter povezanost žive in nežive narave. Obeležitev pomladnega dneva	7. a, b 5 ur, DD oktober 2024	TRAJNOSTNI MATERIALI IN POKLICI Obisk podjetij Panles d.o.o. in Steklarna Rogaška - predstavitev dejavnosti mizarskega poklica - ogled proizvodnje kuhinj - predstavitev dejavnosti steklarja - ogled proizvodnje Steklarne Rogaška
2.a, b 5 ur, ND 7. 3. 2025	SNOVI Lastnosti snovi Zmesi, ločevanje zmesi Spreminjanje lastnosti snovi pri pojavih Obrnljivi in neobrnjljivi pojavi		
3. a, b 5 ur, DD maj 2025	MERJENJE PROSTORNINE (MAT, SPO) -poznajo in izbirajo (glede na situacijo), ustrezne merske enote za merjenje prostornine, ocenijo, primerjajo, merijo količine in meritev zapišejo z merskim številom in mersko enoto, računajo z enoimenskimi merskimi enotami	7. a, b 4 ure oktober 2024	KAKO ONESNAŽEN JE NAŠ ZRAK (NAR) Spoznati, da je zrak zmes različnih snovi, Prepoznati glavne onesnaževalce zraka, ugotoviti kateri so glavni lokalni onesnaževalci in poiskati alternativne vire energije.
4. a, b 5 ur, DD marec 2025	SNOVI IN NJIHOVE LASTNOSTI: - poskusi z vodo: pretakanje, - poskusi z zemljo: sipkost, mešanje kamnin, ločevanje kamnin	8. a, b 2 uri sept.- okt. 2024	IZ ČESA SO NAREJENI VSAKDANJI PREDMETI (KEM) - Spoznati lastnosti in uporabo snovi v vsakdanjem življenju, ugotavljanje in poimenovanje različnih snovi iz katerih so narejeni predmeti, ki jih uporabljamo v vsakdanjem življenju.
5. a, b 4 ure, DD medpredmetno	POSKUSI Z VODO - NIT Cilji po učnem načrtu POSKUSI Z ZEMLJO - NIT Cilji po učnem načrtu	9. r. 4 ure sept. 2024 april 2025	KEMIJSKA ANALIZA VODE Ugotavljanje fizikalno – kemijskega stanja in prisotnosti onesnaževal v reki Dravinji in potoku Brežnica: prisotnost težkih kovin in drugih organskih, onesnaževal, meritve pH vrednosti, opazovanje barve in vonja, na

Razred	Učna tema	Razred	Učna tema
Maj 2025	NASTANEK PLAZOV (UDORI) - DRU Cilji po učnem načrtu		podlagi izmerjenih vrednosti interpretirati, kakšna je voda s stališča merjenih in opazovanih parametrov, predvidevati izvor/pojavljanje merjenih parametrov v vodi.
6. a, b 4 ure februar 2025	POSKUSI Z VODO: Eksperimentalno delo učencev na temo tokovi in energija: poskusi s pretakanjem vode, prehajanjem toplote, prevodnostjo in uporabo električnega toka na preprostem elektromotorju Cilji po učnem načrtu.	9./2 uri okt. 2023	KAMENINE V SLOVENIJI: poznavanje kamenin, značilnih za slovensko področje, pomen površja in kameninske zgradbe za življenje v našem (domačem) okolju
		9. a, b 5 ur, DD oktober 2024	TRAJNOSTNI MATERIALI IN POKLICI Obisk podjetja Talum, proizvodnja aluminija iz boksitne rude, predstavitev poklicnih dejavnosti, ogled geološke zbirke.

Sodelovanje je namenjeno tudi poglobljanju trajnostnih vsebin. Zato bomo z inštitutom sodelovani tudi na področju dela z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci, še posebej pri pripravi učencev, ki bodo trajnostna učna okolja predstavljali različnim javnostim (vrstnikom, staršem, obiskovalcem).

NOSILCI: Sabolič G., Drofenik L. E., Oder B., Vuk S., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Skerbiš M., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Kotnik R., Inštitut SeME

ROK: celo leto, po dogovoru in načrtu z izvajalci Inštituta SeMe

4. PROJEKTI ZA UPORABO IN POGLABLJANJE ZNANJA

a) MEDPREDMETNO, MEDGENERACIJSKO UČENJE

Z namenom izboljšanja medsebojnega poznavanja in povezanosti različno starih učencev ter za dokaz pomembnosti sodelovanja in uporabe znanja (smiselnost učenja) so učitelji v vertikali naravoslovja pripravili načrt Sodelovalnega medgeneracijskega učenja naravoslovnih predmetov po vertikali:

Razred	Učna tema	Čas	Nosilci povezav
6.a NAR in 4.a NIT	Tokovi in energija (vrste tokov, merjenje prehajanja toplote, pretakanja vode, proizvodnje elektrike ... Snovi in njihove lastnosti (prevajanje el. toka, vrste elektrarn, kroženje vode)	Dec 2024	Sabolič G., Vošinek S.
6.b NAR in 3.a, b SPO	Tokovi in energija (vrste tokov, merjenje prehajanja toplote, pretakanja vode, proizvodnje elektrike ... Lastnosti zraka in njegov pomen za dihanje in gorenje , spreminjanje lastnosti snovi pri gorenju, znaki za nevarne snovi, merjenje temperature, na gorenje lahko vplivamo	Dec. 2024	Sabolič G., Zidarič N., Skerbiš M.
8.a FIZ in 2.a SPO	Pretakanje tekočin s pomočjo natege, hidrostatični tlak, podtlak, tlak v tekočinah, nadtlak Snovi pri mešanju spreminjajo, ne spreminjajo lastnosti	Maj 2025	Sabolič G., Oder B.
7.a NAR 2.a, b SPO	Zvok, valovanje: oddajniki in sprejemniki zvoka, zvočno onesnaževanje Gibanje: delovanje in gibanje tehničnih naprav in vozil, prenašanje gibanja, mirovanje	Maj 2025	Drofenik L. E., Pegan M., Robnik T.

Učenci bodo poleg znanja o učni temi in večini sodelovanja pridobivali še dodatne kompetence:

- sposobnost komuniciranja, sodelovalno/timsko delo
- smiselnost učenja (pomoč in razlaga mlajšim), sprejemanje starejših učencev kot vir informacij
- ustvarjalno mišljenje ter reševanje problemov
- (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost, (samo)evalviranje
- organizacijske in vodstvene sposobnosti
- zmožnost sodelovanja med različnimi generacijami

RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Drofenik Lorber Erna in
Sabolič Goran

bosta izvajala dejavnosti kot enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri **načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15** ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Na ta način bosta izvajala pedagoško raziskovalno delo in izkušnje prenašala na sodelavce.

Pripravila bosta načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev.

NOSILCI: Drofenik L. E., Sabolič G., mentorji posameznih povezav

ROK: december 2024, maj 2025

b) PROJEKT SIMBIOZA – Medgeneracijske delavnice

Nadaljevali bomo z dejavnostmi v akciji Zavoda Ypsilon v katerih:

- vnuki pomagajo babicam, dedkom oz. starejši generaciji do osnovnega znanja uporabe računalnika, telefona in druge digitalne tehnologije (če bo dovolj prijavljenih)
- se družijo v gibalnih dejavnostih
- se družijo v bralnih dejavnostih
- skupaj doživljajo in ustvarjajo praznične vsebine in navade
- peka piškotov za dobrodelni namen.

V program Simbioza se vključujejo tudi člani ID Prostovoljno socialno delo, člani video in foto krožka in zainteresirani učenci. Gibalne dejavnosti povezujemo s stanovalci doma dr. Jožeta Potrča Poljčane. Računalniške dejavnosti bodo potekale glede na prijave, v šolski računalniški učilnici v popoldanskem času, gibalne v šolski telovadnici, na igrišču, po sprehajalnih poteh v Poljčanah. Dodatne dejavnosti bomo izvajali glede na razpis. Sodelovali bomo tudi z Centrom za krepitev zdravja v ZD Slov. Bistrica. V projekt se bodo vključili tudi zunanji prostovoljci.

NOSILCI: Kralj S., Jelnikar K., Zidarič N., Bornšek P., Sekirnik N., učenci prostovoljci

ROK: glede na razpis posameznih dejavnosti, praznike, skozi celo šolsko leto

c) OGLED MUZIKALA RENT (NAMENJENO PREDVSEM JEZIKOVNO NADARJENIM UČENCEM)

Učenci 3. VIO se bodo (po prijavah) lahko udeležili muzikala Rent v angleškem jeziku na II. Gimnaziji v Mariboru. Cilj: spremljanje muzikala v angleškem, preverjanje in poglobljanje znanja angleščine, ostritev pozornosti za potrebe razumevanja dogajanja.

Dogodek bo potekal ob 18. uri. Starši plačajo prevoz in vstopnino.

NOSILCI: Simonič T., Kotnik R.

ROK: 24. 1. 2025, II. Gimnazija Maribor

d) OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE FRANKENSTEIN (The Monster and the Myth)

je naslov predstave, s katero so se letos že devetih v domačem kulturnem domu predstavili igralci The American Drama Group Europe – ADGE.

Za spremljanje dogajanja je pomembno obvladovanje angleškega jezika, saj poteka predstava v avtentičnem angleškem jeziku.

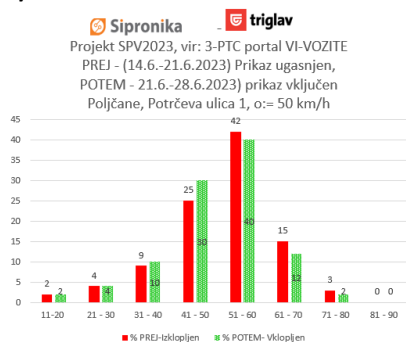
Predstave se bo udeležilo okoli 20 učencev 8., 9. r., po prijavah. Namenjena je predvsem jezikovno nadarjenim učencem.

Dogodek bo potekal v dopoldanskem času. Starši plačajo prevoz in vstopnino.

NOSILCI: Simonič T., Grgin Š. B.

ROK: 13. 3. 2025, Kulturni dom Slov. Konjice

e) PROJEKT SKUPAJ ZA PROMETNO VARNOST 2024, Zavarovalnica Triglav



- Prikazovalnik prometnih razmer (hitrosti)

Občina Poljčane je bila v sklopu projekta Skupaj za Prometno Varnost 2023 (SPV) v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav d.d. izbrana v projekt. Šola je zato bila prejemnica brezplačnega miniračunalnika za prikaz podatkov o prometu, ki jih posreduje prikazovalnik hitrosti. Ta je bil (in je še) postavljen v bližini šole (Potrčeva uliva, Zg. Poljčane). Učenci lahko pred odhodom iz šole preverjajo hitrostne razmere in se pripravijo za vključitev v promet. V lanskem šolskem letu so učenci spremljali in beležili podatke o hitrostih avtomobilov. V tem letu bodo podatke

analizirali in ugotavljali vpliv le-teh na okolje in ljudi.

NOSILCI: Drogenik L. E.

ROK: do februarja 2025

f) DAVČNO OPISMENJEVANJE

Je program DURS-a, da mladim omogoči razumevanje nastanka in razvoja davkov, cilje in namene davčne politike v sodobnem svetu. Program omogoča učencem, da skozi praktične primere spoznajo vsebino davčnih obveznosti in se tudi kritično odzovejo na stanje davčne politike.

NOSILCI: vodstvo, FURS, Služba za organizacijo in kadre

ROK: 5. 3. 2025

g) KARIERNA ORIENTACIJA, 9. RAZRED

je neločljivi del celotnega osnovnega izobraževalnega procesa. Za učence in starše bomo organizirali predavanja, učencem pokazali filme najrazličnejših poklicev (v času razrednih ur, nadomeščanj svetovalne delavke). Seznanjali jih bomo o možnostih nadaljnjega izobraževanja v gimnazijah, srednjih tehniških in strokovnih šolah ter v dveletnih in triletnih poklicnih šolah za potrebe podjetništva in obrti. Svoj interes o poklicni odločitvi bodo učenci lahko preverili v šoli po programu Kam in kako?

Učitelji bodo skozi vse leto učence usmerjali k razumevanju v katerih poklicih so potrebna določena znanja (osmišljanje učenja).



Učenci 9. razreda se bodo udeležili Kariernega sejma v Mariboru (če bo organiziran kot dejavnost v živo), v okviru razrednih ur se jim bodo predstavile različne srednje šole.

Sodelovali bomo tudi s Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA .

NOSILCI: Sekirnik N., Štauber J., Sabolič G.

ROK: 13.11.2024, vse leto

h) OBISKI PODJETIJ za spoznavanje poklicev

V okviru dni dejavnosti bodo

- učenci 9. r. obiskali podjetje TALUM Kidričevo,
- učenci 7. razreda pa STEKLARNO ROGAŠKA in PANLES Rogaška.

V okviru IP s področja tehnike bodo učenci obiskali domača podjetja

- EUREL Poljčane,
- LIP SATLER Poljčane

- REFLEX Poljčane
- GSELMAN, Poljčane.

Pogovori o možnosti predstavitve delovanja podjetja in potreb po poklicnih kompetencah bodo potekale tudi z drugimi podjetniki v kraju in okolici.

NOSILCI: Štauber J., Sabolič G., iSeMe, Juhart T., Konec N., Kralj S.

ROK: po programu dejavnosti in dogovorih s podjetji

i) STARŠI PREDSTAVLJAJO POKLICE UČENCEM

Za povečanje medsebojnega sodelovanja in avtentičnosti predstavitev poklicev bomo starše povabili, da učencem predstavijo svoj poklic.

NOSILCI: vodstvo in razredniki

ROK: v dogovoru s starši

5. BRALNI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

a) Zmanjševanje interesa za branje pomeni tudi slabitev besednega zaklada, kar je vzrok mnogih težav pri učenju in razlog nesamostojnosti oz. ne pogumnosti (branje navodil, sporočil, informiranje, odzivanje, izražanje svojih misli, utemeljevanje svojega stališča ...). Razvijanje besednjaka ima visok pozitiven vpliv (0,67) na dosežke učencev

Dejavnost	Nosilci	Čas
Medgeneracijsko branje v knjižnici (učenci različnih razredov) Društvo Bralna značka Slovenije in Javna agencija za knjigo	Bornšek P.	oktober - april
Knjižni kvizi in uganke - Knjižni detektivi - Knjižne uganke	Bornšek P.	december
Bralna značka	Bornšek P., razredniki od 1. do 4. razreda	september-april
Medgeneracijski bralni projekt, skupno branje starejših in mlajših učencev	Savski T., Grgin Š. B., Skerbiš M.	Februar 2025
Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo	Bornšek P.	december 2024, april 2025
Spodbujanje uporabe knjigobežnice Kajetana Koviča	Učitelji, Bornšek P.	Celo leto
Branje v nadaljevanjih	Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Celo leto
Bralni dnevnik	Vošinek S.	Celo leto

b) RASTEM S KNJIGO 7.r.



Cilj je spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. Je državni projekt, ki ga podpirajo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Pionirski – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavod RS za šolstvo,

Združenje splošnih knjižnic, Sekcija šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvo slovenskih pisateljev. V projekt so vključeni učenci 7. razredov. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti. Učenci v pomladnih mesecih skupaj z mentorico obišejo knjižnico Josipa Vošnjaka, enota Poljčane, kjer spoznavajo dejavnost, organiziranost in ponudbo knjižnice. Za nagrado prejmejo knjigo domačega avtorja, ki jo v šoli vključimo v seznam knjig za domače branje.

Zanimivi podatki o projektu so vam na voljo na naslednji povezavi: <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: april 2025

c) BRALNI PROJEKT MEDGENERACIJSKO BRANJE V ŠOLI

Cilj: dviganje interesa za branje, medgeneracijsko sodelovanje učencev šole, starejši učenci berejo pravljice mlajšim, nato skupaj ustvarjajo, druge bralne dejavnosti za razvijanje tehnike branja in razumevanje prebranega.

NOSILCI: Savski T., Grgin Š. B., Skerbiš M., (6.- 9. r.), razredniki 1. – 5. r.

ROK: februar 2025

VI. VZGOJNE DEJAVNOSTI (krepitev čustvenih, socialnih, moralnih, osebnostnih in domovinskih kompetenc) in zmanjševanje nasilja na šoli

a) DEJAVNOSTI DRUŠTVA ZA BOLJŠI SVET

Šola je v obdobju 2022-2025 vključena v mednarodni projekt **Stop nasilju ("Empowering child's strengths for violence prevention")**, ki ga izvaja Društvo za boljši svet, sofinancira pa ga Fundacija OAK, Danska.

V okviru petletnega programa Društvo za boljši svet izvaja izobraževanje tima učiteljev po metodi «resilience approach». Ti učitelji (trenerji) bodo usposobljeni za izvajanje preventivnih programov proti nasilju v slovenskih šolskih ustanovah in bodo lahko svoja znanja prenašali na sodelavce. Tako se bodo tudi drugi zaposleni opolnomočili za uporabo pristopov in načinov krepitve psihološke odpornosti mladih. Hkrati poteka petletni program za učence.

Društvo bo tudi letos izvedlo

- 18 delavnic za učence (praviloma v vsakem oddelku eno, oz. po dogovoru),
- predavanje za starše na temo krepitve psihološke odpornosti mladih
- izobraževanje za učitelje trenerje. Junija 2024 so se ga udeležile: Grgin Š. B., Obrul A., Cvetrežnik D. in Hostnik Z. D. Cilj izobraževanja je bil razširiti znanje na temo izvajanja delavnic psihosocialne podpore in preventive proti nasilju, ter osvajanje veščin mediacije - Restorativna praksa.
- nudilo šoli strokovno pomoč pri usmerjanju učenca/ev, za katere se ugotovi, da doživljajo posttravmatski covid sindrom.

V šol. letu 2024/25 bomo izvedli enourne delavnice za učence 1. do 9. r.:

Leto 2024 – 10. 10. 2024			
Ura	Ura	Oddelek	VSEBINE
1.	8.15-9.00	1. a 2. a 3. a	Spoznavam svoja čustva (1. a.) Čeprav sva različna, sva lahko prijatelja (medsebojni odnosi), 2. a Pravljica o nenasilju (3.a, b)
2.	9.20-10.05	1. b 2. b 3. b	Spoznavam svoja čustva (1. b.) Čeprav sva različna, sva lahko prijatelja (medsebojni odnosi), 2. b Pravljica o nenasilju (3.a, b)
Leto 2025 – 4. 4. 2025			
1.	8.15-9.00	4. a, 5. a, 6. a	Zaupanje vase (4.a, b)
2.	9.20-10.05	4. b, 5. b, 6. b	Komunikacija in nenasilje (5.a, b) Komunikacija in nenasilje (6.a, b)
3.	10.25-11.10	7. a, 8. b, 9. a	Vpliv medijev in modre življenjske izbire (7. a, b)
4.	11.15-12.00	7. b, 8. a., 9. b	ALKOHOL, CIGARETI? NE, HVALA. – preprečevanje zasvojenosti z alkoholom in cigaretami (8.–9. r.)

NOSILCI: vodstvo, Društvo za boljši svet

ROK: izvedbe delavnic: 10. 10. 2024 (1.–3. r.), 4. 4. 2025 (4.–9. r.)

b) KAJ LAHKO NAREDIM, DA MI BO LAŽJE? VEŠČINE ZA VSAKDAN IN VIRI OPORE V STISKI, VSEBINE RAZREDNIH UR IN OB DRUGIH PRILožNOSTIH

NIJZ je septembra 2023 vsakemu devetošolcu poklonil priročnik Kaj lahko naredim, da mi bo lažje? Veščine za vsakdan in viri opore v stiski. Je priročnik za mladostnike. V prvem delu so različne praktične dejavnosti skozi katere lahko mladostniki spoznavajo, kako njihova lastna razmišljanja vplivajo na njihovo počutje, doživljanje in vedenje, odzivanje. V drugem delu pa mladi razmišljajo in se pogovarjajo o tem, kaj najbolj pomaga v stiski. Priročnik je pripomoček za učitelje, da lahko učencem odpirajo vrata v spoznavanje sebe, svoje odzivanje in ravnanje. Hkrati pa se lahko učenci učijo konstruktivnega reševanja stisk, problemov in konfliktov.

NOSILCI: Štauber J., Sabolič G. Šolska svetovalna služba, drugi učitelji

ROK: Celo leto- po programu

c) POVEČAN OBSEG RAZREDNIH UR ZA VZGOJNE VSEBINE – dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja in krepitev čustvenih in socialnih veščin in odpornosti

Razredniki in vsi drugi učitelji bodo po triletjih pripravili Načrt razrednih ur, ki bodo letos trajale celo šolsko uro. RU bodo del učenčevega urnika in jih je obvezen obiskovati.

Vsebine se bodo nanašale na pozitivno socialno ravnanje, medsebojno prijateljstvo in pomoč. Predvsem bodo naravnane na preprečevanje nasilnih vedenj. Zlasti proti poniževanju, žalitvam in fizičnemu nasilju.

Namenjene bodo tudi prepoznavanju in obvladovanju čustvenih izbruhov, mirnemu reševanju konfliktov, spoštovanju tuje lastnine in zmanjšanju motenja pouka (zmanjševanje pravic vrstnikov za pridobivanje znanja).

RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu **najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja** in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci bodo v tem letu izvajali

Grgin Škrabl Barbara Drofenik Lorber Erna Juhart Tanja Konec Nuška	Kotnik Renata Oder Barbara Primožič Sara Vanesa Pegan Milena Robnik Tina	Simonič Tina Štauber Jožica Vantur Valerija Vuk Suzana Zidarič Nejc
---	--	---

Pripravili bodo načrt izvajanja dejavnosti, spremljanje, zbiranje dokazov in evalvacijo doseženosti ciljev.

Preverili bodo učinkovitost dodatnega vzgojnega delovanja šole in vpliv zastavljenih dejavnosti na izboljšanje razredne, v splošnem pa tudi šolske klime. Posredno bodo ocenili tudi zmanjšanje nasilnih vedenj učencev iz ankete junija 2024.

Poudarki iz Načrtov vsebin (delavnic) razrednih ur po triletjih:

1. VIO

	Naslov razredne ure	Načrtovano število ur	Učitelj
1	V NOVO ŠOLSKO LETO Pogovor <u>krížemkražem</u> Pričakovanja in cilji učencev v tem šolskem letu Oblikovanje razrednih pravil	5	Skerbiš M., Eva F.
2	KDO SEM JAZ Razmišljajo o svojih lastnostih	3	Pegan M.
3	SODELOVANJE in POVEZOVANJE SKUPINE Kako sodelujemo pri igri in šolskem delu?	6	Zidarič N.
4	EMPATIJA Kako bi se počutil, če bi...	4	Barbara O., <u>Ulga U.</u>
5	VRSTNIŠKO NASILJE Kaj je vrstniško nasilje in kako ga rešujemo?	4	Primožič S. V., Mohorko I.
6	PRIJATELJSTVO Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov Kdo je pravi prijatelj?	4	Robnik T.
7	SE GREMO VEN IGRAT? Preživljanje prostega časa zunaj	5	Vuk S., Ternovšek I.
8	INDIVIDUALNE SPROTNE POTREBE	4	
	Skupaj:	35	

2. in 3. VIO

Vsebina RU	2. VIO	3. VIO
Splošno: razredna in šolska pravila, bonton, skrb za zdrav način življenje	✓	✓
Sem odgovoren, osebnostno rastem, rad imam vrednote, izražam, prepoznavam, sprejemam svoja/tvoja čustva, veselim se pohvale, kako naj se učim, bonton prehranjevanja, oblačenja, spoštujem lastnino, ravnam <u>asertivno</u>	6.razred	
Razvijanje empatije (poudarek pri vseh razrednih urah skozi obravnavane teme)	✓	✓
Preprečevanje fizičnega nasilja (udarili, potiskali, suvali, brcali so me)	✓	✓
Preprečevanje psihološkega in verbalnega nasilja (norčevali so se iz mene, zmerjali so me, grdo mi govorijo, ... strpnost, drugačnost)	✓	✓
Preprečevanje socialnega izločanja vrstnika, izsiljevanja	✓	✓
Preprečevanje spletnega/virtualnega nasilja (objavljanje fotografij in neresnic na spletu) <u>Digitalna zasvojenost in njegove posledice</u>	✓	✓
Reševanje konfliktov	✓	
Oblike zasvojenosti (kajenje, alkoholizem, digitalna zasvojenost) in kako jih preprečevati		✓
Motenje pouka, glasnost pri pouku, razvijanje pozornosti in koncentracije	✓	✓
Aktualne vsebine	✓	✓

NOSILCI: Razredniki, Šolska svetovalna služba, drugi učitelji

ROK: Celoletno

d) SODELOVANJE NA OTROŠKEM PARLAMENTU 2024/25

S ciljem, da učenci pridobivajo in se učijo argumentirano izražati svoja stališča, mnenja, da zmorejo v javnosti predstavljati poglede mladih na določene probleme v družbi ali njihovem življenju, bomo v okviru interesnih dejavnosti zainteresiranim učencem (tudi nadarjene) ponudili možnost urjenja v diskusijskih kompetencah.

Tema 34. Nacionalnega otroškega parlamenta je ŠOLSKI SISTEM.

Udeležili se bomo tudi Medobčinskega otroškega parlamenta, na katerem sodelujejo šole iz občin: Slov. Bistrica, Makole, Oplotnice in Poljčane.

NOSILCI: Ulaga U., Sekirnik N.

ROK: predvidoma februar 2025 (po razpisu)

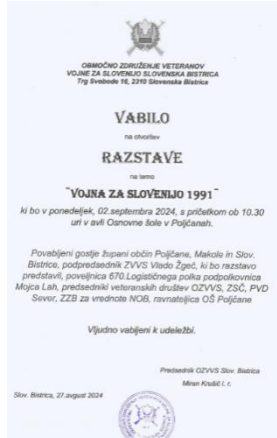
e) UPORABA ŠOLSKIH PRAVIL

Razredniki in sorazredniki bodo prvi šolski dan z učenci podrobneje pregledali Vzgojni načrt šole in Šolska pravila. Predloge učencev bomo obravnavali na 1. pedagoški konferenci in smiselne upoštevali v pravilih.

Učenci bodo seznanjeni z posledicami kršitev pravil in doslednostjo pri obravnavi kršitev. Posebej bodo poudarjena naslednja področja:

- motenje pouka (glasno govorjenje, ugovarjanje brez razloga, po(sme)h), razgrajanje v učilnici) ...
- izostajanje od pouka
- nespoštljivo, žaljivo, poniževalno vedenje in grožnje (pri pouku, v odmorih) ...
- neprimerno dotikanje in fizični obračuni (potiskanje, brcanje, udarjanje, »obešanje drug na drugega, skakanje na drugega (sedežna garnitura v avli) ...
- jemanje, uničevanje lastnine vrstnikov, šole (garderobne omarice in druga oprema)
- vedenje v jedilnici ...

f) DOMOVINSKA VZGOJA (kot del vzgojnega in izobraževalnega procesa)



S ciljem poglobljanja zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter za razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, bomo v tem letu:

- organizirali razstavo Vojna za Slovenijo prvi teden septembra v avli šole. Otvoritev bo 3. 9. 2024 ob 8.30. Za zunanje obiskovalce bo odprta od 3. do 5. 9. 2024 od 15. do 17. ure. Obvestilo bo objavljeno tudi v občinskem informatorju.

NOSILCI: Kralj S., Območno združenje vojnih veteranov za Slovenijo

ROK: 2. 9. 2024 – 6. 9. 2024

- organizirali bomo pogovor učencev od 6. do 9. r. z veterani vojne za Slovenijo (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Slov. Bistrica.

- NOSILCI: vodstvo, učitelji

- ROK: 23. 12. 2024

- učence navajali na spoštljiv odnos in pričakovano vedenje, ko zaigrata Slovenska in šolska himna (ob pomembnih državnih praznikih in šolskih prireditvah). Obe himni (državno in šolsko) bomo zavrteli tudi prvi šolski dan po počitnicah
- v kotičku v avli bodo imeli učenci na razpolago knjige o Sloveniji, ki si jih bodo lahko ogledovali, se o njih pogovarjali v času odmorov ali drugem prostem času
- razpisali 8. Kovičev literarni natečaj v povezavi z materinščino, sedanostjo in prihodnostjo z naslovom «Beseda nedorečena»,
- sodelovali bomo na natečajih z domovinsko tematiko, v kolikor bodo razpisani in bodo povezani z našimi cilji (Nosilci: učitelji glede na vsebino razpisa),

NOSILCI: vodstvo, Bornšek P., Krajnc Darja, vsi strokovni delavci

ROK: po seznamu dogodkov

g) PREDSTAVITEV VOJNE ZA SLOVENIJO za 6.— 9. r. (Območno združenje veteranov za Slovenijo, Slov. Bistrica)

Za učence od 6. do 9. razreda bo potekala predstavitev udeležencev vojne za Slovenijo o dogajanju in doživljanju časa vojne za Slovenijo.

NOSILCI: Kralj S., Območno združenje vojnih veteranov za Slovenijo

ROK: predvidoma 23. 12. 2024

VII. KULTURNE in UMETNOSTNE DEJAVNOSTI

Kulturni dogodki in obeležitve državnih praznikov

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Prvi šolski dan nastop za prvošolce Pikapolonica in pikice	Vodstvo, KUD J. Ž. Poljčane	Kralj S., hišnik	2. 9. 2024
Dan poezije Kajetana Koviča; 8. razpis natečaja Kovičeve poezije z naslovom Pesem nedokončana	Krajnc Darja, Grgin Š. B., Slodnjak B., športna pedagoga, sodelujejo vsi zaposleni	Dragič R.	21. 10. 2024

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Fotografski natečaj na temo: Posebnosti/lepote vasi v Občini Poljčane, sodelujejo tudi odrasli	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 21. 10. 2024	Razstava fotografij v avli	September— oktober 2024
Obeležitev dneva reformacije in dneva spomina na mrtve (po ozvočenju ali v avli)	Program pripravita Vantur V. in C. Plošinjak J. priprava besedila tudi za mlajše učence)	Dragič R.	25. 10. 2024
Nastop učencev pri spomeniku	Vošinek S.		25. 10. 2024
Medgeneracijsko branje, projekt skupnega branja različno starih učencev	Bornšek P.		Oktober-april
Izdelki za novoletni sejem, 1.-9.r. 1. b 1. a – 9. b	Motaln M. (organizacija izvedbe, navodila, časovnica), Mravlje F. Kralj S., Voglar M. (fotografija) Janez Strelc, prometna varnost 8., 9. r.		28. 11. 2024 3. 12. 2024
Božično-novoletni koncert in sejem izdelkov učencev, dobrodelna prireditev (za šolski sklad)	Krajnc Danijela, Slodnjak B. Kralj S., Jelnikar K. in vsi zaposleni, pomoč učencev Gajšt M., Javornik V.	Dragič R. Tema: glede na naslov	6. 12. 2024
Okraski za šolsko novoletno smreko, PB 1.–5.r.	Izdelajo učenci v podaljšanem bivanju, Primožič S. V.	Okrasitev, tudi stekla upravnih prostorov	do 1. 12. 2024
Sodelovanje na lokalnem dogodku Praznično pod Bočem	Glasbene točke Krajnc Danijela, Sabolič G.	Dragič R., LUM, IP	3. teden dec. 2024
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami, zaključek koledarskega leta	Robnik T. (2. r.), Štauber J., ŠSS, Krajnc Danijela/Sabolič G. – glasbene točke	Dragič R.	23. 12. 2024
Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Savski T., Grgin B., Krajnc Danijela, Sabolič G.	Dragič R.	7. 2. 2025
Bralni projekt 1.-9.r.	Savski T.		Februar 2025
Pust	Kralj S., Leskovar R., Jelnikar K. (glasba), vsi zaposleni	Dragič R.	1. 3. 2025
Gregorjevo, obeležitev pomladnega dneva (Učenci odnesejo izdelek domov)	Izdelava gregorčkov, PB, iSeMe	Razstava fotografij v avli	12. 3. 2025
Pozdrav življenju (prireditev za starše)	Primožič S. V., učitelji PB 1.–5. r.	LUM 1. –3. r.	20. 3. 2025
Projekt Rastem s knjigo 2024/25	Bornšek P.		April 2025
8. Knjižni sejem	Bornšek P.	/	9. 4. 2025
Bralni kvizi v šolski knjižnici	Bornšek P.		Po razpisu

Dejavnost		Nosilci	Scena	Čas
Jurjevanje v Lušečki vasi (na povabilo FD Košuta)		Pegan M., Motaln M.		april 2025
Bralna značka		Bornšek P.	Dragič R.	15. 4. 2025
Zaključna športna prireditev (4., 5. uro)		Voglar M., Leskovar R.	/	10. 6. 2025
Fotografski natečaj na temo: »Vozila«		Zidarič N. Podelitev priznanj bo 24. 6. 2024	Razstava fotografij v avli	Maj—junij 2024
Valeta	Bornšek P., Kralj S., Krajnc Danijela, Voglar M., Juhart T., Jelnikar K. (fotografija), Leskovar R.		Dragič R.	12. 6. 2025
Županjina petica		Krajnc Darja, Krajnc Danijela	/	13. 6. 2025
Obeležitev dneva državnosti in zaključna prireditev s podelitvijo pohval, priznanj, nagrad		Kračun S., Skerbiš M. (prireditev) nerazredniki dogovor na PK	Uporabi se del scene z valetе	24. 6. 2025

NOSILCI: imenovani strokovni delavci

ROK: po letnem delovnem načrtu

Pojasnila h kulturnim dejavnostim

a) Dan poezije Kajetana Koviča z naslovom Pesem nedokončana

Cilj: obeležitev spomina na Kajetana Koviča in njegovega 93. rojstnega dneva, razmišljanje o življenju in dogajanju v družbi in naravi. V programu bodo pomembne tudi gibalne dejavnosti.

- Razpis natečaja na temo - Kovičeve poezije v OE ZRSŠ Maribor in v okolici bo potekal od 1. 9. 2024 do 9. 10. 2024. Naslov natečaja: Pesem nedokončana (Nosilki: Krajnc Darja, Grgin Š. B.) komisija: Krajnc Darja, Grgin Š. B., Slodnjak B., Opič Zdenka in R. Voglar Jelka).
- Naslov fotografskega natečaja: Posebnosti/lepote vasi v Občini Poljčane (Nosilec: Zidarič N., komisija: Bornšek P., Kralj S., Oder B., Robnik T., Voglar M. in Zidarič N.). Občina Poljčane ima interes pridobiti zanimive, aktualne fotografije vasi v občini, zato predlaga, da se razpiše foto natečaj tudi za odrasle. Prispevala bo tudi nagrade.

NOSILCI: Krajnc Darja, Grgin Š. B., Slodnjak B., Bornšek P., Zidarič N., Voglar M., Leskovar R., vsi strokovni delavci

ROK: 21. 10. 2024

b) Obeležitev dneva reformacije in spomina na mrtve

Cilj je ohranjanje tradicije in spomina na korenine slovenskega jezika. Ker smo majhen narod, je zavedanje pomena lastnega jezika in lastne identitete, še posebej med mladimi, toliko pomembnejše. Na razredni stopnji učitelji posvetijo vsaj eno uro lepopisju.

NOSILCI: Vantur V., C. Plošinjak J., Krajnc Danijela

ROK: 25. 10. 2024, 1. šolska ura

c) Nastop učencev pri spomeniku v centru Poljčan

Cilj: kulturni program (nastop) učencev ob obeležitvi spomina na mrtve v organizaciji ZZB za vrednote NOB Poljčane.

NOSILCI: Vošinek S.

ROK: 25. 10. 2024

d) Predbožično-novoletni koncert in sejem novoletnih izdelkov učencev (dobrodela prireditev) V NAŠI HIŠI SE GLASBA SLIŠI

V predbožičnem in prednovoletnem času bomo za starše in druge obiskovalce pripravili nastop obeh pevskih zborov s solisti, folklorne skupine, šolskega benda in vabljenih gostov.

Vsi učenci bodo v okviru tehniškega dneva prispevali svoje izdelke za dobrodelni sejem. Pri tem bomo spodbujali njihovo inovativnost, kreativnost, sodelovanje in podjetniško, seveda tudi trajnostno naravnost. Učenci bodo skupaj z mentorji spekli božične piškote.

Naš cilj je pričarati veselo pričakovanje praznikov. Iztržek božično-novoletnega sejma bomo namenili v Šolski sklad. Prireditel bo v avli šole. Ozvočenje bo profesionalno.

NOSILCI: Slodnjak B., Krajnc Danijela, Sabolič G., Pegan M., Motaln M., Kralj S., Jelnicar K., Javornik V., Dragič R. (scena), vsi zaposleni in učenci

ROK: izdelki 28. 11. in 3. 12. 2024, prireditel in sejem 6. 12. 2024

e) Sodelovanje učencev na lokalni prireditvi Praznično pod Bočem

Cilj: učenci se pripravljajo na nastop in ga v javnosti izvedejo. Pripravijo posamezne točke za nastop na prednovoletnem dogodku v kraju. Učenci bodo po potrebi izdelali dodatne lampiončke, če bo za to izražen interes občine).

NOSILCI: Sabolič G., Krajnc Danijela, Kralj S., Dragič R., učitelji razredne stopnje

ROK: predvidoma v tednu 18. 12.–20. 12. 2024

f) Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in zaključek koledarskega leta

Cilj: učenci so aktivno vključeni v obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami oz. doživijo in spoznavajo pomen tega dogodka za samostojnost domovine. Skupaj se pred počitnicami poslovimo od starega leta.

NOSILCI: Robnik T., Štauber J., ŠSS (poenostavitev besedila), Krajnc Danijela, Sabolič G.

ROK: 23. 12. 2024

g) Obeležitev slovenskega kulturnega praznika

Cilj: šolska prireditel, v kateri je učencem predstavljen kulturni razvoj slovenstva na različnih področjih življenja. Poseben pomen poezije F. Prešerna in razvoja jezika ter spoštovanje do izjemnih ustvarjalcev v zgodovini slovenstva ter mesto Slovenije v Evropi in svetu.

NOSILCI: Savski T., Grgin B., Krajnc Danijela, Sabolič G.

ROK: 7. 2. 2025, 3. šolsko uro

h) Pust s povorko v centru Poljčan

Cilj: na pobudo občine se bomo udeležili skupne pustne povorke po občini v soboto, 1. 3. 2025. Učencem bomo omogočili skupno doživljanje norčavosti ob preganjanju zime v slovenski in lokalni tradiciji.

NOSILCI: Kralj S., vsi zaposleni

ROK: 1. 3. 2025 (sobota, zato je dela prosto 24. 12. 2024)

Na pustni torek, 4. 3. 2025, bodo prišli v šolo maskirani, vendar tako, da šolsko delo ne bo onemogočeno. V kolikor bo mogoče bomo na ta dan izbrali najboljše, doma narejene in trajnostne pustne maske in učence zanje nagradili.

NOSILCI: Komisija za podelitev nagrad: Kralj S., Zidarič N., Robnik T., Sabolič G., Leskovar R.

ROK: 4. 3. 2025 (pustni torek)

i) Gregorjevo, 12. 3. 2024. Učenci izdelajo gregorčke. S tem se obuja stara šega, po kateri so ponekod v Sloveniji na dan sv. Gregorja »vrgli luč v vodo«. Namen tega običaja je bil, da voda simbolično s seboj odnese vse slabo, vključno s skrbmi in zimo. V šoli bomo tej šegi dodali trajnostni namen. Gregorčki bodo izdelani le iz naravnih materialov, lučke bodo nakazane. Na ta način se učijo tudi o plovnosti naravnih materialov. Učenci jih lahko odnesejo tudi domov, lahko jih spustijo po Toplem potoku v Studenicah. Lahko pa se odločijo za spuščanje gregorčkov po Beli.

NOSILCI: Učiteljice PB, iSeME

ROK: Razstava v avli 12. 3. 2025

j) Pozdrav življenju, prireditev za starše učencev 1. do 5. r., ki obiskujejo PB

Cilj: javni nastop za starše. Učenci se predstavijo s petjem, plesom, deklamacijami. Za mame pripravijo v okviru PB drobno darilce, s tem izrazijo čustva povezanosti in veselja v odnosu do staršev. Nosilci dogodka so učenci od 1. do 5. r., ki obiskujejo podaljšano bivanje z mentoricami.

NOSILCI: Primožič S. V., učiteljice v PB (prireditev bo v telovadnici)

ROK: 20. 3. 2024

k) Jurjevanje v Lušečki vasi

S ciljem prenašanja in ponotrnanja tradicionalnih vrednot in navad se bomo vključili v prireditev jurjevanja, če bomo prejeli vabilo FD Košuta. Jurjevanje je folklorni običaj, pri katerem se pleše in poje ter prosi za dobro letino.

NOSILCI: Pegan M., Motaln M., folklor

ROK: april 2025

l) Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo

Cilj je spodbujanje ukvarjanja s knjigami, branja, izmenjevanje vsebin in sporočil iz knjig, navduševanje za branje. Mesec in svetovni dan knjige bomo obeležili s knjižno tržnico, na kateri bodo lahko učenci in odrasli zamenjali knjige ali jih le podarili (za potrebe knjigobeznice).

NOSILCI: Bornšek P., učenci

ROK: 9. 4. 2025

m) Podelitev priznanj Bralna značka

Cilj: Učencem, ki so opravili vse obveznosti za Bralno značko, podelimo priznanja in jim omogočimo srečanje z mladinskim ustvarjalcem.

NOSILCI: Bornšek P., učenci 6. razreda

ROK: 15. 4. 2025

n) Valeta

Cilj: spoštljivo slovo od 9-šolcev in njihovih staršev, podelitev priznanj in nagrad najuspešnejšim učencem.

V dogovoru s straši bomo organizirali profesionalno ozvočenje.

NOSILCI: Bornšek P., Kralj S., Krajnc Danijela, Voglar M., Juhart T., Jelnikar K. (fotografija), Leskovar R.

ROK: 12. 6. 2025

o) Županjina petica

Cilj: izraziti veselje, občudovanje in pričakovanja do najuspešnejših učencev generacije na sprejemu pri županji.

NOSILCI: Krajnc Darja, Krajnc Danijela

ROK: 13. 6. 2025

p) Obeležitev dneva državnosti in zaključek šolskega leta

Cilj: učencem predstaviti lepote in bogastva lastne domovine, vzbujanje domovinskega ponosa in ponosa na vse pomembne Slovence, ki so si skozi zgodovino prizadevali za samoodločanje Slovencev v lastni domovini.

Podelitve priznanj in pohval učencem za vidne dosežke v tem šolskem letu in za prizadevanja za dobre medsebojne odnose.

NOSILCI: Kračun S., Skerbiš M. (program)

ROK: 24. 6. 2025

r) Priprava razstav likovnih in drugih izdelkov učencev v prostorih občine Poljčane

Likovne in fotografske izdelke učencev, ki nastajajo v okviru pouka LUM, IP LS in drugih dejavnosti bomo razstavili v prostorih občine Poljčane in Vrtca Poljčane, v kolikor bodo izrazili interes.

NOSILCI: učitelji razrednega pouka, Zidarič N., Dragič R.

ROK: V dogovoru z RCN Poljčane, celo leto

VIII. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. PROMETNA PREVENTIVA

a) PASAVČEK, 1. r.

V nacionalni projekt Pasavček bodo vključeni učenci 1. razredov.

Cilj projekta je vzgoja otrok in staršev za varno vedenje v prometu s poudarkom na uporabi varnostnega pasu v avtu. Projekt se zaključi s predstavitvijo dejavnosti in praktično predstavitvijo prednosti uporabe varnostnega pasu v avtu v organizaciji Sveta za preventivo in varnost v prometu pri Občini Poljčane.

NOSILCI: Ulaga U. Ternovšek I.

ROK: Celo šolsko leto

b) OBISK UČENCEV 5. r. ZŠAM OB DNEVU ODPRTIH VRAT

Cilj je predstavitev vloge, namena in dela članov ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat.

NOSILCI: C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.

ROK: junij 2025, ob občinskem prazniku

c) PROMETNA VZGOJA V OKVIRU POUKA

Cilj dejavnosti: učenci spoznajo osnovna načela varnega vedenja v prometu, prometno karto šolskega okoliša in varno pot v šolo, nekatere CPP in možne posledice neupoštevanja prometnih predpisov.

Prometna vzgoja je prisotna pri pouku v vseh razredih v skladu z učnim načrtom. Učence je potrebno vsakodnevno in vselej opozarjati na samozaščitno in varno obnašanje v prometu. Z uporabo različnih informacijskih sredstev (razstave, oglasna deska, šolsko glasilo, opozorilni plakati ...) bomo čim bolj vplivali na zavest in ravnanje učencev v prometu.

Nekatere dodatne dejavnosti:

- obisk policista v 1. razredu na temo Prometna varnost (prvi šolski dan),
- redna uporaba rutic za 1.-šolce,
- predstavitev Prometno varnostnega načrta šole učencem (prvi šolski dan, razredne ure ...),
- učenci 1. razreda skupaj z učitelji, člani ZŠAM Poljčane, policistom in občinskim redarjem opravijo poučni sprehod po Poljčanah. Spremljevalci jih opozorijo na nevarnosti in jim predstavijo varno vedenje v prometu,
- učenci 2. in 3. razreda opravijo poučni sprehod po Poljčanah, kjer jih učitelji in posebej opozorijo na najbolj nevarna mesta na poti v šolo (september 2024), spoznajo tudi del občinske redarske službe,
- obisk ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat, 5. r.
- s policijo, z občinsko redarsko službo in s člani ZŠAM bomo izvajali aktivnosti za varnost v prometu ob začetku šolskega leta (prvi in del drugega tedna v septembru),
- prometno varnost bomo upoštevali tudi v času projekta Trajnostna mobilnost- Gremo v šolo peš in brez mobitelov (2. 10. – 6. 10. 2023 in 20. 5. –24. 5. 2024)
- posebno pozornost bomo posvečali prometni situaciji pred šolo.

NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci

ROK: stalna naloga

d) POSODOBITEV PROMETNO VARNOSTNEGA NAČRTA ŠOLE

V tem šolskem letu bomo posodobili PVN šole. Posebej bomo učence in starše (dopis) opozorili na prometni režim pri šolski telovadnici, kjer je novo pokrito avtobusno čakališče. S postavitvijo le tega se je zožil prostor

med telovadnico in parkiriščem. Zato starši svojih otrok ne bodo mogli več čakati na tem področju v času prihoda šolskega avtobusa.

NOSILCI: Mravlje F., Kralj S.

ROK: avgust 2024

e) DELAVNICA O PROMETNI VARNOSTI (kolo, moped, električni skiro) ZA 5., 8., 9. r.

ZŠAM Poljčane bomo predlagali, da namesto predavanja za starše o novostih v cestnem prometu, organiziramo z njihovo pomočjo delavnico Kolesar v prometu (5. r.) v okviru dneva dejavnosti in predstavitev ustreznega vedenja in uporabe kolesa, električnega skiroja, mopeda za učence 8. in 9. razreda.

NOSILCI: Mravlje F., Kralj S.

ROK: po dogovoru z ZŠAM Poljčane in g. Janezom Strelcem, predvidoma 3. 12. 2024 za učence 8. in 9. razreda in 9. 4. 2025 za učence 5. r.

2. ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

a) SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO UČENCEV (SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO SLUŽBO)

Učence bomo ob vsaki priložnosti (pri pouku, interesnih dejavnostih, pri prehrani, rekreaciji, v dneh dejavnosti) navajali na zdrav način življenja. Posebno skrb bomo namenili:

- **pravilni higieni rok, kašlja, kihanja**; glede na situacijo tudi vzdrževanju ustrezne razdalje, uporabi dezinfekcijskih sredstev in po potrebi zaščitnih mask (po navodilih NIJZ),
- **pravilni prehrani** in skrbi za ustrezno telesno težo,
- **telesnim aktivnostim** (npr. aktivni odmor, gibalne aktivnosti med poukom, sodelovanje z Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica),
- **ustrezni uporabi oblačil in obutve**, glede na vreme, starost in dejavnost,
- **redni zobni negi**: o skrbi in umivanju zob izvaja preventivno dejavnost po razredih šolska zobna ambulanta.
- **zdravstvenim vsebinam**:
 - **zdravniškim pregledom učencev**: učence **2., 4.**, (sprememba Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni Ul. RS., št.: 57, 2021) **6., 8. razreda** bomo spremljali na zdravniške preglede glede na vabila ZD. Strošek prevoza v Slov. Bistrico plačajo straži.
 - **zdravstvenim vsebinam za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda** izvede medicinska sestra Mok Sonja, ZD Slov. Bistrica. Zdravstvena vzgoja poteka po programu, ki ga je izdelal NIJZ z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, Priročnik za izvajalce vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva. Na tej osnovi se učenci seznanjajo z naslednjimi vsebinami:

Razred	Vsebina/izvedba
1.	Zdrave navade /v šoli
2.	Osebna higiena /v ZD
3.	Zdrav način življenja /v šoli
4.	Preprečevanje poškodb/v ZD
5.	Zasvojenost/ v šoli

Razred	Vsebina
6.	Odraščanje /v ZD
7.	Pozitivna samopodoba in stres/ v šoli
8.	Medosebni odnosi/ v ZD
9.	Vzgoja za zdravo spolnost/ v šoli

V šoli učiteljica in medicinska sestra skupaj za vsak razred posebej načrtujejo zdravstvene vsebine. Učitelji uresničujejo cilje zdravstvene vzgoje iz učnih načrtov za posamezni razred, medicinska sestra pa cilje iz Priročnika zdravstvene vzgoje.

- **zobozdravstvena preventiva**

Obsega krajše obiske medicinske sestre z namenom pregledov stanja čistosti zob in svetovanje za izboljšanje zobne higiene. Praviloma srečanje trajala 10. do 15. min. Po mnenju učiteljev so precej moteči, še posebej, ko pride medicinska sestra sredi šolske ure. Potrebna bo drugačna organizacija te preventivne dejavnosti.

Preglede stanja higiene zob preverja vsaki drugi mesec za učence od 1. do 5. r., v 6. r. do 9. r. pa preveri zobno higieno enkrat letno in učencem tudi svetuje.

NOSILCI: Meta Vrhovšek, Sonja Mok, dipl. med. sestra, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, razredniki
ROK: po razporedu v dogovoru z ZD.

b) POJAVLJANJE UŠI: starše bomo že konec avgusta spomnili, da otrokom pregledajo lasišča, še posebej, če so bili različnih taborih, kolonijah in podobno. Na uvodnem roditeljskem sestanku pa bomo posebej opozorili na vztrajno pojavljanje uši ob začetku šolskega leta. In njihovo obveznost, da jih odpravijo, ker se sicer širijo med učenci. Ob pojavu uši starše o tem obvestimo, pogovorimo se tudi individualno. V primeru večjega in trdovratnejšega širjenja, medicinska sestra iz ZD Slov. Bistrica pregleda učencem lasišče. Razrednik nato o pojavu uši obvesti posamezne starše in jim svetuje načine odprave le-teh.

NOSILCI: Vsi zaposleni (v sodelovanju s starši)

ROK: celo leto

c) IZVEDBA EVAKUACIJSKIH VAJ

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli dve vaji varnega in hitrega zapuščanja šolskih prostorov v primeru nevarnosti. Prvič bo vaja napovedana v mesečniku, drugič ne. Izvedli jo bomo v času odmora. Na pedagoški konferenci bomo opravili analizo uspešnosti umika in predlagali izboljšave.

NOSILCI: vodstvo šole, hišnik

ROK: 11. 9. 2024 in predvidoma 20. 5. 2025

d) IZPIRANJE VODOVODNEGA OMREŽJA

Tretji teden avgusta bomo po navodilih upravljalca javnega vodovoda in NIJZ izvedli izpiranje cevovoda po celotni šoli, da preprečimo morebitni razvoj bakterij zaradi mirovanja vode v sistemu.

NOSILEC: Javornik Vinc (hišnik)

ROK: 3. teden avgusta 2024

e) SKRIB ZA VARNOST UČENCEV

- Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.
- Zlasti je potrebno skrbeti za preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah tehnične vzgoje, športne vzgoje, pri praktičnem delu v okviru gospodinjstva ter urah kemije in fizike.
- Učencem sta *najstrožje prepovedana dostop na ostrešje šole in zadrževanje ob potoku Brežnica v času narasle vode in*
- *zapuščanje kraja, kjer se izvaja pedagoški proces (pouk, dejavnosti, aktivni odmor ...)*
- V kolikor dejavnost v šoli zaradi popestritve programa ali aktualnosti vsebine izvaja(jo) *zunanji izvajalci, je prisotnost učitelja obvezna*, ne glede na željo ali strokovne argumente zunanjega izvajalca.
- Skrb za varnost učencev je posebej poudarjena v Hišnem redu Osnovne šole Poljčane in v prilogah Hišnega reda, ki se nanašajo na spoštovanje pravil ravnanja v posameznih specializiranih učilnicah na šoli. Prav tako pa tudi v Pravilih šolskega reda, v poglavju Pravila vedenja in obnašanja.

V primerih kakršnihkoli posebnosti bomo učence opozarjali ustno (ozvočenje) in pisno, starše pa pisno, preko šolske spletne strani, e-Asistenta in spletne strani Občine Poljčane.

Dežurni učitelj bo prisoten na postajališču pri telovadnici.

Učitelj je dolžan ob poškodbi izpolniti Zapisnik o poškodbi, ki ga prejme v tajništvu šole. Ob resni poškodbi je potrebno klicati številko 112, ne neposredno Zdravstveni dom Poljčane.

NOSILCI: vodstvo, vsi delavci šole

ROK: stalna naloga

3. PREHRANA V SKLADU S SMERNICAMI ZDRAVE PREHRANE

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malico in kosilo. Glede na potrebe otrok pripravljamo tudi ustrezno dietno prehrano. V prejšnjem letu smo pripravljali obroke brez laktoze, glutena in alergijsko dieto.

V šoli se lahko prehranjujejo učenci, delavci šole in krajani, zainteresirani za javno prehrano. Pri sestavi jedilnikov sodeluje organizatorica šolske prehrane oz. Delovna skupina za šolsko prehrano. Poudarek je na

zdravi hrani; biološko oz. integrirano pridelanih sestavinah prehrane. Vsako leto izvedemo med starši in učenci anketo o zadovoljstvu s prehrano v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bomo v prehrano vključevali lokalno proizvedena živila (mleko, mlečne izdelke, kruh, sadje, zelenjavo, mesne izdelke, pašteto, jajca ...) v obsegu 20% vrednosti celotnega javnega naročila živil.

Prehrana se v šoli pripravlja v skladu s Smernicami zdrave prehrane, ki so dosegljive na povezavi http://solskilonec.si/wp-content/uploads/2014/10/Smernice_zdrave_prehrane_MZ-2005-1.pdf

Tudi letos bo ravnateljica imenovala Delovno skupino za šolsko prehrano: Žnidar L., Ulaga U., Drofenik L. E., Kralj S. in dva ali trije učenci 9. r.

Še naprej bomo izvajali:

- **Shemo šolskega sadja** katere cilj je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev (Bornšek P.)
- izvedli **En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev (TSZ)**. Na ta dan se bo učencem predstavil eden od lokalnih dobaviteljev živil za šolsko kuhinjo. Malica bo ta dan za vse učence v drugem odmoru (ob 10.05)
NOSILCI: Drofenik L. E.
ROK: 17. 11. 2023
- glede na interes učencev v 8. in 9. razredu bomo izvajali dva izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja (dve skupini). Učence bomo ponovno aktivno vključili v pripravo jedilnikov v šoli (vendar v skladu s smernicami NIJZ).
- V okviru spodbujanja zdravega in naravnega odnosa do hrane, bomo v različne dejavnosti vključevali pripravo sezonskih jedi ali prigrizkov.

IX. HUMANITARNE DEJAVNOSTI

a) SODELOVANJE NA DOGODKU POLJČANE TEČEJO ZA LANO IN LUKO, HUMANITARNOST

Šola sodeluje v organizaciji in izvedbi dobrodelnega dogodka v katerem se zbirajo sredstva za oba otroka, ki potrebujejo mnoge zdravstvene ukrepe za čimbolj učinkovit razvoj telesnih zmogljivosti. V tem dogodku šola sodeluje:

- s peko palačink (učenci izbirnih predmetov s področja prehrane, Drofenik L. E.)
- z zbiranjem odpadnega papirja (sprejem in tehtanje opravljajo učenci 9. r., Kralj S.)
- s poslikavo obrazov (učenci izbirnih predmetov s področja likovne umetnosti, Kralj S., Dragič R.)
- v teku (Leskovar R., Voglar M.).

Dogodek organizira Bogomir Dolenc v okviru Društva Športni klub E.M.I.

Šola spodbuja učence in starše k sodelovanju. Vključujejo se tudi posamezni zaposleni, pa tudi učenci s ponudbo lahkih prigrizkov.

NOSILCI: Mravlje F., Kralj S., Javornik V., Leskovar R., Voglar M., Drofenik L. E., Dragič R.

ROK: junij 2024

b) ZBIRANJE PLOČEVINK ZA LANO, HUMANITARNOST

V šol. letu 2024/25 bomo še naprej spodbujali in tudi sami zbirali pločevinke za dostopnost do terapij tudi za Lano. Pločevinke se zbirajo pri Gasilskem domu v Poljčanah.

NOSILCI: vodstvo (obveščanje) zaposleni, učenci, starši

ROK: celo leto

c) DONATORSTVO

Glede na aktualne dogodke bomo spodbujali vrednoto solidarnosti in donatorstva. To bo tudi tema razrednih ur. Vsakdo kdaj potrebuje pomoč. Solidarnost pomeni, da drug drugega podpremo, mu pomagamo. Nihče ne smo ostati v težkih trenutkih sam.

Prav tako bomo ravnali solidarno v primerih težkih življenjskih pogojev naših učencev.

Starše bomo o naših aktivnostih sproti obveščali in jih prosili za pomoč. Sicer pa bomo tudi letos aktivni pri naslednjih akcijah:

- Božično novoletni sejem – za Šolski sklad
- 2. zbiralna akcija papirja za Luko in Lano
- Zbiralna akcija PODARI ZVEZEK v organizaciji Karitas
- Aktualni dogodki med letom

NOSILCI: zaposleni, učenci, starši

ROK: celo leto

d) SODELOVANJE Z RDEČIM KRIŽEM

Učence vključujemo v dejavnosti mladih v okviru programa Rdečega križa. Prvošolce bomo seznanili z gibanjem RK, pripravili obeležitev v tednu RK, obeležili bomo svetovni dan boja proti Aidsu z rdečo pentljo, razvijali socialno pomoč in sodelovanje s starejšimi. Odzivali se bomo tudi na razpise RK Slovenije.

NOSILCI: Podjaveršek Z., Zdenka Opič

ROK: celo leto

e) AKTUALNI DOGODKI DOMA IN V SVETU (POVABILA, RAZPISI)

Oddelek, razred ali šola v celoti se lahko med šolskim letom odloči za vključitev v humanitarno akcijo glede na ekološke in druge nesreče, ki prizadenejo ljudi ali naravo.

Posamezni oddelki, razredi, triletja ali šola v celoti lahko med letom glede na nepričakovane dogodke sprejme odločitve za izvedbo dejavnosti ali akcije za katero meni, da koristi ali pomaga pomoči potrebnim.

NOSILCI: vsi učitelji

ROK: glede na aktualne dogodke v svetu.

X. OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI

a) OZAVEŠČANJE IN RAZVIJANJE TRAJNOSTNEGA ODNOSA UČENCEV DO LJUDI IN OKOLJA bomo izvajali z lastnimi aktivnostmi, ki jih načrtuje ŠRT in vertikalni aktiv naravoslovja:

Akcijski načrt bo vključeval naslednje dejavnosti:

- vključevanje trajnostnih vsebin v pouk (tudi pri ne-naravoslovnih predmetih)
- nadaljevanje predstavitev učnih okolij in pripravljanje didaktičnih pripomočkov
- delavnice v okviru Medgeneracijskega centra Poljčane (na povabila)
- izvajanje pouka naravoslovja, tehnike, gospodinjstva v sodelovanju z iSeMe,
- nadaljevanje spremljanja kakovosti vode v Dravinji in Brežnici in priprava longitudinalne raziskovalne naloge na doslej zbranih podatkih
- nadaljnje vzorčenja in merjenja kakovosti zraka in zemlje,
- 1. VIO izvede dejavnost Kdo prebiva v hišici za žuželke?
- delo na šolskem vrtu (1. VIO)
- spremljanje rasti v Miyawakijevem gozdičku in starih sadnih dreves, 3. a, Zidarič N.
- nabiranje in hramba semen na tradicionalnem slovenskem travniku (Drofenik L. E., Sabolič G. – naravoslovje)
- izvedba dveh tednov peš hoje v šolo, brez mobitela (september-maj) v sodelovanju z lokalno skupnostjo
- posaditev mlade platane na robu šolskega igrišča
- ...

NOSILCI: ŠRT: Robnik T., Zidarič N., Sabolič G., Drofenik L. E., Kralj S., Mravlje F. in vsi zaposleni, iSeMe

ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)

b) GREMO V ŠOLO PEŠ IN BREZ MOBITELOV- TRAJNOSTNA MOBILNOST

Cilj projekta je prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično prispevati k zmanjševanju motornega prometa v okolici šol. To pomeni zmanjševanje okoljskih obremenitev oz. ogljičnega odtisa, spodbujanje gibanja otrok in krepitev njihovega zdravja.

- V dejavnost varne hoje za mlajše učence bomo pritegnili tudi starejše učence-mentorje (tutorstvo učencev 9. r. in 1. razred (Oder B., Vuk S., Sabolič G., Štauber J., Kotnik R., Drofenik L. E.)
- s šolskimi prevozniki se bomo dogovorili, da učence odložijo na določenih mestih, vsaj 200m od šole oz. opustijo prevoz v tednu peš hoje,
- k sodelovanju bomo povabili tudi babice, dedke, lokalne prebivalce in člane ZŠAM Poljčane
- zaposleni se bodo prijaviili na spremljanje skupin učencev z različnih točk iz smeri Studenice, Slov. Bistrica, Zg. Poljčane in Lušečka vas,
- izvajali bomo spremljavo prihodov učencev v šolo in podelili najbolj aktivnim značke (za peš hojo, spremstvo mlajših učence, posebne ideje, iniciativnost), Jelnikar K.
- delo z nadarjenimi učenci, raziskava spremljanja hitrostnih razmer v šolskem okolju (Konec N.)

NOSILCI: Kralj S., Mravlje F., Jelnikar K., mentorji posameznih dejavnosti, vsi strokovni delavci, administrativni delavci

ROK: 7.–6. 11. 2024 in 19. 5.–23. 5. 2025

c) UREJANJE ZELENICE IN OKOLJA

S ciljem urejenosti področja med cesto in vhodom v šolo je Ternovšek I. uredila cvetlično gredo in betonsko steno ob parkirišču. Z učenci 1. r. bo glede na letni čas gredico sprotno urejala.

NOSILCI: Ternovšek I., hišnik, učenci 1. b

ROK: celo leto

d) ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA je okoljevarstvena akcija povezana s trajnostnim razvojem, poteka kot tekmovanje med oddelki. Evidenca prispevkov oddelkov bo potekala v avli šole. Nagrada za oddetek, ki zbere največ papirja bo značka za vsakega učenca z napisom, povezanim s trajnostjo. Tehtanje bodo izvajali učenci 9. r. v povezavi z učnim ciljem Merjenje.

V zabojnik se lahko odda le časopise, revije, stare oz. odslužene knjige, ne kartona ali drugih odpadnih embalaž. Zbrana sredstva bomo namenili za ustvarjalno delo učencev glede na njihov interes. Oddetek, ki bo zbral največ papirja bo nagrajen s spominsko značko in sladoledom.

Drugo zbiranje papirja ima humanitarni namen. Sredstva za zbran papir prispevamo v akcijo Poljčane tečejo za Luko in Lano.

NOSILCI: Kralj S. (naročanje odvozov, spremljanje meritev) Javornik V. (organizacija meritev), mag. F. Mravlje (obveščanje staršev in učencev), Jelnikar K. (značke za zmagovalce), Bornšek P. (ŠSU)

ROK: 14. 10 –21. 10. 2024 in 26. 5.–2. 6. 2025

e) ZBIRANJE TONERJEV IN BATERIJ

Zbirali bomo tudi odpadke, ki nastajajo pri uporabi računalniške in komunikacijske tehnologije. O posebnih akcijah bomo sproti obveščali starše preko eAsistenta, učence pa seznanijo razredniki in učitelji. Za povečanje ozaveščenosti bomo na vrata prostora za zbiranje namestili plakat, ki opozarja učence na nevarne odpadke.

Učenci povedo razrednikom, da imajo tovrstne odpadke. Razrednik jih prevzame in odloži na zbirno mesto v kabinet pri jedilnici.

NOSILCI: Kralj S., zaposleni, starši, učenci

ROK: vso leto

XI. DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI

a) PRVI ŠOLSKI DAN ZA UČENCE 1. RAZREDA

Razredničarke pripravijo za prvošolce prijeten sprejem, tako da bodo učenci ohranili prvi šolski dan osnovne šole v čim lepšem spominu. Učenci prejmejo tudi posebno darilo Občine Poljčane, knjigo pravljic. Občina pripravi tudi motivacijsko pismo za starše, v katerem jih nagovarja, da otrokom čim več berejo.

Ob prihodu v šolo bomo učence razveselili z gledališko predstavo Miška (Otroška gledališka skupina KUD J. Živko Poljčane) Ravnateljica jim izreče dobrodošlico.

Učiteljice ta dan opravijo tudi prvi roditeljski sestanek. Staršem policist predstavi vsebine prometne varnosti, Leskovar R. in Voglar M. pravila tekmovanja za športnika razreda, Kralj S. uporabo eAsistenta.

S starši se dogovorimo za izobraževanje za uporabo okolja Office 365, spletne učilnice v Moodle in pomoč otrokom za vključitev v video pedagoško uro.

NOSILCI: vodstvo, razredničarke in druge razporejene učiteljice

ROK: prvi šolski dan

b) UREDITEV RAZSTAVNIH PROSTOROV NA VHODU IN V AVLI ŠOLE ZA 1. ŠOLSKI DAN

Učiteljice podaljšanega bivanja, Šolska svetovalna služba, knjižničarka in Kralj S. poskrbijo za ureditev šole ob začetku šolskega leta (dobrodošlica učencem, prvošolcem, pozitivne misli o življenju, prijateljstvu, naravi, učenju ...)

NOSILCI: Primožič S. V., Mohorko I., Sekirnik N., Bornšek P., Kralj S.

ROK: zadnji teden avgusta 2023

c) POSEBEJ BOMO OBELEŽILI NEKATERE DNEVE povezane s splošno razgledanostjo, domoljubjem, trajnostjo in drugimi vrednotami.

Obeležitve pomembnih dni bodo učenci PB napovedovali v oknu pri zobni ambulanti (naloga PB).

Mentorji lahko z učenci pripravijo plakate ali predstavitev vsebine dneva v avli šole. Mentor se lahko odloči za predstavitev preko LCD-ja v avli šole.

Vsebina	Dan	Datum	Mentorji
Dan jezikov Evrope	Četrtek	26. september	Simonič T., Kračun S.
Svetovni dan učiteljev	Sobota	5. oktober	Mravlje F.
Svetovni dan hrane	Sreda	16. oktober	Motaln M.
Svetovni dan diabetesa	Četrtek	14. november	Bornšek P.
Svetovni dan boja proti aidsu	Nedelja	1. december	Drofenik L. E.
Svetovni dan varne rabe interneta	Četrtek	6. februar	Jelnikar K.
Svetovni dan gozdov	Petek	21. marec	Drofenik L. E.
Svetovni dan voda	Sobota	22. marec	Sabolič G.
Svetovni dan poezije	Petek	21. marec	Savski T.
Svetovni dan zdravja	Ponedeljek	7. april	Učiteljice v PB
Svetovni dan Zemlje in svetovni dan brez avtomobila	Torek	22. april	Štauber J.
Svetovni dan knjige	Sreda	23. april	Bornšek P.
Slovenski dan brez zavržene hrane	Četrtek	24. april	Ulaga U.
Svetovni dan Rdečega križa	Četrtek	8. maj	Podjaveršek Z
Dan Evrope	Petek	9. maj	Kotnik R., Krajnc Darja
Svetovni dan čebel	Ponedeljek	20. maj	Drofenik L. E.
Svetovni dan Sonca	Sreda	28. maj	Sabolič G.

NOSILCI: imenovani učitelji-mentorji, učiteljice v PB

ROK: po datumih obeležitve dni

d) RAZVIJANJE USTVARJALNOSTI, INOVATIVNOSTI IN PODJETNOSTI

- Izdelava novoletnih voščilnic

V okviru LUM učenci 1. VIO in LS 1., 2., 3. izdelajo učenci preproste novoletne voščilnice (predvidoma 170), ki jih šola razpošilja drugim šolam, raznim ustanovam, društvom, zavodom in poslovnim partnerjem.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, podjetnost, trajnost.

NOSILCI: Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Dragič R.

ROK: do 15. 12. 2024

- Izdelava novoletnih darilc

V okviru NIP tehnika učenci 4., 5., 6. r. izdelajo učenci preprosta novoletna darilca za upokojene delavce šole in za dobrodelni sejem. Poudarek je na trajnosti.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, trajnost in podjetnost.

NOSILEC: Kralj S.

ROK: do 15. 12. 2024

e) DELOVNE AKCIJE IN DRUGO DRUŽBENO POTREBNO DELO IN ŠOLSKI VRT

Pod vodstvom učiteljev bodo učenci sodelovali v delovnih akcijah, ki jih bodo organizirali šola, Občina Poljčane, podjetja, organizacije, društva ali pa jih bodo predlagali učenci na Skupnosti učencev šole. Posebno skrb bomo posvečali urejenosti in čistoči okolice šole ter razvijanju ekološke naravnosti otrok in mladine.

Vključili se bomo v sobotno akcijo **Naredimo našo občino še lepšo**, ki jo spodbuja tudi Komunala Slov. Bistrica.

NOSILCI: vodstvo, razredniki

ROK: vse leto, april 2025

f) SKRB ZA UREJENOST ŠOLE IN NJENEGA OKOLJA

Vsi delavci šole bomo vsakodnevno skrbeli za lastnino, s katerim razpolagamo. Preprečevali bomo poškodbe, okvare in uničevanje šolske zgradbe in materialne opreme. Z zmanjševanjem popravil in nabave novega inventarja bomo pomembno prispevali k boljšemu gospodarjenju oz. racionalizaciji stroškov. Ob tem bomo tudi ustrezen zgled našim učencem.

Posebno skrb bomo posvetili urejenosti šole in njenega okolja.

Oddelčne skupnosti bodo skrbele za urejenost učilnic, kabinetov, hodnikov in garderob.

Poskrbeli bomo, da bodo pisarne, zbornica in knjižnica stalno urejene.

Za primerno urejenost večnamenskih prostorov bodo skrbeli delavci in učenci v skladu z dogovorom (razstave izdelkov, plakati, pozitivne ideje, zamisli ...).

Po potrebi bomo organizirali za urejanje okolja delovne skupine učencev glede na njihov interes. Poskrbeli bomo, da bo vsakodnevna urejenost šole primerna. Vsak učenec, delavec šole, starši in drugi obiskovalci šole naj dobijo ob vstopu v katerikoli prostor šole prijeten vtis.

NOSILCI: vsi delavci in učenci šole

ROK: stalna naloga

XII. DEJAVNOSTI ZA SKRIBNO RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI

a) SKRB ZA KLJUČE GARDEROBNIH OMARIC

Učenci od 2. do 9. razreda prejmejo v uporabo ključe garderobnih omaric. Večina učence ravna s ključi in omaricami odgovorno.

Razredniki bodo na razrednih urah posebej poudarjali skrb za ključe in omarice. Pri tem bodo posebno pozornost namenili zahtevi, da učencem ni dovoljeno s svojim ključem poskušati odkleniti drugih omaric in

posegati vanje. Poseganje v tujo lastnino se bo obravnavalo v skladu s šolskimi pravili kot poškodovanje opreme drugih učencev oz. poskus ali kraja lastnine drugih učencev.

Učenec, ki ključ izgubi, mora to takoj sporočiti tajnici in jo zaprositi za rezervni ključ. Starši v najkrajšem možnem času poskrbijo, da ima učenec nov ključ. Učenec je dolžan v 5 delovnih dneh rezervni ključ vrniti v tajništvo šole.

NOSILCI: Kodrič K., razredniki, vsi učitelji

ROK: stalna naloga

b) SKRB ZA OPREMO V UČILNICAH

Učilnice so v času pred poukom in v odmorih odprte. Učence je potrebno navajati na skrbno ravnanje z opremo in mirno preživljanje odmorov. Stroške namerno poškodovane opreme (pohištvo, IKT, učila ...) morajo starši poravnati. V tem času so za dogajanje v učilnicah odgovorni dežurni učitelji.

NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

c) SKRBNOST ZA SVOJO LASTNINO

Učitelji bodo redno opozarjali učence, da odnašajo domov svoje stvari. Opozarjali jih bodo tudi v aktivnem odmoru (da ne puščajo stvari na igrišču), občasno bodo z učenci preverili, čigave stvari se nabirajo v garderobah.

NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

d) VZGOJA ZA SAMOSTOJNOST IN KREPITEV SAMOZAVESTI

Ugotavljali, da so učenci zelo samostojni, če jih odrasli pri tem ne oviramo in poskušamo stvari reševati ali delati namesto njih. Zato bomo starše obvestili, da pustijo otrokom, da od vhoda v šolo do učilnice pot opravijo sami. Pri tem jim bodo po potrebi pomagali dežurni učitelji in drugi zaposleni. Učenci s tem krepijo samozavest in samozaupanje.

NOSILCI: informatorka, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

e) PRIHOD UČENCEV V ŠOLO

Mnoga leta opozarjamo učence in starše, da naj učenci, ki niso vozači in nimajo zjutraj v šoli obveznosti, prihajajo v šolo ob 8.05. S tem predvsem zmanjšujemo gnečo in posledično slabo voljo ter množico drobnih konfliktov v garderobah in poškodbe inventarja v učilnicah.

Učence vozače bomo ob prihodu spuščali v učilnice ali avlo pod določenimi pogoji in ob dežurstvu učiteljev.

V jesenskem in pomladanskem času bodo učenci na pouk počakali pred šolo ali na igrišču.

XIII. INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2024/2025

Učenci se za te dejavnosti odločijo prostovoljno, obiskovanje pa jih obvezno. Mentorji, skupaj z učenci, pripravijo Načrta dela ID in vodijo dnevnik dela interesne dejavnosti ter prisotnost učencev. Učenci se odločajo za interesne dejavnosti na tistih področjih, za katere imajo poseben interes oziroma izražajo specifične talente ali nadarjenosti. Interesne dejavnosti imajo izrazito vzgojno vlogo, saj poglobljeno razvijajo kulturne, športne, delovne, tehnične in druge sposobnosti otrok ter jih ob tem uvajajo v organizirano in skupinsko ter samostojno delovanje. V okviru interesnih dejavnosti bodo potekale tudi nekatere dejavnosti za nadarjene učence.

ID ponudijo strokovni delavci glede na izkušnje, lastna dodatna znanja, interese učencev in glede na urnik in možnosti izvajanja dejavnosti razširjenega programa šole.

,Predlagane interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
1.	BORNŠEK Polona	GIBralnica	30	3. a, b	četrtek	6.
2.	DROFENIK L. Erna	Naravoslovni krožek	20	8.,9.r.	torek	7.
3.	HOSTNIK Z. Darja	Delavnice za sproščanje	35	1–3. r.	četrtek	6.

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
4.	GLAVAN T. Usha	Medkulturnost	20		Po dogovoru	
5.	KRAČUN Suzana	Nemške urice	20	2. a, b	sreda	14.45-15.30
6.	KRAČUN Suzana	Zabavna nemščina 2	20	3. a, b	četrtek	15.00-15.45
7.	KRAJNC Danijela	OPZ	70	1.–5. r.	torek	5. in 6.
8.	KRAJNC Danijela	MPZ	140	6.–9. r.	torek, sreda, petek	0.
9.	KRAJNC Danijela	Delo s solisti (4.-8. učencev)	140	6.–9. r.	sreda in po dogovoru	1.
10.	KRALJ Sabina	Raziskovanje mojega kraja	20	8. a, b.	ponedeljek	6., 7.
11.	LESKOVAR Ranko	Namizni tenis/badminton	35	5.–9. r.	torek	6.
12.	MOHORKO Irena	Gibalno-ustvarjalne delavnice	35	2. b	sreda	5.
13.	ODER Barbara	Prvi koraki v preprosto programiranje	35	1. a	torek	5.
14.	PEGAN Milena, MOTALN Mojca	Folklor	60 60	1.–5. r.	sreda, petek	6. 0.
15.	PEGAN Milena	Mladi planinec	30	3.–9. r.	sobota	po razpisu
16.	PRIMOŽIČ Sara V.	Varnostna olimpijada	10	4. a, b	glede na razpis tekmovanja	
17.	PRIMOŽIČ Sara V.	Želim biti ustvarjalen in športen	35	2. a	sreda	5.
18.	ROBNIK Tina	Vesela šola	20	4.–9. r.	glede na razpis tekmovanja	
19.	SABOLIČ Goran	Šolski bend	35	5.–9. r.	torek	7. ura
20.	SAVSKI Tadeja	Novinarski krožek	20	7.–9. r.	začetek januarja 2025	
21.	SEKIRNIK Nina	Prostovoljno socialno delo	30	9. r.	p	po programu
22.	ŠELIGO Nina	Delavnice za sproščanje	35	1.–3. r.	četrtek	6.
23.	ŠTAUBER Jožica	Zgodovinski krožek	35	8.–9. r.	četrtek	6.
24.	TERNOVŠEK Irena	Gremo na vrt	35	1. a, b	torek	5.
25.	TERNOVŠEK Irena	Ciciban planinec	35	1.–2. r.	petek	14.30
26.	ULAGA Ula	Igra brez meja	35	1. a	torek	5.
27.	VOGLAR Miran	Ples za devetošolce	20	9. a, b	po dogovoru	po dogovoru
28.	VUK Suzana	Prosta igra	35	1. b	torek	5.
29.	ZIDARIČ Nejc	Osnove računalništva in programiranja 1	35	3. a, b	torek	6.
30.	ZIDARIČ Nejc	Osnove računalništva in programiranja 2	35	3. a, b	sreda	6.
31.	ZIDARIČ Nejc	Fotografija	30	6.–9. r.	po dogovoru	po dogovoru
32.	JUG Franc	Šah	70	1.–9. r.	petek	12.50 – 14.25
			970			

Letos so učitelji in drugi strokovni delavci ponudili učencem razrednega pouka 15 različnih interesnih dejavnosti, učencem predmetne stopnje pa 5. Nekatere ID se ponujajo vsem učencem (pevski zbor, planinska dejavnost, šah)

Mentorji krožkov bodo skupaj z učenci izdelali načrt dela, ki je sestavni del letnega načrta šole. Letno pripada šoli 1330 ur interesnih dejavnosti. Od tega za ure MPZ, OPZ (skupno 210 ur), ID s področja tehnike in umetnosti (skupno 114 ur) in 45 ur za izvedbo kolesarskega tečaja in izpita. Skupno nam MIZŠ financira 971 ur interesnih dejavnosti. Učitelji so v tem letu napovedali 970 ur ID.

Izvedbo krožka (delno ali v celoti) lahko učitelj načrtuje tudi znotraj III. stebra Evidence delovnega časa.

XIV. OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (Glas učenca)

a) Skupnost učencev šole

Da bi se čim bolj uveljavil neposredni vpliv učencev na življenje in delo v oddelčnih skupnostih in v šoli ter za dobro medsebojno sodelovanje na vseh področjih in na vseh stopnjah, ustanavljajo učenci Skupnost učencev šole in Oddelčne skupnosti.

Predlog za prvo srečanje Skupnosti učencev poda mentor. Na skupnost učencev je vabljen tudi ravnateljica. Pripravijo Načrt dela šolske skupnosti, ki se nanaša na aktualne razmere in o svojem delu in predlogih poročajo preko oglasne deske, po ozvočenju in preko šolske spletne strani. Predloge, pripombe in mnenja skupnosti učencev šole vsaj enkrat letno obravnava pedagoški zbor, Svet staršev, Svet zavoda.

Učenci se sestanejo glede na Načrt dela.

NOSILCI: Bornšek P./Savski T.

ROK obveznih sklicev: september 2024, marec/april 2025, po potrebi pogosteje

b) Oddelčna skupnost (v okviru razrednih ur, po dogovoru)

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci vsakega oddelka. Oddelčne skupnosti obravnavajo naslednje teme:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z izvedbo dni dejavnosti, poučnih ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- oblikujejo predloge za Šolsko skupnost učencev,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- opravljajo druge naloge v povezavi z aktualnimi dogodki v oddelčni skupnosti.

NOSILCI: Razredniki, sorazredniki

ROK: tedensko glede na urnik razrednih ur

c) Šolsko športno društvo Bogdana Krajnca Poljčane

Društva in organizirane dejavnosti učencev zberejo čim več otrok v najrazličnejše skupine. S tem zadovoljujejo njihove interese ter jih skozi delo vsestransko vzgajajo in usposabljujejo. Delo v ŠŠD Bogdana Krajnca je določeno s programom dela. O delu društva se poroča letno na skupščini.

NOSILCI: Leskovar R. (predsednik), Voglar M.

ROK: po programu dela društva

XV. DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

1. VODSTVO

Program dela ravnateljice

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje šole in v tem okviru opravlja svoje naloge v skladu s predpisi, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- imenuje pomočnike ravnatelja v skladu z normativi
- sprejema splošne akte zavoda
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- pripravlja program razvoja zavoda

- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za izvedbo le-tega
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu
- je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačne razrede
- organizira in spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje šole s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev
- obvešča svet staršev o delu šole
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in jim zagotavlja možnosti za delo
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli, odloča o kadrovski zasedbi in potrebnem številu delavcev za posamezno delovno mesto
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami
- skrbi za promocijo zavoda
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet šole
- skrbi za povezanost zavoda z okoljem
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi

Načrt spremljave pouka 2024/25

NAČRT SPREMLJAV POUKA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	
OBLIKE SPREMLJAV:	
<ul style="list-style-type: none"> - Nenapovedana (lastna zaznava, na pobudo učencev, staršev, strokovnih institucij) - Napovedana, tudi učni obisk (projekt Vključujoča šola- vključujoč fizični prostor) - Večurna (predvidoma 3 ure zapored v istem oddelku) 	
Pred spremljavo: Pregled Letne in sprotne priprave	
CILJI SPREMLJANJA	
1. Ugotavljanje aktivne vloge učencev pri pouku (FS) s poudarkom na področjih, ki smo jih identificirali kot šibke: <ul style="list-style-type: none"> - osmišljanje učenja (namen učenja) - postavljanje vprašanj (taksonomija), - zbiranje dokazov in ugotavljanje napredka 	
2. Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor <ul style="list-style-type: none"> - Kako učitelj zagotavlja vpliv fizičnega prostora na motivacijo učencev in kakovost znanja? - Kako učitelj zagotavlja vpliv učencev (glas učenca) na njegovo učenje, kako razvija samostojnost in odgovornost učenca za učenje? 	
3. Kako učenci doživljajo šolski dan <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje pouka več zaporednih ur v dnevu (pogovor z učenci). 	
STROKOVNI POGOVOR O UČENJU IN POUČEVANJU	
Po spremljavi pouka poteka strokovni pogovor o učenju učencev v živo ali preko MST s spremljanimi učitelji glede na zgornje cilje spremljave.	
V projektu vodi strokovni pogovor o učenju in poučevanju ŠRT.	
mag. Francka Mravlje, ravnateljica	

- a) **Klasičen način hospitiranja** bo potekal po načrtu ravnateljice. Lahko je v obliki večdnevnega spremljanja pouka vse ur dnevno v določenem razredu.
- b) **Učni obisk kot oblika spremljave, tudi v okviru projekta Vključujoča šola-vključujoč fizični prostor** bo potekal na povabilo posameznih učiteljev oz. po rasporedu. Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način uporabljajo pridobljen znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Učitelj, ki pripravi spremljavo pouka prejme kolegalno povratno informacijo. Po spremljavi se vedno organizira analiza, lahko tudi preko MS Teams.
- c) **Nenapovedana spremljava pouka** je oblika spremljave, ki najbolj neposredno dokazuje, da in kako učitelji posodablajo in v pouk vnašajo elemente za povečanje aktivnosti učencev. Na ta način je povratna informacija tudi najbolj realna. Poteka lahko tudi na pobudo učencev, staršev, zunanje strokovne institucije.

Ravnateljica pripravi načrt spremljav pouka za šolsko leto in z njim seznaniti strokovne delavce na septembrski pedagoški konferenci. Pri pripravi načrta upošteva predloge področnih aktivov (učni obiski) in letne cilje dela šole v povezavi z izvajanjem pedagoških procesov pri pouku in drugih dejavnostih.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: vse leto

2. Pomočnica ravnateljice

Sodeluje z ravnateljico pri izvrševanju nalog. V tem okviru:

- sodeluje pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda
- sodeluje pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole
- pripravlja urnike za pouk
- organizira izvedbo NIP, IP, dni dejavnosti in podobno
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja
- sodeluje pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila
- izvaja in spremlja javno naročilo za šolsko kuhinjo
- sodeluje pri izvajanju in uvajanju novosti pri nacionalnem preverjanju znanja (e- vrednotenje)
- usklajuje in vodi delo tehničnega osebja (hišnik – čistilke)
- predlaga potrebe glede vzdrževanja šolskih zgradb
- sodeluje v organih upravljanja zavoda
- načrtuje šolske prevoze, sodeluje z občino, s prevozniki, in starši in spremlja realizacijo
- načrtuje delo v telovadnici, sodeluje z zunanjimi uporabniki šolske telovadnice;
- sodeluje s širšim okoljem šole
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V času odsotnosti ravnateljice prevzema njene pravice, dolžnosti in odgovornosti v skladu s pooblastili.

2. LETNI DELOVNI NAČRTI DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

1. Šolska svetovalna služba: pedagoginja Sekirnik N. in socialna pedagoginja Glavan Traveller U.

Šolsko svetovalno delo opravlja Sekirnik Nina, pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe opravlja v skladu z individualnim delovnim načrtom, ki je usklajen z LDN šole in smernicami za delo ŠSS. Z učenci, učitelji, s starši in z drugimi udeleženci sodeluje na področju učenja in poučevanja, vzgoje, šolske klime in kulture, na področju spodbujanja spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok, pri karierni orientaciji in pri razreševanju različnih osebnostnih, socialnih in ekonomskih stisk in težav učencev.

Delo poteka v individualnih in skupinskih oblikah z upoštevanjem principa prostovoljnosti, tako pri odraslih udeležencih kot pri učencih. Poleg teh aktivnosti načrtuje, usmerja in/ali vodi aktivnosti, kot so:

- Koordiniranje izvajanja Koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP) (organizacija, sodelovanje z zunanjimi institucijami, sestanki s starši, priprava in vodenje dokumentacije, reševanje težav ...).
- Koordiniranje zunanjih izvajalk DSP.
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami (6).
- Vodenje postopkov predstavitve na Komisiji za usmerjanje za učence, ki to potrebujejo.
- Izvajanje neposrednega dela z otroki s specifičnimi učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji ter otroki s posebnimi potrebami.
- Izvajanje učne pomoči, oblikovanje Izvirnih delovnih projektov pomoči.
- Izvajanje svetovalno-preventivnega dela z učenci.
- Spremljanje učne uspešnosti učencev, spremljanje osebnega razvoja otrok.
- Opravljanje razgovorov in dela z učenci, ki so kršili pravila šolskega reda (čustvena in vedenjska problematika).
- Svetovanje pri pripravi individualnih vzgojnih načrtov za učence, ki so prejeli vzgojni opomin.
- Sodelovanje z učitelji, s starši in z zunanjimi institucijami (ZRSŠ Maribor, CSD Slovenska Bistrica, različne zdravstvene institucije in drugo).
- Svetovanje in pomoč pri urejanju socialne problematike učencev.
- Izvajanje vpisa v 1. razred.
- Prijavljanje učencev na NPZ in izbiranje prilagoditev za posamezne učence na NPZ.
- Izvajanje karierne orientacije za devetošolce (obisk Kariernega sejma v Mariboru, obisk SŠ Slovenska Bistrica, obisk srednjih šol na OŠ Kajetana Koviča Poljčane, z učenci rešila vprašalnik e-VPP ter Kam in kako, izvedla svetovalne ure s starši in učenci).
- Izvajanje vpisa učencev v srednjo šolo.
- Izvajanje postopka za identifikacijo nadarjenih učencev .
- Koordiniranje pisanje pisnih preizkusov OPP s šolskimi svetovalnimi delavkami in mobilnimi izvajalkami DSP (1. – 9. r).
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju razrednih ur.
- Organiziranje tehniških dni na temo zasvojenosti in poklicne orientacije.
- Vodenje zbirke osebnih podatkov.
- Spremljanje in evalviranje vzgojno-izobraževalno delo.
- Izvajanje interesne dejavnosti Prostovoljno socialno delo.
- Sodelovanje v projektu Simbioza.
- Sodelovanje v VŠ-VFP.
- Izvajanje druge naloge po navodilu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

Pripravlja Letni delovni načrt Šolske svetovalne službe (september) in Poročilo o delu (junij).

2. Učiteljici za dodatno strokovno pomoč (odpravljanje primanjkljajev, ovir in motenj v razvoju): specialna in rehabilitacijska pedagoginja (Šeligo N.) ter inkluzivna pedagoginja Motaln M.

Dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev bosta opravljali Šeligo Nina in Motaln Mojca.

Njuno delo predstavlja vezni člen med otrokom s težavami v razvoju in pri učenju, ter med šolo in starši. Pri delu prisluhneta in pomagata tistim otrokom, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi zaradi pogostih vzrokov: težave s pozornostjo in koncentracijo, slaba motiviranost za učenje, slaba otrokova samopodoba ter težave pri branju, pisanju in računanju. Pomoč pri odpravljanju primanjkljajev na posameznih področjih učenja je namenjena učencem, ki imajo odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, v kateri je določena tovrstna pomoč.

V tem šolskem letu bosta pripravili individualizirane načrte za odpravljanje primanjkljajev in ovir v razvoju za predvidoma 16 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami. Tedensko bosta opravili predvidoma 34 ur dela z učenci:

Razred	Št. uč.	Št. ur	Izvajalka
2.	3	3	Nina Šeligo
4.	2	4	Nina Šeligo
5.	5	8	Nina Šeligo
6.	3	5	Nina Šeligo, Mojca Motaln

Razred	Št. uč.	Št. ur	Izvajalka
7.	4	6	Nina Šeligo, Mojca Motaln
8.	3	5	Nina Šeligo
9.	2	3	Nina Šeligo

- S starši posameznega učenca bosta opravili najmanj tri srečanja v letu, po potrebi več.
- Redno in sprotno bosta sodelovali z učitelji učencev s posebnimi potrebami in se vključevali v izvajanje VIZ programa. Občasno in glede na potrebe učencev se bosta vključevali neposredno v pouk teh učencev.
- Skrbeli bosta tudi za personalizacijo učenja kot načina za povečevanje učenčeve motivacije za učenje.
- Uporabljali bosta digitalno tehnologijo in se dodatno izobraževali.
- Izvajali bosta nadomeščanja pouka, dežurstva, spremstva in varstva učencev in druge zadolžitve v skladu z LDN šole.
- Septembra bosta pripravili Letni načrt dela in Individualizirane programe za učence, februarja in junija 2025 pa evalvacije individualiziranih programov ter Poročilo o delu.
- Sodelovali bosta v projektu Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor.
- V prvi polovici šolskega leta bosta izvedli delavnice za starše:

1., 2. razred: Kako otroka podpirati pri učenju? Razvoj delovnih in učnih navad, predstavitev izkušenj staršev
3., 4., 5. razred: Kako otroka podpirati pri učenju? Učne strategije, uspešni dejavniki učenja, izmenjava izkušenj
6.–9. r.: Kako otroka podpirati pri učenju? Podpora samostojnemu delu, odgovornost za šolsko delo, izmenjava izkušenj

- Nina Šeligo bo opravljala ocenjevanja sposobnosti učencev z učnimi težavami, pri katerih se bo pokazala potreba po oblikovanju IDPP. V kolikor se bo pri učencu pokazala potreba po uvedbi postopka usmerjanja, bo pripravila potrebno dokumentacijo.
- Vključeni bosta v Aktiv izvajak DSP in ŠSS.
- Nina Šeligo bo na razrednih urah sodelovala s 4. in 5. razredom, kjer bo izvedla Delavnice za razumevanje specifičnih učnih težav.

Septembra bosta pripravila Letni delovni načrt in načrte dela za posamezne učence. Februarja in junija 2025 pa evalvacije individualiziranega programa in Poročilo o delu.

3. Letni delovni načrt šolska knjižničarke Bornšek P.

Delo knjižničarke opravlja Bornšek P. V knjižnici je veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij, za raziskovalno delo, včasih tudi za zabavo. Knjižnica ponuja več kot 10.000 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo. Nekonjižno gradivo uporabljamo načeloma samo v knjižnici in pri pouku. Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da lahko učenci sami brskajo po knjižnih policah in iščejo želeno gradivo.

V skladu z Letnim delovnim načrtom šolske knjižnice bo knjižničarka:

- v vseh razredih izvedla ure knjižnično-informacijskih znanj. Temeljni cilj je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico, kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom vzgoje za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje,
- učencem omogočala, da v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje,
- v prostorih knjižnice pripravljala priložnostne razstave in delavnice, organizirala knjižne kvize in tekmovanje za Bralno značko,
- izvajala nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce,
- po e-pošti obvešča strokovne delavce o obstoječi in novejši strokovni in leposlovni literaturi,
- urejala strokovno gradivo v omari v zbornici in
- izvajala dogovorjene dejavnosti za dvig interesa in motivacije za branje (knjižni sejem, knjižni kvizi, medgeneracijsko branje, aktivnosti Bralne značke).

Knjige iz šolske knjižnice si lahko izposodijo tudi naši nekdanji učenci.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

4. Organizator računalniške dejavnosti za potrebe pouka (ROID) Juhart T.

Organizator računalniške dejavnosti na šoli je Juhart Tanja. Dejavnost opravlja v obsegu 8,5 ur tedensko. V tem času izvaja naslednje dejavnosti:

- aktivno sodeluje v računalniškem opismenjevanju v okviru izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda v obsegu 7 ur tedensko
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v URAČ,
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v učilnicah,
- omogoča učencem uporabo IKT izven urnika pouka glede na sprotne dogovore,
- vodi evidenco uporabe in izrabljenosti IKT opreme ter skrbi za osnovno vzdrževanje IKT opreme v URAČ in drugih učilnicah,
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT),
- učence vpisuje v sistem Moodle (spletne učilnice) in Office 365,
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje,
- izvaja raziskovalno dejavnost s področja računalništva
- vodi projekt Dvig digitalne pismenosti.

Delo ROID poteka po Načrtu dela ROID, ki se pripravi septembra za tekoče šolsko leto, v juniju pa pripravi Poročilo o delu.

NOSILEC: Juhart T.

ROK: stalna naloga

5. Organizator informacijskih dejavnosti (OID) Jelnikar K.

Po študijskem programu Koordinator informacijske dejavnosti ima zaposlena naslednje kompetence:

- pozna temeljna načela, metode in oblike digitalnega izobraževanja in digitalne didaktike,
- zmožnost presoje vplivov sodobne IKT tehnologije na razvoj družbe, šole in posameznika,
- obvlada temeljne koncepte strateškega načrtovanja, upravljanja znanja, organizacije izobraževanja in upravljanja s človeškimi viri na šoli,
- obvlada temeljne pristope uvajanja inovativnih metod poučevanja in inovativnega učnega okolja,
- razume pomen načrtovanja in razvoja digitalne šole v luči podpore vzgojno-izobraževalnemu procesu sodobne šole,
- je usposobljena za implementacijo različnih e-storitev v šolskem prostoru.

Načrt dela OID v šolskem letu 2024/25:

- vzpostavi trajno učečo se skupnost učiteljev v okviru katere organizira izobraževanja za učitelje in izmenjavo primerov dobre prakse ***Digitalnice za učitelje 1x mesečno***

- sodelavce ozavešča in izobražuje o pomenu kibernetске varnosti ter kako ravnati v primeru varnostnega zapleta
- raziskuje in spremlja novosti na področju digitalnih kompetenc ter jih posreduje učiteljem in učencem
- uvaja inovativne metode poučevanja in vzpostavlja inovativna učna okolja (*v sodelovanju z drugimi učitelji*)
- spremlja stanje tehnologije in skrbi, da je učencem onemogočen dostop do spletnih strani z neprimerno vsebino in družabnih omrežij
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT)
- po potrebi pomaga učiteljem pri vrednotenju in vpogledih v postopku NPZ
- pomaga učiteljem pri izvajanju oz. izvaja tekmovanja, raziskave, v katerih sodelujejo učenci šole v URAČ
- ureja šolsko spletno stran in šolsko spletno učilnico
- izdela načrt izobraževanje uporabe IKT za vse učence na šoli, ki je del Digitalne strategije šole
- Izvede TD za učence prve triade z naslovom: "Prvi koraki v preprosto programiranje"
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje
- pripravlja ankete v 1ka, usposablja učence 3. VIO za samostojno uporabo 1ka
- pozna in uresničuje temeljne principe načrtovanja in upravljanja z računalniško opremo in omrežji na nivoju šole.

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: šol. leto 2024/25

XVI. DELO STROKOVNIH ORGANOV

1. PROGRAM DELA RAZREDNIKA (UČITELJ RAZREDNIK)

Razrednik:

- usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka ter organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku
- opravlja vsa razredniška in administrativna dela
- skrbi za stalno sodelovanje s starši učencev, ki jih seznanja z učno-vzgojnimi uspehi in s problemi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v individualnih stikih
- spremlja razvoj učencev, skrbi za dvig kakovosti znanja učencev in izboljšanje učno-vzgojnih dosežkov učencev, jim svetuje in pomaga. Pravočasno jih opozarja na prihajajoče težave
- predlaga in izreka pohvale, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole in predlaga učiteljskemu zboru izrek opomina učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- skupaj z učenci organizira in usmerja delo skupnosti učencev oddelka
- v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko razrešuje osebne in socialne ter ekonomske težave učencev in opravlja naloge poklicnega usmerjanja
- vodi tim za pripravo in izvedbo Individualiziranega načrta za učence z odločbo otroka s posebnimi potrebam,
- vodi vso predpisano pedagoško dokumentacijo in
- izdela poročila ob zaključku redovalnih konferenc, o roditeljskih sestankih ter ostala poročila
- pri sprejemanju strokovnih odločitev na nivoju oddelka sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- sodeluje s starši v različnih oblikah (individualno, skupinsko, v manjših skupinah), jih informira o življenju in delu ter napredku učenca v šoli in jim v okviru svojih kompetenc svetuje pri vzgojnem delovanju.

Delo pri razrednih urah poteka po Načrtu dela, ki ga razrednik pripravi septembra za tekoče šolsko leto.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

2. PROGRAM DELA STROKOVNEGA ZBORA

Strokovni zbor pripravlja vsebino Letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge Svetu zavoda, Svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor načrtuje vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih, oddelkih in skupinah. Sodeluje pri razporejanju dela in obveznosti učencev in učiteljev ter skrbi, da je delo v šoli sodobno in vsebinsko učinkovito usklajeno; da so učenci primerno obremenjeni pri vseh sestavinah dela in življenja šole.

a) KONFERENCE STROKOVNEGA ZBORA

- Učiteljski zbor se sestaja na konferencah praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Delo vodi ravnateljica. V tem letu bomo poleg aktualnih in stalnih tem pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks zlasti na področju:

- projekta Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor in zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja
- aktivne vloge učencev pri pouku in diferenciacije, individualizacije in personalizacije učenja,
- razvoj odpornosti učencev na nasilje in razvoj psihosocialnih kompetenc
- uporabe digitalne tehnologije in s tem povezane potrebe po dodatnih izobraževanjih,
- aktivnega vključevanja učencev v trajnostne dejavnosti ter pripravljanje učencev na predstavljanje dela šole na tem področju
- delavnice za večje povezovanje s starši glede na izražen interes staršev

- Še naprej si bomo prizadevali za doslednost v ravnanjih in pri izvajanju dežurstva in drugih dogovorjenih šolskih pravil.

- Učiteljski zbor se bo sproti seznanjal s spremembami na področju šolske zakonodaje.

- Februarja bo strokovni zbor obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta.

- Čas sklica konferenc je opredeljen v mesečnih delovnih načrtih (drugi delovni torek v mesecu). Zapisniki pedagoških konferenc se hranijo v mapi zapisnikov. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc pišejo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

Sestanek strokovnega zbora	Zapisnikar	Datum sestanka
Uvodna PK	Oder Barbara	28. 8. 2024
2. pedagoška konferenca	Jelnikar Kristina	17. 9. 2024
3. Pedagoška konferenca	Leskovar Ranko	8. 10. 2024
4. Pedagoška konferenca	Sabolič Goran	12. 11. 2024
5. Pedagoška konferenca	Drofenik L. Erna	10. 12. 2024
6. Pedagoška konferenca	Primožič Sara V.	7. 1. 2025
7. Pedagoška in 1. ocenjevalna konferenca	Bornšek Polona	29. 1. 2025
8. Pedagoška konferenca	Mohorko Irena	11. 2. 2025
9. Pedagoška konferenca	Štauber Jožica	11. 3. 2025
10. Pedagoška konferenca	Simonič Tina	8. 4. 2025
11. Pedagoška konferenca	Vantur Valerija	13. 5. 2025
12. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 9. r.	Voglar Miran	11. 6. 2025
13. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. r.	Ulaga Ula	18. 6. 2025
14. Zaključna pedagoška konferenca	Šeligo Nina	3. 7. 2025
15. Uvodna pedagoška konferenca	Vošinek Suzana	26. 8. 2025

NOSILKA: ravnateljica

ROK: drugi torek v mesecu

b) OCENJEVALNE KONFERENCE

Strokovni zbor se bo sestel na treh ocenjevalnih konferencah: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Konference so skupne za celotno vertikalno, razen ob koncu šolanja devetošolcev.

Po potrebi razredniki pred ocenjevalnimi konferencami izpeljejo oddelčni učiteljski zbor ali predlagajo obravnavo učno-vzgojnih uspehov v okviru strokovnih aktivov. Na ocenjevalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli.

Zapisniki ocenjevalnih konferenc se hranijo v mapi zapisnikov ocenjevalnih konferenc, skupaj s poročili razrednikov o učno-vzgojnem uspehu.

NOSILCI: vodje konferenc, ravnateljica

ROK: 29. 1. 2025 (1. do 9. razred), 10. 6. 2025 (9. razred), 19. 6. 2025 (1. do 8. razred)

c) UČITELJSKI ZBORI ODDELKOV

Le-ti obravnavajo vprašanja, ki zadevajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Odločajo o statusu učenca športnika in mladega umetnika, o pohvalah, priznanjih, nagradah, o izrekanju vzgojnih ukrepov, o podelitvi naslova športnika razreda in šole, o oblikah pomoči učencem z različnimi težavami ... Sestajajo se po potrebi, lahko tudi večkrat v letu. Sklicatelj je razrednik. O sestankih Oddelčnih učiteljskih zborov se vodi zapisnik, ki ga razrednik odda ravnateljici.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

d) STROKOVNI AKTIVI PO PREDMETNIH PODROČJIH IN VERTIKALAH

Na šoli bodo delovali naslednji področni aktiv:

Aktiv 1. triletja, vodja: Skerbiš Mateja Člani: Oder B., Vuk S., Ulaga U., Ternovšek I., Pegan M., Robnik T., Mohorko I., Jelnikar K., Zidarič N., Primožič S. V., Glavan T. U., Hostnik Z. D.	Aktiv 4., 5. r, Aktiv 2. VIO, vodja: Vošinek Suzana Člani: Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Vantur V., Sekirnik N.
Aktiv naravoslovja in vzgojnih predmetov, vodja: Drofenik Lorber Erna Člani: Juhart T., Sabolič G., Krajnc Danijela, Dragič R., Voglar M., Kralj S., Leskovar R., Konec N.	Aktiv družboslovnih predmetov: Kračun Suzana Člani: Bornšek P., Grgin Š. B., Savski T., Štauber J., Krajnc Darja, Simonič T., Kotnik R., Motaln M.
Aktiv PB, vodja: Primožič Sara Vanesa Člani: Kračun S., Ternovšek I., Ulaga U., Krajnc Darja, Mohorko I., Glavan T. U., Bornšek P. Sodelujejo tudi na aktivih 1. ali 2. VIO glede na temo ali povabilo.	
Aktiv učiteljic DSP, vodja: Šeligo Nina Člani: Motaln M., Glavan T. U., Sekirnik N. V vertikalne aktivne se vključujejo glede na temo ali povabilo.	

Šolski svetovalni delavki se udeležujeta aktivov glede na obravnavane teme. Praviloma je prisotna vsaj ena. Področni aktiv se bodo sestajali po potrebi, vendar vsaj petkrat letno, predvidoma avgusta, septembra, februarja, maja in junija. Srečanja strokovnega aktivna se lahko udeleži vsak zainteresirani strokovni delavec, tudi, če formalno ni član aktivna. Vodje aktivov zato sklic sestanka aktivna javno objavijo v zbornici na oglasni deski vsaj tri dni pred srečanjem. Vodja aktivna vabilo na sestanek pošlje tudi ravnateljici.

Strokovni delavci se lahko za obravnavanje posameznih vprašanj sestanejo tudi v ožjih delovnih skupinah znotraj aktivov ali predmetnih oz. projektnih področij (temeljni učni cilji predmeta, kriteriji ocenjevanja znanja,

domače naloge, dnevi dejavnosti ...). O srečanjih zapišejo zapisnik in ga predajo ravnateljici, skupaj z listo prisotnosti.

Vodje aktivov so dolžni skrbeti za medpredmetno povezovanje in pretok informacij, pomembnih za povezovanje z drugimi predmetnimi aktivimi. Ob začetku leta pripravijo, skupaj s člani aktiva, v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, program dela in ga oddajo ravnateljici. Prav tako sprotno oddajajo v e obliki in tudi v papirni obliki podpisane zapisnike srečanj strokovnega aktiva z listo prisotnosti ravnateljici.

e) DELO AKTIVOV V ŠOL. LETU 2024/25 (VEZANE NA LDN ŠOLE):

Vodja aktiva pripravi osnutek Načrta dela aktiva, ki ga posreduje članom pred sklicem 1. aktiva. Na vsakem aktivu je tudi točka Razno. Po vsakem aktivu pripravi zapisnik in morebitne priloge ter listo prisotnosti in dokumentacijo odloži v mapo OneDrive/AKTIVI .

Avgust 2024:

- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2024/25, Razvojnega načrta, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2024/25.
- Izdelava Načrta RU s konkretnimi dejavnostmi za povečanje razumevanja »Ničelna toleranca do nasilja« pri učencih in krepitev pozitivne razredne, šolske klime in kulture.

September 2024 do 23. 9. 2024:

Sprejetje načrta dela aktiva in konkretizacija nalog s področja:

- *Medpredmetne povezave in medgeneracijsko učenje* (Sabolič G., Drofnik L. E.), področje elektrike ...
- *Analiza vpliva fizičnega prostora na motivacijo za učenje* (Vključujoča šola), primer Nameni učenja
- *Dogovori* (vsebina/dejavnosti vplivanja-čas-nosilec-ugotovitve) o predvidenih načinih izboljšanja bralnega razumevanja za učence 3.- 6. r. Na aktiv se povabi tudi učiteljice SLO. Učiteljici 5. r. predstavita bralne teste (na začetku in koncu sistematično zastavljenega procesa izboljšanja bralnega razumevanja). Predstavitev Dogovori morajo biti jasno vidni v Letnih pripravah učiteljev.
- *Dogovori o izboljšanju osnovnih matematičnih konceptov* po dogovoru na vertikalnem aktivu MAT.

Razredna stopnja:

Razred	Dejavnosti za razvijanje branja z razumevanjem, bogatenje besedišča, učenje postavljanja vprašanj, ...	Dejavnosti za spodbujanje matematičnih predstav, merjenje in avtomatizacije osnovnih računskih operacij ...
1. a, b		
2. a, b		
...		

Predmetna stopnja:

Razred, predmet	Dejavnosti za razvijanje branja z razumevanjem, bogatenje besedišča, učenje postavljanja vprašanj, ...	Dejavnosti za spodbujanje razumevanja merskih enot, merjenja ...

- *Načrt medsebojnih spremljav pouka* in dogovor o načinu, obliki pouka, ki bo prikazan

Pouk bo izvedel učitelj	Razred/predmet datum in ura izvedbe spremljave	Prikazati želim (FS, prečno večino, MP povezavo, delo z vprašanji ...)	Spremljave se bo udeležil-a

Pred aktivom (v navodilu vodje):

- Pregled gradiv na <https://www.zrssi.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/> posebej si oglej **FS NAMENI UČENJA** <https://video.arnes.si/watch/0cw8kqbl0s2l>
- Vsak učitelj zase pred aktivom pripravi preoblikovanje ciljev določen učne teme iz UN v namene učenja (učenci sprašujejo, kaj morajo znati), o katerih se bo pogovoril z učenci (na enako za paralelko). Svoj izdelek predstavi in odda vodji aktiva.

Februar 2025 (Samoevalvacija, spremljava zmanjševanja vrzeli v znanju, vključevanje ciljev trajnosti v pouk)

- Razprava o učni uspešnosti učencev (za 1. ocenjevalno obdobje)
- Razprava o izvajanju načrta dela aktiva (kako poteka realizacija spremljav pouka in izboljšanja znanja učencev)
- Predstavitev primera/ov dobre prakse uporabe NAMENOV UČENJA
- Aktualni dogodki in razno.

Maj 2025 (Usvajanje digitalnih veščin za dvig motivacije in kakovosti znanja učencev)

- Pregled stanja digitalnih kompetenc učencev: katere vsebine varnosti na internetu in katera orodja obvladujejo (na novo) po oddelkih ali razredih.
- Predstavitev primera/ov dobre prakse pri obravnavi učnih vsebin v povezavi z načrtom spremljav ali iz projekta Vključujoča šola-vključujoč fizični prostor.
- Razno

Junij 2025 (po zaključku pouka, načrtovanje)

- Pregled, popravki in dopolnitve Poročila o delu in Mesečnikov 2024/25, Razvojnega načrta in Programa dela z nadarjenimi učenci.
- Analiza vzgojnega delovanja šole (povzetek vzgojnih tem, kaj je bilo učinkovito, kaj manj, predlogi za naprej)
- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2025/26,
- Obravnava materialnih pogojev za delo in oblikovanje predlogov o potrebah.
- Predlogi za delo v naslednjem šolskem letu

Avgust 2025

- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2025/26, Razvojnega načrta, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2025/26.
- Druge naloge ob začetku šolskega leta

NOSILCI: vodje aktivov, ravnateljica

ROK: september 2024, februar 2025, maj 2025, junij 2025, avgust 2025 (novi vodja aktiva)

f) STROKOVNI AKTIVI PO VERTIKALI

*Aktiv vertikalne SLJ, vodja: Grgin Š. Barbara

Člani: Vantur V., Podjaveršek Z., Štauber J., Krajnc Danijela, Pegan M., Oder B., Skerbiš M., Bornšek P., Simonič T., Jelnicar K., Kračun S., Savski Tadeja, Krajnc Darja, Vuk S., Ternovšek I., Robnik T., Golob L., Mohorko I., Kotnik R., Motaln M., Primožič S. V., Sekirnik Nina, Slodnjak B.

*Aktiv vertikalne MAT, vodja: Juhart T.

Člani: Konec N., Zidarič N., Vantur V., Podjaveršek Z., Vošinek S., C. Plošinjak J., Robnik T., Oder B., Voglar M., Skerbiš M., Vuk S., Ternovšek I., Leskovar R., Golob L., Mohorko I., S. Kralj, Ulaga U., Motaln M., Sabolič G., Sekirnik N., Hostnik Z. D.

*Aktiv vertikale NAR, vodja: Sabolič G.

Člani: Kralj S., Zidarič N., Vošinek S., Štauber J., Krajnc Danijela, Krajnc Darja, C. Plošinjak J., Oder B., Voglar M., Bornšek P., Simonič T., Jelnikar K., Kračun S., Ternovšek I., Pegan M., Leskovar R., Grgin Š. B., Kotnik R., Savski T., Juhart. T., Konec N., Ulaga U., Primožič S. V., Hostnik Zeme D.

Aktivni za vertikalno povezovanje se sestajajo v šolskem letu najmanj dvakrat.

- **V aktiv vertikal se vključijo učitelji** glede na interes oz. potrebe pouka. Vključijo se v dva aktivna. Na razredni stopnji se učitelji dogovorijo, kdo se bo vključil v katerega od treh aktivov vertikale.
- **Namen srečanj je** poznavanje ciljev predmetnega področja po celotni vertikali in ugotavljanje šibkih točk v znanju učencev, načrtovanje medpredmetnih, medgeneracijskih povezav in uporabo elementov FS, iskanje načinov vključevanja prečnih veščin v dejavnosti za doseganje učnih ciljev, načrtovanje dejavnosti za nadarjene učence, poenotenje postopkov (npr. predstavitev, eksperimentalno delo, sodelovanje z iSeMe, uporaba učnih okolij ...).
- **Aktiv načrtuje izboljšanje procesa učenja in poučevanja** z namenom povečanja kakovosti znanja učencev in izboljšanja dosežkov učencev na NPZ.
- **Učitelji so dolžni izmenjavati informacije in gradiva o dogovorih na aktivih vertikale.**
- **Vodje aktivov lahko sklepe in dogovore posredujejo** vsem strokovnim delavcem na pedagoških konferencah.
- Glede na ugotovitve aktivni vertikale **sprejmejo strokovne odločitve**, s katerimi podpirajo učenje in izboljšujejo lastno pedagoško prakso.

V šolskem letu 2024/25 obravnavajo naslednje teme:

Vertikala slovenščina	
Ugotovljene težave	Ukrepi za izboljšanje stanja
1. Spodbujanje branja z razumevanjem, pisanja z roko, poslušanja 2. Spodbujanje branja pri drugih predmetih 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju družboslovja	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse ali za posamezne navedene težave. Vključi dejavnosti knjižnice. Določi se čas izvedbe, nosilce in način predstavitve doseženega napredka.
Vertikala matematika	
1. Načrt izboljšanja obvladovanja osnovnih MAT operacij po vertikali 2. Načrt izboljšanja obvladovanja uporabe in pretvarjanju merskih enot po vertikali 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju matematike	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.
Vertikala naravoslovja	
1. Načrt medvrstniškega učenja 2. Načrt poglobljanja znanj v sodelovanju z iSeMe 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju naravoslovja	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.

NOSILCI: Grgin Š. B., Juhart T., Sabolič G.

ROK: Aktivni se bodo sestali glede na zastavljene naloge v programu dela, vendar najmanj dvakrat letno.

XVII. SKLAD (učbeniški, šolski)

1. UČBENIŠKI SKLAD

Za potrebe pouka ima šola organiziran učbeniški sklad za izposojno učbenikov učencem od 1. do 9. razreda. Učenci si lahko ob pravočasni prijavi za izposojno iz učbeniškega sklada zagotovijo učbenike. Učbenike si izposodijo brezplačno. V primeru, da učenec med šolskim letom močno poškoduje izposojen učbenik, starši poravnajo škodo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Poškodovanost izposojenega učbenika oceni komisija, ki jo sestavljajo: Polona Bornšek, Ines Žitnik in Sekirnik Nina.

Doslej razpolaga šola z naslednjimi učbeniki in učnimi pripomočki za na klop: Atlas sveta za vse razrede; Angleško-slovenski in Slovensko-angleški slovarji za vse razrede.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

2. ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim,
- pomoč za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za uvrstitev šolskega sklada na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2022, smo 17. 2. 2022 (po pozivu MIZŠ) na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport posredovali Izjavo o Šolskem skladu.

Sklad ima pravilnik o delovanju in vsakoletni program dela do konca septembra (za šolsko leto). 30. 6. 2024 je bilo na šolskem skladu 6.136,58 euro.

Člani upravnega odbora Šolskega sklada so:

Predstavniki šole	Predstavniki staršev
Vuk Suzana, Kračun Suzana, Simonič Tina (od 1. 9. 2023)	Čoh Klavdija (predsednica), Brdnik Petra, Najvirt Boštjan (od 1. 9. 2023), Stegne Katja

Mandat članov Šolskega sklada traja od 31. 3. 2021 do 31. 3. 2025. Ker ga Čoh nima več otrok v šoli, bomo predlagali Svetu staršev, da imenuje nadomestnega člana za čas od 1. 9. 2024 do 31. 3. 2025.

Marca 2025 članom poteče mandat, kar pomeni, da bomo februarja 2025 predlagali Svetu zavoda nove predstavnike šole za obdobje . 3. 2025 do 2. 3. 2029, na Svetu staršev pa imenovali predstavnike strašev.

ROK: Dejavnosti se izvajajo po programu dela sklada skozi vse šolsko leto.

XVIII. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2024/25

1. PREDNOSTNA PODROČJA IZOBRAŽEVANJA 2024/25

Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev bo tudi letos usklajeno s skupnimi usmeritvami in letnimi cilji šole. Poudarek bo na

- a) pridobivanju znanj in kompetenc za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, področje motivacija učencev, uporaba strategije FS
- b) vzgojnem delovanju šole: Protokoli/usmeritve za duševno zdravje, spolno in medvrstniško nasilje, preventivno ravnanje, ravnanje v primeru hujšega nasilja v šolskem prostoru, ustvarjanje pozitivne

klime in kulture, povečanje sodelovanja s starši, Izobraževanje in diseminacija znanj in postopkov bo potekala v okviru projekta "Empowering child's strengths for violence prevention"

c) pridobivanju in poglobljanju ter prenos digitalnih kompetenc učiteljev s ciljem, da se preko izboljšanja kompetenc učiteljev, izboljšajo digitalne kompetence učencev, Izobraževanja bodo potekala v živo ali na daljavo.

2. Študijska srečanja (avgust – september 2024)

Strokovni delavci se jih bodo udeležili v avgustu in septembru 2024 glede na sklic, tretji del opravijo individualno v obliki naloge.

3. Na šoli bomo organizirali naslednja skupna izobraževanja za strokovne delavce:

Izvajalec	Vsebina	Predviden čas
COR- Center za osebno rast, Neva Strel Pletikos	Kako ustvariti in ohraniti avtoriteto v razredu?	30. 8. 2024
Društvo za boljši svet	Kako podpreti otrokov zdrav celosten razvoj?	11. 2. 2025
Jelnikar K. (OID)	Digitalnice. Vsak strokovni delavec se v letu udeleži vsaj treh srečanj, potekale bodo praviloma na daljavo.	Celo leto

4. Izobraževanje tehničnih in drugih strokovnih delavcev na šoli

Izobraževanje v okviru HACCP za zaposlene v šolski kuhinji, Osebna higiena pri delu, Žnidar Lidija
Izobraževanja hišnika za varno delo.

5. Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice

Konferenca ravnateljev, Brdo, 22. avgust 2024

Srečanja aktiva ravnateljev in pomočnikov ravnateljev občin Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole
Sklici ravnateljev s strani ZRSŠ, MVI, druga ministrstva

Druga izobraževanja za kakovostno izvajanje delovnih nalog.

6. Individualna izobraževanja zaposlenih glede na specifične potrebe in interes, bodo realizirana v odvisnosti od sredstev, ki bodo na razpolago in glede na zastavljene prednostne naloge.

XIX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI

Delo s starši

Šola se povezuje s starši za skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje poteka na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, v obliki individualnih srečanj, na timskih in drugih sestankih, v Svetu staršev in Svetu zavoda. Z uvedbo eAsistenta poteka precejšnji del komuniciranja s starši preko pisnih sporočil. Šola pripravlja med letom tudi različne prireditve, izobraževalne in druge dejavnosti ter delavnice, na katere povabi starše.

V šol. letu 2024/25 bomo za starše pripravili različna srečanja in delavnice. Ugotavljamo, da je stik med večino staršev in šolo šibak, praviloma le preko e komunikacije. Za otroke-učence pa je pomembna povezava med šolo in starši. Šola lahko staršem ponudi tudi različna izobraževanja in delitev dobrih, tudi vzgojnih praks. Na ta način lahko šola s podporo staršev izboljša varno in spodbudno učno okolje, zmanjša obseg nasilnih vedenj učencev in poveča zavedanje pomena »Ničelne tolerance do nasilja«.

Šola enkrat letno preverja zadovoljstvo staršev v zvezi z delom in prehrano v šoli.

a) REDNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Govorilno uro skliče razrednik praviloma **vsak drugi delovni torek** v mesecu običajno ob 17. uri. Glede na vsebino se lahko ura srečanja spremeni. O tem razredniki starše pisno obvestijo. Zadnja govorilna ura poteka prvi torek v juniju.

V šolskem letu 2024/25 so predvideni datumi govorilnih ur:

Mesec	Datum	Mesec	Datum
September	2. 9. (1. r.) 10. 9. (1.–5. r.), 11. 9. (6.–9. r.)	Februar	11. 2. 2025
Oktober	8. 10. 2024	Marec	11. 3. 2025
November	12. 11. 2024	April	8. 4. 2025
December	10. 12. 2024	Maj	13. 5. 2025
Januar	14. 1. 2025	Junij (1. torek v mesecu)	3. 6. 2025

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše bodo potekali v matičnih učilnicah oddelkov.

Razrednik informira starše o učnih dosežkih ter uspehu in vedenju posameznih učencev. S starši se pogovori o ukrepih za izboljšanje učno-vzgojnih uspehov ter drugih zadevah, pomembnih za razumevanje učenčeve situacije.

Kjer razrednik presodi, da je potrebno slišati in poslušati tudi glas učenca, predlaga, da se govorilne ure udeleži tudi učenec-ka. Učitelj učenca pripravi na to srečanje. Govorilnim uram lahko prisostvuje poleg razrednika tudi učitelj, ki uči v oddelku.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: po razporedu

Strokovni delavci ponudijo tudi dopoldansko govorilno uro za starše in svetovalne ure za učence

	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
1.	Bornšek Polona	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
2.	Cigler Plošinjak Jelka	petek, 9.20–9.40	torek, 12.55–13.40
3.	Dragič Rok	ponedeljek, 10.25–10.45	torek, 8.15–9.00
4.	Drofenik Lorber Erna	ponedeljek, 07.45–08.05	četrtek, 12.05–12.50
5.	Glavan Traveller Usha	po dogovoru	po dogovoru
6.	Grgin Škrabl Barbara	torek, 8.15–8.40	sreda, 10.25–11.10
7.	Jelnikar Kristina	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
8.	Juhart Tanja	četrtek, 11.20–11.40	četrtek, 12.00–12.50
9.	Konec Nuška	ponedeljek, 8.45–9.05	Četrtek, 12.05–12.50
10.	Kotnik Renata	sreda, 12.05–12.50	ponedeljek, 12.55–13.40
11.	Kračun Suzana	petek, 12.05–12.50	torek, 12.05–12.50
12.	Krajnc Danijela	torek, 9.20–9.40	torek, 10.25–11.10
13.	Krajnc Darja	ponedeljek, 11.20–11.40	ponedeljek, 12.05–12.50
14.	Kralj Sabina	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
15.	Leskovar Ranko	torek, 9.20–10.05	četrtek, 10.25–11.10
16.	Mohorko Irena	po dogovoru	po dogovoru
17.	Motaln Mojca	Torek, 11.15–12.35	po dogovoru
18.	Mravlje Francka	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
19.	Oder Barbara	sreda, 10.25–11.45	ponedeljek, 7.25–8.10
20.	Pegan Milena	četrtek, 10.30–10.50	torek, 7.25–8.10
21.	Podjaveršek Zdenka	petek, 9.45–10.05	torek, 12.55–13.40
22.	Primožič Sara Vanesa	ponedeljek, 12.05–12.25	Po dogovoru
23.	Savski Tadeja	naknadno	naknadno
24.	Robnik Tina	torek, 10.25–10.45	četrtek, 7.25–8.10

	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
25.	Sabolič Goran	sreda, 10.30 –10. 50	ponedeljek , 12.05 - 12.55
26.	Sekirnik Nina	stalna naloga	stalna naloga
27.	Simonič Tina	petek, 8.15–8.40	sreda, 12.05–12.50
28.	Slodnjak Branka	ponedeljek, 11.15–11.40	Ponedeljek, 8.15–9.00
29.	Skerbiš Mateja	torek, 11.40–12.00	četrtek, 12.55-13.40
30.	Šeligo Nina	Petek, 11.15–11.40	Ponedeljek, 7.30–8.10
31.	Štauber Jožica	sreda, 9.20 –9.40	Sreda, 11.15 –12.00
32.	Ternovšek Irena	petek, 10.30–10.50	petek, 12.05–12.50
33.	Uлага Ula	Ponedeljek, 11.15–12.00	po dogovoru
34.	Vantur Valerija	Torek, 11.20–11.40	Četrtek, 7.25–8.10
35.	Voglar Miran	četrtek, 10.25–10.40	sreda, 9.20–10.05
36.	Vošinek Suzana	ponedeljek, 9.30-9.50	četrtek, 7. 30–8. 10
37.	Vuk Suzana	sreda, 9.45-10.05	petek, 7.25-8.10
38.	Zidarič Nejc	petek, 9.50–10.05	sreda, 7.25–8.10

Starši svoj prihod sporočijo učitelju vnaprej (telefonsko, preko eAsistenta, otroka pisno ali ustno)

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

b) RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanek skliče razrednik po potrebi, praviloma dvakrat letno. Na njem obvešča starše o vzgojno-izobraževalnih temah in se seznanja z njihovimi mnenji, s predlogi in pripombami o delu šole. Lahko pa tudi organizira pogovor na temo, ki jo predlagajo starši, na katerega povabi šolsko svetovalno delavko ali zunanje sodelavce.

Za eno ali več osrednjih točk dnevnega reda roditeljskega sestanka pripravi razrednik krajše uvodno predavanje z razpravo o določeni problematiki. Na prvem roditeljskem sestanku izberejo starši svojega predstavnika v Svet staršev in potrdijo stroškovnik dejavnosti, ki bodo po Letnem delovnem načrtu šole potekale. Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov. O roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, posebne pobude in predloge staršev pa zapiše na list in ga odda ravnateljici.

NOSILCI: razredniki in vsi strokovni delavci, vodstvo

ROK: po programu razrednikov

Datumi razrednih roditeljskih sestankov in izobraževalnih srečanj za starše

Mesec	Datum	Čas	Tema
2. september	Avla, učilnice	8.30	Sprejem prvošolcev in staršev v avli šole, predstavitev dela v 1. razredu za starše prvošolcev.
September	10. 9. 2024 1. r.	16.00–17.00	1. a: Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
		18.30–19.00	1. b: Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
	10. 9. 1. – 5. r. 11. 9. 6. – 9. r.	17.00	Skupni RS: Značilnosti in organizacija dela v šol. letu 2024/25
	17. 9. 2024	16.30	Timski sestanki za starše učencev z DSP
November	12. 11. 2024	16.30	RS 6. r. – Predstavitev Šole v naravi
Januar	14. 1. 2025	16.30	RS 9. r. – Karierna orientacija
Februar	4. 2. 2025	16.30	Timski sestanki za starše učencev z DSP
	11. 2. 2025	17.00	RS 1.-9.r.: Predavanje za starše: Kako podpreti otrokov zdrav celosten razvoj, Društvo za boljši svet

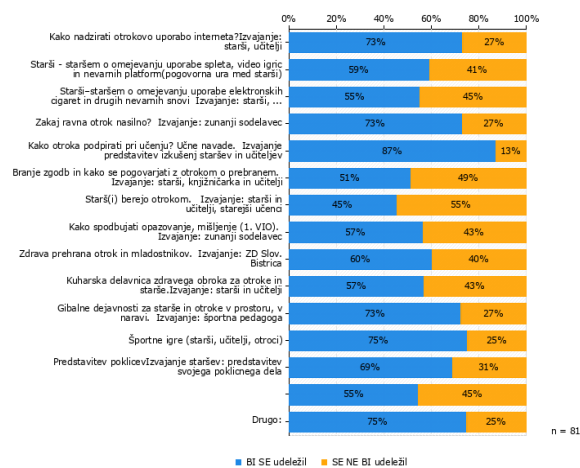
Mesec	Datum	Čas	Tema
Marec	11. 3. 2025	16.30	RS 8. r. – Predstavitev Šole v naravi
April	8. 4. 2025	16.30	RS 4. r. – Predstavitev Šole v naravi RS 8. r. – Izbira poklica, Fundacija Prizma
Maj	14. 5. 2025	16.30	RS 3. r. – Seznanitev staršev z NIP, 4. r.
Junij	3. 6. 2025	16.30	Timski sestanki za starše učencev z DSP
	16. 6. 2025	17.00	Organizacijske podrobnosti ob vstopu v šolo za starše prvošolcev v šol. letu 2025/2026

NOSILCI: razredniki, šolska svetovalna delavka, ravnateljica

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

c) ORGANIZACIJA DRUŽENJ IN SODELOVALNEGA UČENJA ZA STARŠE

Sodelovanje s starši se uresničuje tudi z obiski staršev v šoli, z organizacijo različnih delavnic in srečanj, na katerih sodelujejo starši in učenci, po potrebi in dogovoru s starši obiski učiteljev in šolskih svetovalnih delavcev na učenčevem domu, individualnimi ali s skupinskimi pogovori staršev z učitelji, s svetovalno delavko, z ravnateljico ter preko članov Sveta staršev in Sveta zavoda.



V šolskem letu 2024/25 bomo staršem, ponudili več različnih priložnosti za druženje in pridobivanje znanj in izkušenj pri vodenju otrok na izobraževalnem, vzgojnem in gibalnem področju.

Starši so v anketi izrazili interes za sodelovanje na področju učenja, gibalnih dejavnosti, uporabe interneta in nasilja.

V tem šol. letu bomo poskušali izpeljati delavnice (z aktivnim sodelovanjem staršev) na področjih z največ interesa. Poskušali bomo pridobiti tudi zunanje strokovnjake.

Starši bodo prejeli prijavnice na srečanje in dogodek.

	VSEBINA DRUŽENJA	IZVAJALEC-I
1.	1., 2. razred: Kako otroka podpirati pri učenju? Razvoj delovnih in učnih navad, predstavitev izkušenj staršev	Šeligo N., Motaln M., učitelji
2.	3., 4., 5. razred: Kako otroka podpirati pri učenju? Učne strategije, uspešni dejavniki učenja, izmenjava izkušenj	Šeligo N., Motaln M., učitelji
3.	6. – 9. r.: Kako otroka podpirati pri učenju? Podpora samostojnemu delu, odgovornost za šolsko delo, izmenjava izkušenj	Šeligo N., Motaln M., učitelji
4.	Zakaj otrok ravna nasilno? Vzgoja za nenasilje	Dr. Sebastjan Kristovič, Alma Mater Europaea – ECM
5.	Kako nadzirati otrokovo uporabo interneta?	Jelnikar K.
6.	Gibalne dejavnosti za otroke in starše	Leskovar R., Voglar M., Center za krepitev zdravja, ZD SB
7.	Športne igre (starši, učitelji, otroci)	Leskovar R., Voglar M., učitelji
8.	Zdrav in uravnotežen krožnik	Center za krepitev zdravja, ZD SB
9.	8., 9. r.: Starši predstavijo svoj poklic učencem	Starši

POSTOPEK IZVAJANJA DELAVNIC:

1. Načrt delavnice (aktivna udeležba staršev), jasen cilj, organizacija, prisotnost učiteljev (dogovor)
2. Vabilo in prijava staršev (opredeliti razrede, preveriti prisotnost), datum izven časa GU, RS, drugih dogodkov
3. Omejitev skupine na največ 10 do 15 udeležencev, če je interesa več, ponovitev

4. Lista prisotnosti in kratka refleksija (Spoznal sem, naučila sem se, počutila sem se, Všeč mi je bilo ...)

NOSILCI: Vodstvo, Šeligo N., Motaln M., Jelnikar K., Leskovar r., Voglar M., učitelji

ROK: datume določijo nosilci dejavnosti

d) DRUGE OBLIKE SODELOVANJA- POVABILA STARŠEM ZA UDELEŽBO NA DOGODKIH

Dejavnost	Datum
Vabilo na ogled razstave Vojna za Slovenijo v avli šole, Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo, Slov. Bistrica	3. 9. – 6. 9. 2024
1. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365, ob 16.00	10. 9. 2024
2.–9. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365	Razpis v septembru
1.–9. r.: Medgeneracijsko branje (učenci različnih starostnih skupin)	Razpis v oktobru
1.–9. r.: Jesenska trajnostna mobilnost Gremo v šolo peš in brez mobilov	7.10. –11. 10. 2024
Medgeneracijski projekt Simbioza šola <ul style="list-style-type: none"> - računalniške - gibalne - bralne, - ustvarjalne - ročne in praktične dejavnosti 	Predv. november 2024 Celo leto
1.–9. r.: Dobrodelni Božično- novoletni koncert PZ in sejem izdelkov učencev z naslovom V naši hiši se glasba sliši	6. 12. 2024
1.–9. r.: Kako podpreti otrokov zdrav celosten razvoj, Društvo za boljši svet, ob 17.00	12. 2. 2025
1.–5. r.: Prireditev za starše Pozdrav pomladi (učenci PB)	20. 3. 2025
1.–9. r.: 8. Knjižni sejem v avli šole	8. 4. 2025
1.–9. r.: Pomladna trajnostna mobilnost Gremo v šolo peš in brez mobilov	19. 5.–23. 5. 2025
1. r.: Zaključek projekta Pasavček, 1. r.	Junij 2025
1.–9. r.: Poljčane tečejo za Lano in Luko (ponudba prigrizkov)	Junij 2025
9. r.: Valeta	12. 6. 2025

e) UPORABA SISTEMA SLOFIT ZA SPREMLJANJE OTROKOVEGA TELESNEGA RAZVOJA

ŠVK (športno vzgojni karton) je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa jo nadgrajuje. Namen SLOfit-a je narediti podatke zbrane v okviru merjenja za ŠVK čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika.

SLOfit omogoča, da starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa so opozorjeni na morebitna zdravstvena tveganja otroka. V aplikaciji SLOfit je registriranih:

Šolsko leto	Registrirani	Vpogledi v Slofit
2023/24	61%	37%
2022/23	54%	30%

Gesla za vstop v aplikacijo so prejeli vsi starši. V primeru izgube gesla se lahko še vedno obrnejo na športnega pedagoga Leskovar R.

Uporaba Slofit podatkov omogoča hitrejše preventivno delovanje za zdrav otrokov telesni razvoj, zato bi bilo prav, da podatke o telesnem in gibalnem razvoju spremljajo vsi starši.

NOSILEC: Leskovar R.

XX. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM

1. SODELOVANJE Z USTANOVITELJICO OBČINO POLJČANE

Področja sodelovanja: izdelava predloga finančnih oz. materialnih potreb šole za občinski proračun, oddaja dokumentacije (Finančni načrt, Polletno finančno poročilo, Poročilo o upravljanju telovadnice), sodelovanje na področju upravljanja telovadnice, sodelovanje na kulturnem področju pri organizaciji različnih dogodkov na lokalnem nivoju, sodelovanje z RCN Poljčane ...

Vošinek Suzana je članica Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu.

2. SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ŠOLAMI IN VZGOJNO-VARSTVENIMI ORGANIZACIJAMI

- Na področju ZRSŠ OE Maribor razpisujemo lasten literarni natečaj poezije Kajetana Koviča, letos z naslovom Beseda nedokončana.
- Letos smo organizatorji Escape School za nadarjene učence. Dejavnost bomo izvedli skupaj z 2. OŠ Slov. Bistrica in OŠ Gustava Šiliha Laporje.
- S šolo Kajetana Koviča Radenci bomo sodelovali na razpisu Občine Radenci Sanje so velika skleda 2025.
- Na nivoju učencev se bomo udeležili različnih srečanj in tekmovanj učencev glede na ponudbe in razpise.
- Učitelji se bodo udeležili izmenjave dobrih praks v okviru PSOŠ Maribor in v okviru projektov. Prav tako bomo navezovali in ohranjali stike z drugimi šolami ter sodelovali na področju organizacije skupnih prevozov učencev na natečaje, tekmovanja. Sodelovali bomo tudi v okviru dela z nadarjenimi učenci.
- S srednjimi šolami in podjetji (v okviru dni dejavnosti, razrednih ur) bomo sodelovali zlasti na področju karijerne orientacije devetošolcev. Učenci devetih razredov se bodo skupaj s starši udeležili informativnih dni na srednjih šolah. V okviru razrednih ur bodo potekale predstavitve srednjih šol po dogovoru s šolsko svetovalno službo.
- Dijakom strokovnih srednjih šol bomo omogočali izvajati različne izobraževalne obveznosti (praksa, posamezne naloge, raziskovalne dejavnosti).
- Nadaljevali bomo s **sodelovanjem z Vrtcem Poljčane**. To sodelovanje se bo uresničevalo zlasti v družajih v posameznih dneh dejavnosti (organizacija revije vrtčevskih pevskih zborov v avli šole, izmenjava likovnih razstav, novoletna krajevna tržnica, predstavitev glasbene šole Slov. Bistrica, skupno dejavnost Gremo peš v šolo/vrtec, sodelovanje pri organizaciji jutranjega varstva...).

3. SODELOVANJE Z UNIVERZAMA MARIBOR, LJUBLJANA IN DRUGIMI KADROVSKIMI ŠOLAMI ter vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte

Študentom kadrovskih šol bomo omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse na naši šoli. Ta praksa bo potekala za vsak letnik po posebej izdelanem programu. Vsakemu študentu bomo določili mentorja.

4. VKLJUČEVANJE V PROJEKTE SOFINANCIRANE IZ EU SREDSTEV

V skladu s pogoji razpisov in možnostmi se bomo odzivali na razpise, ki se sofinancirajo iz EU sredstev.

V prihodnje se bomo še prijavi na projekt Usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, MDP, če bo razpisan.

Že več let pa smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja in TSZ.

5. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

- Projekt Vključujoča šola- vključujoč fizični prostor, sodelujejo vsi strokovni delavci, 2023-2026
- Med šolskim letom bomo po potrebi vzpostavljali individualne stike s predstavniki omenjenega zavoda na različnih področjih (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in razreševanje različnih strokovnih vprašanj).
- **Učiteljica Oder Barbara** bo tudi v tem letu aktivno sodelovala v projektih ZRSŠ za razvijanje kakovostne pedagoške prakse v slovenskih osnovnih šolah in v Predmetno kurikularni skupini za pripravo učnega načrta za 1. VIO

6. MINISTRSTVA

- Z **MVI** bomo sodelovali na različnih področjih organizacije dela in življenja, predvsem na področju organizacije pouka in pri pridobivanju računalniške opreme za učence. Prav tako pa še na področjih: sistemizacija, delo z OPP, financiranje, različni projekti in natečaji, javni razpisi, kjer bomo izpolnjevali pogoje razpisov ...
- Z **MK** bomo sodelovali na področju izvajanja Sheme šolskega sadja in izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Z **MJU** bomo sodelovali v različnih dejavnostih na področju javnih razpisov in drugih zakonodajnih vprašanj.

7. Z **NIJZ** bomo sodelovali na področjih zmanjševanja pojavljanja uši, zmanjševanja nasilja in v okviru drugih za psihosocialno zdravje učencev in družin pomembnih področjih. Prav tako bomo sodelovali na področju uresničevanja Smernic za zdravo prehrano v VIZ.

8. SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovali bomo:

- s **Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor** na področju dela in usmerjanja otrok z vedenjskimi in čustvenimi težavama ter šibko osebnostno in socialno prilagojenostjo in na področju izvajanja delavnic za starše ...
- s **Policijsko postajo Slovenska Bistrica in PUM Maribor** na področju izvajanja preventivnih projektov, prometne varnosti, razreševanja nasilnih ravnanj in vedenj, prevozov učencev ...
- s **CSD** bomo sodelovali na področju podpore in pomoči učencem s primanjkljaji na socialnem in ekonomskem področju,
- z **ZD Slov. Bistrica** bomo sodelovali v zdravstveni preventivi in vzgoji, izvajanju zdravstvenih pregledov učencev, izvajanju zdravstvene vzgoje v šoli in izvajanju zobne preventive.
- z **NLHOZ Maribor** pri nadzoru higienskih pogojev v šolski kuhinji.

9. SODELOVANJE S PODJETJI, Z ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI V OBČINI IN ŠIRŠEM LOKALNEM OKOLJU

S tesnim povezovanjem šole z lokalno skupnostjo dosegamo višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Zato si bomo prizadevali, da bo delo šole čim bolj odprto in dostopno predstavnikom širše skupnosti. Veseli bomo vseh pobud za sodelovanje. V skladu z LDN šole in v vsakodnevem vzgojno-izobraževalnem delu bomo poudarjali pripadnost domači skupnosti in ekološko naravnost mladih v lastnem lokalnem okolju ter uveljavljanje trajnostnega razvoja. Še posebej na področju interesnih dejavnosti bomo iskali in sprejemali za naše učence zanimive ponudbe.

Tesne stike bomo nadalje krepili z društvi, ki vključujejo v svoje vrste šolsko mladino: ZŠAM Poljčane, KUD Janka Živka Poljčane, KUD Andreja Stefanciosa Studenice, RK Poljčane, PGD Poljčane, Šahovski klub Slovenec, FD Košuta ... Ohranjali bomo sodelovanje z Domom dr. Jožeta Potrča.

Sodelovali bomo pri izvedbah proslav in prireditvev ob občinskem prazniku, pri organizaciji in izvedbi Poljčanskega teka, na prireditvi Praznično pod Bočem. Učence bomo vključevali v različne dejavnosti, ki jih bodo organizirali Občina Poljčane, organizacije in društva v lokalnem okolju.

ZŠAM Poljčane- načrt sodelovanja v šol. Letu 2024/25

	VSEBINA	DATUMI	ČAS
1.	Varovanje učencev v začetku šolskega leta	2.9. 2024- 13. 9. 2024	od 7.00-8.30 in od 12.00-14.00
2.	Poučni sprehod z učenci 1. r.	16. 9. 2024	od 8.30-10.00
3.	Varovanje učencev po vsakih medletnih počitnicah	4.11.2024, 6. 1. 2025, 24. 2. 2025, 5. 5. 2025	od 7.00-8.30 in od 12.00-14.00
4.	Gremo peš v šolo – oktober Gremo peš v šolo – maj	7. 10. 2024- 11. 10. 2024 in 19. 5. 2025-23. 5. 2025	od 7.00 – 8.15
5.	Varovanje in usmerjanje prometa	Božično novol. koncert in sejem 6. 12. 2024	od 16.00-20.00

6.	Varovanje in usmerjanje prometa (dogovor z Vrtcem Poljčane)	Koncert vrtčevskih PZ 6. 3. 2025	od 15.30-18.30
7.	Obisk Doma društva ZŠAM Poljčane, učenci 5. razreda	V času občinskega praznika-naknadno	9.00-10.30
8.	Kolesarski tečaj za učence 5. r. in izpit	14. 4. 2025 - 18. 4. 2025	13.45 - 16.15
9.	Izobraževanje za učence 5. r., g. Janez Strelec, prisotni člani ZŠAM	9. 4. 2024	1 ura
10.	Izobraževanje učencev 8. in 9. r. o uporabi koles, električnih skirojev, mopedov v prometu., g. Janez Strelec, prisotni člani ZŠAM	3. 12. 2024	3. uro 8. r. 4. uro 9. r.

S podjetji v kraju bomo sodelovali na področju **poklicne orientacije (obiski podjetij)**: Eurel Poljčane, Lip Satler Poljčane, Refleks Poljčane, Gselman in Gselman Poljčane ...

Knjižnici Josipa Vošnjaka enota Poljčane bomo še naprej omogočali izvajanje različnih dejavnosti za otroke in krajanje v prostorih šole. Strokovni delavci imajo možnost brezplačne izposoje strokovne literature. Pričakujemo tudi večjo povezanost šolske in krajevne knjižnice za promocijo branja, obiskovanja knjižnice, izmenjavo knjig.

Z Medgeneracijskim centrom Poljčane bomo sodelovali pri različnih medgeneracijskih projektih. V začetku šolskega leta bomo v sodelovanju z dr. Kim Mezga izdelali načrt dogodkov.

10. JAVNI ZAVODA ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA, ZAVOD ZA ŠPORT PTUJ

Sodelovanje poteka kot usklajevanje športnih tekmovanj osnovnošolskih otrok.

11. INŠTITUT SEME, OKOLJSKO OZAVEŠČANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, POLJČANE

Pri naravoslovnih vsebinah in trajnosti bomo sodelovali z Inštitutom SeMe za doseganje čim večje kakovosti naravoslovnega znanja učencev in v skrbi za trajnostna učna okolja.

XXI. ŠOLSKA PREHRANA IN DEJAVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVE PREHRANE

a) Cena malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in znaša 1,10 EUR (od 1. 9. 2023). Cena zajtrkov in kosil pa oblikuje šola na osnovi cen dobaviteljev živil, materialnih stroškov in stroškov zaposlenih za pripravo zajtrkov in kosil; spreminja se lahko tudi med šolskim letom. V šolskem letu 2024 smo primorani dvigniti cene kosil in zajtrkov z 1. 10. 2024, zaradi dviga cen energentov, čistil, živil, stroškov rednih letnih pregledov vzorcev v šolski kuhinji (NLZOH) in stroškov dela zaposlenih:

Obrok	1.–4. razred	5.–9. razred
Zajtrk (€)	0,50	0,60
Malica (€)	1,10 Subvencijo malice prejema učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€)	2,65	3,00
	*Subvencijo kosila prejema učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€) – dnevni nakup	3,20	3,60

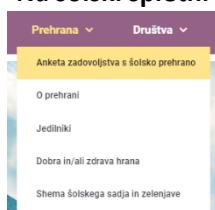
S 1. 9. 2023 so prejeli subvencijo kosila v višini cene kosila učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ni presegal zgornje meje 4. dohodkovnega razreda.

S 1. 9. 2024 bodo do subvencije kosila v višini 50% cene kosila opravičeni učenci v 5. dohodkovnem razredu. Postopnost do brezplačnega kosila v šoli:

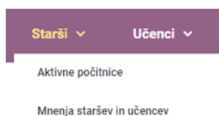
1. 9. 2027 pripada subvencija za kosilo vsem prijavljenim učencem na kosilo (brezplačno kosilo).

c) DEJAVNOSTI SPODBUJANJA ZDRAVE PREHRANE

- V okviru pouka bomo izvajali dva izbirna predmeta: Sodobna priprava hrane (20 osmošolcev) in Načini prehranjevanja (25 devetošolcev)
- **Vključeni smo v Shemo šolskega sadja (MK)**, v kateri učencem ponujamo sveže sadje skozi ves dan. Učenec ga poje v jedilnici.
- **Izvajamo dejavnost Tradicionalni slovenski zajtrk (MK)**, za promocijo zdravega zajtrka. V avli šole pripravimo razstavo zajtrka in več informacij o pomenu kratkih verig v prehrani, o čebelah, povabimo lokalnega dobavitelja, da predstavi sestavine in pomen zajtrka, razstavo žit ... Vsi učenci dobijo v šoli ta dan zajtrk.
- **Imenovano imamo Delovno skupino za šolsko prehrano**, ki se sestaja praviloma enkrat mesečno ter analizira jedilnike, ugotavlja s čim lahko nadomestimo manj zdrava živila, kako ohranjati interes za zdravo prehrano pri učencih in kako jih spodbujati, da vsaj poskusijo obroke sestavljene in sestavin, ki krepijo počutje in zdravje. V delovni skupini so praviloma trije učenci 3. VIO, ki spremljajo zadovoljstvo vrstnikov s prehrano in prinašajo na sestanke različne ideje.
- **Spremljanje količine odpadne in zavržene hrane in spodbujanje uživanja zdravih obrokov** glede na količino odpadkov ugotavljamo pri katerem jedilniku je odpadkov več in zakaj ter ga prilagajamo.
- **Dnevi, ki obeležujejo naš odnos do hrane** Učence seznanjamo z različnimi vsebinami, ki so pomembne za vzgojo za zdravo prehrano ob dnevih kot so Svetovni dan hrane (16. 10.), Svetovni dan zdravja (7. 4.), Slovenski dan brez zavržene hrane (24. 4.) in Svetovni dan čebel (20. 5.).
- **Pogovori o pomenu hrane za človeštvo in o neenakomerni porazdelitvi pogojev pridelave hrane** potekajo tudi pri pouku: razredna stopnja okvira SPO in NIT, 6.- 8. razred v okviru NAR in DDK (7., 8. r.), 9. razred v okviru različnih predmetov (KEM, BIO, GEO, FIZ ...)
- **Delavnica za starše** V tem letu bomo za starše pripravili delavnico Uravnovežen krožnik. Udeležili se je bodo prijavljeni starši. Izvedi jo bomo skupaj s Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica
- **Na šolski spletni strani imamo zavihek Prehrana**



v katerem je mapa *Dobra in ali zdrava prehrana*. Starše smo o tem obvestili in jih prosili, da nam pošljejo zanimive (znanstveno podprte) informacije in prispevke za objavo.



in **zavihek Starši** v katerem je mapa *Mnenje staršev in učencev*, v katerem lahko najdejo analizo mnenj in oceno šolske prehrane tako z vidika staršev kot učencev, ki ju šola opravlja vsako leto.

- V okviru podaljšanega bivanja učiteljice dajejo velik poudarke **Bontonu prehranjevanja**. Z učenci se dogovorijo o vedenju pri mizi, pospravljanju, komunikaciji, higieni in predvsem, spodbujajo učence, da poskusijo zdrave obroke.

ODPOVED PREHRANE

1. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, **odjavi šolsko prehrano strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
2. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko **starši odjavijo prehrano** za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi elektronsko preko eAsistenta.
3. Odjava zajtrka in šolske malice oddana do 9. ure **velja z naslednjim dnevem** oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava šolske malice za nazaj ni mogoča.
4. Odjava šolskega kosila oddana do 9. ure velja **za tekoči dan** oz. za čas, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava šolskega kosila za nazaj ni mogoča.

Starši si sicer želijo, da bi se lahko tudi malica odpovedala za isti, to je prvi dan, ko učenec manjka v šoli (tako kot kosilo). S strani šole to ni mogoče, ker so živila za malico že naročena in tudi dostavljena do 6.30. Kosilo pa se začne pripravljati ob 9.00 in je tako mogoče še isti dan upoštevati odjavo.

Organizacija in časovnica poteka šolske prehrane

Sedežni red oddelkov in čas obrokov za oddelke ter skupine je objavljen v avli in na vhodu v jedilnico.

ZAJTRK	Za vse prijavljene učence bo potekal 7.45–8.15	
MALICA	1. razred ob 10.00 v učilnici	
	PRVI ODMOR	DRUGI ODMOR
	6. a in 7.–9. r. v jedilnici	2.–5. r. in 6. b v jedilnici
AKTIVNI ODMOR	1.–5. r. in 6. b	
KOSILO 12.50–13.40	12.50: , učenci 2. do 9. r., ki zaključijo pouk, učenci vozači v smer Studenice ob 13.15, 13.10: 1. razred 13.25: PB 2. do 5. r. 13.40: učenci , ki imajo IP in NIP	

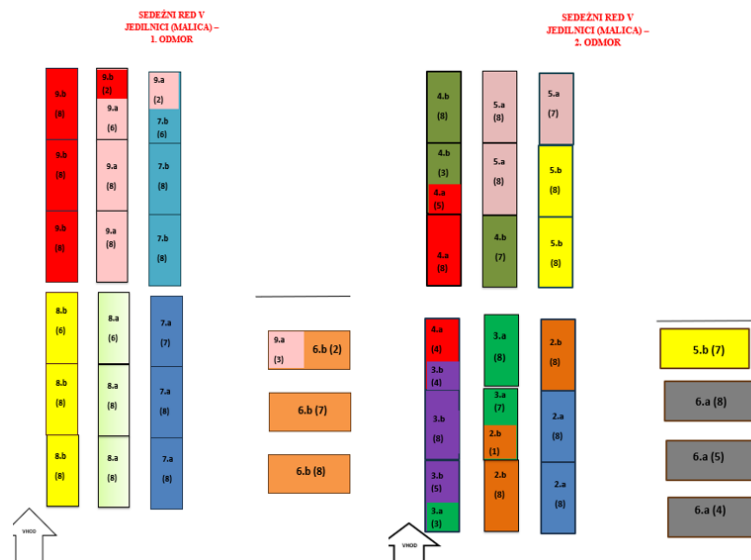
Nakup dnevnega kosila: bon za dnevno kosilo kupijo učenci v tajništvu do 9.15 ure.

V začetku šolskega leta so starši prijavili: 110 zajtrkov, 325 kosil in 356 malic. V šolski kuhinji pripravljajo 15 dietnih obrokov, od tega dve glutenski, 12 zaradi intolerance na laktozo in eno zaradi alergije na kravje mleko. Vsi učenci imajo zdravstveno predpisano dieto.

Ob koncu šolskega leta načrtujemo preverjanje mnenj uporabnikov (staršev in učencev) glede šolske prehrane z namenom spremljanja zadovoljstva.

V tem letu začnejo veljati prenovljene Smernice zdrave prehrane v VIZ.

Sedežni red pri šolski malici



XXII. DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV

a) SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pedagoških in drugih delavcev ter staršev. Svet sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter odloča o zadevah, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava in člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Boris Kodrič, Eva Jug, Nastja Pavlič
- predstavniki šole: Renata Kotnik, Mateja Skerbiš, Valerija Vantur, Tina Simonič, Katarina Kodrič
- predstavniki staršev: Alen Magdiss Fontana, Najvirt Boštjan, Petra Riegler

V šol. letu se bo svet sestel praviloma 26. 10. 2024 in 25. 2. 2025.

Predsednica Sveta zavoda je Simonič Tina.

Mandat članov Sveta zavoda traja od 1. 3. 2024 do 29. februar 2028.

b) SVET STARŠEV

Svet staršev je oblika vključevanja staršev v življenje in delo šole ter uveljavljanja njihovega vpliva na življenje in delo šole.

Člane sveta izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Svet staršev se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet bo obravnaval Letni delovni načrt šole, učno-vzgojne uspehe, vsebino roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugo. Skrbel bo za povezovanje šole z okoljem, v katerem šola deluje.

Oddelek	Predstavniki	Oddelek	Predstavniki
1. a	Španbauer Aleksander	5. b	Korenak Petra
1. b	Kovač Sara	6. a	Brence Petra
2. a	Jelovšek Mirjana	6. b	Najvirt Boštjan
2. b	Kohne Sara	7. a	Ačko Melanija
3. a	Magdiss Fontana Alen	7. b	Stegne Katja
3. b	Hecl Rok	8. a	Zver Igor
4. a	Regvart Luka	8. b	Gros Hrastnik Karmen
4. b	Riegler Petra	9. a	Brdnik Petra
5. a	Mastnak Katarina	9. b	Polanec Barbara

Svet staršev se bo predvidoma sestel 25. 9. 2024, 25. 2. 2025 in 15. 5. 2025.

XXIII. URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

(Vir: okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2018/15, 15. 5. 2018)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR, General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati 25. 5. 2018 v državah članicah EU. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) zato velja le, v kolikor ni v nasprotju z GDPR.

GDPR opredeljuje pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Med njimi so pravica do dostopa, popravka, pozabe, izbrisa, omejitve obdelave, do ugovora in prenosljivosti podatkov.

GDPR prinaša tudi zahtevo imenovanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov. Med drugimi nalogami je naloga pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov odgovarjanje na zahteve posameznikov v zvezi z obdelavami njihovih podatkov ter vzdrževanje določene komunikacije z državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (informacijski pooblaščenec).

Za našo šolo je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si
Telefon	059 340 910

XXIV. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Realizacijo mesečnih delovnih načrtov bomo ugotavljali na pedagoških konferencah učiteljskega zbora. Na teh konferencah bomo vnašali v LDN tudi spremembe, ki jih v začetku šolskega leta ni bilo mogoče predvideti. Dokumentacijo o tem predstavljajo zapisniki pedagoških konferenc učiteljskega zbora. O spremembah bo razpravljal Svet staršev, potrjeval pa jih bo Svet zavoda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo razpravljali o realizaciji LDN na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, na Svetu zavoda in Svetu staršev. Ugotovitve in predloge bomo vnesli v zapisnike konferenc oziroma sej in jih v skladu z dogovori realizirali.

Posebno skrb bomo posvetili analizi kakovosti opravljenih nalog. Zaključno poročilo o realizaciji LDN šole bomo sestavili v mesecu juniju in ga obravnavali na konferenci učiteljskega zbora, na Svetu staršev ter na seji Sveta zavoda v septembru.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: februar, junij 2024

XXV. INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT

Vsak pedagoški delavec pripravi na podlagi tega LDN šole svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo za šolsko leto 2024/25

NOSILCI: vsi učitelji, ravnateljica

ROK: 12. september 2024

XXVI. POSEBNA DOLOČILA

Sestavni deli Letnega delovnega načrta šole so in se hranijo v šoli:

- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- letni delovni načrti razrednikov, vodij strokovnih aktivov, mentorjev interesnih dejavnosti,
- urnik dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, dopoldanskih govorilnih in svetovalnih ur,
- mesečni načrti dejavnosti,
- Program dela z nadarjenimi učenci izven pouka.

Svet zavoda in učiteljski zbor lahko med letom Letni delovni načrt dopolnjujeta in spreminjata.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/25 je bil

- obravnavan na uvodni pedagoški konferenci, 28. 8. 2024, potrjen na 2. pedagoški konferenci, 17. 9. 2024 in
- na Svetu staršev, 25. 9. 2024 ter
- sprejet na Svetu zavoda 26. 9. 2024.

mag. Francka Mravlje
ravnateljica

Simonič Tina
predsednica Sveta zavoda

Priloga 1: Razvojni načrt – Letni cilji za šol. leto 2024/25

Priloga 2: Program dela z nadarjenimi učenci- dodatne dejavnosti 2024/25

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE ZA OBDOBJE 2024– 2027

IZHODIŠČE: Ohranjanje, nadgrajevanje, izboljševanje in širitev spremenjene, odlične pedagoške prakse, ugotovljene z analizo mnenj učiteljev, učencev, staršev, strokovnih institucij

Dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2019-2024	Okvirni dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2024-2027
<ul style="list-style-type: none"> - Obvladovanje aktivnih oblik pouka, povečevanje inovativnosti v procesu poučevanja in krepitev kompetence podjetnosti. - Spodbujanje individualnega in medgeneracijskega branja. - Ozaveščanje in udejanjanje trajnostnega načina življenja. - Širjenje prakse skupnega načrtovanja doseganja učnih ciljev in povečanje oblik medgeneracijskega učenja. - Omogočanje nadarjenim učencem, da krepijo svoje talente v druženju z vrstniki drugih šol (okolij) in na mednarodnih ravneh. - Povečanje vključenosti in aktivnosti učencev (Glas učenca) pri ustvarjanju pogojev skupnega bivanja. - Obogatitev RS, GU s soudeležbo učencev, informiranje staršev glede spreminjanja pedagoške prakse. Sprotno spremljanje doseženosti ciljev in uvajanje potrebnih korekcij glede na ugotovitve. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obvladovanje in razvoj aktivnih oblik pouka, kot odgovor na zmanjševanje motivacije za šolsko delo in zmanjšanje takojšnjega zadovoljstva z doseženim znanjem ter krepitev volje za pridobivanje znanj. Krepitev FS, kompetenc podjetnosti, trajnosti in digitalnosti pri vseh strokovnih delavcih in posledično pri učencih. - Izdelava vsakoletne digitalne strategije, ki temelji na ugotovitvah doseženosti cilja: varna in za učenje koristna uporaba digitalne tehnologije po celotni vertikali. - Povečanje količine vzgojnih vsebin v okviru pouka, v okviru razrednih ur in obšolskih dejavnosti: vrednote sodelovanja, medgeneracijskega dela, prijateljstva, krepitev čustvenih in socialnih veščin ter mirnega reševanja sporov kot odgovor na povečanje števila nasilnih vedenj, zlasti zmerjanja, norčevanja in fizičnih grobosti. - Povečanje oblik sodelovanja s starši: povabila k sodelovalnim (pogovornim) in manj formalnim (družabnim) skupnim dejavnostim kot odgovor na zmanjšanje srečevanj v živo in neustrezen vzgled sodelovanja za učence/otroke.

DO LETA 2027 ŽELIMO URESNIČITI NASLEDNJE CILJE:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. Učenci 2. in 3. VIO obvladajo osnovno uporabo digitalnih tehnologij za delo in učenje. Vsaj polovica učencev ima izkušnjo s področja osnov računalniškega programiranja. Učenci poznajo različne nevarnosti na spletu in jih obvladujejo.
3. Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.
4. Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši. Izdelan program sodelovalnega in družabnega sodelovanja s starši. Izboljšanje vzora sodelovanja med šolo in starši za učence.
5. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

2. **Vključenost vseh strokovnih delavcev v projekt Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor 2024/25:** (Program dela v projektu je v prilogi LDN).
 - Oceniti in analizirati fizični prostor v svoji učilnici ali šoli ter ugotoviti, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse učence.
 - Analizirati svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočiti na to, kako dati učencem večji glas in vpliv na svoje učenje.
2. **Izdelava 3. šolske digitalne strategije za ohranjanje dobre prakse in nadgrajevanje le-te za izboljšanje kakovosti znanja** učencev, kritičnost do spletnih virov, spletni bonton in varnost na spletu. Dejavnosti v okviru pouka, obšolskih in dodatnih, projektnih oblikah.
 - 1. VIO: osnove dela z računalnikom, miško.
 - 2. VIO: Word, PPT, oblikovanje in pošiljanje sporočil, spletna učilnica
 - 3. VIO: spoznavanje, osvajanje in uporaba različnih aplikacij, ki podpirajo in olajšujejo učenje; sodelovalno učenje, podajanje povratnih informacij, kritičnost do uporabe digitalne tehnologije...
3. **Učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov.**
 - Uvedba dodatnega časa (Razredne ure) za učenje in izboljšanje socialnih in čustvenih kompetenc (vrednote poštenje, iskrenost, odgovornost), za učitelje doslednost
 - Spoznavanje in učenje konstruktivnih načinov razreševana konfliktov, pogum za preprečevanje nasilja
4. **Pogostejše razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši.**
 - Izdelan program sodelovalnega in družabnega sodelovanja s starši. Izboljšanje vzora sodelovanja med šolo in starši za učence.
5. **Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.** (Načrt dela z nadarjenimi učenci je priloga LDN)
6. **Sprotno preverjanje doseganja ciljev** (realizacijo zastavljenih nalog).

Konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnim načrtom šole.

Cilj 1: Vključenost vseh strokovnih delavcev v projekt Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor 2024/25	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Oceniti in analizirati fizični prostor v svoji učilnici ali šoli ter ugotoviti, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse učence. 2. Analizirati svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočiti na to, kako dati učencem večji glas in vpliv na svoje učenje. 3. Medsebojne spremljave pouka za kolege in učitelje iz drugih šole, skrbnici ZRSŠ. 4. Spremljave pouka na treh drugih šolah v projektu. 5. Obisk tedenskih konzultacij.	1. Učitelji predstavijo svoje ugotovitve in predloge učencev. Navedejo, kaj so spremenili in kako je to vplivalo na učenje. Poročilo (dnevnik) odda vsak učitelj. 2. Vsak učitelj predstavi svoj primer dobre prakse in ugotovitve. Poudarek je na elementih nameni učenja in poznavanje različnih taksonomskih stopenj vprašanj (dnevnik). 3. Vsak učitelj pripravi vsaj eno spremljavo pouka. Organizacijo spremljav vodi ravnateljica, strokovno diskusijo pa član ŠRT. 4. Poročilo o spremljavi za pedagoško konferenco. 5. Število opravljenih konzultacij (ŠRT, vodstvo).
Cilj 2 : Izdelava 3. šolske digitalne strategije za ohranjanje dobre prakse in nadgrajevanje le-te za izboljšanje kakovosti znanja	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Razvoj prakse preverjanja (izobraževanje in delavnice za učitelje in delo z učenci) 2. Varnost na spletu	1. Seznam orodij za podajanje PI (učitelj, vrstniki, lastna PI) 1.a Vključenost učiteljev v Digitalnice 1.b Seznam digitalnih orodij, ki jih obvladajo učenci za procese preverjanja. 1.c Anketa za učitelje in učence (področje digitalnega preverjanja)- napredek Selfie 2. Program dejavnosti za izgrajevanje znanj o varnosti na spletu za celotno vertikalo 2.a Anketa za učence (1. okt. 2024- junij 2025) Izvedba ankete Selfie2025 za spremljanje izboljšanja digitalnih kompetenc učencev
Cilj 3: Učitelji in učenci izkazujejo ničelno toleranco do nasilja (glede na starost) in poznajo različne načine mirnega reševanja konfliktov	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Izdelava programa delavnic za razredne ure po vertikali po VIO 2. Razredniki izdelajo program RU, skupaj z učenci 3. Vzpostavitev mape »Vzgojne dejavnosti« v OneDrive (Šolska svetov. služba, vsi str. delavci) 4. Dogovor s straši o obiskovanju RU (1. RS) 5. Dogovor o doslednem ravnanju – učitelji 6. Delavnice za učence v okviru dni dejavnosti (Društvo Šteker, Društvo za boljši svet, delavnice Safe.si ...)	1. Program vzgojnega delovanja po VIO 2. Načrti RU 3. Mapa »Vzgojno delovanje« 4. Podpis dogovora prisotni straši, ostalim se pošlje preko učencev 5. Dogovor na pedagoški konferenci 6. V LDN šole 7. Anketa za učence (maj2025)
Cilj 4: Pogostejše sodelovanje s starši in razreševanje težav v obliki: učitelj-učenec-starši	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Organizacija delavnic, srečanj s starši	1. Organizacija srečanj na nivoju razreda, šole, VIO ...

<p>2. Starši predstavijo učencem določene zanimive poklice, dejavnosti (dogovor na 1. RS)</p> <p>3. Organizacija pogovornih ur v sodelovanju učitelj-učenec-starši</p>	<p>1. a Teme povzete iz vprašalnika za starše 2024: Oblikovanje učnih navad (SC MB, športa (Center za krepitev zdravja ZD SB), Gibalne dejavnosti (šp. pedagoga), Zakaj otrok ravna nasilno (Kristovič S., Alma Mater MB), Nadziranje uporabe interneta (Jelnikar K.), Kuharska delavnica (Center za krepitev zdravja ZD SB), srečanje z babicami/dedki</p> <p>2. Realizirane teme in število udeležb staršev.</p> <p>3. Poročilo o srečanjih v troje (tema in učinek), število srečanj na nivoju VIO</p>
<p>Cilj 5: Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci</p>	
<p style="text-align: center;">Naloga</p> <p>1. Raziskovalne naloge.</p> <p>2. Cankarjevo tekmovanje.</p> <p>3. % učencev udeleženih v tekmovanjih na različnih področjih v znanja.</p> <p>4. %učencev, udeleženih na športnih tekmovanjih, skupaj</p> <p>5. Udeležba na literarnih, likovnih, fotografskih, video in drugih natečajih, 1.-9.r.</p> <p>6. Priprava učencev na vodenje prireditvev in sodelovanje na prireditvah.</p> <p>7. Druge posebne dejavnosti po programu mentorjev</p>	<p style="text-align: center;">Kazalnik-i doseženosti ciljev</p> <p>1. Udeležba vsaj na treh predstavitvah raziskovalnih nalog izven šole.</p> <p>2. Doseči 30% udeležbo učencev na Cankarjevem tekmovanju</p> <p>3. Odstotek učencev, ki so dosegli bronasto priznanje (šolski nivo).</p> <p>4. Število športnih panog, v katerih so tekmovali učenci šole, ločeno na razredni, predmetni stopnji.</p> <p>5. Število udeležb, priznanj in nagrad (odvisno od razpisov).</p> <p>6. Število učencev, ki so vodili prireditve in število sodelujočih/nastopajočih učencev.</p> <p>7. Escape School, trajnostni vodiči ...</p>
<p>Cilj 6: Sprotno preverjanje doseganja ciljev</p>	
<p style="text-align: center;">Naloga</p> <p>1. Analiza uresničevanja LDN.</p> <p>1. Starši: I. Zadovoljstvo staršev v zvezi s šolo; II. Zadovoljstvo staršev s šolsko prehrano.</p> <p>2. Učenci: I. Ocena lastnega dela v šolskem letu in digitalne veščine II. Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano.</p> <p>3. Anketa za učence o doživljanju nasilja in poznavanje mirnega reševanja konfliktov (junij 2024)</p> <p>4. Anketa za učence Varnost na spletu (oktober 2024-maj 2025)</p> <p>5. Selfie2025</p>	<p style="text-align: center;">Kazalnik-i doseženosti ciljev</p> <p>Realizacija najmanj 95% načrtovanih dejavnosti.</p> <p>I. Večina staršev ocenjuje delo šole pozitivno. II. Večina staršev je zadovoljnih s šolsko prehrano.</p> <p>I. Vsaj 60% učencev zaznava pri sebi izboljšanje digitalnih znanj in veščin za učenje II. Večina učencev izrazi zadovoljstvo s šolsko prehrano.3.</p> <p>3. Zmanjšanje nasilnih ravnanj in povečanje samozavestnega/konstruktivnega odziva na nasilje 4. in 5. Povečanje izboljšanja digitalnih kompetenc (primerjava s Selfie 2025)</p>

Dejavnost	Nosilci	Razred-i	Čas	Kazalnik doseženosti/izpeljani iz ciljev dejavnosti
Priprava učencev na vodenje in nastope na šolskih prireditvah				
Kulturni dan: Kovičev dan poezije	Grgin Š. B., Krajnc Darja	1.–9.	21. 10. 2024	Vodje prireditve: Nastopajoči: Solisti: Šolski bend:
Dan reformacije in spomin na mrtve	Vantur V., Plošinjak C. J.	1.–9.	25. 10. 2024	Isto
Dobrodelni božično novoletni koncert in sejem izdelkov učencev V naši hiši se glasba sliši			6. 12. 2024	Isto
Dan samostojnosti in enotnosti	Štauber J., Robnik T.		23. 12. 2024	Vodje prireditve: Nastopajoči:
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom		1.–9.	7. 2. 2025	Isto
Pustovanje			1. 3. 2025	Isto
Pozdrav življenju	Primožič S. V.	1.-5.	20. 3. 2025	Vodje prireditve:
Bralna značka	Bornšek P.	1.-9.	April 2025	Isto
Zaključna športna prireditev			10. 6. 2025	Vodje prireditve: Miran Voglar in Ranko Leskovar Nastopajoči: po kasnejšem dogovoru Solisti: Ne Šolski bend: Da
Dan državnosti in zaključek šol. leta	Kračun S., Skerbiš M.	1.-9.	24. 6. 2025	Vodje prireditve:
Drugo (vnesi)				
Priprava učencev za vodenje in nastope prireditev na lokalnem nivoju				
15. Poljčanski tek	Ranko Leskovar	1. - 9.	28. 9. 2024	Vodje prireditve: Miran Voglar in Ranko Leskovar Nastopajoči: po kasnejšem dogovoru

				Solisti: Ne Šolski bend: Ne
Praznično pod Bočem			December 2024	Vodje prireditve: Nastopajoči: Solisti: Šolski bend:
Poljčane tečejo za dober namen			Junij 2025	Isto
Nastopi v domu dr. J. Potrča (vnesi)	Pegan M., Robnik T.			Isto
Županjina petica			13. 6. 2025	Isto
Drugi izvenšolski nastopi (vnesi)				Isto
Literarni natečaj-i				
8. Kovičev literarni natečaj poezije Pesem nedokončana	Krajnc Darja, Grgin Š. B.	7.–9.	Oktober 24	Sodelujoči: Nagrajeni (domači, iz drugih šol):
Skleda, polna meda, Radenci	Krajnc D., Grgin Š. B., Savski T.	7.–9.	Maj, junij 25	Sodelujoči: Nagrajeni:
Drugi razpisi, natečaji med letom (vnesi)				
Likovni natečaj-i				
Zveza delovnih invalidov Slovenije	Vantur V., Vošinek S.	4.	september- oktober 2024	Sodelujoči: Nagrajeni:
Drugi razpisi, natečaji med letom (vnesi)				
Fotografski natečaj-i				
*OŠ Kajetana Koviča Poljčane Posebnosti/lepote vasi v Občini Poljčane	Zidarič N.	1.–9.	21. 10. 2024	Sodelujoči: Sodelujoči odrasli: Nagrajeni:
OŠ Kajetana Koviča Poljčane Vozila	Zidarič N.	1.–9.	Junij 2025	Sodelujoči: Nagrajeni:
Drugi razpisi, natečaji med letom (vnesi)				

Drugi natečaji (video ...)				
Vnesi				
Raziskovalne naloge:				
Zgodovina, ZPM, naslov še ni določen	Štauber J.			Sodelujoči: Dosežek:
Računalništvo (Festival računalniške tehnologije, oblikovanju sporočil in predstavitev)	Juhart T.			Sodelujoči: Dosežek:
Kakovost vode v potoku Brežnica in reki Dravinji	Dr. Kim Mezga in Drogenik L. E.			Sodelujoči: Dosežek:
Dejavnosti za izboljšanje digitalnih kompetenc				
Digitalnice za učence	Jelnikar K.	3. – 9. r.	Celo leto	Št. učencev: Teme:
Preprosto programiranje	Jelnikar K., Oder B., Zidarič N.	1.-3.r.		Št. učencev: Teme:
Vnesi				
Dejavnosti na področju trajnosti (učna okolja in druge vsebine)				
Izvedba dejavnosti za učence šole	Drogenik L. E.	Po interesu	Celo leto	Št. obiskov/oddelkov in sodelujočih učencev: Evidenca vsebin (katere teme so učenci spoznavali):
Izvedba dejavnosti za zunanje obiskovalce				Št. obiskov in sodelujočih učencev:
Opolnomočenje novih učencev- trajnostni vodiči	Drogenik L. E.			Navesti nove učence, razred:
Ogled pragozda pri Laporju (tečejo dogovori)	Sabolič G., i SeMe	6. r.	Po dogovoru	Št. udeleženi Doseženost ciljev dejavnosti:
Obležitev svetovnih dni (aktualnosti, dodatna znanja, nastopi, objave, razstave ...)				
Dan jezikov Evrope	Kračun S., Simonič T.		26. september	Št. učencev: ime, priimek, razred -ozvočenje Št. učencev, skupina, razred, PB - razstava
Svetovni dan učiteljev	Mravlje F.		5. oktober	Isto
Svetovni dan hrane	Motaln M.	6. r.	16. oktober	Isto
Svetovni dan diabetesa	Bornšek P.		14. november	Isto
Predstavitev TSZ	Ulaga U., Drogenik L. E.		15. november	Isto

Dan boja proti aidsu	Drofenik L. E.		1. december	Isto
Svetovni dan varne rabe interneta	Jelnikar K.		6. februar	Isto
Svetovni dan gozdov	Sabolič G., Drofenik L. E.		21. marec	Isto
Svetovni dan voda			22. marec	Isto
Svetovni dan poezije	Savski T.		21. marec	Isto
Svetovni dan zdravja	Učit. PB		7. april	Isto
Svetovni dan Zemlje in dan brez avtomobila	Štauber J.		22. april	Isto
Svetovni dan knjige	Bornšek P.		23. april	Isto
Slovenski dan brez zavržene hrane	Drofenik L. E.		24. april	Isto
Svetovni dan RK	Podjaveršek Z.		8. maj	Isto
Dan Evrope	Kotnik R., Krajnc Darja		9. maj	Isto
Svetovni dan čebel	Drofenik L. E.		20. maj	Isto
Svetovni dan Sonca	Drofenik L. E.		22. maj	Isto
Vnesi-dodatno	Sabolič G., učit. PB		28. maj	Isto
Kvizi v knjižnici				
Knjižni detektivi	Bornšek P.	2.–9.	December	Št. sodelujočih učencev: Št. nagrajenih učencev:
Uganke	Bornšek P.	2.–9.	December	Isto
Knjižnični bingo	Bornšek P.	2.–9.	December	Isto
Bralna značka				
slovenska	Bornšek P.	1.–9.	Sept. - april	Št. sodelujočih po VIO:
angleška	Jelnikar K., Simonič T., Grgin Škrabl B., Kotnik R.	2.–9.	Sept. - april	Št. sodelujočih: Dosežena priznanja:
nemška	Kračun S.	7.–9.	Sept. - april	Št. sodelujočih: Dosežena priznanja:
Aktivno sodelovanje v SIMBIOZI				
Računalniško opismenjevanje starejših SIMBIOZA	Kralj S., Jelnikar Z. K., Juhart T., Zidarič N.	8.–9.	Predv. januar, april 2025	Št. sodelujočih starostnikov: Št. sodelujočih učencev Št. sodelujočih učiteljev: Ocena zadovoljstva udeležencev in učencev
Vnesi				

Pomoč sošolcem in učitelju – šport, Voglar M., Leskovar R.				
Pomoč pri urah športa	Voglar M., Leskovar R.	3. VIO	Celo leto	Št. učencev: 30
Sodelovanje pri organizaciji tekmovanj	Voglar M., Leskovar R.	3. VIO	Celo leto	Št. učencev: 25
Sodelovanje pri ŠVK	Voglar M., Leskovar R.	3. VIO	April 2025	Št. učencev: 20
Posebni športni dosežki (če se učenci pripravljajo v šoli, ne v klubih)	Voglar M., Leskovar R.			
Pohodništvo, obiski dogodkov ali druga dodatna športna dejavnost za nadarjene	Voglar M., Leskovar R.	6.-9. r	Celo leto	Št. Učencev: 40
Sodelovanje na drugih (razpisanih dogodkih) dogodkih				
Ogled muzikala <i>Rent</i> , II. Gimnazija MB	Simonič T.	8., 9.	24. 1.2025	Št. učencev/razred:
Ogled gledališke predstave <i>The Monster and the Myth</i>	Simonič T.	8., 9.	13. 3. 2025	Št. učencev/razred:
Escape School 2025, org. OŠ KK Poljčane	Glede na vsebino (učit. NAR, GUM, LUM, ŠSS)	3. VIO	Razpis	Št. učencev/razred:
Vnesi dogodek				
Šolsko glasilo				
Novinarji	Savski T.	3. VIO	Jan. 2025	
Oblikovalci glasila	Dragič R.			

Mentorji bodo v okviru pouka (diferenciacija), dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in svetovalnih ur (po interesu učencev) učencem ponudili dodatne dejavnosti, naloge in zaposlitve kot priprave na tekmovanja:

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Kazalniki uspešnosti/Udeležba/posebni dosežki VPISATI: Nivo: št. učencev, nadaljnje tekmovanje, vrsta priznanja
Družboslovje			
Raziskovanje zgodovine (raziskovalna naloga), ZPM	Štauber J.	9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Tekmovanje iz zgodovine, ZRSŠ	Štauber J.	8.	Šolski nivo: Državni nivo:

Tekmovanje iz geografije, ZRSŠ	Kotnik R.	8., 9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Raziskovanje svojega kraja v sodelovanju z občino (Simona Kostajnshek Brglez)	Kralj S.	8	Šolski nivo: Državni nivo:
Jezikovno področje			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, ZRSŠ	Grgin Š. B.	8., 9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, ZRSŠ	Darja Krajnc	6.-7.	Šolski nivo:
Angleščina, ZRSŠ	Simonič T.	8., 9	Šolski nivo: Državni nivo:
Nemščina, ZRSŠ	Kračun S.	8., 9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine			
Računalniške predstavitve, ZOTKS	Juhart T.	6., 7.	Državni nivo:
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober, ACM	Juhart T.	6.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Logika, ZOTKS	Juhart T.	6.–9.	Šolski nivo: Področni nivo: Državni nivo:
Logična pošast	Konec N.	6.-9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Matematika (Vegovo priznanje, 8., 9. r. Kenguru 2. –7. r.), DMFA	Konec N.	2.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA	Sabolič G.	8.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije	Bornšek P.	8.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Kemija (Preglovo priznanje), ZOTKS	Drofenik L. E.	8.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo:

			Državni nivo:
Biologija (Proteusovo priznanje), PDS	Drofenik L. E.	8.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Druga področja			
Vesela šola, MK, DMFA	Robnik T.	4.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:

Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje na razredni stopnji	Grgin Š., B., razredniki	1.–5.	Šolski nivo:
Matematika	Konec N., razredniki	1.–5.	Šolski nivo:
Logika	Juhart T., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	Šolski nivo:
Logična pošast	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Konec N.	5.	Šolski nivo:
Tekmovanje Bober	Juhart T.	4.–5.	Šolski nivo:

Mentorji dejavnosti **razpišejo in povabijo k sodelovanju identificirane nadarjene in zainteresirane učence.**

Učenci (starši) se na razpisane dejavnosti **prostovoljno prijavijo in dejavnost se realizira v primeru zadostnega števila prijav.** Nekatere dejavnosti so plačljive. Starši plačajo prevoz, vstopnino, prispevek za prehrano itd.

Mentor dejavnosti staršem sporoči možnost sofinanciranja iz Šolskega sklada, kadar gre za učenca iz družine z nizkim socialnim statusom.

**Brezje pri Poljčanah, Hrastovec pod Bočem, Ljubično, Modraže, Poljčane, Stanovsko, Čadramska vas, Krasna, Lovnik, Sp. Brežnica, Studenice, Globoko ob Dravinji, Križeča vas, Lušečka vas, Podboč, Sp. Poljčane, Zg. Poljčane*

