



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljane.si> ID: 17144442

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Poljčane, junij 2009,
Spremembe in dopolnitve 2013, 2015, 2019, 2023, **2024**

Gradivo ni lektorirano.

1. UVOD

Pravila šolskega reda opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. e členu ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

Na podlagi *Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda* natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in vedenja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil in izrekanje vzgojenega opomina
- pohvale, priznanja, nagrade,
- opravičevanje odsotnosti,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

z namenom zagotavljanja spodbudnega in varnega učnega okolja in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, za vse učence kot za zaposlene.

Pravila šolskega reda veljajo v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik dejavnosti, ki so opredeljene v *Letnem delovnem načrtu šole*, hišnem redu, pravilih šolskega reda ter drugih aktih šole.

2. NAMEN PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila zagotavljajo temeljno varnost vseh v šoli. Naša vedenja usmerjajo tako, da je vsak upoštevan, spoštovan in ima zagotovljene pogoje do varnega in spodbudnega učnega in delovnega okolja. Izpostavljene so vrednote: varnost, doslednost, odgovornost in spoštljivost v medsebojnih odnosih.

3. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnosti vsakega učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- se spoštljivo vede do drugih,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno opravljanje domačih nalog, prinašanje opreme in dogovorjenih materialov za pouk v šolo ...),
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost, da ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila *Hišnega reda* in *Pravila šolskega reda*,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, s svojo in lastnino učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, ki je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev v šolski jedilnici.

Pravice vsakega učenca so, da :

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot ter posebnosti

- različnih kultur,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje.

Varstvo pravic učencev

Učenec, ki se čuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene njegove pravice, se obrne na učitelja, pri katerem je problem nastal, potem na razrednika, na šolsko svetovalno službo in nazadnje na ravnateljico.

4. OBVEZNOSTI IN PRAVICE STARŠEV

Mladi se mnogih ravnanj učijo tako, da opazujejo odrasle in nas posnemajo.

Odrasli smo zgled mladim. Prvi pomemben zgled za naše otroke oz. učence je ravnanje ob srečanjih. Zato je pomembno, da se **POZDRAVLJAMO, si ODZDRAVIMO ali se POSLOVIMO z besedami**. Prav tako je pomembno, da smo spoštljivi in umirjeni v pogovoru in da se naslavljamo z besedami gospod/gospa ali učitelj/ica, ravnateljica.

Obveznosti in pravice šole in staršev

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju:

- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- preventivnih in drugih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanju in usmerjanju,
- restituciji in povrnitvi škode,
- vzgojnih ukrepov in opominov.

Obveznosti staršev so:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj, ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic in koristi,
- opozorilo razredniku, da je bil otrok ogrožen ali moten pri vzgojno-izobraževalnem delu s strani vrstnika ali sošolca,
- izvajanje dogovorov s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah (status),
- izvajanje dogovorov s šolo pri vodenju učenca na vzgojnem in izobraževalnem področju.

Pravice staršev so:

- informiranost o lastnem otroku,
- informiranost o organizacijskih in drugih značilnostih življenja in dela na šoli,
- sodelovanje v starševskih organizacijah na šoli.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. V kolikor starši odklonijo sodelovanje ali ne izpolnijo dogovorjenih obveznosti, je učitelj dolžan v reševanje težav otroka vključiti Center za socialno delo.

Varstvo pravic staršev

V primeru, ko starši menijo, da so kršene njihove pravice ali pravice njihovih otrok, ravnajo po načelu postopnosti:

1. najprej se obrnejo na učitelja, pri katerem se je problem pojavil.
2. če z učiteljem problema niso razrešili, se obrnejo na razrednika,
3. nato na šolsko svetovalno službo,
4. v nadaljevanju na ravnatelja.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ odločanja.

5. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DELAVCEV ŠOLE

Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v aktih šole.

Varstvo pravic delavcev šole

Šola mora poskrbeti za varstvo pravic delavcev šole. Če se delavec počuti ogroženega oziroma meni, da so kršene njegove pravice, se najprej obrne na ravnatelja, nato na sindikalnega zaupnika in nazadnje na predsednika Sveta zavoda.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb v njem izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepoved prinašanja v šolo in uporabe nedovoljenih/splošnoveljavno nevarnih naprav in pripomočkov v šolskem okolju,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...),
- upoštevanje navodil iz *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaja evakuacije učencev za primer nevarnosti (po *Načrtu evakuacije*),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (*Načrt varnih poti*),
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev v jedilnici v skladu z razporedom dežurstev,
- obveščanje zunanjih inštitucij v primeru ogroženosti (policija, CSD, zdravstvena služba).
- drugi ukrepi.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti so podrobno opredeljeni v *Hišnem redu Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane*.

7. PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA

Šolska pravila podrobneje določajo red in pravila vedenja na naši šoli. Namenjena so zagotavljanju varnosti in dobrega počutja udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, staršev in drugih obiskovalcev, varovanju lastnine šole in lastnine vseh udeležencev v šolskem prostoru, varovanju pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu in ohranjanju dobrega počutja vseh v šoli.

Medsebojni odnosi (velja za vse prisotne v šolskem prostoru)

1. Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo.
2. V pogovorih uporabljamo besede »prosim«, »hvala«, »dober dan«, »dobro jutro«, »nasvidenje/srečno«, »dober tek« ...
3. Pogovarjamo se strpno in mirno. Drug na drugega nikoli ne kričimo.
4. Učenci učitelje/učiteljice in ostale zaposlene v šoli vikajo.

5. Zaposlene nagovarjajo z učitelj/učiteljica (in ime ali priimek) ali gospod/gospa (in ime ali priimek).

Prihod v šolo

1. Učenci, ki niso vozači, pridejo v šolo največ 15 min. pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela po urniku.
2. Učenci vozači in mlajši učenci (1. triada), ki pridejo v šolo prej, mirno počakajo v avli šole do 7.30. Nato gredo v učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev.
3. Učenci, prijavljeni v varstvo vozačev praviloma po pouku, morajo biti v učilnici, kjer varstvo poteka.

Odhod iz šole in uporaba garderob v šoli

1. Po zaključku vseh obveznosti učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo na kosilo, na prevoz, v varstvo vozačev ali domov.
2. V garderobah se preobujejo, pospravijo svojo obutev in oblačila ter takoj zapustijo garderobo.
3. V garderobah se ni dovoljeno zadrževati po nepotrebem.
4. Učencem ni dovoljeno odtujevati, poškodovati, skrivati obutve, oblačil ter lastnine drugih.
5. Strogo je prepovedano poskušati odpreti omarico drugega učenca. Tako vedenje se obravnava kot poskus kraje.

Odhod v šolsko telovadnico

1. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v šolskih garderobah.

Čakanje na prevoz

1. Učenci čakajo na prevoz ob telovadnici.
2. Na avtobusnem postajališču, parkiriščih ob šoli in pločnikih pri šoli ni dovoljeno tekanje, lovljenje, vožnja s kolesom in z drugimi prevoznimi pripomočki (skiro ...). Enako velja za pločnik ob glavni cesti.
3. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo na postajališču in drugih šolskih površinah.
4. Pozimi se na izhodu iz šole, parkirišču in postajališču ni dovoljeno kepati in poleti polivati z vodo.

Med poukom

1. Učenci prihajajo k pouku pripravljeni. V šolo redno prinašajo šolske potrebščine, športno opremo in dogovorjeni material za pouk.
2. Učenci so dolžni skrbno ravnati s svojimi potrebščinami in potrebščinami drugih učencev (spoštujejo tujo lastnino).
3. Prepovedano je uničevanje šolske lastnine: pisanje po mizah, uničevanje miz z ostrimi predmeti, zibanje na stolih, uničevanje sten, poseganje v računalniško opremo brez prisotnosti učitelja.
4. Pri pouku učenci sodelujejo: izvajajo dejavnosti po navodilih učitelja, pomagajo sošolcu ali učitelju, pokažejo domače naloge, rešujejo naloge v delovnih zvezkih, na učnih listih ...
5. Med poukom ni dovoljeno motiti drugih učencev in delavcev šole pri njihovem delu. Vsak učenec ima pravico do mirnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki ga drugi ne sme motiti.
6. Med poukom ni dovoljeno neprimerno, nesramno komentiranje, kričanje, neartikulirano spuščanje glasov, splošno motenje dela in vzdušja.
7. V učilnici med šolskim delom ni dovoljeno nepotrebno ali nepričakovano zapuščanje svojega mesta.
8. Če učenec želi besedo, dvigne roko.
9. Ob koncu šolske ure so učenci dolžni pospraviti učilnico.
10. Med poukom, na dnevih dejavnosti in pri drugih šolskih dejavnostih ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev.
11. Učenci zapustijo učilnico šele, ko učitelj to dovoli.

Odmori

1. Med odmori učencem ni dovoljeno lovljenje ali skrivanje v avli, po hodnikih, straniščih in stopniščih.
2. Učenci se med odmori mirno sprehajajo in pogovarjajo.
3. Učenci povsod skrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
4. Učenci morajo upoštevati navodila oz. opozorila dežurnih učiteljev.
5. Učenci vrata učilnic zapirajo mirno, brez treskanja. Po kljukah vrat ne udarjajo.
6. Med odmori se učenci pripravijo na pouk, se mirno pogovarjajo, ne tekajo po učilnicah, si ne podajajo žog ali drugih predmetov.
6. Strogo je prepovedano hoditi po mizah v učilnicah.

Aktivni odmor

1. Vsi učenci se morajo redno udeležiti aktivnega odmora na šolskem igrišču, razen če vodstvo šole ali učitelj določi drugače. Praviloma učenci od 1. do 5. razreda v prvem odmoru, učenci od 6. do 9. razreda pa v drugem odmoru.
2. Na aktivnem odmoru učenci upoštevajo navodila in opozorila dežurnih učiteljev.
3. Strogo je prepovedano zapuščanje šolskega področja v času aktivnega odmora.
4. Odhajanje v trgovino v času šolskih dejavnosti in aktivnega odmora, se obravnava kot hujšo kršitev šolskih pravil.

Jedilnica

1. Učenci odložijo torbe pred malico ali kosilom v predale na hodniku (dve torbi v en predal).
2. Med malico ali kosilom se učenci umirjeno pogovarjajo.
3. S hrano ravnajo spoštljivo in odgovorno. Učenec hrano, ki mu je padla na tla pobere in odloži na ustrezno mesto. Hrane ni dovoljeno metati po jedilnici.
4. Če učenec meni, da je v hrani odkril nekaj neprimernega, hrano takoj odnese in pokaže kuharici ali obvesti (in pokaže) katerikoli drugi zaposleni osebi na šoli.
5. Učenci za seboj pospravijo pribor, mizo, stol.
6. Z zaposlenimi v šolski kuhinji se pogovarjajo vljudno in umirjeno.
7. Učenci v jedilnici pojedjo kruh, sadje ..., ki je dodatno na razpolago.
8. Učenci, ki ne malicajo, počakajo na sošolce v kotičku v avli, kjer se mirno pogovarjajo, berejo ...
9. Učenci vso hrano mirno pojedjo v jedilnici, je ne odnašajo po šoli, v učilnice.
10. V šolo in šolsko jedilnico ni dovoljeno prinašati lastne hrane (sendviči, čips, sladkarije, neprimerne pijače ...). Izjema so učenci z zdravniškim dokazilom o dieti.

Uporaba stranišča

1. Učenci odhajajo na stranišče v času odmorov, izjemoma med šolsko uro.
2. Po uporabi stranišča učenec potegne vodo, si umije in obriše roke, papir zmečka in vrže v koš.
3. Učenci ravnajo v straniščih varčno (papir, voda, elektrika).
4. Vsak učenec mora ravnati tako, da ostane stranišče čisto tudi za druge učence.
5. Prepovedano je uničevanje sanitarij (tlačenje odvečnega WC papirja v školjko, odmetavanje listov iz zvezkov ali fotokopiranih listov v školjko, pisanje ali lepljenje nalepk po vratih in stenah stranišča.
6. Prepovedano je nepotrebno zadrževanje v straniščih.

Sodobna tehnologija

1. Učenci so dolžni pred vstopom v šolo izključiti in odložiti mobilne telefone, pametne ure in druge elektronske pripomočke v torbo ali garderobno omarico.
2. V nujnih primerih lahko učenec uporabi šolski telefon ali mobitel v tajništvu šole.
3. V šolo ni dovoljeno prinašati tabličnih računalnikov in prenosnikov. Izjemoma lahko učenec prinese v šolo ta pripomočka, če to dovoli učitelj (npr. za potrebe raziskovalnih nalog ali drugih dejavnosti). Takrat

se glede hrambe in uporabe dogovori z učiteljem pri katerem bo e-pripomoček uporabljal.

4. V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati zvočnikov za glasno in moteče predvajanje glasbe v šoli ali njeni neposredni okolici.
5. Šola za izgubo ali poškodovanje vseh vrst elektronskih predmetov, ki jih učenci prinašajo v šolo, ne odgovarja.
6. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (v času pouka, dela na terenu, ob dnevih dejavnosti, na ekskurzijah, v šoli v naravi...) je strogo prepovedano fotografiranje, video ali zvočno snemanje brez privolitve strokovnega delavca ali ravnateljice.

V šolo ni dovoljeno prinašati:

1. Strogo je prepovedano v šolo prinašati navadne in/ali elektronske cigarete, energijske pijače in vse druge vrste poživil oz. drog. Prekršek se obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.
2. Strogo je prepovedano v šolo prinašati vse vrste nevarnih, ostrih predmetov in predmetov, ki so splošno znani kot nevarni. Prekršek se obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.

Prevzemanje otrok v 1. VIO

1. Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.
2. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Druga pravila

1. V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti (pouk, delo na terenu, dnevi dejavnosti, aktivni odmor ...) je učencem prepovedano zapuščati šolsko oz. dogovorjeno področje dela, brez dovoljenja učitelja.
2. V šoli so učenci obuti v šolske copate, ki so zaprti in imajo nedrsljiv podplat. Sobni natikači ali »allstarke« in podobna obuvala niso šolski copati. Pri športni vzgoji ima učenec športne copate.
3. V šoli in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, so učenci starosti, vremenu in dejavnosti primerno oblečeni in obuti. Majice z neprimernimi napisi, slikami, globoko dekoltirane majčke, pretirano kratke majčke in hlače, iz katerih se vidi spodnje perilo, niso ustrezna oblačila za šolo.
4. Učenci ne smejo sedeti na šolskih stopnicah in tleh hodnikov, v času odmorov pa ne na šolskih mizah.
5. Učenci so v šolski avli dolžni skrbno ravnati z učnimi kottički. Vse, kar uporabijo, za seboj pospravijo. Če opazijo poškodbe, uničenje ali kaj drugega takoj javijo v tajništvo.
6. Če učenec poškoduje šolski inventar ali lastnino drugega učenca, so starši dolžni poravnati nastalo škodo.
7. O kajenju učencev na šolskem področju v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti bomo sproti obveščali starše in prekršek obravnavali v skladu s šolskimi pravili.
8. V primeru, ko učenec s svojim vedenjem ogroža zdravje in življenje sebe in/ali drugih, prekršek obravnavamo v skladu s šolskimi pravili oz. po Protokolu za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in o dogodku obvestimo Center za socialno delo in/ali zdravstveno službo in/ali policijo.

8. VZGOJNI UKREPI povezani z Vzgojnim načrtom

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva šolskih pravil, stori kršitev.

Če učenec ne sprejme možnosti restitucije ali mediacije oz. ne sprejme nobenega drugega načina reševanja

problemov (pogovor, svetovanje in usmerjanje) strokovni delavec uporabi vzgojni ukrep. Vzgojni ukrep je sporočilo otroku in staršem, da je učenec resno prestopil dogovorjene meje dovoljenega vedenja v skupnosti in/ali kršil vrednote, za katere si vsi prizadevamo.

Vzgojni ukrepi so:

- **Ukinitev pravic in ugodnosti** iz statusa učenca športnika, statusa učenca mladega kulturnika, izključitev iz varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, prepoved predčasnega prihoda v šolo ...

Po izključitvi učenca iz varstva, podaljšanega bivanja ali predčasnega prihajanja v šolo, se dogovorimo s starši, da zagotavljajo prihod in odhod učenca v šolo in domov. Če starši dogovorov ne sprejmejo oz. ne izpeljejo, šolska svetovalna služba obvesti o težavah otroka Center za socialno delo, da s svojimi postopki deluje v korist otroka. Ob tem zaščitimo pravice ostalih učencev po varnem in spodbudnem šolskem okolju.

- **Starši so pozvani, da pridejo po otroka**, da se preprečijo težje posledice za učenca in druge udeležence na dogodku (dan dejavnosti, šola v naravi ...)

Kadar učenec v dejavnostih, ki potekajo v šoli in izven šole, kljub vsem predhodnim vzgojnimi ukrepom ogroža varnost sebe in drugih ter se ne odziva na navodila in dogovore in strokovni delavec nanj nima vpliva, izberemo eno od naslednjih možnosti:

⇒ strokovni delavec ali ŠSS staršem sporoči, da učenec ne zdrži v šolskem okolju in se dogovori, da ga odpeljejo iz šole v tem dnevu, da se preprečijo hujše posledice zanj in za druge učence

⇒ starše strokovni delavec pred odhodom učencev iz šole (v drug kraj, Šola v naravi) obvesti, da so na klic strokovnega delavca, dolžni priti po otroka na destinacijo, da se preprečijo posledice zanj in za druge učence

⇒ šola izjemoma za učence, za katere ne more zagotoviti upoštevanja dogovorjenih pravil in ne more zagotavljati ustrezne varnosti za vse učence, organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- **Pogostejša srečanja in stalno spremljanje otrokovega vedenja in dela**. V primerih dolgotrajnejših in izrazitejših vzgojnih (ogrožanje varnosti) ali učnih težav (doslednost pri delu, neizpolnitev dogovorjenega) strokovni delavec (ali starši) predlaga redna, pogostejša srečanja. V teh srečanjih je praviloma prisoten tudi učenec. Če se starši ne odzivajo, se učitelj odloča o drugem ukrepu oz. o obvestilu CSD, saj sam nima moči vzgojnega vplivanja.

- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost, krši varovanje pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu, moti delo učitelja, drugih učencev in sebe oz. onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

Učenci so dolžni izklopiti mobilne telefone in pametne ure v času pouka in jih varno shraniti, razen za potrebe pouka v dogovoru z učiteljem.

- **Začasna odstranitev učenca iz učilnice, šolskega igrišča in telovadnice** – kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka ali moti ostale učence pri učenju, ga lahko učitelj pošlje iz učilnice. Učenec je dolžan ostati pred učilnico pri odprtih vratih in opraviti naloge, ki mu jih naroči učitelj. Če je odstranjen iz šolskega igrišča ali telovadnice, mora imeti nadzor drugega strokovnega delavca. V tem primeru učitelj pošlje drugega učenca po strokovnega delavca v tajništvo ali zbornico.

Če učenec samovoljno odide drugam (npr. v garderobo, na WC, drugi hodnik ...), pomeni, da ni pripravljen sprejeti vzgojnega ukrepa. Učitelj se lahko v tem primeru odloči za vzgojni opomin.

- **Začasna odstranitev učenca iz jedilnice** – če učenec s svojim vedenjem onemogoča običajni potek

prehranjevanja drugih učencev (pljuva v hrano, razliva sok ali čaj, razsuje solato pod mizo, posega v hrano drugih učencev ...), se mu izreče začasna prepoved prehranjevanja v jedilnici. Učenec poje malico ali kosilo v za to predvidenem prostoru (ga tudi pospravi). Če z vedenjem še nadaljuje, ne more naročiti kosila, dokler ne spozna napačnosti svojega vedenja oz. dokler ne spremeni vedenja. Začetna ukinitvev naročila kosila velja en teden. Če se neprimerno vedenje ponovi, pa se ukrep še podaljša. O tem bodo starši pisno obveščeni.

- **Pregled učenčeve šolske torbe in garderobne omarice** – v primeru suma, da je učenec prinesel v šolo psihoaktivne ali splošno nevarne, ostre predmete, lahko učitelj skupaj z učencem in ob prisotnosti tretje osebe pregleda vsebino torbe in šolske garderobne omarice. O pregledu se napiše zapisnik. Pregled poteka po Postopku pregleda osebnih predmetov učencev v prilogi.

- **Dodatni vzgojni ukrepi** – šola lahko izvaja še druge ukrepe, za katere meni, da bodo pri določenem učencu učinkoviti, glede na njegovo osebnostno, družinsko in učno situacijo. Ukrepe lahko predlagajo tudi starši za svoje otroke. Glede na učinkovitost jih bomo vnesli v ta Vzgojni načrt.

9. VZGOJNI OPOMINI

Če vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti, odgovornosti in pravila, določena z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

1. Če učenec kljub uporabljenim vzgojnim postopkom in ukrepom ne spremeni vedenja ali če v njih noče sodelovati, lahko šola uporabi vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06, 87/11).

2. Ob hujši kršitvi šolskih pravil, ko učenec s svojim vedenjem ogroža fizično ali spletno varnost, zdravje (droge, alkohol, cigareti vseh vrst) in moralno oz. etično podobo drugega (izreka ali zapiše hude lažne obtožbe, huda obrekovanja in laži ...) lahko šola izreče vzgojni opomin takoj, brez predhodne uporabe vzgojnih ukrepov. Pred izrekom opomina pa je potrebno opraviti pogovor z učencem, šolsko svetovalno službo in starši.

Vzgojni ukrepi in postopki izrekanja opomina se izvajajo dosledno in veljajo za celotno vertikalno od 1. do 9. razreda.

3. Po izreku vzgojnega opomina razrednik, lahko s pomočjo oddelčnega učiteljskega zbora ali strokovnega tima, ki ga imenuje ravnateljica, izdelava Individualni vzgojni načrt za učenje in spreminjanje vedenja ter nadomestitev neprimerne vedenja z drugačnimi vedenjskimi vzorci oz. strategijami.

Med kršitvami *Pravil hišnega in šolskega reda* kot najtežje kršitve izpostavljam:

1. učenec zavrača pogovor, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
2. učenec kljub vzgojnim ukrepom in podpori, kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavlja, nadaljuje,
3. občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
4. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
5. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
6. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, kraja lastnine
7. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
8. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
9. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
10. hud, nepričakovan fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
11. ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,

12. učenec nedovoljeno slikovno ali zvočno snema, fotografira v šolskih prostorih dogajanje, druge učence, zaposlene ...
13. učenec na svetovnem spletu objavlja slikovne in/ali zvočne posnetke ali nepreverjena, žaljiva sporočila oz. vsebine iz življenja in dela v šoli,
14. kraja identitete na družbenih omrežjih, zloraba osebnih podatkov, spreminjanje in zloraba gesel
15. kajenje navadnih ali elektronskih cigaret ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
16. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
17. učenec prinese v šolo oster predmet ali predmet, ki je splošno znan kot nevaren,
18. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
19. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.

10. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale se izrečejo:

- **sprotno individualno ali v oddelku učencem**, ki uspešno opravijo delo nad pričakovanji (vsi zaposleni)
- **javno na skupnih sestankih, šolskem ozvočenju, spletnih straneh šole in v medijih** za večje uspehe (strokovni delavci, mentorji)
- **praviloma vsak petek ravnateljica javno izreče pohvalo učencem**, ki dosegajo pomembne učne ali športne dosežke ter posebne dosežke za zagotavljanje varnosti, doslednosti, odgovornosti in spoštljivosti v ravnanjih.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo po Pravilniku o pohvalah, priznanjih in nagradah, ki je priloga vzgojnemu načrtu.

11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo in k vsem drugim obveznim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Vzrok odsotnosti učenca morajo starši razredniku javiti najkasneje v petih dneh po izostanku osebno ali v pisni obliki ali preko eAsistenta. Če razrednik po petih dneh izostanka učenca ne sprejme opravičila, obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Če razrednik v nadaljnjih petih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, da starši iz opravičljivih razlogov niso mogli pravočasno posredovati opravičila.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ 5 šolskih dni v posameznem šolskem letu. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, o tem obvesti razrednika.

Vse izostanke učenca vodi razrednik v dnevniku dela.

12. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v osnovni šoli je oddelčna skupnost.

V okviru oddelčne skupnosti obravnavajo učenci naslednje vsebine:

- medsebojno spoznavanje učencev in pogovor o težavah, uspehih, interesih, s katerimi se učenci srečujejo v svojem vsakdanjem življenju,
- razredna učno-vzgojna problematika (oblikovanje skupnih rešitev za izboljšanje učnega in/ali vzgojnega stanja v oddelku),
- šolski red in predlogi za izboljšanje varnosti ter dobrega počutja vseh v šoli,
- oblikovanje predlogov pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,
- delo v interesnih dejavnostih (predlogi uvedbe novih ID, dodatne vsebine v obstoječih ID), priprave na razredne, šolske in druge prireditve,
- načrtovanje in organizacija izvedbe skupne dejavnosti (ekološke, čistilne, zbiralne, solidarnostne ...),
- oblikovanje predlogov za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- aktualne vsebine: vpliv medijev na mlade, težave odvisnosti, poklicni interesi, pomoč sošolcu v težavah,
- priprava na Otroški parlament,
- drugo.

Vsaka oddelčna ima svoj oglasni prostor, s pomočjo katerega poroča o svoji dejavnosti.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti (dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Glede na obravnavane vsebine se lahko sestane skupnost učencev vseh oddelkov na šoli, po triadah ali predstavniki od 1. do 5. razreda oz. predstavniki od 6. do 9. razreda ločeno.

Predlog za sestanek skupnosti učencev lahko poda posamezna oddelčna skupnost. Predlog poda mentorju skupnosti učencev, ki glede na vsebino skliče sestanek skupnosti. Skupnost učencev se sestane najmanj dvakrat letno.

Naloge skupnosti učencev so:

- obravnava predlogov, želja, pritožb predstavnikov oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov ter rešitev,
- obravnava šolskega reda, šolske klime, učnega uspeha na nivoju šole in oblikovanje predlogov za izboljšanje,
- obravnava težav posameznih oddelčnih skupnosti in oblikovanje predlogov za izboljšanje stanja,
- oblikovanje predlogov vsebin za izvedbo dneva šole, interesne dejavnosti, vključevanje v projekte in na natečaje,
- oblikovanje predlogov o ozaveščanju učencev glede škodljivosti kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog ter predlogov o preprečevanju nasilja, ...
- drugo.

Predlog za prvo srečanje skupnosti učencev poda mentor skupnosti učencev. Na skupnost učencev je vabljen tudi ravnateljica.

O svojem delu skupnost učencev poroča preko oglasne deske, po ozvočenju ter na šolski spletni strani.

13. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA OTROK

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov in zdravstvenih vsebin. Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, NIJZ, v času šolanja in cepljenj.

Za vse potrebne zdravstvene preglede, ki niso v predpisanem programu, pa jih zdravstvena služba namerava organizirati v šoli, razrednik pridobi pisna soglasja staršev.

mag. Francka Mravlje
ravnateljica

Številka: 6/2023-PŠR

Spremembe Pravil šolskega reda je obravnaval:

- pedagoški zbor, 9. 1. 2024
- Svet staršev na korespondenčni seji, dne 15. 1. 2024
- in jih potrdil Svet zavoda, na korespondenčni seji, dne 22. 1. 2024

Predsednik Sveta zavoda:
Ranko Leskovar

Priloga:

Postopek pregleda osebnih predmetov učencev z zapisnikom izvedbe postopka

PRILOGA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 http://www.ospoljcane.si ID: 17144442

Datum: 10. 1. 2024

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

Področje šolskega prostora šola določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program.

Eden od načinov zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru je

POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

- Zakonske podlage:** 31. a, 60. č, d, e člen Zakona o OŠ (Ul. RS št. 81/06 in spr.)
- Cilj ukrepa:** preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Transparentnost in zasebnost:** Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

4. Izvedba postopka:

UKREPANJE	POTEK	Drugo
KDAJ SE IZVEDE PREGLED	Ko obstaja sum, da ima učenec/ka pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil/a svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega.	
IZVEDBA POSTOPKA	Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.	Ravnatelj izda pooblastilo
PRISOTNI V POSTOPKU	Ravnatelj ali pooblaščen oseb, učenec, še ena odrasla oseba	Dodatno prisotno osebo lahko predlaga učenec ali jo določi ravnatelj oz. pooblaščen oseb.
KRAJ IZVAJANJA POSTOPKA	Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca	Prosta učilnica, pisarna, kabinet ali drug prostor brez prisotnosti ne-vpletenih oseb
EVIDENTIRANJE POSTOPKA	O pregledu se napiše zapisnik.	Izdelan je obrazec zapisnika
OPREDELITEV NADLJNIH VZGOJNIH IN DRUGIH UKREPOV	V zapisniku se navedejo tudi nadaljnji ukrepi kot npr. obvestilo CSD, policiji ...	
OBVEŠČANJE	Ravnatelj oz. pooblaščen oseb, ki je opravila pregled o ugotovitvah in nadaljnjih ukrepih obvesti starše in razrednika in/ali šolsko svetovalno službo.	

5. Ta postopek je priloga h Pravilom šolskega reda št.: 6/2023-PŠR, Vzgojnemu načrtu šole št.: 5/2023-VN in Hišnemu redu, št.: 5/2024-HR.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

**ZAPISNIK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV**

Datum		Ura	
Učenec		Razred	
Prisotni v postopku			
Ravn./pooblaščenca oseba (tiskano)	(podpis)	Dodatno prisotna oseba (tiskano)	(podpis)
Razlog pregleda			
Evidentiranje izvedbe pregleda (kje se je izvedel pregled, opis celotnega postopka pregleda)			
Nadaljnji ukrepi (obvestilo CSD, policiji)			
Obveščanje (koga sem obvestil)	Starši	Razrednik	Svetovalna služba

podpis)

Zapisnik zapisal (tiskano in

