



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Poljčane, 2009

Spremembe in dopolnitve 2013, 2015, 2023, 2024

1. UVOD

Vzgojni načrt zagotavlja varno, pregledno in spodbudno učno okolje za vse učence, zaposlene in starše s tem, da opredeljuje želena in pričakovana vedenja ter spoštljive medsebojne odnose. Opredeljuje tudi izrekanje s pohval, vzgojnih ukrepov in izrekanje opominov.

Z njim zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in uresničujemo vizijo razvoja šole ter skupne vrednote.

Skrbimo za kvaliteto odnosov, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti in veščin učencev ter za njihov celosten in zdrav razvoj.

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli in ga glede na potrebe skupnega življenja in dela spreminjamo in dopolnjujemo. Uresničujemo ga v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter v skladu s cilji učnih načrtov.

Izhodišče vzgojnega delovanja sta 2. in 60. d člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovnošolskega izobraževanja in vsebina in postopki sprejemanja Vzgojnega načrta šole.

Oblikovan je na sprejetih dogovorih med zaposlenimi, učenci in starši, zato smo vsi enakovredno odgovorni za njegovo uresničevanje.

Vzgojni načrt se **spreminja in dopolnjuje**. Podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja so letne evalvacije vzgojnega dela in posebni dogodki, ki jih zaznavamo zaradi spreminjanja družbene klime in kulture ter tehnologije.

2. VIZIJA

Cilj vzgojnega delovanja Osnovne šole Poljčane je izražen v naši viziji:

Osnovna šola Poljčane bo učencem posredovala temeljna, uporabna in vseživljenjska znanja. Ustvarjala bo takšna učna okolja, v katerih bodo učenci razvijali veselje do učenja in dela ter pozitiven odnos do življenja, sodelovanja, spoštovanja in strpnosti v medsebojnih odnosih. Staršem bo ponujala različne oblike sodelovanja in skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja. Skozi raznovrstne dejavnosti se bo povezovala z okoljem in razvijala občutek pripadnosti ter trajnostno naravnost mladih.

3. VREDNOTE

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

Na šoli si prizadevamo za uresničevanje naslednjih vrednot:

- **varnost,**
- **doslednost,**
- **odgovornost**
- **spoštljivost.**

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, različnimi dejavnostmi v okviru projektov, urami oddelčnih skupnosti, v okviru dni dejavnosti, in ob drugih priložnostih ter z zgledi.

Vrednote uresničujemo v vsakdanjem življenju, ko jih ponotranjimo. **Pri tem je pomembno, da starši in šola sledimo istim vrednotam.**

Z Vzgojnim načrtom se zavezujemo, da si bomo učenci, učitelji in starši prizadevali za uresničevanje vrednot, ki so nam vsem pomembne in za katere menimo, da jih premalo upoštevamo. Te vrednote so: **varnost, doslednost, odgovornost, spoštljivost.**

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in na ravni posameznih učencev.

Vrednote uresničujemo na naslednje načine:

1. Zgled

Če želimo, da bodo učenci ponotranjili vrednote, ki jih zagovarjamo, jih moramo uresničevati tako zaposleni v šoli kot starši v vsakdanjem življenju. Zgled mlajšim učencem so tudi starejši učenci oz. vrstniki. Vrednote se namreč prenašajo s posnemanjem vedenja. Zato ravnamo tako, da se drugi ob nas počutijo varne, držimo se dogovorjenega; ravnamo tako, da ne ogrožamo drugih; v medsebojnih odnosih se mirno pogovarjamo, se poslušamo in iščemo rešitve v korist vseh udeležencev.

2. Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor, ki poteka v medsebojnih odnosih:

- med učencem/i in učiteljem, strokovnim delavcem ali drugim zaposlenim (čistilke, hišnik, kuharice in drugi)
- med učencem/i, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem
- v skupini učencev ali v celotni oddelčni skupnosti
- v skupinah učencev iz različnih oddelkov.

V začetni stopnji razreševanja različnih nesoglasij in konfliktnih situacij se lahko v pogovor vključi šolska svetovalna služba in/ali vodstvo šole, odvisno od teže dogodka in razpoložljivosti strokovnih delavcev. Soglasje se pridobi naknadno za nadaljnje sodelovanje.

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani:

- s celostnim razvojem učenca (telesni, osebni in socialni razvoj),
- s šolskim delom učencev,
- z odnosi med vrstniki, učenci in učenci ter odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja le-teh,
- učinkovitejša organizacija šolskega in domačega dela,

- spremljanje dela in lastnega napredka,
- zavedanje, da je vsak odgovoren za svoje ravnanje in sprejemanje posledic,
- upoštevanje in dopuščanje drugačnosti posameznika,
- nenasilno, konstruktivno in mirno reševanje problemov ...

V primeru, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bo šolska svetovalna služba ali strokovni delavec starše napotil po ustrezno pomoč v zunanje ustanove. Če starši dogovorov ne sprejmejo oz. ne izpeljejo, šolska svetovalna služba obvesti o težavah otroka Center za socialno delo, da s svojimi postopki vzpostavi in deluje v korist otroka.

4. Preventivne dejavnosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem preventivnih dejavnosti:

- v okviru ur rednega pouka,
- v okviru ur oddelčnih skupnosti,
- v okviru svetovalnih ur,
- v obliki dni dejavnosti,
- kot projektno delo,

ki krepijo vrednote: varnost, doslednost, odgovornost, spoštljivo ravnanje v medsebojnih odnosih.

Pri tem namenjam posebno pozornost:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, spodbujanju pripadnosti skupnosti,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- mirnemu in konstruktivnemu reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih vrednot (kaj je prav oz. dobro in kaj narobe oz. slabo)
- ozaveščanju o primernem ravnanju s hrano,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje s priznavanjem svojih ravnanj in vrednotenju lastnega vedenja ter vedenja vrstnikov,
- sprejemanju in ponotranjanju pravil varnega vedenja v prometu, varne uporabe sodobnih digitalnih naprav in varnosti na spletu,
- seznanjanju mladih o pasteh vseh vrst odvisnosti,
- razvijanju pozitivnega odnosa do naravnega in kulturnega okolja ter trajnostnosti,
- razvijanju občutka pripadnosti šoli (skrbnost in odgovorno ravnanje za njeno lastnino).

Vse te dejavnosti vključujejo razvijanje vrednot varnosti, doslednosti, odgovornosti in spoštljivega ravnanja v medsebojnih odnosih.

V preventivne dejavnosti za učence bomo, kot doslej, vključevali tudi zunanje sodelavce in institucije: v skrbi za zdravje in zobno preventivo bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, znotraj preventivnih dejavnosti na področju odraščanja s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, kakor tudi s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, sodelovali pa bomo tudi s policijo in drugimi institucijami v korist zdravega razvoja otroka.

Preventivne dejavnosti za starše bomo izvajali v okviru predavanj ali delavnic za starše, ki jih bodo vodili strokovni delavci šole ali zunanji sodelavci.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPANJE

1. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ, NAGRAD

Pohvale se izrečejo:

- **sprotno individualno ali v oddelku učencem**, ki uspešno opravijo delo nad pričakovani. Pohvalo lahko izrečejo vsi zaposleni,
- **javno na skupnih sestankih, po šolskem ozvočenju, spletnih straneh šole in v medijih** za večje uspehe (strokovni delavci, mentorji),
- **praviloma vsak petek ravnateljica javno izreče pohvalo učencem**, ki dosežajo pomembne učne ali športne dosežke ter posebne dosežke za zagotavljanje varnosti, doslednosti, odgovornosti in spoštljivosti v ravnanjih.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo po Pravilniku o pohvalah, priznanjih in nagradah, ki je priloga vzgojnemu načrtu.

2. RESTITUCIJA IN MEDIACIJA

Šola uporablja restitucijo in mediacijo kot **alternativna ukrepa** drugim načinom ukrepanja.

1. **Restitucija** je samostojen ukrep pozitivnega reševanja konfliktov, ki mu lahko, a ne nujno, sledi drug vzgojni ukrep ali opomin.

Učencu se z restitucijo omogoči, da popravi nastalo škodo. Temeljna načela restitucije so:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje in učenje drugačnih ravnanj ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec samostojno ustvarjalno rešuje problem.

Cilj restitucije je, da učenec prizna in razume napačno ravnanje in ga popravi v dogovoru z oškodovano osebo.

Na ta način sprejme odgovornost za napačne odločitve in se uči novega ravnanja.

Restitucija (poprava dejanja ali vedenja oz. povrnitev) je učinkovit vzgojni ukrep, če se izvede ob podpori staršev.

2. **Z mediacijo** učenci poiščejo rešitve problemov sprejemljive za vse vpletene in tako poskušajo omiliti moralno ali materialno škodo, ki so jo s svojim ravnanjem povzročili drugemu, skupini ali skupnosti. S tem učenca ne kaznujemo, saj aktivno sodeluje v pozitivnem reševanju problema. Sprejema odgovornost za svoje ravnanje, išče in predlaga rešitve ter se uči poslušanja, empatije, asertivnosti, spoštljivega komuniciranja z drugimi in odgovornosti.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo, spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. Mediacijo izvedemo z vednostjo vendar brez aktivnega sodelovanja staršev.

3. VKLJUČITEV UČENCEV V RAZLIČNE VZGOJNE DEJAVNOSTI, DELAVNICE, SREČANJA ..., ki jih organizira šola

Šola glede na ugotovljene potrebe ali aktualne dogodke, organizira razredne ali skupinske delavnice in srečanja učencev za:

- izboljšanje medsebojnih odnosov,
- povečanje medsebojne povezanosti,
- seznanjanje učencev z aktualnimi dogodki, npr. policija (vandalizem se ne izplača),
- povečanje varnosti na internetu,
- nenasilno reševanje konfliktov,

- povečanje socialne povezanosti-socialne igre,
- izvedbo zdravstvenih vsebin
- ...

O namenu in izvedbi dejavnosti za povečanje varnega in spodbudnega učnega okolja in počutja učence, šola obvesti starše. Dejavnosti lahko izvajajo strokovni delavci šole ali zunanji izvajalci. V primeru zunanjih izvajalcev, je prisoten tudi strokovni delavec šole (praviloma razrednik oz. drugi strokovni delavec).

Če se med šol. letom pojavijo primerne in učinkovite priložnosti za vzgojno delovanje, šola obvesti starše o izvedbi delavnic.

Vzgojne dejavnosti se lahko izvajajo znotraj pouka ali pred oz. po pouku.

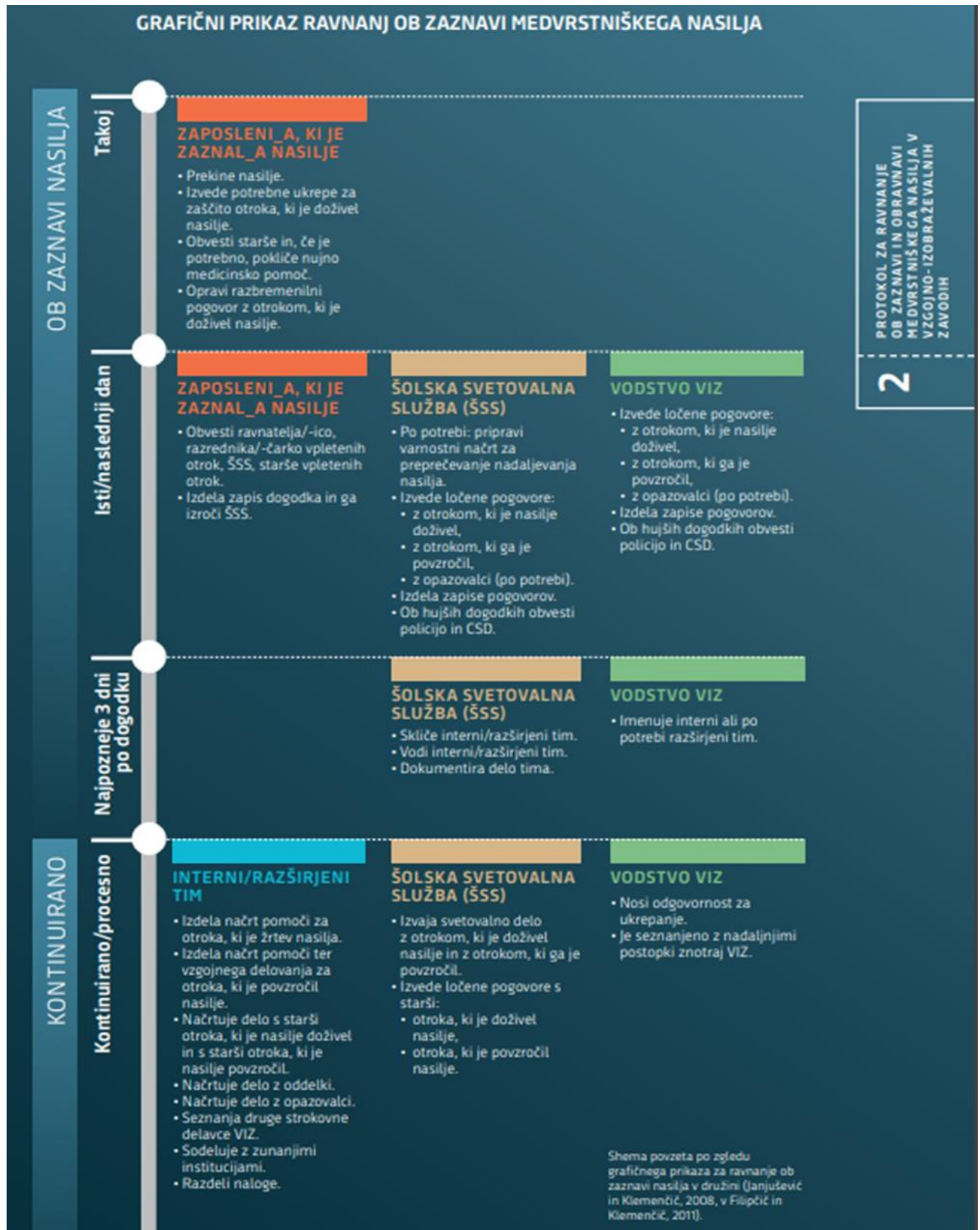
4. RAVNANJE OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA (Protokol za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ZRSŠ, Ljubljana, 2023, https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2023/08/protokol_medvrstnisko_nasilje.pdf)

V primeru medvrstniškega nasilja šola ravna po zgoraj navedenem protokolu:

»Navodila s priločnikom za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih« so nastala z namenom, da zaposlenim v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljaven program, pomagajo bolje razumeti pojav nasilja med vrstniki ter se ustrezno in učinkovito odzivati oziroma ukrepati ob zaznavi medvrstniškega nasilja, še posebno v primerih hujših oblik nasilja.

Avtorji: Doroteja Lešnik Mugnaioni, Ingrid Klemenčič, dr. Katja Filipčič, dr. Erika Rustja, Tanja Novakovič,

GRAFIČNI PRIKAZ RAVNANJ OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA



5. VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne sprejme možnosti restitucije ali mediacije oz. ne sprejme nobenega drugega načina reševanja problemov (pogovor, svetovanje in usmerjanje), strokovni delavec uporabi vzgojni ukrep. Vzgojni ukrep je sporočilo otroku in staršem, da je učenec resno prestopil dogovorjene meje dovoljenega vedenja v skupnosti in/ali kršil vrednote, za katere si vsi prizadevamo.

Vzgojni ukrepi so:

- **Zadržanje učenca na pogovoru** pred/po pouku ali v odmoru v zvezi z reševanjem problemov in konfliktov ali neopravljenim šolskim delom. Po zadržanju učenca na pogovoru, strokovni delavec presodi ali bo o pogovoru obvestil starše. Učenec in strokovni delavec se lahko dogovorita, kdo bo o dogodku obvestil starše. Z vzgojnega vidika je zaželeno, da jih obvesti učenec sam. Strokovni delavec pa to dosledno preveri. Če učenec sam ni obvestil staršev, jih obvesti strokovni delavec.

- **Ukinitev pravic in ugodnosti** iz statusa učenca športnika, statusa učenca mladega kulturnika, izključitev iz varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, prepoved predčasnega prihoda v šolo ...

Po izključitvi učenca iz varstva, podaljšanega bivanja ali predčasnega prihajanja v šolo, se dogovorimo s starši, da zagotavljajo prihod in odhod učenca v šolo in domov. Če starši dogovorov ne sprejmejo oz. ne izpeljejo, šolska svetovalna služba obvesti o težavah otroka Center za socialno delo, da s svojimi postopki deluje v korist otroka. Ob tem zaščitimo pravice ostalih učencev po varnem in spodbudnem šolskem okolju.

- **Starši so pozvani, da pridejo po otroka**, da se preprečijo težje posledice za učenca in druge udeležence na dogodku (dan dejavnosti, šola v naravi ...)

Kadar učenec v dejavnostih, ki potekajo v šoli in izven šole, kljub vsem predhodnim vzgojnimi ukrepom ogroža varnost sebe in drugih ter se ne odziva na navodila in dogovore in strokovni delavec nanj nima vpliva, izberemo eno od naslednjih možnosti:

- ⇒ strokovni delavec ali ŠSS staršem sporoči, da učenec ne zdrži v šolskem okolju in se dogovori, da ga odpeljejo iz šole v tem dnevu, da se preprečijo hujše posledice zanj in za druge učence
- ⇒ starše strokovni delavec pred odhodom učencev iz šole (v drug kraj, šola v naravi) obvesti, da so na klic strokovnega delavca, dolžni priti po otroka na destinacijo, da se preprečijo posledice zanj in za druge učence
- ⇒ šola izjemoma za učence, za katere ne more zagotoviti upoštevanja dogovorjenih pravil in ne more zagotavljati ustrezne varnosti za vse učence, organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- **Pogostejša srečanja in stalno spremljanje otrokovega vedenja in dela**. V primerih dolgotrajnejših in izrazitejših vzgojnih (ogrožanje varnosti) ali učnih težav (doslednost pri delu, neizpolnitev dogovorjenega) strokovni delavec (ali starši) predlaga redna, pogostejša srečanja. V teh srečanjih je praviloma prisoten tudi učenec. Če se starši ne odzivajo, se učitelj odloča o drugem ukrepu oz. o obvestilu CSD, saj sam nima moči vzgojnega vplivanja.

- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost, krši varovanje pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu, moti delo učitelja, drugih učencev in sebe

oz. onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

Učenci so dolžni izklopiti mobilne telefone in pametne ure v času pouka in jih varno shraniti, razen za potrebe pouka v dogovoru z učiteljem.

- **Začasna odstranitev učenca iz učilnice, šolskega igrišča in telovadnice** – kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka ali moti ostale učence pri učenju, ga lahko učitelj pošlje iz učilnice. Učenec je dolžan ostati pred učilnico pri odprtih vratih in opraviti naloge, ki mu jih naroči učitelj. Če je odstranjen iz šolskega igrišča ali telovadnice, mora imeti nadzor drugega strokovnega delavca. V tem primeru učitelj pošlje drugega učenca po strokovnega delavca v tajništvo ali zbornico.

Če učenec samovoljno odide drugam (npr. v garderobo, na WC, drugi hodnik ...), pomeni, da ni pripravljen sprejeti vzgojnega ukrepa. Učitelj se lahko v tem primeru odloči za vzgojni opomin.

- **Začasna odstranitev učenca iz jedilnice** – če učenec s svojim vedenjem onemogoča običajni potek prehranjevanja drugih učencev (pljuva v hrano, razliva sok ali čaj, razsuje solato pod mizo, posega v hrano drugih učencev ...), se mu izreče začasna prepoved prehranjevanja v jedilnici. Učenec poje malico ali kosilo v za to predvidenem prostoru (ga tudi pospravi). Če z vedenjem še nadaljuje, ne more naročiti kosila, dokler ne spozna napačnosti svojega vedenja oz. dokler ne spremeni vedenja. Začetna ukinitvev naročila kosila velja en teden. Če se neprimerno vedenje ponovi, pa se ukrep še podaljša. O tem bodo starši pisno obveščeni.

- **Pregled učenčeve šolske torbe in garderobne omarice** – v primeru suma, da je učenec prinesel v šolo psihoaktivne ali splošno nevarne, ostre predmete, lahko učitelj skupaj z učencem in ob prisotnosti tretje osebe pregleda vsebino torbe in šolske garderobne omarice. O pregledu se napiše zapisnik in obvesti starše. Pregled poteka po Postopku pregleda osebnih predmetov učencev v prilogi.

- **Dodatni vzgojni ukrepi** – šola lahko izvaja še druge ukrepe, za katere meni, da bodo pri določenem učencu učinkoviti, glede na njegovo osebnostno, družinsko in učno situacijo. Ukrepe lahko predlagajo tudi starši za svoje otroke. Glede na učinkovitost jih bomo vnesli v ta Vzgojni načrt.

6. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI OPOMINI

1. Če učenec kljub uporabljenim vzgojnim postopkom in ukrepom ne spremeni vedenja ali če v njih noče sodelovati, lahko šola uporabi vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06, 87/11).

2. Ob hujši kršitvi šolskih pravil, ko učenec s svojim vedenjem ogroža fizično ali spletno varnost, zdravje (droge, alkohol, cigareti vseh vrst) in moralno oz. etično podobo drugega (izreka ali zapiše hude lažne obtožbe, huda obrekovanja in laži ...) lahko šola izreče vzgojni opomin takoj, brez predhodne uporabe vzgojnih ukrepov. Pred izrekom opomina pa je potrebno opraviti pogovor z učencem in starši. Najtežje kršitve šolskih pravil so opredeljene v Pravilih šolskega reda.

3. Po izreku vzgojnega opomina razrednik, lahko s pomočjo oddelčnega učiteljskega zbora ali delovnega tima, ki ga imenuje ravnateljica, izdelava Individualni vzgojni načrt za učenje in spreminjanje vedenja ter nadomestitev neprimerne vedenja z drugačnimi vedenjskimi vzorci oz. strategijami.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno in izobraževalno delo v šoli. S starši sodelujemo:

- individualno: mesečne in tedenske govorilne ure, pogovor po vnaprejšnjem dogovoru, pogovori s svetovalno delavko ali z ravnateljico;
- skupinsko: roditeljski sestanki, okrogle mize, delavnice ...
- s povabili na različne dogodke v šoli: nastopi učencev, prireditve, predavanja za starše ...

Sodelovanje med starši in šolo poteka po naslednjem zaporedju:

1. Pogovor staršev s **strokovnim delavcem pri katerem je zaplet nastal.**
2. Pogovor staršev z **razrednikom otroka**
3. Pogovor staršev s **šolsko svetovalno službo**
4. Pogovor staršev z **ravnateljico.**

Na posameznih nivojih so lahko prisotni tudi drugi strokovni delavci, če to zahteva situacija.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku. O sejah se vodijo zapisniki, ki se hranijo in so na vpogled v tajništvu šole.

Sodelovanje s starši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročilih razrednikov.

Obojestransko kakovostno sodelovanje in zadovoljstvo je eden naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje zadovoljstva staršev šola ob koncu vsakega šolskega leta uporabi anketo, s katero ugotavlja zadovoljstvo staršev z delom šole in šolsko prehrano. Izvedljive predloge upošteva pri načrtovanju naslednjega šolskega leta. Po potrebi šola uporabi tudi druge ankete in vprašalnike za starše.

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Uresničevanje vrednot, ki smo jih skupaj opredelili kot pomembne, vendar manj uresničene (varnost, doslednost, odgovornost, spoštljivost v medsebojnih odnosih), bomo na šoli sproti in letno evalvirali.

Ugotovitve ali načrtovane dejavnosti vodijo h krepitvi navedenih vrednot, nam bodo vodilo za spreminjanje in dopolnjevanje vzgojnega delovanja na šoli. Pri tem bomo sodelovali vsi – zaposleni na šoli, učenci in starši.

S šolskim vzgojnim načrtom želimo doseči medsebojno spoštovanje, sodelovanje, zaupanje, spodbudno in varno vzgojno, učno in delovno okolje in počutje.

Številka: 5/2023-VN

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta reda je obravnaval:

- pedagoški zbor, 9. 1. 2024
- Svet staršev na korespondenčni seji, dne 15. 1. 2024
- in jih potrdil Svet zavoda, na korespondenčni seji, dne 22. 1. 2024

Predsednik Sveta zavoda:

Ranko Leskovar

PRILOGA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 http://www.ospoljcane.si ID: 17144442

Datum: 10. 1. 2024

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

Področje šolskega prostora šola določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program.

Eden od načinov zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru je

POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

- Zakonske podlage:** 31. a, 60. č, d, e člen Zakona o OŠ (Ul. RS št. 81/06 in spr.)
- Cilj ukrepa:** preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Transparentnost in zasebnost:** Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

4. Izvedba postoka:

UKREPANJE	POTEK	Drugo
KDAJ SE IZVEDE PREGLED	Ko obstaja sum, da ima učenec/ka pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil/a svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega.	
IZVEDBA POSTOPKA	Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.	Ravnatelj izda pooblastilo
PRISOTNI V POSTOPKU	Ravnatelj ali pooblaščen oseba, učenec, še ena odrasla oseba	Dodatno prisotno osebo lahko predlaga učenec ali jo določi ravnatelj oz. pooblaščen oseba.
KRAJ IZVAJANJA POSTOPKA	Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca	Prosta učilnica, pisarna, kabinet ali drug prostor brez prisotnosti ne-vpletenih oseb
EVIDENTIRANJE POSTOPKA	O pregledu se napiše zapisnik.	Izdelan je obrazec zapisnika
OPREDELITEV NADLJNIH VZGOJNIH IN DRUGIH UKREPOV	V zapisniku se navedejo tudi nadaljnji ukrepi kot npr. obvestilo CSD, policiji ...	
OBVEŠČANJE	Ravnatelj oz. pooblaščen oseba, ki je opravila pregled o ugotovitvah in nadaljnjih ukrepih obvesti starše in razrednika in/ali šolsko svetovalno službo.	

5. Ta postopek je priloga h Pravilom šolskega reda št.: 6/2023-PŠR, Vzgojnemu načrtu šole št.: 5/2023-VN in Hišnemu redu, št.: 5/2024-HR.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica



ZAPISNIK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Datum		Ura	
Učenec		Razred	
Prisotni v postopku			
Ravn./pooblaščenka oseba (tiskano)	(podpis)	Dodatno prisotna oseba (tiskano)	(podpis)
Razlog pregleda			
Evidentiranje izvedbe pregleda (kje se je izvedel pregled, opis celotnega postopka pregleda)			
Nadaljnji ukrepi (obvestilo CSD, policiji)			
Obveščanje (koga sem obvestil)	Starši	Razrednik	Svetovalna služba

Zapisnik zapisal (tiskano in podpis)
