



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljčane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljčane.si> ID: 17144442

1



# LETNI DELOVNI NAČRT

z Razvojnim načrtom in Programom dela z nadarjenimi učenci

## za šolsko leto 2023/2024

*Gradivo ni lektorirano.*

**Poljčane, september 2023**

*Ne glede na predmet, imajo učenci raje dejavnosti,  
ki jih aktivno pritegnejo in v katerih lahko sodelujejo z drugimi.  
(John Goodlad)*

## **Spoštovani sodelavci in sodelavke!**

V zadnjih dveh letih smo dokaj uspešno zapolnili vrzeli v znanju in veščinah učencev, ki jih je povzročila epidemija. Kljub temu bomo tudi v tem letu posvečali vrzelim, ki jih še zaznavamo, posebno pozornost. Znanje, veščine, kompetence je potrebno pri učencih skrbno nadgrajevati. Brez dobrih temeljev pač ne gre.

Različne analize doseženosti ciljev iz razvojnega načrta šole kažejo, da je zlasti pomembno iskanje različnih priložnosti za razvoj bralnega razumevanja, pisanja z roko in razumevanja pomena postavljanja vprašanj na različnih taksonomskih stopnjah. Vse to usmerja kritično mišljenje, veščine argumentiranja in utemeljevanja. Na področju matematike pa razvijanje matematičnih predstav, obvladovanje osnovnih računskih operacij in merskih enot.

V sedanjih življenjskih pogojih, je potrebno skrbno krepiti socialno in čustveno odpornost učencev. Predvsem je pomembno mirno in učinkovito razreševanje konfliktov. In učenje iz napak. V ta namen je v letnem delovnem načrtu šole veliko različnih dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, posodabljam pa tudi Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega rada. Ustanavljamo delovno skupino za šolsko prehrano v kateri bodo sodelovali tudi učenci 3. VIO.

Naš cilj je motivirati in pritegniti učence k sodelovanju in delu z aktivnimi oblikami pouka. V tem letu se bomo posvečali zlasti podpori učenja z zbiranjem dokazov o učenju in analizo le-teh. To bo temeljna naloga strokovnih aktivov.

V okviru doseganja učnih ciljev, bomo ohranjali in nadgrajevali prečne veščine: trajnost, podjetnost in pametna uporaba digitalne tehnologije.

Vse zastavljeno lahko dosežemo z dobrim medsebojnim sodelovanjem, medsebojno podporo in dobrim sodelovanjem z učenci in starši.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

## KAZALO

I.	VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE	4
II.	IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
III.	MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI	6
IV.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
V.	PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA	31
VI.	KULTURNE in UMETNOSTNE DEJAVNOSTI	38
VII.	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	43
VIII.	HUMANITARNE DEJAVNOSTI	48
IX.	OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI	49
X.	DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI	50
XI.	DEJAVNOSTI ZA SKRIBNO RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI	52
XII.	INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2023/2024	53
XIII.	OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (Glas učenca)	54
XIV.	DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	55
XV.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIJ V ŠOL. LETU 2023/24	66
XVI.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI	68
XVII.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM	71
XVIII.	ŠOLSKA PREHRANA	73
XIX.	DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV	75
XX.	URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	75
XXI.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	76
XXII.	INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT	76
XXIII.	POSEBNA DOLOČILA	76
	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLIČANE ZA OBDOBJE 2019– 2024	77-81
	NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI 2023-24	82-85

## I. VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE

### POSŁANSTVO

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom.

### VIZIJA

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane bo učencem posredovala temeljna, uporabna in vseživljenjska znanja. Ustvarjala bo takšna učna okolja, v katerih bodo učenci razvijali veselje do učenja in dela ter pozitiven odnos do življenja, sodelovanja, spoštovanja in strpnosti v medsebojnih odnosih.

Staršem bo ponujala različne oblike sodelovanja in skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja.

Skozi raznovrstne dejavnosti se bo povezovala z okoljem in razvijala občutek pripadnosti in trajnostno\* naravnost mladih.

(\*izraz 'ekološko' je nadomeščen s pojmom 'trajnostno' z soglasjem vse strokovnih delavcev, 25. 8. 2022)

### CILJI

Do leta 2024 si bomo zaposleni prizadevali uresničiti naslednje cilje:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. Vključitev podjetnosti (kot osebnostne naravnosti) v dejavnosti za doseganje učnih ciljev (cilj ZoOŠ v 2. in 3. VIO).
3. Posodobitev sodelovanja s starši (seznanjanje z načini dela v šoli, skupne GU z učenci, partnerski odnos).
4. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
5. Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.
6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

### Osrednje naloge v šolskem letu 2023/24

1. **Dodatna naloga, ki izhaja iz ocene stanja znanja učencev je:**
  - pri vseh predmetih skozi učne dejavnosti razvijanje branja z razumevanjem (umetnostnih in strokovnih, neumetnostnih besedil)
  - spodbujanje matematičnih predstav, avtomatizacija osnovnih računskih operacij in izboljšanje uporabe merskih enot.
2. Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (osmišljanje učenja, zbiranje dokazov o učenju in sodelovalno učenje s pomočjo digitalnih orodij, učiteljeva povratna informacija in pogovor o napredovanju)
3. Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ (nadgradnja Digitalne strategije šole: učence naučiti uporabe digitalnega orodja za obogatitev učenja, uporaba digitalnih znanj, ki so jih učenci pridobili izven šole, organizacija sodelovalnega učenja s pomočjo digitalnih orodij, zbiranje dokazov o učenju, varnost na spletu)
4. Razvijanje trajnosti in podjetnosti.
5. Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja.
6. Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).
7. Krepitev in spoštovanje vrednot: varnost, doslednost in odgovornost.
8. Analiziranje uresničevanja zastavljenih ciljev ter zadovoljstva uporabnikov.

Konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnim načrtom šole.

## II. IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Izhodišča za pripravo Letnega delovnega načrta so:

### 1. cilji osnovne šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
  - spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
  - omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
  - pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
  - vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
  - razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
  - vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
  - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
  - razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
  - razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
  - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
  - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
  - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
  - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
  - razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.
2. ugotovitve analiz anket za učence in starše o doseženosti ciljev in zadovoljstvu v preteklem šolskem letu
3. ugotovitve samoevalvacije lastnega dela in doseženosti ciljev (vprašalniki za strokovne delavce)
4. ugotovitve analiz nacionalnega preverjanja znanja o kakovosti znanja naših učencev
5. Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli.

Osnova za realizacijo nalog v zvezi s poukom so predmetnik, učni načrti in letne priprave učiteljev. Za realizacijo le-teh bomo skrbno spremljali in prilagajali naslednje vidike vzgojno-izobraževalnega dela:

- **zmanjševanje primanjkljaja v znanju, ki je še posledica epidemije in ga ugotavljamo pri delu z učenci,**
- **posebno skrb bomo namenjali bralnemu razumevanju, pisnemu sporočanju in obvladovanju osnovnih matematičnih operacij,**
- **učencem bomo omogočali obvladovanje uporabe digitalne tehnologije za namene učenja, sodelovanja in razvijanja ustvarjalnih idej,**
- **stalno bomo skrbeli za aktivno vlogo učenca v vseh fazah pouka,** ustvarjali bomo učna okolja v katerih lahko učenci razvijajo samostojnost in odgovornost, vključeni bodo v načrtovanje učenja in poučevanja ter vrednotenje doseženosti ciljev in rezultatov dela,
- **posebej bomo spodbujali podjetnost in trajnostno naravnost učencev,**
- pri pouku bomo skrbno spremljali predznanje učencev in na tej osnovi načrtovali pouk,

- skrbeli bomo, **da bodo učenci** pri pouku **čim bolj samostojno usvajali znanja**, da bodo s pomočjo učiteljev odkrivali različne poti reševanja problemov, razvijali analitično in ustvarjalno mišljenje, spoznavali in razvijali potrebo po vseživljenjskem učenju ter razvijali kompetence, kot so: sporazumevanje v maternem in tujem jeziku, digitalna, matematična in naravoslovna kompetenca, podjetnost, socialna kompetenca,
- z rednim spremljanjem dela in napredka učencev s pomočjo različnih načinov vrednotenja (samovrednotenje, vrstniško, učiteljevo vrednotenje) in različnih vrst povratnih informacij ter z lastnim odnosom do dela, bomo **vzgajali učence v odgovorne in kritične osebnosti**,
- učitelji bodo izvajali pouk v skladu z učnimi načrti, pri tem bodo pozorni zlasti na temeljne učne cilje in standarde znanja,
- vsebino pouka bomo prilagajali aktualnim razmeram v razredu, upoštevajoč razvojno stopnjo učencev, **individualizacijo** (hitrost poučevanja), **diferenciacijo** (pristopi v poučevanju) pa tudi **personalizacijo** (interesi in izkušnje učencev) v procesih učenja in poučevanja ter materialne pogoje za pouk,
- **nadarjenim** in zainteresiranim učencem **bomo ponudili dodatne dejavnosti** za raziskovanje, poglobljanje in širjenje znanja, priprave na tekmovanja in razvijanje specifičnih talentov,
- skozi vse šolske dejavnosti bomo učence spodbujali k čim boljšemu uspehu, večji socialni naravnosti, tolerantnosti, **mirnemu reševanju konfliktov, spoštljivemu in varnemu ravnanju na spletu** in k ustvarjalnemu odzivanju na izzive,
- pouk bomo **povezovali z delom in življenjem okolja**, zato bomo vanj nenehno vnašali vsebine in informacije, ki so značilne za občino, regijo in državo, ter obravnavali aktualne družbene, gospodarske, kulturne in druge dogodke v teh okoljih,
- **skrbno bomo ravnali z materialnim okoljem**, učili in učnimi pripomočki.

### III. MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI

#### 1. Šolski okoliš

Osnovna šola Poljčane je samostojna šola. Šolski okoliš je bil nekoliko spremenjen oktobra 2019.

Sestavljajo ga naslednja naselja: Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica, Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen hišne številke 32-34), Hrastovec pod Bočem (razen hišne številke 7-24), Dolgi vrh (hišne številke 1 - 33) in Zg. Brežnica (hišne številke 11 - 25).

Nekatera naselja našega šolskega okoliša spadajo v KS Laporje (Občina Slovenska Bistrica).

#### 2. Spreminjanje in izboljševanje prostorskih in drugih materialnih pogojev za delo

Pregled večjih posegov v šolske prostore in druge materialne pogoje za delo:

**1973** - Izgradnja šolske stavbe.

**1980** - Dograjeni prostori.

**1994** - Nadzidava šolskih prostorov .

**1997** - Dograjena je bila telovadnica.

**2002** - Preurejeni so bili prostori za pouk v 1. razredu 9-letne osnovne šole

**2008** - V celoti je bila obnovljena šolska kuhinja.

**2009** - Izvedena je bila prenova, dozidava in nadgradnja šolskih prostorov. Obseg dograjenih prostorov znaša 105,50 m<sup>2</sup>/neto, nadzidanih 243,70 m<sup>2</sup>/neto. Prenovljenih je bilo 376,15 m<sup>2</sup>/neto šolskih prostorov. Ob prenovi smo pridobili tri nove učilnice in dve veliki garderobi za učence. Za potrebe evakuacije so bile nameščene požarne stopnice.

**2013** - Obnovljena je bila šolska jedilnica.

**2014** - Izvedena je bila energetska sanacija šole. Potekala je sanacija strehe, menjava oken in obnova celotne fasade šole. Izveden je bil neposreden izhod na igrišče v kabinetu med prvima razredoma. V kurilnici je bila nameščena toplotna črpalka za ogrevanje sanitarne vode. Energetska sanacija je potekala s pomočjo EU sredstev.

**2018** - Izvedena je bila energetska sanacija kurilnice. Šola je prešla na ogrevanje s toplotnimi črpalkami vezanimi na geosonde. Na šolskem igrišču je 13 vrtin v globini 160 metrov. V kotlovnici je namesto dveh, ena peč za potrebno dogrevanje šole in vrtca. V okviru te sanacije so bile zamenjane vse sijalke na šoli z energetsko varčnimi. V telovadnici je bila izdelana dodatna toplotna izolacija škatle pregradne stene, zamenjani nekateri deli stavbnega pohištva, sanirani toplotni mostovi ob vhodu v telovadnico, vgrajeni termostatski ventili, vzpostavljeno novo prezračevanje, prenovljena je bila notranja razsvetljava. Projekt sanacije je potekal v okviru javno-zasebnega partnerstva. Partner in skrbnik je podjetje Petrol.

**2019** - Prenova računalniškega omrežja šole, vgradnja brezžičnega EDUROAM omrežja v okviru projekta SIO2020. Vgradnjo je ustanoviteljica financirala v obsegu 37%, ostali del je sofinanciran z EU sredstvi. V celoti je bila zamenjana oprema v učilnici gospodinjstva.

**2020** - Menjava pohištva v šolski knjižnici.

**2021** - Prenova šolskega igrišča,

**2022** - Namestitev plezalne stene.

Šola ima za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela na razpolago naslednje prostore:

Prostor	Število
Učilnice-skupno	21
Specializirane učilnice	Računalniška učilnica, učilnica za biologijo in kemijo, za fiziko, za likovno umetnost, za gospodinjstvo in tehniko z ločenim strojnimi delom
Kabineti	13 (dva sta za delo z učenci s posebnimi potrebami in s starši)
Knjižnica	1
Pisarne in zbornica	6
Večnamenski prostor	1 - avla
Jedilnica	1
Šolska kuhinja	1
Garderobe	2
Sanitarije	5
Šolska zobna ambulanta	1
Prostor za čistila	1
Prostor za čistilke	1
Šolska zobna ambulanta	1
Zasilni arhiv	1

Skupna površina znaša 3000m<sup>2</sup>.

Šolsko igrišče obsega:

igrišče za košarko	tri-stezno 200 in več metrsko krožno tekališče
igrišče za mali nogomet	jamo za skok v daljino
igrišče za odbojko	prostor za suvanje krogle
igrišče med dvema ognjema	prostor z igrali in talnimi igrami
tenis igrišče	prostor za kolesarski poligon
štiristezno 100 metrska tekaška proga	učilnico v naravi z atrijem, in zelene površine

Za izvajanje športnih dejavnosti ima šola na razpolago tudi telovadnico.

Učilnice in drugi prostori so primerno opremljeni, prav tako je šola dobro opremljena z učili ter učnimi pripomočki.

**Pohištvo, oprema, vzdrževanje zgradb (večja vzdrževalna dela in posodobitev opreme)**

Poleg vzdrževanja opreme in zgradbe ter nadomestitve odslužene opreme bomo v letih 2024 in 2025 sodelovali na javnem razpisu za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. **Namen projekta je** posodobitev računalniških omrežij na vzgojno izobraževalnih zavodih (v nadaljevanju VIZ) v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih. Cilj projekta je, da se do 30. 6. 2026 posodobijo računalniška omrežja (pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve - nadgradnja aktivne opreme) na VIZ v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih ter s tem zagotovi ustrezno tehnologijo za avtomatsko upravljanje omrežij na daljavo.

**Seznam aktivne omrežne opreme:**

1	Stikalo z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s.
2	Stikalo z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, PoE, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s.
3	Stikalo z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s.
4	Stikalo z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, PoE, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s.

Naša šola glede na število učencev dosega vrednost 5,2 točki. V tem obsegu bomo kandidirali za:

- dve stikali z vsaj 48x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP+ prepustnosti 10 Gb/s in
- dve stikali z vsaj 24x ethernet vmesnik 10/100/1000 Mb/s z UTP priključkom, ter vsaj 4x reža za vtični modul SFP + prepustnosti 10 Gb/s

**Področje učil, didaktičnih pripomočkov za pouk**

Večja nabava različnih didaktičnih pripomočkov in učil je potekala avgusta 2023 po predlogih strokovnih aktivov: didaktični pripomočki za tehniko, šport, prosti čas, likovno vzgojo in razredni pouk.

S pomočjo šolskega sklada smo nabavili napravo za izdelovanje značk (za nagrade učencem, ustvarjalno delo učencev), 6 parov smuči za izposajo učencem za zimsko šolo v naravi, knjige za Cankarjevo tekmovanje in didaktični pripomoček BricQ Motion Essential za učence 3. r. za lažje razumevanja gibanja in delovanja sil.

**3. Prehod v 9-letno osnovo šolo**

V šolskem letu 2001/2002 smo vstopili v 9-letno osnovno šolo s prvim in sedmim razredom.

**4. Učenci**

Gibanje števila učencev od šolskega leta 1998/99 (podatki ob pričetku šolskega leta):

Šol. leto	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Št. učencev	380	375	370	376	380	385	370	373	377	365
Šol. leto	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. učencev	355	358	374	365	365	359	364	349	371	374
Šol. leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24				
Št. učencev	364	359	372	369	378	374				

**5. Na šoli je v tem letu 18 oddelkov in 374- učenci (stanje ob začetku šolskega leta):**

Razred	Oddelek	Št. učencev	Od tega deklic	Št. uč. z odločbo	Nižji nor. Spremljevalci	Vključenih v PB	Št. učencev vozačev
1. razred	A	17	9	1	5	16	1
	B	17	9	2		16	1
2. razred	A	19	9	0		17	5



	B	17	8	0		15	9
3. razred	A	17	7	1		13	7
	B	19	9	0		16	9
4. razred	A	23	11	2	S	16	6
	B	23	10	3	S/NN	13	12
5. razred	A	17	5	0		7	9
	B	17	6	1		5	7
6. razred	A	23	11	1		0	11
	B	22	10	2		0	5
7. razred	A	23	11	2	NN	0	12
	B	22	11	3		0	12
8. razred	A	26	14	1		0	15
	B	27	14	3		0	7
9. razred	A	23	9	1		0	10
	B	22	10	0		0	8
Skupaj		374	173	23*		134	146

\* Postopek izdaje odločbe otroka s posebnimi potrebami poteka še za 5 učencev (2 učenca iz 2.a, po en učenec pa iz 5.b, 6.a in 7.a).

## 7. Šolski prevozi

Prevoze otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti Občine Poljčane v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 107/07, 87/11). Izvajalca prevozov sta avtobusno podjetje Arriva Transport Štajerska, d. d. in Prevozi Stanka, Poljčane.

Šola predlaga, da se šolski prevozi zjutraj opravijo med 7.00 in 7.10 z vstopne postaje, zaradi jutranjih dejavnosti (MPZ, DOP, DOD, ID, RU, DSP, IP ...). Zaradi izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. VIO so učenci v šoli tudi do 14.45. Ker so prevozi prilagojeni tem učencem, organiziramo za ostale, ki čakajo na prevoz, varstvo učencev vozačev poteka do 14.20.

Za prevoz otrok v šolo in domov je organiziran šolski avtobus oz. minibus.

Z. št.	Smer	Št. vozačev	Z. št.	Smer	Št. vozačev
1.	Globoko-Poljčane	64	2.	Dolgi Vrh, Stanovsko, Lovnik	24
3.	Zg. Brežnica, Lušečka vas, Zg. Poljčane	33	4.	Stanovsko, Sp. Brežnica	24

Šolski prevoz v tem letu koristi 145 učencev. Ugotavljamo, da več učencev prevoza ne koristi, čeprav so do njega upravičeni. Koristijo ga občasno, glede na vreme.

Približno 25 učencev se vozi v šolo s kolesom.

## 8. Kadri v šol. letu 2023/24

Junija in avgusta 2023 smo razpisali:

- prosto delovno mesto učitelja/ice matematike za polovični delovni čas, upokojitev
- prosto delovno mesto učitelja/ice slovenščine za polni delovni čas, upokojitev
- prosto delovno mesto učitelja/ice razrednega pouka do decembra 2023, nadomeščanje porodniške
- prosto delovno mesto učitelja/ice razrednega pouka za delo v podaljšanem bivanju v obsegu 55%, odpoved pogodbe o zaposlitvi
- prosto delovno mesto specialnega in rehabilitacijskega pedagoga/inje, neustrezna smer izobrazbe
- prosto delovno mesto pedagoga/inje in učitelja/ice za DSP, upokojitev
- prosto delovno mesto psihologa/inje in učitelja/ice za DSP, 50% zaposlitev, povečanje standardov in normativov

- dva spremljevalca učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami, v obsegu 75% in 90%
- spremljevalca/ko učenca z odločbo otroka s posebnimi potrebami, v obsegu 75%, nadomeščanje porodniške
- kuharico za določen čas, nadomeščanje porodniške
- čistilko za 80% (in notranje prerazporeditve), upokojitev.

### **Kadrovske razporeditve**

- Učitelj likovne vzgoje Dragić Rok pri nas dopolnjuje delovno obvezo (0,5), ki jo opravlja na OŠ Partizanska bolnica Jesen Tinje, OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in na Srednji šoli Slovenska Bistrica.
- V 1. VIO poučujejo razredniki vse predmete. NIP prvi tuji jezik (N1A) v 1. r. in TJA v 2. in 3. razredu poučuje učiteljica angleščine z opravljenim modulom za zgodnje poučevanje tujega jezika.
- V 2. VIO:
  - v 4. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, NIP računalništvo, NŠP šport in tehnika, ki jih poučujejo učitelji predmetnega pouka,
  - v 5. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, šport in NIP računalništvo, tehnika ter šport, ki ga poučuje druga učiteljica razrednega pouka.
- V 6. razredu poučujeta gospodinjstvo učiteljica razrednega in predmetnega pouka.
- V 6. a poučuje tehniko in tehnologijo učiteljica razrednega pouka.
- Dela in naloge knjižničarke in dela vodje Sheme šolskega sadja je Bornšek Polona.
- Organizatorica šolske prehrane je Ulaga Ula, učiteljica razrednega pouka.
- Šolsko svetovalno delo opravljata pedagoginja Sekirnik Nina in psihologinja Pekez Zvezdana.
- Pomoč učencem s težavami in dodatno učno pomoč opravljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka ter knjižničarka v skladu z odločbami učencev in razporeditvijo.
- Dodatno strokovno pomoč učencem za odpravljanje primanjkljajev oz. ovir na posameznem področju učenja izvajajo inkluzivna pedagoginja Motaln Mojca, pedagoginja Sekirnik Nina in Pekez Zvezdana, socialna pedagoginja Vogrin Nuša in specialna pedagoginja Šeligo Nina, obe z OŠ MNS Slov. Bistrica ter logopedinja Varžič Irena iz Centra za sluh in govor Maribor, v skladu z odločbami.

### **9. Razpored dela zaposlenih na šoli**

Vsi delavci opravijo 40-urno tedensko delovno obvezo, zaposleni za krajši delovni čas v ustreznem deležu. Vsi koristijo 0,5 ure malice dnevno oz. v sorazmernem deležu.

#### **Pedagoški delavci opravijo:**

- I. steber: učno obvezo in z njo povezane obveznosti in dejavnosti razširjenega programa v obsegu 33 delovnih ur tedensko; malica 2,5 ure tedensko, pri krajših zaposlitvah koristijo zaposleni sorazmerno krajši čas za malico;
- II. steber: vsem skupne naloge in dejavnosti za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa v obsegu 4,5 ur tedensko;
- III. steber: dejavnosti nadstandardnega programa in naloge načrtovane v Letnem delovnem načrtu šole s katerimi izpolnijo delovni čas, ko učencev ni v šoli (počitnice za učence in razlika med letnim dopustom in številom delovnih dni v juliju in avgustu 2023).

**Ravnateljica:** Mravlje mag. Francka, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za konference in sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Pomočnica ravnateljice:** Kralj Sabina, od 7.30 do 14.30; 2,5 ure tedensko za sestanke, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Pedagoginja:** Sekirnik Nina, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za ostalo strokovno delo, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Psihologinja:** Pekez Zvezdana od 8.00 do 12.00; 0,25 ure za malico/dnevno.

**Računovodkinja:** Žitnik Ines, od 7.00 do 15.00, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Poslovna sekretarka:** Kodrič Katarina, od 7.00 do 15.00, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Knjižničarka:** Bornšek Polona, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Hišnik:** Javornik Vinko, od 6.30 do 14.30, 0,5 ure za malico/dnevno.

**Zaposlene v kuhinji:** glavna kuharica Žnidar Lidija, od 6.30 do 14.30, kuharica Pušnik Alenka od 7.00 do 15.00, pomivalka Bauer Jasna, od 7.30 do 15.30, pomivalka Fermolšek Marjetka, od 8.00 do 16.00. Zaposlene koristijo 0,5 ure/dnevno čas za malico, pri krajši zaposlitvi sorazmerno manj. Zaradi daljše odsotnosti pomivalke smo nadomestno zaposlili Šribl Adrijano.

Od skupno štirih zaposlenih, MVI financira 1,24 kuharice, ostalo financiramo sami iz tržne dejavnosti kuhinje.

**Čistilke:** Mliner Karmen, Kunstek Lidija, Plavčak Marjeta od 13.30 do 21.30 in Jurgec Kristina od 13.30 do 20.00. Avguštin Tatjana od 13.30 do 18.00. Kolar Renata pa od 13.30 do 17.30. Skupno imamo zaposlenih 5 čistilk. Zaposlene koristijo 0,5 ure/dnevno čas za malico, pri krajši zaposlitvi sorazmerno manj.

#### IV. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

##### 1. Časovna organizacija pouka v šolskem dnevu

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo po urniku od 8.15 do 16.10 oz. 16.30 v eni izmeni.

Delovni čas šole je od 6.00 do 17.00.

Potek ur pouka:

Ura	Trajanje	Ura	Trajanje	Ura	Urniki podaljšanega bivanja
0.	7.25–8.10	4.	11.15–12.00	1.	12.00–12.50
1.	8.15–9.00	5.	12.05–12.50	2.	12.50–13.40
	Odmor za malico	6.	12.55–13.40	3.	13.40–14.30
2.	9.20–10.05		Odmor za kosilo	4.	14.30–15.20
	Odmor za malico	7.	14.00–14.45	5.	15.20–16.10
3.	10.25–11.10				

**Razredne ure** bodo potekale vsak četrtek od 7.45 do 8.10. za učence od 5. do 9. razreda. Za učence 4. razreda pa po urniku razredničark, v kombinaciji s poukom glasbene umetnosti.

**Dodatni in dopolnilni pouk** za učence višje stopnje bo potekal nultu uro ali po pouku v dogovoru z učitelji.

V torek in petek bodo nultu uro potekale vaje mladinskega pevskega zbora za vse tri glasove, v sredo pa vaje s solisti. Vaje otroškega pevskega zbora za učence 1. in 2. razreda bodo potekale v sredo 5. uro. Za učence od 3. do 5. razreda v torek 6. uro.

**Interesne dejavnosti** bodo potekale praviloma v času po pouku, lahko tudi pred poukom ali v drugem vnaprej dogovorjenem terminu.

**Delo z nadarjenimi učenci** bo potekalo glede na vsebino in naravo dela pred ali po pouku, v popoldanskem času, lahko tudi v soboto.

## 2. Potek pouka in šolskih počitnic ter drugih dela prostih dni po šolskem koledarju, ki ga predpiše minister za vzgojo in izobraževanje:

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

## ŠOLSKI KOLEDAR – 2023/2024

Mesec:	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	Št. dni pouka /9.r	Št. del. dni							
September							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	21	21	
Oktober		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20	21	
November					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			19	21	
December							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16	19
Januar 2024			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					21	21
Februar						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			16/15	20	
Marec							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20	21
April			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					19	21	
Maj					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20	21
Junij	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					10/16	19		
Julij			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						23
Avgust						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			21
SKUPAJ:																												188 (181)	205 249										

Z rdečo barvo so označeni državni prazniki, z rumeno počitnice za učence. Petek, 3. maj 2024 je pouka prost dan za učence po šolskem koledarju.

### Časovni potek pouka in počitnic za učence 2023/24

Šolsko leto 2023/2024	Četrtek–četrtek	1. 9. 2023–31. 8. 2024
1. I. ocenjevalno obdobje	Petek–sreda	1. 9. 2023–31. 1. 2024
II. ocenjevalno obdobje	Četrtek–ponedeljek	1. 2. 2024–24. 6. 2024
II. ocenjevalno obdobje 9.r.	Četrtek–petek	1. 2. 2024–14. 6. 2024
2. Jesenske počitnice	Ponedeljek–petek	31. 10. 2023–3. 11. 2023
3. Novoletne počitnice	Ponedeljek–torek	25. 12. 2023–2. 1. 2024
4. Zimske počitnice	Ponedeljek–petek	26. 2. 2024–1. 3. 2024
5. Informativna dneva v SŠ	Petek, sobota	16. in 17. 2. 2024
6. Prvomajske počitnice	Sobota–četrtek	27. 4. 2024– 2. 5. 2024
7. Pouka prosti dan za učence	Petek	3. 5. 2024
8. Poletne počitnice	Sreda–sobota	26. 6. 2024–31. 8. 2024

### Prazniki in dela prosti dnevi

Prazniki	Dan	Datum
Dan reformacije	Torek	31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	Sreda	1. 11. 2023
Božič	Ponedeljek	25. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	Torek	26. 12. 2023
Novo leto	Ponedeljek–torek	1., 2. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Četrtek	8. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	Sobota	27. 4. 2024
Praznik dela	Sreda–četrtek	1., 2. 5. 2024
Dan državnosti	Torek	25. 6. 2024

**Ocenjevalne konference 2023/24**

Za ocenjevalno obdobje	Dan	Datum
Prvo – za učence od 1. do 9. razreda	Četrtek	25. 1. 2024
Drugo – za učence 9. razreda	Torek	11. 6. 2024
Drugo – za učence od 1. do 8. razreda	Sreda	19. 6. 2024

**Izpitni roki za predmetne in popravne izpite**

1. rok	17. 6. 2024–1. 7. 2024	učenci 9. razreda
1. rok	26. 6. 2024– 9. 7. 2024	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	19. 8. 2024–30. 8. 2024	učenci od 1. do 9. razreda

**3. Koledar Nacionalnega preverjanja znanja 2023/24**

Opravilo	Dan	Datum
1. *Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta na NPZ za 9. razred – FIZIKA	Petek	1. 9. 2023
2. Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ	Sreda	30. 11. 2023
3. Izvedba NPZ: ✓ SLJ (6. in 9. razred), ✓ MAT (6. in 9. razred), ✓ TJA (6. razred), FIZ (9. razred)	Torek Četrtek Ponedeljek	7. 5. 2024 9. 5. 2024 13. 5. 2024
4. Seznanitev učencev, vpogled staršev v dosežke učenca na NPZ in poizvedbe – 9. razred Seznanitev učencev, vpogled staršev v dosežke učenca na NPZ in poizvedbe – 6. razred	Ponedeljek–sreda  Petek–torek	3. 5.– 5. 6. 2023/4  7. 6. –11. 6. 2024
5. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–9. r.	Petek	14. 6. 2024
6. Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ–6. r.	Ponedeljek	14. 6. 2024

\*V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s sklepom ministra z dne 5. julija 2023 so bili izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda osnovne šole izbrani štirje predmeti za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali NPZ v šolskem letu 2023/2024. Ti predmeti so: **fizika, likovna umetnost, tuji jezik in zgodovina.**

**4. Predmetnik za šolsko leto 2023/24**

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/ sorazrednik
Bornšek Polona	Knjižničarka; PB4. a, b; DSP;	
C. Plošinjak Jelka	Razredni pouk; DSP;	<b>5. b</b>
Dragič Rok	LUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; LS1; LS2; LS3;	
Golob Leonida	Razredni pouk; PB1; JV 1. a, b.;	<i>1. a</i>
Grgin Škrabl Barbara	SLJ 8.a, b; 9.a, b; SLJ-us 6.a, b; 7.a, b; TJA 7.b; 8.a, b; 9.a, b; TJA-us 6.a,b; 7.a,b; DOD, DSP;	<b>7.b</b>
Jelnikar Kristina	TJA 2. a, b; 3. a, b; N1A 1.a, b; OID;	
Juhart Tanja	MAT 6. a; 8. a, b; 9. a, b; MAT-s 6. a, b; 7. a, b; UBE 7. r.; MME 8. r.; ROM 9. r.; NRA 4., 5., 6. r.; ROID; DSP; DNU	<b>6. a</b>

Kolednik Ana-Marija	Razredni pouk; PB 3.a, 3.b;	<b>3. b</b>
Konec Nuška	MAT 6.b; 7.a, b; 8.a, b; 9.a, b; MAT-us 6.a, b; 7.a, b; DKE 7.a, b; DNU; DSP;	<b>6. b</b>
Kotnik Renata	TJA 4. a; 5. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; GEO 8. a, b; 9. a, b; DKE 8. a, b; DSP;	<b>9. a</b>
Kračun Suzana	NI1 7. a, b; NI28. a, b; in NI3 9. a, b; DSP; ISP; PB 1., 4.r.; JV;	7. a
mag. Krajnc Danijela	GUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; OPZ; MPZ; Solisti;	7. b
Krajnc Darja	SLJ 6. a; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-us 6.a, b, 7.a, b; DNU, DOD; PB 4.a, b;	8. a
Kralj Sabina	TIT 6. a, b; 7.a, b; 8. a, b; OGL 7. r.; OGU 8. r.; OGK 9. r.; NTE 4. r.; NTE 5. r.; DNU; Pomočnica ravnateljice;	
Leskovar Ranko	ŠPO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP 7.r.; ŠZZ 8. r.; IŠP 9.r.; NŠP 4., 5 r.; NŠP 5., 6. r.; Kolesarski izpit; <i>Plavalni tečaj 3. r.</i> ;	9. b
Lorenčič Natalija	BIO 9. b; NAR 6. a; TJA 4. b; TJA 8. a, b; IDlum/tit; GOSP 6. a; PB 2.a, 5.a;	<b>9. b</b>
Mohorko Irena	PB 2. b, 5. b; ISP; DSP;	
Motaln Mojca	DSP;	
Mravlje mag. Francka	Ravnateljica;	
Oder Barbara	Razredni pouk;	<b>2. a</b>
Pegan Milena	Razredni pouk;	<b>1. a</b>
Pekez Zvezdana	Šolsko svetovalno delo; DSP;	
Podjaveršek Zdenka	Razredni pouk;	<b>5. a</b>
Primožič Sara Vanesa	PB 2. a, 5. a; DSP;	
Robnik Tina	Razredni pouk; DSP;	<b>1. b</b>
Sabolič Goran	TIT 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; FIZ 8. a, b; 9. a, b; NAR 6. b; ZVE 9. r.; NTE 5., 6. r.; DNU;	<b>8. b</b>
Savski Tadeja	SLJ 6. b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-s 6. a, b; 7. a, b; DOP;	6. a
Sekirnik Nina	Šolsko svetovalno delo; DSP;	
Simonič Tina	TJA 5. b; 6. a, b; 7. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; DOD; DOP; DSP;	<b>7. a</b>
Skerbiš Mateja, dec. 2023	Razredni pouk;	<b>3. b</b>
Štauber Jožica	ZGO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; GEO 6. a, b; 7. a, b; DNU	<b>8. a</b>
Ternovšek Irena	Razredni pouk; PB1. r.; JV 1. a, b;	1. b
Uлага Ula	TIT 6.a,b; ŠPO 5.a,b; GOSP 6. b; DNU; ISP; PB 3. a, b; Organizator šol. Prehrane, DSP	
Vantur Valerija	Razredni pouk; DSP;	<b>4. a</b>
Volmajer Valentina	MAT 8.a,b; 9.a,b; MAT-us 6.a,b; 7.a,b; DOP; DSP;	6. b
Voglar Miran	ŠPO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP; IŠP; NŠP 6. r.; <i>Plavalni tečaj 1., 3. r.</i> ; <i>Kolesarski izpit 5. r.</i> ;	9. a
Vošinek Suzana	Razredni pouk; DSP;	<b>4. b</b>
Vuk Suzana	Razredni pouk;	<b>2. b</b>
Zidarič Nejc	Razredni pouk; DSP;	<b>3. a</b>
Zgubič Tatjana	BIO 8.a, b; 9. a; KEM 8.a, b; 9. a, b; NAR 7. a, b;	

Orešič Polona	Začasna spremljevalka gibalno oviranih učencev, 4. a;	
Gajšt Miha	Začasni spremljevalec gibalno oviranih učencev, 3. b;	
Hostnik Z. Darja	Začasna spremljevalka gibalno oviranih učencev, 1. b;	
	PB 2. a, 5. a; DSP;	

### 5. Razredništvo v šolskem letu 2023/24

1. a	<b>Pegan Milena, Golob Leonida</b>	5. b	<b>U5.b</b>	<b>C. Plošinjak Jelka</b>
1. b	<b>Robnik Tina, Ternovšek Irena</b>	6. a	<b>UMAT2</b>	<b>Juhart Tanja, Savski Tadeja</b>
2. a	<b>Oder Barbara</b>	6. b	<b>UMAT1</b>	<b>Konec Nuška, Volmajer Valentina</b>
2. b	<b>Vuk Suzana</b>	7. a	<b>UTJA</b>	<b>Simonič Tina, Kračun Suzana</b>
3. a	<b>Zidarič Nejc</b>	7. b	<b>USLO</b>	<b>Grgin Škrabl Barbara, Krajnc Danijela</b>
3. b	<b>Kolednik A. M./Skerbiš M.</b>	8. a	<b>UGEO</b>	<b>Štauber Jožica, Krajnc Darja</b>
4. a	<b>Vantur Valerija</b>	8. b	<b>UFIZ</b>	<b>Sabolič Goran, Zgubič Tatjana</b>
4. b	<b>Vošinek Suzana</b>	9. a	<b>UTIT</b>	<b>Kotnik Renata, Voglar Miran</b>
5. a	<b>Podjaveršek Zdenka</b>	9. b	<b>UBIO</b>	<b>Lorenčič Natalija, Leskovar Ranko</b>

V oddelkih od 6. do 9. razreda so imenovani tudi nadomestni razredniki, ki opravljajo tekoča dela v primeru odsotnosti razrednika in sodelujejo v dnevih dejavnosti ter spremstvih v odvisnosti od svojega urnika dela.

### 6. Izbirni in neobvezni izbirni predmeti v šol. letu 2023/24

Med neobveznimi izbirnimi predmeti v 1. in 2. VIO bomo izvajali naslednje predmete:

Neobvezni izbirni predmeti 1. VIO				
Razred	Predmeti	Št. izbir	Št. skupin/ur	Učitelj-ica
1.	Angleščina (N1A)	34	2/4	Jelnikar K.
Neobvezni izbirni predmeti 2. VIO				
4. ,5., 6.	Šport (NŠP)	20+11+25 (56)	2/3	Voglar M., Leskovar R.
4. ,5., 6.	Tehnika (NTE)	24+19+13 (56)	2/3	Kralj S., Sabolič G.
4. ,5., 6.	Računalništvo (NRA)	19+21+16 (56)	2/3*	Juhart T.
	SKUPAJ		6/9	

\*Za 3 ure NRA smo na MVI podali vlogo za specifiko in prejeli odobritev te ure v sistemizaciji.

Med učenci 2. VIO je največ interesa za obiskovanje NIP šport, tehnika in računalništvo. Lani je NIP izbralo 80 % učencev, letos pa 60 % (68 učencev ni izbralo nobenega NIP).

V skladu z željami in izbiro učencev bomo v 3. VIO organizirali naslednje izbirne predmete:

Raz.	Predmet (oznaka predmeta)	Št. ur.	Učitelj	Št. učencev
7.	Šport za sprostitev (ŠSP)	2	Miran Voglar, Ranko Leskovar	30
7.	Likovno snovanje 1 (LS1)	1	Rok Dragič	17
7.	Urejanje besedil (UBE)	1	Tanja Juhart	18
7.	Obdelava gradiv: Les (OGL)	1	Sabina Kralj	16
7.	Nemščina (NI1)	2	Kračun Suzana	10
8.	Šport za zdravje (ŠZZ)	2	Miran Vogla, Ranko Leskovar	33
8.	Sodobna priprava hrane (SPH)	2	Natalija Lorenčič	26
8.	Multimedija (MME)	2	Tanja Juhart	23
8.	Likovno snovanje2 (LS2)	1	Rok Dragič	11

8.	Obdelava gradiv: Umetne snovi (OGU)	1	Sabina Kralj	13
8.	Nemščina (NI2+NI3)	2	Kračun Suzana	5+4
9.	Izbrani šport (IŠP)	2	Miran Voglar, Ranko Leskovar	27
9.	Likovno snovanje 3 (LS3)	1	Rok Dragič	19
9.	Obdelava gradiv: Kovine (OGK)	1	Sabina Kralj	15
9.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Juhart Tanja	12
9.	Načini prehranjevanja (NPH)	1	Lorenčič Natalija	8
9.	Zvezde in vesolje (ZVE)	1	Goran Sabolič	4
	17 predmetov (NI2,3 komb.)	24 ur		

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci največkrat izbrali šport (90 učencev), izbirne predmete s področja računalništva (53 učencev) in likovno snovanje (47 učencev). Dobro sta obiskana tudi IP s področja tehnike (47) in prehrane (34 učencev).

\*Pri izbirnem predmetu Nemščina smo učenca 9. razreda pridružili NI2, saj je za pouk komunikacije pomembno učenje v skupini, ne individualno. V kombinaciji bo skupno devet učencev. Tudi za ponujen drugi tuj jezik kot NIP v 3. VIO ni bilo dovolj interesa za oblikovanje skupine.

Trije učenci uveljavljajo oprostitev enega izbirnega predmet zaradi obiskovanja javno veljavnega izobraževalnega programa.

### 7. Učne skupine v šolskem letu 2023/24

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk v učnih skupinah pri SLJ, MAT, TJA od 6. do 9. razreda v skladu s standardi in normativi. V 6. in 7. razredu so skupine oblikovane homogeno, kar omogoča na eni strani pridobivanje temeljnih znanj, na drugi pa poglobljanje in/ali razširjanje učnih vsebin. V teh skupinah je bolj prisotna personalizacija učenja in poučevanja.

V 8. in 9. razredu so skupine heterogene, kar daje več možnosti za medsebojno učenje. Ker so skupine manjše ima učitelj več možnosti individualizacije in diferenciacije v pedagoškem procesu.

V 8. razredu bomo pri angleščini oblikovali 4 učne skupine, kar razpolagamo z štirimi učiteljicami in nam normativ to dopušča.

### 8. Delitve učencev pri pouku

Glede na standarde in normative ter število učencev in učenk v 6., 7., 8., 9. razredu načrtujemo v šol. letu 2022/23 naslednje delitve:

✓ **Gospodinjstvo** (delitve znotraj razreda):

Razred	<b>6.</b>
Delitve	6. a, 6. b

✓ **Tehnika in tehnologija** (delitve znotraj razreda):

Razred	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Delitve	6. a, b	7. a, b	8. a, b

✓ **Šport** (delitve po spolu):

Razred	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Delitve	Dečki, deklice	Dečki, deklice	Dečki, deklice	Dečki

### 9. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je še vedno zelo učinkovita oblika pomoči učencem pri učenju, še posebej, ko gre za zapolnjevanje posameznih vrzeli v znanju. Učenci sicer še raje obišejo svetovalne ure učiteljev, za katere se



posebej dogovorijo. Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja na posameznih področjih, ki učence posebej zanimajo.

- a) **Dopolnilni pouk** bomo organizirali na razredni stopnji pri predmetih po presoji razrednikov, praviloma pa pri SLJ in MAT, za učence od 6. do 9. r. pa pri SLJ, MAT in TJA. Učenci ga obiskujejo tako dolgo, dokler ne odpravijo vrzeli v znanju. Vključijo se lahko sami ali jih k obiskovanju povabijo učitelji.
- b) **Dodatni pouk** bomo organizirali za učence iz SLJ, MAT in TJA. Učenci praviloma obiskujejo dodatni pouk več let pri istem predmetu. Pri teh urah širijo in poglobljajo znanja, rešujejo različne problemske naloge in se pripravljajo na tekmovanja.

### Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Dopolnilni pouk			Dodatni pouk	
Predmet	Razred	Izvajalci	Razred	Izvajalci
Po presoji	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)*	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)
SLJ	6.–9.	Savski T. (1)	6., 7. 8., 9.	Grgin Š. B. (1) Krajnc Darja (1)
MAT	6., 7. 8., 9.	Konec N. (1) Volmajer V. (1)	6.–9.	Konec N. (1)
TJA	6.–9.	Simonič T. (1)	6.–9.	Simonič T. (1)

\*Učitelj izvaja občasno dopolnilni, v drugem času dodatni pouk, glede na potrebe učencev. Šola ima glede na standarde in normative na razpolago 18 ur/tedensko za izvedbo dopolnilnega in dodatnega pouka, 10 ur za oddelke 1. do 5. r., 8 ur za oddelke 6. do 9. r.

**Dopolnilni in dodatni pouk obiskuje učenec na lastno željo ali po priporočilu učitelja.** Starše o predlogu vključitve pisno obvestimo. Starši izrazijo strinjanje s podpisom.

Če učenec dopolnilnega pouka kljub podpisu staršev, ne obiskuje, ga učitelj izbriše iz seznama in o tem obvesti starše.

*NOSILCI: učitelji posameznih predmetov*

*ROK: stalna naloga*

### 10. Razredne ure

Vsak oddelek od 4. do 9. razreda ima enkrat tedensko razredno uro, ki traja pol šolske ure. Vodi jo razrednik, lahko pa tudi učenci, mentor interesne dejavnosti in društva, šolska svetovalna delavka ali ravnateljica. Ta čas je namenjen razreševanju oddelčne učno-vzgojne problematike, obravnavajo se želje in pritožbe učencev, uspehi in neuspehi, učenci se pogovarjajo o šolskem redu, o pripravah na prireditve, načrtujejo skupne dejavnosti ter drugo. Za učence 9. razreda potekajo v tem času tudi predstavitve različnih srednjih šol. Razredne ure so namenjene tudi medsebojnemu spoznavanju učencev in pogovoru o razrednem vzdušju, sodelovanju, medsebojnih napetostih in sporih. Obravnavajo pa tudi različne aktualne teme.

#### Potek razrednih ur:

4.razred	5.–9. razred
Četrtek 12.05–12.50 na 14 dni	Četrtek 7.45–8.10

*NOSILCI: razredniki, sorazredniki, šolska svetovalna služba*

*ROK: vse leto*

**11. Jutranje varstvo** za učence prvega razreda bomo organizirali od 6.00 do 8.15. Po prijavih staršev bo ob 8.00 v jutranjem varstvu 33 učencev. V skladu z normativi in soglasjem MIZŠ bomo do 7.45 izvajali jutranje varstvo v eni, nato v dveh skupinah. Skupaj tedensko bomo izvajali 12,5 ure jutranjega varstva.

**Prihod učencev 1. r. v jutranje varstvo po prijavih staršev od 5.30 – 8.15:**

Ura	5.30	6.00	6.30	7.00	7.30	8.00
1. r.	1	8	7	24	9	33

Ostali*		1	1			
---------	--	---	---	--	--	--

\* Učenci 2., 3. r., ki jih pri šoli odložijo starši pred 7.30.

NOSILCI: Ternovšek I., Golob L., Kračun S., Hostnik Z. D.

**12. V varstvo učencev vozačev** se vključijo učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom ali minibusom. Ob 7.30 odidejo učenci v učilnice in so pod nadzorom dežurnih učiteljev. Po pouku bomo organizirali samostojno skupino varstva učencev vozačev, če bo potrebno. Sicer bomo te učence vključili v skupine podaljšane bivanja. Učenci so v varstvo učencev vozačev vključeni po prijavi staršev. Za učence, ki samovoljno odhajajo iz varstva ali ne upoštevajo pravil šolskega reda, šola ne prevzema odgovornosti. Razredniki bodo starše o neobiskovanju varstva vozačev obvestili.

Letos so starši prijaviili 39 učencev, za varstvo po pouku pa 20 učencev.

NOSILCI: dežurni učitelji in učitelji po rasporedu.

### 13. Podaljšano bivanje

MVI nam je letos dodelilo 95 ur PB. V skladu z 39. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08) sta lahko v skupini dva učenca nad normativom ob soglasju MVI. Ministrstvo bo izvajanje in število učencev v oddelkih dosledno, nenapovedano nadzorovalo.

V tem šolskem letu je v podaljšano bivanje prijavljeno naslednje število učencev (junij 2023):

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
Št. prijavljenih	16 + 16 32	17+ 15 32	13 + 16 29	16 + 14 30	7 + 5 11	<b>134</b>

Glede na standarde in normative bomo organizirali šest oddelkov PB: dve skupini 1.r. in 2.r. K 2.r. bomo priključili 5 .-šolce. Do 14.30 oz. 15.00 bodo učenci 3.a, 3.b, 4.a, 4.b združeni v dve samostojni skupini. Po 15.00 se učenci združijo v dve skupini do 15.30, ko se združijo v eno skupino.

### Organizacija oddelkov podaljšane bivanja v šol. letu 2023/24

Skupina	Učitelj-i	Vključeni učenci	Št. učencev	Deluje do
<b>PB 1</b>	Golob L., Ternovšek I., Kračun S., Hostnik Z. D.	1. a, 1.b	32	15.00
<b>PB 2</b>	Golob L., Ternovšek I., Kračun S., Hostnik Z. D.	1. a, 1.b		15.00
<b>PB 3</b>	Primožič S. V.	2. a, 5.a	23	15.30
<b>PB 4</b>	Mohorko I.	2. b, 5.b	20	16.30
<b>PB 5</b>	Lorenčič N., Ulaga U., Kolednik A. M.	3. a, 3.b	29	14.30
<b>PB 6</b>	Krajnc Darja, Kračun S., Bornšek P.	4. a, 4.b	30	14.30

### 14. Delo strokovnih delavcev

#### Standardi in normativi

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za 1.–9.razred, PB, NIP in IP, bibliopedagoške ure, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije in opredeljujejo število ur pouka, učne vsebine, cilje in standarde znanja.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURAIN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBRANI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBRANI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
* Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učence izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SŠSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SŠSI, dne 12. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SŠSI, dne 13. 2. 2014.										

Vir: Portal GOV.SI

**Tedenska učna in delovna obveza učiteljev in drugih strokovnih delavcev** je določena s standardi in normativi. Normativ za knjižničarko, šolsko svetovalno delavko, računalničarko, organizatorico šolske prehrane in pomočnico ravnateljice je določen s številom oddelkov učencev. Normativ za šolsko svetovalno službo je določen še z številom učencev.

Obseg dela laboranta je opredeljen s številom učencev v 3.VIO oz. s številom ur naravoslovnih predmetov.

Tedenska učna in delovna obveza je:

- ✓ za učitelje 22 pedagoških ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, NIP, IP),
- ✓ za učitelje, ki poučujejo slovenski jezik 21 pedagoških ur,
- ✓ za učitelje v PB 25 pedagoških ur (50 minutna ura),
- ✓ za izvajanje pomoči učencem pri odpravljanju primanjkljajev in motenj 22 pedagoških ur,
- ✓ za učitelja v jutranjem varstvu 1. r. je 35 pedagoških ur (60 minutna ura),
- ✓ za laboranta 30 pedagoških ur,
- ✓ za računalničarje, knjižničarje, šolske svetovalne delavke, organizatorico šolske prehrane in pomočnico ravnateljice 40 ur,
- ✓ za učiteljice s 30 oz. učitelje s 35 let delovne dobe 20 pedagoških ur,
- ✓ za razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred 0,5 ure tedensko,
- ✓ za razredništvo 1. in 9. razred 1 ura tedensko.

Učitelji, ki so razredniki, so uvrščeni v plačnem sistemu v delovno mesto »Učitelj-razrednik«.

### iLDN - Individualni letni delovni načrt

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ glede delovnega časa učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Individualni letni delovni načrt zaposlenega (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu.

iLDN omogoča preglednejše spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva Letni delovni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ).

iLDN vsakega učitelja vključuje naloge razdeljene v 3. stebre:

**I. STEBER: delo vezano na poučevanje (33 delovnih ur; 2,5 ur malica pri polni delovni obvezi; 38 tednov)**

- pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (razširjen program, ure NIP, dnevi dejavnosti, jutranje varstvo 1. r., Šola v naravi), izvajanje sistemiziranih ur DSP,
- priprava na pouk (letna, sprotna vsebinska in metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov),
- priprava na preverjanje in ocenjevanje znanja in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno izobraževalnega programa, ki ga opravijo učitelji v času med posameznimi urami pouka.

**II. STEBER: drugo delo, skupno vsem strokovnim delavcem (učiteljem), od 150-180 ur letno**

- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, delovne skupine strokovnih delavcev),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija, svetovalni center, strokovne šole, različne kulturne in druge ustanove, podjetja ...),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

**III. STEBER: dela in naloge do zapolnitve polne delovne obveznosti in naloge učitelja, ki ne sodijo v I. ali II. steber in so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa (vezano na počitnice učencev in letni dopust učiteljev)**

- svetovalne ure,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- vodenje strokovnih aktivov,
- dežurstvo, različne oblike varstva učencev,
- spremstvo,
- nadomeščanje ur pouka, ki se ne izvaja kot pouk,
- članstvo v UO Šolskega sklada, Svetu zavoda,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi prireditev,
- vodenje in članstvo v delovnih (razvojnih, inovativnih) projektih,
- Šola v naravi nad 33 delovnih ur/tedensko,
- mentorstva dijakom in študentom,
- drugo delo po navodilu delodajalca.

V začetku šolskega leta vsak strokovni delavec prejme **obrazec iLDN** v katerem opredeli, s katerimi nalogami bo nadomestil čas, ko učenci nimajo pouka. V tem obrazcu ima tudi načrtovan čas za malico in letni dopust. Vsak učitelj tudi prejme **Obvestilo o preseganju normativne obveznosti**, ki ga podpiše.

**Izven sistemizacije bodo v tem šolskem letu strokovni delavci tedensko opravili tudi:**

- 28 ur interesnih dejavnosti, 14 je namenjenih učencem razredne stopnje, 9 učencem predmetne stopnje 4 ID pa so namenjene učencem po vertikali (Šah, pevski zbor, Vesela šola, Mladi planinec). Nekatere ID trajajo celo leto, nekatere so v strnjeni obliki (Varnostna olimpijada, Ples 9.-šolci ...), nekatere potekajo občasno (Mladi planinec). Skupaj imamo na razpolago 971 pedagoških ur interesnih dejavnosti letno.

- 24 ur dodatne strokovne pomoči učitelja za 22 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami, ter vsaj trikrat letno zahtevane timske sestanke.
- razredniki bodo opravili 21 ur svetovalnih storitev
- dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice razrednega pouka (10 ur), predmetnega pouka (12 ur) in knjižničarka (2 uri).

V obravnavi so še vloge za pet učencev za pridobitev odločbe otroka s posebnimi potrebami. Trije učenci so na razredni stopnji, dva na predmetni.

## 16. Šole v naravi

V šol. letu 2023/24 imamo rezervirane naslednje šole v naravi:

Razred	Termin	Lokacija	Dejavnost	Nosilci
8. a, b 53 uč.	15. 4. –19. 4. 2024	CŠOD Cerčno	Naravoslovne vsebine.	<b>Štauber J.</b> , Sabolič G., Kračun S., Krajnc Darja
6. a, b 45 uč.	8. 1.–12. 1. 2024	Lukov dom, Kope	Šola smučanja.	<b>Konec N.</b> , Juhart T., Bornšek P., Leskovar R.
4. a, b 45 uč.	3. 6.–7. 6. 2024	Terme Čatež, Čatež	Šola plavanja.	<b>Vantur V.</b> , Vošinek S., Leskovar R.

Učence v šolo v naravi spremlja praviloma razredničarka, razrednik.

Eno šolo v naravi tekom šolanja učencu sofinancira MVI. Pri nas je to šola v naravi v 4. razredu. Občina Poljčane učencem sofinancira šolo v naravi v 6. razredu (smučanje) v višini 70 euro na učenca. Starši plačajo stroške bivanja otroka v šoli v naravi, vstopnino za bazen oz. smučarsko karto, vključitev v nadstandardne dejavnosti CŠOD, če se otrok za njih odloči (npr. jahanje, različni ogledi, posteljina) ter prevoz. V prispevku staršev za šolo v naravi, ki se ne sofinancira iz državnega proračuna, so lahko poleg stroškov učencev, vključeni tudi dejanski stroški strokovnih delavcev.

Starši podajo strinjanje za izvedbo in sofinanciranje šole v naravi na roditeljskih sestankih.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

Glede na dvig cen, bomo občino Poljčane zaprosili za dvig prispevka za učence 6. razreda za smučarsko šolo v naravi.

*NOSILCI: vodje Šol v naravi: Štauber J. (8. r.), Konec N. (6. r.), Vantur V. (4. r.), spremljevalci in Leskovar R., učitelj športa.*

*ROK: januar, marec, junij 2023.*

## 17. Usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit, 5. r.

Šola organizira za učence 5. razreda kolesarski tečaj in izpit v obsegu 5 ur na skupino 5 učencev, skupno za vse učence 35 ur/letno. Usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela in se zaključi s kolesarskim izpitom. Pri tem nam pomagajo člani ZŠAM in policist PP Slov. Bistrica. Teoretični del izpita izvedeta z učenci razredničarki 5. razreda. Tečaj poteka na šolskem igrišču in v prometu. Šola razpolaga s sodobnim kolesarskim poligonom, izpitna vožnja se izvede v prometu.

Praktični del, tj. kolesarski tečaj in izpit izvajata oba učitelja športa.

*NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.*

*ROK: 6.–10. 5. 2024, zadnji dan poteka kolesarski izpit.*

## 18. Tečajni pouk – tečaj plavanja

- a) Za učence **1. razreda** bomo v okviru športnega programa Zlati sonček, v soglasju s starši, organizirali 12-urni tečaj plavanja v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen, stroške prevoza in stroške dodatnih plavalnih učiteljev. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti štiri zunanje učitelje plavanja. Tečaj plavanja se opravi po pouku, torej po 12. uri.

Šola uveljavlja sofinanciranje v okviru programa Zlati sonček pri Zavodu za šport Planica. Tudi letos znaša prispevek zavoda 15 EUR na učenca, kar pa ne zadošča za celotno plačilo tečaja.

NOSILCI: Voglar M., Pegan M., Robnik T., Golob L., Ternovšek I.

ROK: 4. 3.–6. 3. 2024 (od 13.00 do 16.00).

**b)** Za učence **3. razreda** bomo organizirali tečaj plavanja v okviru 20-ih ur športne vzgoje. Potekal bo v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen in stroške prevoza. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti predvidoma še tri zunanje plavalne učitelje.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., Zidarič N., Kolednik A. M., učiteljice podaljšanega bivanja v 3. razredu.

ROK: 13. 11.–17. 11. 2023 (od 9.00 do 12.00).

### c) Preverjanje plavanja za učence 6. razreda

Preverjanje plavanja za učence 6. razredov se bo izvedlo v okviru zimskega športnega dne meseca januarja. Zavod za šport RS Planica, sofinancira dejavnost v obsegu 4,20 EUR na učenca, ki se preverjanja udeleži. Starši pokrijejo ostale stroške oz. razliko (za prevoz in vstopnino na bazen). Predvidoma se bo preverjanje odvijalo na bazenu v Rušah.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: glede na razmere in urnik NŠP 6. razred.

**d) Plesni tečaj** za učence 9. razreda bomo predvidoma organizirali v okviru interesnih dejavnosti.

NOSILEC: Voglar M.

ROK: april, maj, junij 2023

## 18. Dnevi dejavnosti

Namenjeni so doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih. V okviru dni dejavnosti lahko poteka pedagoški proces v avtentičnem okolju (izven šole). Vsebine morajo biti medpredmetno načrtovane. Starši krijejo stroške prevoza, vstopnin oz. druge stroške, vezane na izvedbo dejavnosti na terenu. Razrednik obvesti starše o stroških izvedbe dejavnosti. Dejavnost se izvede v predlagani obliki, če se starši na prvem roditeljskem sestanku strinjajo s plačilom stroškov. Po prijavi na dan dejavnosti se mora učenec aktivnosti tudi udeležiti. Če se dejavnosti brez opravičljivega razloga ne udeleži, morajo starši pokriti nastale stroške (prevoz, skupna vstopnina ...). Razredniki starše na to posebej opozorijo.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

**a) Kulturne dneve** bomo organizirali v skladu z učnim načrtom in s predmetnikom ter v skladu z epidemiološko sliko v državi. (1. VIO – 4 dni, 2., 3. VIO – 3 dni.)

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
<b>Kulturni dnevi 1. VIO</b>			
1.–3.	<b>1. KD</b> , Umetnostna galerija Maribor	Razredniki 1. VIO	6. 10. 2023
1.–3.	<b>2. KD</b> , Dan poezije Kajetana Koviča	Razredniki 1. VIO, Savski T.	20. 10. 2023
1.–3.	<b>3. KD</b> , Juri Muri v Afriki, SNG Maribor	Razredniki 1. VIO	8. 3. 2024
1.–3.	<b>4. KD</b> , Bralna značka	Razredniki 1. VIO, Bornšek P.	23. 6. 2024
<b>Kulturni dnevi 2. VIO (4., 5. r.)</b>			
4., 5.	<b>1. KD</b> , Obisk gledališke predstave	Vantur V.	24. 10. 2023
4., 5.	<b>2. KD</b> , Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (domoljubna vsebina), kinopredstava	Štauber J., Konec N., Krajnc Danijela (obeležitev), Vantur V. (kino)	22. 12. 2023
4., 5.	<b>1. polovica 3. KD</b> , Bralna značka, 1., 2. ura	Razredničarke, Bornšek, P.	23. 4. 2024 24. 6. 2024

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
<b>Kulturni dnevi 1. VIO</b>			
	<b>2. polovica 3. KD</b> , Dan državnosti in zaključek šolskega leta (3., 4., 5. ura)	Razredničarke, Kračun S., Vuk S.	
<b>Kulturni dnevi 6. r. in 3. VIO</b>			
6.–9.	<b>1. KD</b> , Dan poezije Kajetana Koviča	Savski T. (priredatev), Krajnc Darja (7. Kovičev literarni natečaj), Grgin Š. B.	20. 10. 2023
6.–9.	<b>2. KD</b> , Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (domoljubna vsebina)	Štauber J., Konec N., Krajnc Darja (kino), razredniki	22. 12. 2023
6.–9.	<b>1. polovica 3. KD</b> , Bralna značka	Bornšek P.	23. 4. 2024
6.–9.	<b>2. polovica 3. KD</b> , Zadnji šolski dan, obeležitev dneva državnosti	Kračun S., Vuk, S., razredniki	24. 6. 2024
9. r.	<b>2. polovica 3. KD</b> , Podelitev spričeval in Županjina petica	Krajnc Darja, Krajnc Danijela, Lorenčič N., Kotnik R.	14. 6. 2024

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za kulturne dneve

#### b) Športni dnevi

Organizirali bomo 5 športnih dni, istočasno za vse učence šole, vendar zahtevnostno ločeno za učence od 1. do 4. razreda in od 5. do 9. razreda. Program dejavnosti, datum in naloge posameznikov bodo objavljeni najmanj tri dni pred izvedbo športnega dne. Pri izvedbi športnega dne sodelujejo učitelji s konkretnimi zadolžitvami po programu dejavnosti. Čas in vsebine so opredeljeni v prilogi letnih delovnih načrtov učiteljev.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Dan /turnus
1.–9.	<b>1. ŠD</b> –Kros in orientacija	Leskovar R., Voglar M.	22. 9. 2023	Petek, II.
1.–9.	<b>2. ŠD</b> – Pohodi in kolesarjenje	Leskovar R., Voglar M.	9. 10. 2023	Ponedeljek, I.
1.–9.	<b>3. ŠD</b> – Zimski športni dan	Razredniki 1., 2., 4., 5. r., Leskovar R., Voglar M.	30. 1. 2024	Torek, I.
6.–9.	<b>4. ŠD</b> – Atletski mnogoboj in razredne štafete	Leskovar R., Voglar M.	16. 5. 2024	Četrtek, II.
1.–5.			17. 5. 2024	Petek, II.
1.–9.	<b>5. ŠD</b> – Športne igre, zaključna športna prireditev	Leskovar R., Voglar M.	12. 6. 2024	Sreda, II.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za športne dneve

c) **Naravoslovne dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. Vsak oddelek izvede 3 naravoslovne dneve v letu.

Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	Čas izvedbe
1. a, b	<b>1. ND</b> – O gozdu se učimo v gozdu	Pegan M., Robnik T., Golob L., Ternovšek I.	5. 10. 2023
	<b>2. ND</b> – Sejemo in sadimo		24. 4. 2024
	<b>3. ND</b> – Živalski vrt, Ljubljana		10. 6. 2024
2. a, b	<b>1. ND</b> – Snovi in zmesi, 2.a – Mladi vrtnarji in raziskovalci, 2. b	Oder B, Vuk S.	19. 3. 2024
			17. 3. 2024
	<b>2. ND</b> – Travnik		9. 5. 2024



Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	Čas izvedbe
	<b>3. ND</b> – Živalski vrt, Ljubljana		10. 6. 2024
3. a, b	<b>1. ND</b> – Gibanje (lego)	Zidarič N., Kolednik A. M., Skerbiš M. učiteljice v PB	26. 10. 2023
	<b>2. ND</b> – Merimo prostornino		8. 5. 2024
	<b>3. ND</b> – Kekčeva dežela in Planica		20. 6. 2024
4. a, b	<b>1. ND</b> – Snovi, iSeMe	Vantur V., Vošinek S.	29. 3. 2024
	<b>2. ND</b> – Grad Brežice (ŠvN)		4. 6. 2024
	<b>3. ND</b> – Naravni pojavi v občini Poljčane		21. 6. 2024
5. a, b	<b>1. ND</b> – Obpanonske pokrajine	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., Voglar M., Leskovar R.	17. 10. 2023
	<b>2. ND</b> – Kolesarski poligon		17. 4. 2024
	<b>3. ND</b> – Prst in voda, Domačija Vouk, Modraže, iSeMe		16. 5. 2024
6. a, b	<b>1. ND</b> – Šola v naravi	Konec N., Juhart T., Leskovar R., Bornšek P.	8. 1. 2024 pon., II.
	<b>2. ND</b> – Šola v naravi		9. 1. 2024 tor., II.
	<b>3. ND</b> – Šola v naravi		10. 1. 2024 sre., II.
7. a, b	<b>1. ND</b> – Olimje, Jelenov greben, zelišča	Zgubič T., Štauber J., Simonič T., Grgin Š. B.	12. 10. 2023, čet. I.
	<b>2. ND</b> – Dinamična geometrija, 7. a 7. b	Juhart T., Konec N. Juhart T., Konec N.	20. 2. 2024, tor. II. 21. 2. 2024, sre. II.
	<b>3. ND</b> – Bled, grad, Radovljica, Vrba	Grgin Š. B., Simonič T., Bornšek P., Sekirnik N.	6. 6. 2024, čet. I.
8. a, b	<b>1. ND</b> – Šola v naravi, Cerčno	Štauber J., Sabolič G., Kračun S. Krajnc Darja	15. 4. 2024, pon. I.
	<b>2. ND</b> – Šola v naravi, Cerčno		16. 4. 2024, tor. I.
	<b>3. ND</b> – Šola v naravi, Cerčno		17. 4. 2024, sre. I.
9. a, b	<b>1. ND</b> – Primorska	Kotnik R., Lorenčič N., Leskovar R., Voglar M.	15. 9. 2023, pet. I.
	<b>2. ND</b> – Obisk Tehnoparka Celje		21. 2. 2024, sre. II.
	<b>3. ND</b> – Merjenje in davčno opismenjevanje		Konec. N, Juhart T., DURS,

*ROK: po mesečnem delovnem načrtu za naravoslovne dneve*

**d) Tehniške dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom. (1.VIO – 3 dni, od 2. , 3. VIO)

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1. a, b	<b>1. TD</b> – Naša hišica počutja	Pegan M., Robnik T., Golob L., Ternovšek I.,	21. 9. 2023
	<b>2. TD</b> – Izdelki za novoletni sejem		22. 11. 2023
	<b>3. TD</b> – Pust		13. 2. 2024
2. a, b	<b>1. TD</b> – Hermanov brlog, Celje	Oder B., Vuk S.	28. 9. 2023
	<b>2. TD</b> – Promet, 2. b		5. 10. 2023
	<b>2. TD</b> – Lego robotika, 2. a		20. 12. 2023
	<b>3. TD</b> – Pust		13. 2. 2024
3. a, b	<b>1. TD</b> – Izdelki za novoletni sejem	Zidarič N., nova učiteljica, učiteljice PB	22. 11. 2023
	<b>2. TD</b> – Pust		13. 2. 2024



Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
	3. TD – Tehno park Celje		26. 4. 2024
4. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vantur V., Vošinek S.	30. 11. 2023, čet. I.
	2. TD – Vodno kolo in vodni hram		10. 1. 2024
	3. TD – Izdelovanje akvarija		23. 1. 2024
	4. TD – Avto s pogonom na gumico		18. 4. 2024
5. a, b	1. TD – Izdelava papirnatega zmaja	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.	23. 10. 2023
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		30. 11. 2023
	3. TD – Izdelava hladilne škatle		23. 1. 2024
	4. TD – Izdelava gibljive igrače in gugalnice		5. 6. 2024
6. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Juhart T., Konec N.	30. 11. 2023, čet. I.
	2. TD – Šola v naravi		11. 1. 2024, čet., II.
	3. TD – Šola v naravi		12. 1. 2024, pet., II.
	4. TD – Pust		13. 2. 2024, tor. I.
7. a, b	1. TD – Premogovnik Velenje	Sabolič G., Simonič T., Grgin Š. B.	19. 3. 2024, tor. I.
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Simonič T., Grgin Š. B.	30. 11. 2023, čet. I.
	3. TD – Pust	razredniki	13. 2. 2024, tor. I.
	4. TD – Iskanje Geozaklada, iSeMe	Lorenčič N. i SeMe, Simonič T., Grgin Š. B.	19. 4. 2024, pet. I.
8. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Štauber J., Sabolič G.	30. 11. 2023, čet. I.
	2. TD – Pust	Štauber J., Sabolič G.	13. 2. 2024, tor. I.
	3. TD – Šola v naravi, Cerčno	Štauber J., Sabolič G., Kračun S., Krajnc Darja	18. 4. 2024, čet. I.
	4. TD – Šola v naravi, Cerčno	Štauber J., Sabolič G., Kračun S., Krajnc Darja	19. 4. 2024, pet. I.
9. a, b	1. TD – Varno na internetu in odvisnosti	Sekirnik N., Pekez Z., Center Šteker, Maribor	6. 10. 2023
	2. TD – 1/2 Karierni sejem in 1/2 Božično novoletni koncert na SŠ SB	Sekirnik N., Pekez Z., Kotnik R., Lorenčič N.	November 2023 December 2023
	3. TD – Izdelki za novoletni sejem	Kotnik R., Lorenčič N.	30. 11. 2023, čet. I.
	4. TD – Pust	Kotnik R., Lorenčič N.	13. 2. 2024, tor. I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za tehniške dneve.

### 19. Svetovalne ure za učence

Vsak učitelj lahko načrtuje tedensko eno svetovalno uro, v letu jih opravi največ 20, saj ni nujno, da vedno traja 45 minut. V tem času je na razpolago učencem, ki želijo dodatno razlago učne snovi ali potrebujejo nasvet. Po potrebi sprejme tudi učenca, ki moti pouk v toliki meri, da delo v oddelku ni možno. Učenci so seznanjeni s časom svetovalnih ur, lahko pa se z učiteljem za individualni pogovor dogovorijo tudi drugače. Čas svetovalnih ur je v Letnem delovnem načrtu naveden skupaj s časom dopoldanskih govorilnih ur učiteljev.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: vse leto

### 20. Dodatna strokovna pomoč (DSP) 2023/24

V tem šolskem letu bo po podatkih za september 2023 na šoli predvidoma 22 učencev, za katere se po odločbi OPP zahteva prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo in urami za odpravo motenj v različnem obsegu ur. V teku je še pridobivanje odločb za pet učencev, trije na razredni (2. in 5. r.) in dva na predmetni stopnji (6. in 7. r.). Trenutno imajo DSP trije učenci več kot prejšnje leto.

V primeru prejema vseh odločb, bo 7 učencev več kot predhodno leto oz. 37% več. Skupno je to 7% vseh učencev.

Vrsta pomoči	Izvajata	Predvideno številour
Učna pomoč	Učitelji	25
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	Specialni pedagog oz. inkluzivni pedagog	29
	Pedagog	6
	Socialni pedagog	6
	Logoped	2
<b>SKUPAJ</b>		<b>68</b>

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajali:

- 10 učiteljic razrednega pouka, 12 učiteljic predmetnega pouka in knjižničarka (učna pomoč), skupaj 25 ur/tedensko za 23 učencev,
- specialna in integrativna pedagoginja (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj) 29 ur/tedensko za 14 učencev,
- pedagoginja (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj) 6 ur/tedensko za dva učenca,
- logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor 2 ura/tedensko dva učenca,
- socialna pedagoginja iz OŠ MNS Slov. Bistrica 6 ur/tedensko za štiri učence,
- psihologinja 1 uro/tedensko za enega učenca.

Učna pomoč, ki jo izvajajo učitelji izven sistemizacije, bo potekala individualno in skupinsko.

V postopku načrtovanja, izvajanja in evalvacije individualiziranega programa sodelujejo tudi starši učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami.

Strokovne skupine se za posameznega učenca sestajajo trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi tudi pogosteje.

Število učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami 2023/24:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	3	0	1	5	1	3	5	4	1	23	6

NOSILCI: Šolska pedagoginja, razredniki, učitelji, drugi izvajalci DSP

ROK: stalna naloga

## 22. Delo z nadarjenimi učenci

Tudi v tem šolskem letu bomo opravili postopek identifikacije nadarjenih učencev v 4. razredu, po potrebi tudi v drugih razredih. Vsem identificiranim nadarjenim učencem bo v okviru pouka zagotovljena individualizacija, diferenciacija in tudi personalizacija. Hkrati pa jim bomo ponudili različne dejavnosti, na katere se bodo lahko prijavi ali bodo s strani učiteljev povabljeni glede na področje nadarjenosti. Dejavnosti bodo potekale znotraj ali izven pouka in bodo objavljene na šolski oglasni deski ter spletni strani šole. Glede na izražene interese nadarjenih, bomo izdelali individualizirane programe.

Program in dokumentacijo dela z nadarjenimi učenci vodi šolska pedagoginja.

NOSILCI: Šolska pedagoginja, učitelji v 3. in 4. razredu, psiholog, učitelji

ROK: 27. 11. 2023 (izpolnjeni vprašalniki)

**a) Število identificiranih nadarjenih ali specifično talentiranih učencev po razredih ob začetku šol. leta 2023/24:**

Razred	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	/	5	6	7	12	5	35	9

**b) V skladu z 11. členom Zakona o osnovni šoli bomo nadarjenim učencem in učencem, ki izkazujejo poseben interes na posameznih področjih v okviru ur**

- dela z nadarjenimi učenci,

- dodatnega pouka in
- interesnih dejavnosti

ponudili dejavnosti, v katerih bodo lahko svoje znanje poglobili, razširili in/ali uporabili.

Učenci bodo lahko izbirali dejavnosti na naslednjih področjih znanja in spretnosti:

Št.	Mentor	Dejavnost	Razred
-----	--------	-----------	--------

#### Družboslovje

1.	Štauber J.	Mladi raziskovalci zgodovine, raziskovalna naloga (ZPM) 2023/24, naslov: "Kultura je izraz najboljšega v družbi": Kulturna ustvarjalnost v mojem kraju	8., 9.
2.	Štauber J.	Priprava na tekmovanje iz zgodovine, tema: Visoki in pozni srednji vek na Slovenskem	8., 9.
3.	Kotnik R.	Priprava na tekmovanje iz geografije, tema: Geografija zavarovanih območij	8., 9.

#### Tehnika

4.	Kralj S.	Tekmovanje iz konstruktorstva, ZOTKS	8., 9.
----	----------	--------------------------------------	--------

#### Jezikovno področje

5.	Krajnc Darja	Cankarjevo tekmovanje	8., 9.
6.	Grgin Š. B.	Cankarjevo interesno tekmovanje	6., 7.
7.	Simonič T.	Priprava na tekmovanje iz angleščine	8., 9.
9.	Kračun S.	Priprava na tekmovanje iz nemščine	8., 9.
8.	Simonič T., Kotnik R., Jelnikar K., Grgin Š. B., Lorenčič N.	Bookworm, angleška BZ	2.–9.
9.	Kračun S.	Nemška bralna značka - Bucherwurm	7.–9.

#### Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine

10.	Juhart T.	Računalniške predstavitve, Festival računalniških tehnologij Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober	6.–9. 2.–9.
11.	Juhart T.	Logika	6.–9.
12.	Konec N., Volmajer V., Juhart T.	Matematika	6.–9.
13.	Sabolič G.	Področje fizike, tehnike, robotike	8.–9.
14.	Bornšek P.	Priprava na tekmovanje iz sladkorne bolezni	8.–9.
15.	Zgubič T.	Priprava na tekmovanje iz kemije	8.–9.
16.	Lorenčič N. Zgubič T.	Priprava na tekmovanje iz biologije	8.–9.

#### Šport

17.	Voglar M., Leskovar R.	Program športnih tekmovanj	4.–9.
-----	------------------------	----------------------------	-------

Št.	Mentor	Dejavnost	Razred
-----	--------	-----------	--------

#### Ponudba za učence na razredni stopnji

18.	Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Kolednik A. M./Skerbiš M., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Priprava na Cankarjevo interesno tekmovanje na razredni stopnji. V tekmovanje se vključi približno 20 odstotkov učencev. Učenci prejmejo povratno informacijo o uvrstitvi glede na generacijo in kakovost izdelka.	1.–5.
19.	Simonič T., Jelnikar K., Kotnik R.	Bookworm, angleška BZ	2.–5.

20.	Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Kolednik A. M./Skerbiš M., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Priprava na matematično tekmovanje in povratna informacija učencem o uvrstitvi glede na generacijo in kakovost izdelka.	1.–5.
21.	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Juhart T.	Logika	5.
22.	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Konec N.	Logična pošast	5.

*NOSILCI: mentorji*

*ROK: glede na razpise tekmovanj, predstavitev nalog*

#### **d) Dodatno ponudbo dejavnosti za nadarjene in zainteresirane učence izven in v okviru pouka**

smo opredelili v Programu dela z nadarjenimi učenci v prilogi Letnega delovnega načrta.

Ponudbo bomo objavili tudi na spletni strani šole. Dejavnosti, ki bodo potekale izven pouka bodo mentorji razpisali. K udeležbi se lahko nadarjeni učenci prijavijo glede na razpisano vsebino in interes, lahko pa jih mentorji povabijo k sodelovanju. Nekatero dejavnosti so plačljive (prevozi, vstopnine, izvajalci). O tem bodo razredniki starše obvestili na prvem roditeljskem sestanku, glede na aktualne ponudbe dogodkov, lahko tudi med šolskim letom. Starši podajo soglasje glede pokrivanja stroškov dejavnosti za nadarjene učence. Starši lahko podajo na Šolski sklad vlogo za pomoč pri (so)financiranju stroškov staršev za udeležbo otroka.

#### **e) Dodatna ponudba dejavnosti med šolskim letom**

Šola prejme med letom različne zanimive ponudbe za delo z učenci, ki so nadarjeni ali želijo svoje znanje poglobiti. Mentor, ki želi učencem ponuditi dodatno dejavnost in je plačljiva, o tem pisno obvesti starše. Starši podajo soglasje k udeležbi otroka na dejavnosti in za pokritju stroškov (npr. vstopnin, prevoza). Mentor starše obvesti tudi o možnosti sofinanciranja udeležbe učenca na dejavnosti, za katero lahko zaprosijo iz Šolskega sklada za učence iz nižjega SES.

Po vsaki opravljeni dejavnosti pod c) mentor odda v OneDrive/Delo z nadarjenimi učenci/ refleksijo učencev in mentorja (dokaze o izboljšanju ali uporabi znanja v dodatni dejavnosti, npr: učenec: »Kaj sem pridobil, spoznal, me je presenetilo, sem znal uporabiti ... in učitelj: »Kaj so učenci pridobili, v čem so izboljšali znanje, veščine, katera znanja obvladujejo po tej dejavnosti ...?«).

*NOSILCI: mentorji dejavnosti za nadarjene, vsi strokovni delavci (v okviru pouka)*

*ROK: glede na razpise tekmovanj, dogodkov, dogovori z zunanjimi izvajalci*

### **23. Predvidena tekmovanja 2023/24**

#### **- Tekmovanja v znanju za učence 6. do 9. razreda**

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
<b>Družboslovje</b>			
Raziskovanje zgodovine (raziskovalna naloga), ZPM Tekmovanje iz zgodovine ZRSŠ	Štauber J.	9.	
Tekmovanje iz zgodovine, ZRSŠ Državno tekmovanje	Štauber J.	8.	7. 12. 2023 7. 3. 2024
Tekmovanje iz geografije, ZRSŠ Državno tekmovanje	Kotnik R.	8., 9.	14. 11. 2023 6. 4. 2024
<b>Jezikovno področje</b>			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, selekcijsko, ZRSŠ Regijsko selekcijsko tekmovanje Državno Cankarjevo tekmovanje	Krajnc Darja	8., 9.	28. 11. 2023 16. 1. 2024 16. 3. 2024

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum
Cankarjevo tekmovanje, interesno, ZRSŠ	Krajnc Darja, Grgin Š. B.	6., 7.	3. 4. 2024
Angleščina, ZRSŠ Državno tekmovanje	Simonič T.	8., 9	21. 11. 2023 3. 4. 2024
Nemščina, ZRSŠ Državno tekmovanje	Kračun S.	8., 9.	16. 11. 2023 14. 3. 2024
<b>Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine</b>			
Računalniške predstavitve, ZOTKS	Juhart T.	6., 7.	Marec 2024
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober, ACM	Juhart T.	6.–9.	13. 11. 2023
Logika, ZOTKS Področno tekmovanje Državno tekmovanje	Juhart T.	6.–9.	28. 9. 2023 21. 10. 2023 11. 11. 2023
Logična pošast Državno tekmovanje	Konec N.	6.-9.	10. 5. 2024 25. 5. 2024
Matematika (Vegovo priznanje, 8., 9. r. Kenguru 2. –7. r.), DMFA Kenguru–regijsko tekmovanje Kenguru–državno	Konec N.	2.–9.	21. 3. 2024 4. 4. 2024 20. 4. 2024
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA Regijsko tekmovanje Državno tekmovanje	Sabolič G.	8.–9.	13. 2. 2024 11. 4. 2024 18. 5. 2024
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije Državno tekmovanje	Bornšek P.	8.–9.	13. 10. 2023 18. 11. 2023
Kemija (Preglovo priznanje), ZOTKS Regijsko tekmovanje Državno tekmovanje	Zgubič T.	8.–9.	15. 12. 2023 23. 3. 2024 11. 5. 2024
Biologija (Proteusovo priznanje), PDS Državno tekmovanje	Lorenčič N.	8.–9.	18. 10. 2023 1. 12. 2023
<b>Druga področja</b>			
Vesela šola, MK, DMFA Državno tekmovanje	Robnik T.	4.–9.	6. 3. 2024 10. 4. 2024

*NOSILCI: mentorji*

*ROK: po programu tekmovanj*

#### **- Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje**

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Datum šolski nivo
Cankarjevo interesno tekmovanje na razredni stopnji	Krajnc, D., razredniki	1.–5.	3. 4. 2024
Matematika	Konec N., razredniki	1.–5.	21. 3. 2024
Logika	Juhart T., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	28. 9. 2023
Logična pošast	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Konec N.	5.	10. 5. 2024 25. 5. 2024
Tekmovanje Bober	Juhart T.	4.–5.	6.–17.11.2023

*NOSILCI: mentorji*

*ROK: po programu tekmovanj*

**Sodelovanje na drugih tekmovanjih**

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Varnostna olimpiada, PU MB	Vantur V.	4.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

**Bralne značke**

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Bralna značka	Bornšek P., razredniki	1.–9.
Angleška bralna značka, Bookworm	Simonič T., Jelnikar K., Kotnik R., Lorenčič N., Grgin Š. B.	2.–9.
Nemška bralna značka Bucherwurm	Kračun S.	7.–9.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj, razpisih natečajev

**Literarni, likovni, fotografski, filmski in video natečaji**

Področje	Nosilec	Razred
<b>Literarni natečaji</b>		
7. Literarni natečaj Kovičeve poezije z naslovom Hodim z očmi iskalca; OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B.	7.–9.
Literarni natečaj Občine Radenci Sanje so velika skleda in drugi literarni razpisi (razredniki, drugi učitelji)	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B.	7.–9.
Drugi sprotni literarni razpisi	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B.	Po razpisih
<b>Likovni natečaji</b>		
Likovna kolonija Oplotnica in/ali Minkina risarska kolonija, Slov. Bistrica	Dragič R.	6.–9.
Po razpisih MVI, drugih organizacij	Dragič R.	6.–9.
Različni literarni in likovni razpisi za razredno stopnjo, PB Zveze delovnih invalidov Slovenije, Društvo Sobivanje, OŠ Šturje, Ajdovščina, URSZR ...	Razredniki, učiteljice v PB	1.–5.
<b>Natečaji za video filmsko dejavnost</b>		
Video filmski natečaji - razpisi	Voglar M., Savski T., Zidarič N.	5.–9.
<b>Fotografski natečaji</b>		
Fotografski natečaji, OŠ Kajetana Koviča Poljčane 1. Sončni vzhod ali zahod (razpis septembra, podelitev priznanj oktobra 2023) 2. Zanimive zgradbe v našem kraju (podelitev priznanj junija 2024)	Zidarič N.	1.–9.

NOSILCI: Zidarič N.

ROK: po razpisih natečajev

**Revije v okviru JSRS za kulturne dejavnosti**

Področje	Nosilec	Učenci	Datum
Revija folklornih skupin	Pegan M.	1.–5.	28. 3. 2024
*Revija mladinskih pevskih zborov	Krajnc Danijela	6.–9.	11. 4. 2024
Revija otroških pevskih zborov	Krajnc Danijela	2.–5.	11. 4. 2024

\* Na datum revije MPZ (17. 4. 2024) so učenci 8. r. v šoli v naravi, zato bo naš MPZ nastopil na reviji OPZ.  
NOSILCI: mentorji dejavnosti

### Športna tekmovanja

Področje		Nosilec	Razred
Odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, med dvema ognjema, kros, šah. Tekmovanj se bodo udeležili učenci glede na razpise interesnih športnih tekmovanj in drugih razpisov. Program pripravita športna pedagoga. Šahovskih tekmovanj se bomo udeležili le v okviru šolskih šahovskih tekmovanj po razpisu.		Voglar M., Leskovar R., Jug F.	1.–9.
Zlati sonček	Pegan M., Golob L., Robnik T., Ternovšek I., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Kolednik A. M./Skerbiš M.		1.–3.
Krpan	Vošinek S., Vantur V., Voglar M., Leskovar R., Ulaga U.		4.–6.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., učitelji razrednega pouka

ROK: po programu tekmovanj

### Udeležba učencev na večjih športnih prireditvah

Področje	Nosilec	Učenci
Udeležba učencev na Olimpijskem festivalu v Ljubljani, 23. 9. 2023	Voglar M., Leskovar R.	Po prijavah in učenci, ki obiskujejo IP šport, 7.–9.
Udeležba učencev na 3. slovenskem festivalu športnega filma, junij 2024	Voglar M., Leskovar R.	Najboljši športniki, 6.–8.
Udeležba učencev na 12. Festivalu športa v Slovenski Bistrici, junij 2024	Voglar M., Leskovar R.	Po prijavah in učenci, ki obiskujejo IP šport, 7.–9.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: po razpisu dogodkov

## V. PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA

Šola bo v tem letu vključena v naslednje projekte na nacionalnem nivoju:

VKLJUČUJOČA ŠOLA-VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR, ZRSŠ. 2023-2025	SIMBIOZA
KREPITEV PSIHOLOŠKE ODPORNOSTI UČENCEV	MEDGENERACIJSKO BRANJE
PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE, 1.– 5. r.	RASTEM S KNJIGO, 7. r.
33. OTROŠKI PARLAMENT	ZDRAVSTVENE VSEBINE
PASAVČEK, 1. r.	SLO FIT
GIRLS GO CIRCULAR, dekleta 8., 9. r.	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA
DIGITALNI ČARODEJI, Fundacija PRIZMA, 2. r.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
DAVČNO OPISMENJEVANJE, 9. r.	KULTURNA ŠOLA
PROJEKT USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV, MDP, Kadring d.o.o., 3. – 9. r. po prijavah	
*RAZVOJ TRŽNIH STORITEV ZA SISTEMATIČEN IN TRAJNOSTNI RAZVOJ NA PODROČJU KULTURE, UMETNOSTI IN USTVARJALNOSTI V DRAVINJSKI DOLINI, MCDD	

\*Če bo projekt razpisan, trenutno je le napovedan.

Učitelji bodo glede na razpise med šolskim letom izbirali tudi druge razredne projekte, s katerimi bodo dodatno širili znanje in izkušnje učencev na različnih področjih učenja in poučevanja.

**ERASMUS+**

V tem šolskem letu bodo potekale priprave na ponovno prijavo v program Erasmus+, predvidoma v K2 (izmenjave zaposlenih in učencev). Poiskali bomo skupno temo za uresničevanje prečnih veščin in poglobljanje znanj ter izmenjavo didaktičnih strategij in izkušenj.

*NOSILCI: Savski T., Grgin Š. B., Simonič T., Kotnik R., Jelnikar K. in učitelji glede na temo.*

*ROK: oddaja prijave februar 2024*

**1. Dejavnosti za izboljšanje UPORABE DIGITALNE TEHNOLOGIJE ZA UČENJE – za UČENCE**

**a)** Za vsak oddelek 2. in 3. VIO načrtujemo 2 uri učenja uporabe IKT v računalniški učilnici s ciljem ohranjanja in nadgrajevanja doseženega znanja in veščin v prejšnjih šolskih letih. Učitelji bodo tudi v tem letu občasno uporabljali spletne učilnice za izvajanje in oddajo izdelkov učencev ter povratne informacije, izboljšanje izdelkov, zbiranje dokazov in spremljanje napredka učencev.

Ponovijo se naslednje vsebine, ki so osnove težave učencev:

- kako se prijavim v eAsistent-a,
- kako se prijavim in uporabljam paket storitev Office 365, ki vključuje elektronsko pošto, digitalno shrambo, orodja za avdio in video komunikacijo, vstopanje v Teams, deljenje dokumentov in hkratno delo na njih,
- kako se prijavim in uporabljam programska orodja v spletni učilnici Moodle (komunikacija, forum, naloge, kvizi ...),
- kako ustrezno oblikujem besedilo v Wordu (robovi, odstavki, stičnost ločil ...),
- ponovitev postopka prenosa slik s telefona v PDF in poimenovanje dokumenta,
- vsebine varne rabe interneta (varnost, komunikacija, skrb za gesla, spletno identiteto, zaupanje o težavah na spletu).

**b) DVIK DIGITALNE KOMPETENTNOSTI**

Projekt Dvig digitalne kompetentnosti, ZRSŠ, se zaključi s poročilom o doseženih rezultatih oktobra 2023. Zastavljeno Digitalno strategijo bomo nadgradili in dopolnili glede na ugotovitve o doseženosti ciljev v šol. letu 2022/23.

Naš cilj je:

- učence naučiti uporabljati izbrana digitalna orodja za učenje in izražanje znanja (npr. nadgradnja PPT predstavitev)
- učitelje usposablja za izbiranje različnih virtualnih okolij za popestritev pouka, organizacijo sodelovalnega učenja, podajanje PI, zbiranja dokazov o učenju (v spletni učilnici), razvoj ustvarjalne rabe spletnih orodij
- izboljšati uporabo digitalnih znanj, ki jih učenci pridobivajo izven šole (osmišljanje).

Za poglobljanje in ponotranjanje varnega vedenja na spletu bomo ob uporabi le-te stalno poudarjali varnost na spletu.

*NOSILCI: Juhart T., vodja ŠPT, Zidarič N., Vantur V., Kralj S., ravnateljica, vsi učitelji*

*ROK: september 2023, skozi celo leto*

V Digitalno strategijo bomo vključili tudi zunanje izvajalce za popestritev učenja varnega ravnanja na spletu in pridobivanje znanj za katere šola nima zadostnih didaktičnih pripomočkov:



**c) PROJEKT USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV, MDP, Kadring Impol**

Podnaslov dejavnosti je **Razvijaj digitalno, sodeluj maksimalno!**

Dejavnosti so brezplačne in se bodo izvedle, če bo prijavljeno zadostno število učencev in sicer v treh skupinah:

Za učence	Št. učencev	Datumi izvedbe	Ura	V jesenskih počitnicah
3., 4. razred	20	26., 27. 28. 9. 2023		
5.–7.razred	20	3., 4., 5. 10. 2023	14.00-16.00	2., 3. 11. 2023 od 8. do 14.00
7.– 9.razred	20	10., 11., 12. 10. 2023		

Program vključuje naslednje teme: digitalne tehnologije in vsebine, sodelovanje in povezovanje s pomočjo digitalnih tehnologij, resničnost in virtualni svet, spletni bonton in varnost na spletu, uporaba digitalnih tehnologij pri učenju, robotika in senzorji, timska in sodelovalna uporaba tehnologije.

Za učence 9. razreda bodo predstavljeni tudi poklici prihodnosti, povezani z uporabo digitalne tehnologije.

**Delavnice o pravilni rabi spleta – 9. r., izvajalec \*Center Šteker, Maribor**

Delavnice bodo izvedene v okviru tehniškega dne, v tednu otroka, so brezplačne in se nanašajo na naslednje vsebine:

Cilji delavnic	Datum
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Online (samopodoba):</b> ozaveščanje vpliva socialnih omrežij na samopodobo (pozitiven in negativen vidik), spodbujanje kritičnega odnosa do socialnih omrežij in spletnih vsebin</li> <li>- <b>Prekomerno ≠ uravnoteženo:</b> navade, povezane z zaslonskimi tehnologijami, kako preprečevati škodljive oblike rabe zaslonov, viri pomoči v primeru škodljive rabe</li> <li>- <b>Let's play a game/Drugačna igra:</b> ozaveščanje pozitivnih in negativnih vplivov video iger, razprava o igralnih navadah in izkušnjah, priložnosti za sprostitev in aktivno vključevanje</li> <li>- <b>Intimen sem:</b> kritičen razmislek o pornografiji in spolnosti v medijih, prekomerna raba digitalnih spolnih vsebin, ozaveščanje nevarnosti snemanja in pošiljanja intimnih vsebin.</li> </ul>	6. 10. 2023

\*Center Šteker nudi podporo in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij. Je prvi brezplačen specializiran program v severovzhodnem delu Slovenije, ki nudi celostno obravnavo na področju ne kemičnih zasvojenosti ter prekomerne in škodljive rabe digitalnih tehnologij. Osredotočamo se na več različnih področij kot so na prekomerna in škodljiva raba spleta na splošno, socialnih omrežij, mobilnega telefona, tablic, televizije, video iger, iger na srečo ter spletne pornografije.

*NOSILCI: Sekirnik N., razredniki, učitelji, ki bodo izvajali pouk.*

*ROK: 6. 10. 2023*

**a) Digitalni čarodeji (izvaja Fundacija Prizma)**

Fundacija Prizma nam je ponudila možnost sodelovanja v programu Digitalni čarodej v obsegu 22 pedagoških ur. V program bomo glede na pogoje razpisa vključili učence 2. b razreda. Program financira Ministrstvo za digitalno preobrazbo. Učenci bodo v programu:

- odkrivali svet robotike in programiranja
- se učili osnov varnosti na spletu, pravilne komunikacije, kreativnega izražanja ter reševanja izzivov v digitalnem okolju
- spoznavali naravoslovne in tehniške poklice
- se učili osnov spletnega bontona, spoštljive in varne komunikacije, ter kako prepoznati in se zaščititi pred spletnimi nevarnostmi

*NOSILEC: Prizma, fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti, vodstvo*

*ROK: od 18. 9. 2023 do 25. 10. 2023, sreda (12.00-13.30) in petek (13.15-14.45)*

**a) Girls Go Circular (8., 9. r.)- spodbujanje podjetnosti, ustvarjalnosti, idej**

je program, ki združuje cilje VITR in DDK. Koordinira ga Zavod za spodbujanje mladih ZZSPM (JA Slovenija), ki del mednarodne organizacije Junior Achievement Worldwide.

Cilj projekta je 50 000 učenk osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami do leta 2027 preko spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu.

Spletna učna platforma, razvita v okviru projekta – »Circular Learning Space« – ponuja učenkam in dijakinjam možnost izbire med različnimi učnimi moduli na teme, kot so e-odpadki, podnebne spremembe, hrana ali robotika. Ti moduli temeljijo na pristopu učenja z delom in prenašanju znanja in veščin skozi interaktivno strukturo, ki temelji na izzivih.

*NOSILCI: Jelnikar K. v povezavi z ŠPT VITR in ŠPT DDK*

*ROK: skozi celo šolsko leto, po programu*

**2. Povečanje obsega in poglobljanje AKTIVNE VLOGE UČENCEV V PROCESU UČENJA****a) Razvijanje aktivnih oblik pouka z elementi Formativnega spremljanja (FS), naloga učencev in učiteljev**

V šol. letu 2015/16 so vsi strokovni delavci začeli posodabljeni pouk z elementi Formativnega spremljanja. Cilj je bil povečati aktivno vlogo učencev v procesu učenja in s tem povečati motivacijo učencev za učenje.

Glede na ugotovitve samoevalvacije (strokovni delavci) in ankete za učence, ugotavljamo, da je potrebno dodatno pozornost posvetiti:

- **osmišljanju učenja:** učitelji se bodo bolj ciljno kot v preteklem letu z učenci pogovarjali o tem, kako, kje in kdaj jim bo osvojeno znanje koristilo. Pri tem bodo uporabljali različne aktivne metode dela (svetovna kavarna, raziskovanje, delavnica ZA-PROTI, močna vprašanja, reševanje problemov, avtentične naloge ...), ki omogočajo učencem odkrivanje pomena znanja v vsakdanjem življenju. Primerjava odgovorov učiteljev in učencev kaže, da imajo učitelji vtis, da osmišljajo znanja (81% - pri večini učnih ur), učenci pa osmišljanje znanja in učenja zaznavajo v pomembno manjši meri (56%)
- **postavljanje vprašanj:** 76% učencev meni, da se učijo postavljati vprašanja. 47% učiteljev pove, da se o vprašanih z učenci pogovorili na začetku šol. leta, 38% pa, da so se učili postavljanja vprašanja pri večini ponavljanj in utrjevanj znanja. Učencem so tudi omogočili poznavanje in razumevanje različnih taksonomskih stopenj vprašanj. Z vprašanji učitelj odkriva kaj učenci znajo, razumejo, kaj ne. Prav tako učenci z razumevanjem taksonomske stopnje vprašanj šele prav ocenijo svoje znanje. Predvsem pa, da razumejo, da so vprašanja različno zahtevna. Pomembno je, da se zavedajo zahtevnosti vprašanj(ic), da ne ostajajo na nivoju pomnjenja in razumevanja. S poznavanjem in uporabo vprašalnic (vprašanj) na različnih stopnjah zahtevnosti, lahko postavljajo tudi kritična vprašanja in dileme in razvijajo besednjak, kar ima visok pozitiven vpliv (0,67) na učenje (Hattie, 2009).
- **sodelovalno učenje:** največ učiteljev (52%) pove, da so učencem organizirali sodelovalno učenje pri približno polovici pedagoških ur, 42% pa pri več kot polovici ur pouka. Sodelovalno učenje ima dokazano (Hattie, 2009) srednje močan pozitiven vpliv (0,59) na kakovost poučevanja in učenja. So pa tudi učne vsebine, ki jih je potrebno učencem posredovati neposredno z učiteljevo razlago. V tem letu je potrebno sodelovalno učenje nadgraditi z delom v spletnem okolju s pomočjo digitalnih orodij. S tem izboljšamo tudi zbiranje dokazov o učenju za učitelje in učence.
- **zbiranje dokazov o učenju:** učitelji poskrbijo, da učenci hranijo svoje izdelke in jih primerjajo z dogovorjenimi kriteriji, ki jih imajo zapisane v zvezkih. Hranijo tudi lastne, vrstniške in učiteljeve povratne informacije. Uporabijo lahko zbirne mape ali portfolio, ki jih hranijo v šoli. Občasno dokaze uporabijo za pregled napredovanja oz. pogovor z učiteljem.
- **pogovoru z učenci, kako lahko svoje znanje izboljša:** učitelj ob izdelkih učenca in morebitnih povratnih informacijah izpelje pogovor z učencem z namenom, da učenec pridobi vpogled v doseženo in kako lahko svoj izdelek izboljša.
- **krepitev poguma za soočanje z zahtevnejšimi nalogami:** učno šibkejši in manj motivirani učenci lahko skozi pogovore o učenju in izboljševanju znanj, veščin, spretnosti pridobijo informacije, kako

zahtevnejše naloge obvladujejo nadarjeni in posebej zainteresirani učenci ter kako lahko poskusijo tudi sami. Pridobijo lahko tudi pomoč vrstnika, učitelja.

### b) RAZVOJNA NALOGA: Vključujoča šola-vključujoč fizični prostor, ZRSŠ

**Cilj naloge** je ustvarjanje učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja za izvajanje učenja. V okviru raziskovanja, predstavitve dobrih praks, mreženja strokovnih delavcev in kolegialnih spremljav pouka želimo ustvariti čim več priložnosti za učenje v izven formalnih šolskih prostorov. Obenem poteka usposabljanje za uporabo strategije Formativnega spremljanja.

V drugem letu projekta poteka širjenje dobre prakse na celoten kolektiv.

**NOSILCI:** šolski tim: Oder B., Ulaga U., Zidarič N., Konec N., Kotnik R., Lorenčič N., Grgin Š. B., ravnateljica

**ROK:** šolski leti 2023/2024 in 2024/2025

### c) Vključevanje trajnostnih ciljev in vsebin v pouk



Projekt se zaključi oktobra 2023. V kolikor bo razpisan nov projekt, se bomo vključili, sicer pa bomo v skladu z načrtom, ki ga bo pripravil šolski razvojni tim, z delom nadaljevali. Pri tem se bomo prijavljali na podobne projektne dejavnosti in ohranjali, vzdrževali in nadgrajevali obstoječa učna okolja.

Posebej bomo pozorni na to, da se trajnostne vsebine vključujejo v dejavnosti za doseganje učnih ciljev. Na ta način je zagotovljeno razvijanje trajnostnosti kot prečne večšine.

**NOSILCI:** ŠPT: Robnik T. vodja ŠPT, Kralj S., Zgubič T., Sabolič G., Zidarič N., Mravlje F., Jelnicar K. in vsi strokovni delavci, informator, sodelovanje iSeMe

**ROK:** celo leto (po izdelanem načrtu)

**d)** V sodelovanju z Inštitutom **i-SeMe**, **okoljsko ozaveščanje in trajnostni razvoj**, ki ga vodi dr. Kim Mezga, bomo učence spodbudili h aktivnemu raziskovanju, eksperimentiranju, preizkušanju in ustvarjalnemu delovanju na področju naravoslovja in kulturne dediščine. Sodelovanje z inštitutom podpira občina Poljčane, ki na ta način spodbuja trajnostno naravnost mladih.

V ospredju bodo dejavnosti, ki učence zanimajo, spodbujajo radovednost in razmišljanje, hkrati pa povezujejo učne cilje različnih področij. Praktične in izkustvene dejavnosti poleg spoznavanja krepijo tudi voljo, zagnanost, radovednost, sodelovanje in ustvarjalnost.

Učitelji so načrtovali naslednje skupne dejavnosti:

Razred	TEMA	Razred	Učna tema
1. /4 ure nov. 2023	LASTNOSTI SNOVI: raziskovanje, eksperimentiranje, spoznavanje, ločevanje in ugotavljanje uporabnosti snovi (okolju prijazne-neprijazne snovi)	6. /4 ure feb. 2024	POSKUSI Z VODO: poskusi na temo tokovi in energija, spoznavanje prevodnosti in uporabo električnega toka, ločevanje med toplotnimi prevodniki in izolatorji, varčevanje z energijo
2. – 5., PB 5 ur	Poskusi PLOVNOSTI različnih materialov in praktični izdelki (gregorčki), ustvarjalnost	7./5 ur april 2024	ISKANJE GEOZAKLADA: raziskovanje rastlinstva in zelišč, spoznavanje sestave tal in kulturne dediščine
3./5 ur maj 2024	MERJENJE PROSTORNINE (MAT, SPO): spoznavajo in izbirajo ustrezne merske enote, ocenijo, primerjajo, merijo količine, meritev zapišejo z merskim številom in mersko enoto, računajo	7./4 ure sept. 2023	KAKO ONESNAŽEN JE NAŠ ZRAK (NAR): sestava zraka, onesnaževalci, kako onesnažen je zrak v lokalnem okolju, iskanje alternativnih oblik energije

4./5 ur mar. 2024	SNOVI IN NJIHOVE LASTNOSTI: poskusi z zemljo, poskusi z vodo, mešanje in ločevanje kamenin	8./2 uri sept. 2023	IZ ČESA SO NAREJENI VSAKDANJI PREDMETI (KEM): raziščimo iz česa so narejeni vsakdanji predmeti, lastnosti teh snovi in njihov vpliv na okolje
5./4 ure  4 ure maj 2024	POSKUSI Z VODO: površinska voda in podtalnica, podtalnica-vir pitne vode, pomen varovanja čiste, pitne vode, vodna črpalka, tlak in manometer ... POSKUSI Z ZEMLJO: kaj je prst, lastnosti prsti, glede na okolje, nastajanje prsti - razkrojevalci, onesnaževalci prsti, načrtovanje preprostih poskusov, razvijanje interesa in metode eksperimentiranja	9./4 ure sept. 2023 april 2024	KEMIJSKA ANALIZA VODE (6 učencev 9. razreda): raziskovanje, ocenitev in spremljanje fizikalno-kemijskega stanja vode v Dravinji in Brežnici, prisotnost onesnaževalcev, odkrivanje oz. določanje možnih vzrokov za določeno stanje, opozarjanje lokalnih odločevalcev o (ne)kakovosti vode iz določenih vidikov. Usposobiti učence, da predstavijo in prenesejo veščine kemijske analize na druge učence.
6./6 ur okt. 2023	SVET KAMNIN, MINERALOV, FOSILOV, GEOLOG (NAR): vrste kamenin, klasifikacija s pomočjo kisline, uporaba kamenin, zakaj ločevati kamenine in minerale, spoznajo delo geologa.	9./2 uri okt. 2023	KAMENINE V SLOVENIJI: poznavanje kamenin, značilnih za slovensko področje, pomen površja in kameninske zgradbe za življenje v našem (domačem) okolju

Sodelovanje je namenjeno tudi poglobljanju trajnostnih vsebin. Zato bomo z inštitutom sodelovani tudi na področju dela z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci, še posebej pri pripravi učencev, ki bodo trajnostna učna okolja predstavljali različnim javnostim (vrstnikom, staršem, obiskovalcem).

*NOSILCI: Zgubič T., Sabolič G., Lorenčič N., Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Kolednik A. M./Skerbiš M., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Inštitut SeME*

*ROK: celo leto, po dogovoru in načrtu z izvajalci Inštituta SeME*

### 3. Projekt SIMBIOZA

Nadaljevali bomo z dejavnostmi v akciji Zavoda Ypsilon v kateri vnuki pomagajo babicam, dedkom oz. starejši generaciji do osnovnega znanja uporabe računalnika, telefona in druge digitalne tehnologije, družijo pa se tudi v gibalnih dejavnostih. V program Simbioza se vključujejo tudi člani ID Prostovoljno socialno delo, člani video in foto krožka in zainteresirani učenci. Gibalne dejavnosti povezujemo s stanovalci doma dr. Jožeta Potrča Poljčane. Računalniške dejavnosti bodo potekale glede na prijave, v šolski računalniški učilnici v popoldanskem času, gibalne v šolski telovadnici, na igrišču, po sprehajalnih poteh v Poljčanah. Dodatne dejavnosti bomo izvajali glede na razpis. Sodelovali bomo tudi z Centrom za krepitev zdravja v ZD Slov. Bistrica. V projekt se bodo vključili tudi zunanji prostovoljci.

*NOSILCI: Kralj S., Jelnikar K., Juhart T., šolska pedagoginja, prostovoljci*

*ROK: glede na razpis posameznih dejavnosti, skozi celo šolsko leto*

### Druge dejavnosti za uporabo pridobljenega znanja

#### b) Oglad gledališke predstave Christmas Carol

Učenci 3. VIO se bodo lahko udeležili gledališke predstave Christmas Carol v angleškem jeziku. Zaradi omejenosti mest, se predstave lahko udeleži 23 učence, predvidoma tisti, ki dobro razumejo angleško, da lahko spremljajo predstavo.

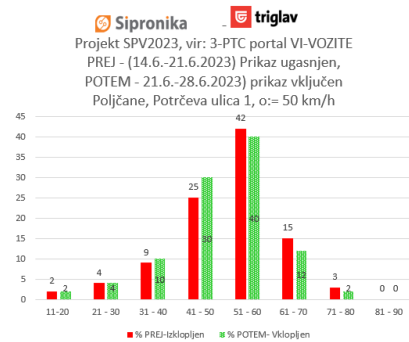
Cilj: spremljanje gledališkega dogajanja v avtentičnem tujem jeziku, preverjanje in poglobljanje znanja angleščine, ostritev pozornosti za potrebe razumevanja dogajanja.

Starši plačajo prevoz in vstopnino.

NOSILCI: Simonič T.

ROK: 10. 11. 2023, Gimnazija Slovenske Konjice

### c) Projekt Skupaj za Prometno Varnost 2023, Zavarovalnica Triglav



#### - Prikazovalnik prometnih razmer (hitrosti)

Občina Poljčane je bila v sklopu projekta Skupaj za Prometno Varnost 2023 (SPV) v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav d.d. izbrana v projekt. Šola je zato prejemnica brezplačnega miniračunalnika za prikaz podatkov o prometu, ki jih posreduje iz prikazovalnik hitrosti. Ta je postavljen v bližini šole (Potrčeva uliva, Zg. Poljčane) in voznikom sporoča njihovo hitrost vožnje. Poleg miniračunalnika šola prejeme tudi rabljen LCD zaslon za montažo v šolski avli. Na njem bodo učenci lahko pred odhodom iz šole preverili hitrostne razmere in se pripravili za vključitev v

promet. Hkrati lahko pri pouku fizike ali matematike izdelajo poučno nalogo s ciljem spremljanja hitrostnih razmer v šolskem okolišju.

d) **Delavnico za učence 3. VIO z naslovom "Varnost v prometu pred šolo"** bo izvedel Zavod VOZIM. Predloge učencev za izboljšanje razmer bodo posredovali odgovornim za varnost prometa v vaši občini.

### g) Bralni projekti in dejavnosti

Zmanjševanje interesa za branje pomeni tudi slabitev besednega zaklada, kar je vzrok mnogih težav pri učenju in razlog nesamostojnosti oz. ne pogumnosti (branje navodil, sporočil, informiranje, odzivanje, izražanje svojih misli, utemeljevanje svojega stališča ...). Razvijanje besednjaka ima visok pozitiven vpliv (0,67) na dosežke učencev

Dejavnost	Nosilci	Čas
<b>Medgeneracijsko branje v knjižnici (učenci različnih razredov)</b> Društvo Bralna značka Slovenije in Javna agencija za knjigo	Bornšek P.	oktober - april
<b>Knjižni kvizi in uganke</b> - Knjižni detektivi - Knjižne uganke	Bornšek P.	december
<b>Medgeneracijski bralni projekt (predmetna stopnja bere razredni)</b>	Savski T., razredniki razredne stopnje	februar, marec
<b>Bralna značka</b>	Bornšek P., razredniki od 1. do 4. razreda	september-april
<b>Babice pripovedujejo pravljice</b> Babice pripovedujejo pravljice, ki jih ni v knjigah	Pegan M., Robnik T., Bornšek P.	april 2024
<b>Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo</b>	Bornšek P.	december 2023, april 2024
<b>Spodbujanje uporabe knjigobežnice Kajetana Koviča</b>	Učitelji, Bornšek P.	Celo leto
<b>Branje v nadaljevanjih</b>	Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Celo leto
<b>Bralni dnevnik</b>	Vantur V., Vošinek S.	Celo leto

**h) Davčno opismenjevanje**

Je program DURS-a, da mladim omogoči razumevanje nastanka in razvoja davkov, cilje in namene davčne politike v sodobnem svetu. Program omogoča učencem, da skozi praktične primere spoznajo vsebino davčnih obveznosti in se tudi kritično odzovejo na stanje davčne politike.

*NOSILCI: vodstvo, FURS, Služba za organizacijo in kadre*

*ROK: 11. 6. 2024*

**i) Domovinska vzgoja**

S ciljem poglobljanja zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter za razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, bomo v tem letu:

- učence navajali na spoštljiv odnos in pričakovano vedenje, ko zaigrata Slovenska in šolska himna (ob pomembnih državnih praznikih in šolskih prireditvah). Obe himni (državno in šolsko) bomo zavrteli tudi prvi šolski dan po počitnicah (Nosilec: vodstvo),
- v kotičku v avli bodo imeli učenci na razpolago knjige o Sloveniji, ki si jih bodo lahko ogledovali, se o njih pogovarjali v času odmorov ali drugem prostem času (Nosilka: Bornšek P.),
- razpisali 7. Kovičev literarni natečaj v povezavi z materinščino, sedanjostjo in prihodnostjo z naslovom «Hodim z očmi iskalca»,
- sodelovali bomo na natečajih z domovinsko tematiko, v kolikor bodo razpisani in bodo povezani z našimi cilji (Nosilci: učitelji glede na vsebino razpisa),
- podarili učencem 1. razreda prvi šolski dan knjigo pravljic (Občina Poljčane), kazalko s slovensko zastavo ter imenom učenca (izdela Ternovšek I.) in značko (izdela Jelnikar K.). Knjige učencem poklanja Občina Poljčane z željo, da starši otrokom čim pogosteje berejo ali berejo skupaj.

*NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci*

*ROK: po seznamu dogodkov*

**VI. KULTURNE in UMETNOSTNE DEJAVNOSTI****Kulturni dogodki in obeležitve državnih praznikov**

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Prvi šolski dan nastop za prvošolce Pikapolonica in pikice	Vodstvo, Golob L. in šolska dramska skupina	Golob L., hišnik	1. 9. 2023
Dan poezije Kajetana Koviča; 7. razpis natečaja Kovičeve poezije z naslovom Hodim z očmi iskalca	Savski T., Krajnc Darja, Grgin Š. B., športna pedagoga, sodelujejo vsi zaposleni	Dragič R., LUM, 6.r.	20. 10. 2023
Fotografski natečaj na temo: »Sončni vzhod ali zahod«, razstavo fotografij ponudimo Občini Poljčane	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 20. 10. 2023	Razstava fotografij v avli	September— oktober 2023
Obeležitev dneva reformacije in dneva spomina na mrtve (po ozvočenju ali v avli)	Program pripravita Vošinek S. in Podjaveršek Z. (priprava besedila tudi za mlajše učence)	Dragič R.	27. 10. 2023
Nastop učencev pri spomeniku	Vantur V.		27. 10. 2023
Medgeneracijsko branje, projekt skupnega branja različno starih učencev	Bornšek P.		Oktober-april

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Izdelki za novoletni sejem, 1.-9.r. 1.VIO 2., 3. VIO	Motaln M. (organizacija izvedbe, navodila, časovnica), Mravlje F. Bogomir Dolenc, Kralj S., Voglar M. (fotografija)		22. 11. 2023 30. 11. 2023
Božično-novoletni koncert in sejem izdelkov učencev, dobrodelna prireditev (za šolski sklad)	Krajnc Danijela, Grgin Š. B. Zidarič N., ozvočenje Kralj S., Jelnikar K., Gajšt M., Javornik V.	Dragič R. Tema: glede na naslov	1. 12. 2023
Okraski za šolsko novoletno smreko, PB 1.–5.r.	Izdelajo učenci v podaljšanem bivanju, Mohorko I.	Okrasitev, tudi stekla upravnih prostorov	do 1. 12. 2023
Sodelovanje na Veselem decembru, krajevna tržnica, nastopi učencev PB, če bo organizirano	Mohorko I., učiteljice PB	Dragič R., LUM, IP (če bo okrasitev jelke)	Predvidoma 13.–15. 12. 2023
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami, zaključek koledarskega leta	Konec N., Štauber J., ŠSS (poenostavitev besedila), Krajnc Danijela	Dragič R.	22. 12. 2023
Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Kotnik R., Simonič T., Krajnc Danijela	Dragič R.	7. 2. 2024
Bralni projekt 1.-9.r.	Savski T.		Februar 2023
Pust	Kralj S., Leskovar R., Jelnikar K. (glasba), vsi zaposleni	Dragič R.	
Gregorjevo, obeležitev pomladnega dneva	Izdelava gregorčkov, PB, iSeMe	Učenci odnesejo izdelek domov, fotografije v avli	12. 3. 2024
Pozdrav življenju (prireditev za starše)	Mohorko I., učitelji PB 1.–5. r.	LUM 1. –3. r.	20. 3. 2024
Projekt Rastem s knjigo 2023/24	Bornšek P.		april 2024
7. Knjižni sejem	Bornšek P.	/	9. 4. 2024
Bralna kviz-a v šolski knjižnici	Bornšek P.		December 2023
Jurjevanje v Lušečki vasi (na povabilo FD Košuta)	Pegan M.		april 2024
Bralna značka	Bornšek P.	Dragič R.	23. 4. 2024
Zaključna športna prireditev (4., 5. uro)	Voglar M., Leskovar R.	/	12. 6. 2024
Babice pripovedujejo pravljice	Pegan M., Robnik T., Bornšek P.		April 2024
Fotografski natečaj na temo: »Zanimive zgradbe v našem kraju«	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 24. 6. 2024	Razstava fotografij v avli	Maj—junij 2024
Valeta	Bornšek P., Kotnik R., Lorenčič N., Kralj S., Krajnc Danijela, Voglar M., Juhart T. (fotografija), Jelnikar K. Leskovar R.	Dragič R.	13. 6. 2024
Županina petica	Krajnc Darja, Krajnc Danijela	/	14. 6. 2024

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Obeležitev dneva državnosti in zaključna prireditev s podelitvijo pohval, priznanj, nagrad	Kračun S., Vuk S. (priredivetv) nerazredniki dogovor na PK	Uporabi se del scene z vatele	24. 6. 2024
Projekt Razvoj tržnih storitev za sistematičen in trajnostni razvoj na področju kulture, umetnosti in ustvarjalnosti v Dravinjski dolini	Mladinski center Dravinjske doline Slov. Konjice (če bodo izbrani na javnem razpisu)		Celo leto

*NOSILCI: imenovani strokovni delavci*

*ROK: po letnem delovnem načrtu*

### Pojasnila h kulturnim dejavnostim

#### a) Dan poezije Kajetana Koviča z naslovom Hodim z očmi iskalca

**Cilj:** obeležitev spomina na Kajetana Koviča in njegovega 92. rojstnega dneva, razmišljanje o življenju in dogajanju v družbi in naravi. V programu bodo pomembne tudi gibalne dejavnosti.

- Razpis natečaja na temo - Kovičeve poezije v OE ZRSŠ Maribor in v okolici bo potekal od 1. 9. 2023 do 10. 10. 2023. Naslov natečaja: Hodim z očmi iskalca. (Nosilki: Krajnc Darja, Savski T., komisija: Krajnc Darja, Savski T., J. Natek M, Opič Zdenka in R. Voglar Jelka).
- Naslov fotografskega natečaja: Sončni vzhod in zahod (Nosilec: Zidarič N., komisija: Bornšek P., Kralj S., Oder B., Robnik T., Voglar M. in Zidarič N.)

*NOSILCI: Savski T., Krajnc Darja, Zidarič N., Voglar M., Leskovar R., Ulaga U., vsi strokovni delavci*

*ROK: 20. 10. 2023*

#### b) Obeležitev dneva reformacije in spomina na mrtve

**Cilj** je ohranjanje tradicije in spomina na korenine slovenskega jezika. Ker smo majhen narod, je zavedanje pomena lastnega jezika in lastne identitete, še posebej med mladimi, toliko pomembnejše. Na razredni stopnji učitelji posvetijo vsaj eno uro lepopisju.

*NOSILCI: Vošinek S. in Podjaveršek Z., Krajnc Danijela*

*ROK: 27. 10. 2023, 4. šolska ura*

#### c) Nastop učencev pri spomeniku v centru Poljčan

**Cilj:** kulturni program (nastop) učencev ob obeležitvi spomina na mrtve v organizaciji ZZB za vrednote NOB Poljčane.

*NOSILCI: Vantur V.*

*ROK: 27. 10. 2023*

#### d) Predbožično-novoletni koncert pevskih zborov, solistov in sejem novoletnih izdelkov učencev (dobrodelna prireditev)

V predbožičnem in prednovoletnem času bomo za starše in druge obiskovalce pripravili nastop obeh pevskih zborov s solisti. Naš cilj je pričarati veselo pričakovanje praznikov. Iztržek božično-novoletnega sejma bomo namenili v Šolski sklad, del pa za financiranje ogleda filmske predstave za člane MPZ ob koncu šol. leta (31. 5. 2024) iz Šolskega sklada. Vsi učenci bodo v okviru tehniške dejavnosti ali pouka prispevali svoje izdelke za dobrodelni sejem. Pri tem bomo spodbujali njihovo kreativnost, sodelovanje in podjetniško, seveda tudi trajnostno naravnost.

*NOSILCI: Krajnc Danijela, Grgin Š. B., Zidarič N. ozvočenje, sejem Kralj S., Jelnikar K., Gajšt M., Javornik V, vsi zaposleni*

*ROK: izdelki 22. in 30. 11. 2023, prireditev in sejem 1. 12. 2023*

#### e) Sodelovanje učencev na krajevni tržnici Veseli december (v sodelovanju z Občino Poljčane)



**Cilj:** učenci se pripravljajo na nastop in ga v javnosti izvedejo. Pripravijo posamezne točke za nastop na božično novoletni tržnici. Učenci IP LS 1, 2, 3 bodo okrasili novoletno jelko na krajevni novoletni tržnici (če bo izražen interes občine).

*NOSILCI: Mohorko I., učiteljice PB, Dragič R.*

*ROK: predvidoma v tednu 13. 12.–15. 12. 2023*

**f) Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in zaključek koledarskega leta po ozvočenju ali v avli**

**Cilj:** učenci so aktivno vključeni v obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami oz. doživijo in spoznavajo pomen tega dogodka za samostojnost domovine. Skupaj se pred počitnicami poslovimo od starega leta.

*NOSILCI: Konec N., Štauber J., ŠSS (poenostavitev besedila), Krajnc Danijela*

*ROK: 22. 12. 2023*

**g) Obeležitev slovenskega kulturnega praznika**

**Cilj:** šolska prireditev, v kateri je učencem predstavljen kulturni razvoj slovenstva na različnih področjih življenja. Poseben pomen poezije F. Prešerna in razvoja jezika ter spoštovanje do izjemnih ustvarjalcev v zgodovini slovenstva ter mesto Slovenije v Evropi in svetu.

*NOSILCI: Kotnik R., Simonič T., Krajnc Danijela, Dragič R.*

*ROK: 7. 2. 2024, 2. šolsko uro*

**h) Pust s povorko v centru Poljčan**

**Cilj:** doživljanje norčavosti ob preganjanju zime v slovenski tradiciji. Učenci si izdelajo masko, se predstavijo. V šoli bomo organizirali ples mask in nagrade za najbolj trajnostne maske. Učitelji se bodo z učenci na razrednih urah pogovorili, kaj so kriteriji trajnostne in inovativne maske.

*NOSILCI: Kralj S., Leskovar R., Jelnikar K. (glasba), vsi zaposleni*

*Komisija za podelitev nagrad: Kralj S., Zidarič N., Robnik T., Sabolič G., Leskovar R.*

*ROK: 21. 2. 2024*

**i) Bralni projekt/i.**

**Cilj:** dviganje interesa za branje, medgeneracijsko sodelovanje učencev šole, starejši učenci berejo pravljice mlajšim, nato skupaj ustvarjajo, druge bralne dejavnosti za razvijanje tehnike branja in razumevanje prebranega.

*NOSILCI: Grgin Š. B., Savski T. (6.- 9. r.), razredniki 1. – 5. r.*

*ROK: februar 2024*

**j) Gregorjevo, 12. 3. 2024.** Učenci izdelajo gregorčke. S tem se obuja stara šega, po kateri so ponekod v Sloveniji na dan sv. Gregorja »vrgli luč v vodo«. Namen tega običaja je bil, da voda simbolično s seboj odnese vse slabo, vključno s skrbmi in zimo. V šoli bomo tej šegi dodali trajnostni namen. Gregorčki bodo izdelani le iz naravnih materialov, lučke bodo nakazane. Na ta način se učijo tudi o plovnosti naravnih materialov. Učenci jih lahko odnesejo tudi domov, lahko jih spustijo po Toplem potoku v Studenicah. Lahko pa se odločijo za spuščanje gregorčkov po Beli.

*NOSILCI: učitelji umetnosti (6.- 9. r.) in tehnike, učiteljice v PB, NTE.*

*ROK: Razstava v avli v tednu 11. do 15. 3. 2024.*

**k) Pozdrav življenju, prireditev za starše učencev 1. do 5. r., ki obiskujejo PB**

**Cilj:** javni nastop za starše. Učenci se predstavijo s petjem, plesom, deklamacijami. Za mame pripravijo v okviru PB drobno darilce, s tem izrazijo čustva povezanosti in veselja v odnosu do staršev. Nosilci dogodka so učenci od 1. do 5. r., ki obiskujejo podaljšano bivanje z mentoricami.

*NOSILCI: Mohorko I., učiteljice v PB (prireditev bo v telovadnici)*

ROK: 20. 3. 2024

### **l) Jurjevanje v Lušečki vasi**

**S ciljem** prenašanja in ponotranjanja tradicionalnih vrednot in navad se bomo vključili v prireditev jurjevanja, če bomo prejeli vabilo FD Košuta. Jurjevanje je folklorni običaj, pri katerem se pleše in poje ter prosi za dobro letino

*NOSILCI: Pegan M., Motaln M., folklor*

*ROK: april 2024*

### **m) Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo**

**Cilj** je spodbujanje ukvarjanja s knjigami, branja, izmenjevanje vsebin in sporočil iz knjig, navduševanje za branje. Mesec in svetovni dan knjige bomo obeležili s knjižno tržnico, na kateri bodo lahko učenci in odrasli zamenjali knjige ali jih le podarili (za potrebe knjigobežnice).

*NOSILCI: Bornšek P., učenci*

*ROK: 9. 4. 2024*

### **n) Rastem s knjigo 2023/24**

**Cilj** je spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. Je državni projekt, ki ga podpirajo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Pionirski – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavod RS za šolstvo, Združenje splošnih knjižnic, Sekcija šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvo slovenskih pisateljev. V projekt so vključeni učenci 7. razredov. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti. Učenci v pomladnih mesecih skupaj z mentorico obiščejo knjižnico Josipa Vošnjaka, enota Poljčane, kjer spoznavajo dejavnost, organiziranost in ponudbo knjižnice. Za nagrado prejmejo knjigo domačega avtorja, ki jo v šoli vključimo v seznam knjig za domače branje.

Zanimivi podatki o projektu so vam na voljo na naslednji povezavi: <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>

*NOSILCI: Bornšek P.*

*ROK: april 2024*

### **o) Podelitev priznanj Bralna značka**

**Cilj:** Učencem, ki so opravili vse obveznosti za Bralno značko, podelimo priznanja in jim omogočimo srečanje z mladinskim ustvarjalcem.

*NOSILCI: Bornšek P., učenci 6. razreda*

*ROK: 23. 4. 2024*

### **p) Babice pripovedujejo pravljice**

**Cilj:** zbujanje interesa za branje, predvsem pa za poslušanje. Medgeneracijsko druženje. Izvede se lahko izven šolskih prostorov, glede na vreme (kozolec, medgeneracijski center, atrij ...).

*NOSILCI: Pegan M., Robnik T., Bornšek P.*

*ROK: april 2024*

### **r) Valeta**

**Cilj:** spoštljivo slovo od 9-šolcev in njihovih staršev, podelitev priznanj in nagrad najuspešnejšim učencem.

*NOSILCI: Bornšek P., Kotnik R., Lorenčič N., Kralj S., (organizacija prostora), Krajnc Danijela (petje), Voglar M., (ples), Juhart T. (fotografija), Jelnikar K. (računalniška podpora), Leskovar R. (ozvočenje).*

*ROK: 13. 6. 2024*

**s) Županjina petica**

**Cilj:** izraziti veselje, občudovanje in pričakovanja do najuspešnejših učencev generacije na sprejemu pri županji.  
*NOSILCI: Krajnc Darja, Krajnc Danijela*  
*ROK: 14. 6. 2024*

**š) Obeležitev dneva državnosti in zaključek šolskega leta**

**Cilj:** učencem predstaviti lepote in bogastva lastne domovine, vzbujanje domovinskega ponosa in ponosa na vse pomembne Slovence, ki so si skozi zgodovino prizadevali za samoodločanje Slovencev v lastni domovini. Podelitve priznanj in pohval učencem za vidne dosežke v tem šolskem letu in za prizadevanja za dobre medsebojne odnose.  
*NOSILCI: Kračun S., Vuk S. (program)*  
*ROK: 24. 6. 2024*

**t) Priprava razstav likovnih in drugih izdelkov učencev v prostorih občine Poljčane**

Likovne in fotografske izdelke učencev, ki nastajajo v okviru pouka LUM, IP LS in drugih dejavnosti bomo razstavili v prostorih občine Poljčane in Vrtca Poljčane, v kolikor bodo izrazili interes.  
*NOSILCI: učitelji razrednega pouka, Zidarič N., Dragič R.*  
*ROK: V dogovoru z RCN Poljčane, celo leto*

**u) Projekt Razvoj tržnih storitev za sistematičen in trajnostni razvoj na področju kulture, umetnosti in ustvarjalnosti v Dravinjski dolini**

Nosilec projekta je Mladinski center Dravinjske doline (MCDD) iz Slov. Konjic. Šola je podala pismo o nameri vključitve saj si želimo ponujenih storitev kot so priprava gledaliških predstav, filmov, produkcija elektronske glasbe in različne umetniške delavnice. Med slednjimi si želimo zlasti vzpostavitev lutkarskega krožka. S projektom želimo prispevati k trajnostnemu razvoju in spodbujati podjetnost, ustvarjalnost in inovativnost mladih v lokalnem okolju. Predvsem želimo mladim pokazati, da je mogoče z prizadevnostjo, dobrimi idejami in pogumom ustvarjati različne vsebine, ki bodo zanimive tudi za druge v okolju.

**VII. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

**a)** Šola je v obdobju 2022-2025 vključena v mednarodni projekt **Stop nasilju ("Empowering child's strengths for violence prevention")**, ki ga izvaja Društvo za boljši svet, sofinancira pa ga Fundacija OAK, Danska.

V okviru petletnega programa Društvo za boljši svet izvaja izobraževanje tima učiteljev po metodi «resilience approach». Ti učitelji (trenerji) bodo usposobljeni za izvajanje preventivnih programov proti nasilju v slovenskih šolskih ustanovah in bodo lahko svoja znanja prenašali na sodelavce. Tako se bodo tudi drugi zaposleni opolnomočili za uporabo pristopov in načinov krepitve psihološke odpornosti mladih. Hkrati poteka petletni program za učence.

Društvo bo vsako leto

- izvedlo 18 delavnic za učence (praviloma v vsakem oddelku eno, oz. po dogovoru)
  - izvedlo predavanje za starše na temo krepitve psihološke odpornosti mladih
  - izvedlo izobraževanje za učitelje trenerje: Vuk S. (1. VIO), Vošinek S. (2. VIO), Simonič T., Štauber J. (3. VIO).
- nudilo šoli strokovno pomoč pri usmerjanju učenca/ev, za katere se ugotovi, da doživljajo posttravmatski covid sindrom.

V šol. letu 2023/24 bomo izvedli enourne delavnice za učence 4. do 9. r.:

Ura	Ura	Oddelek	VSEBINE
1.	8.15-9.00	4. a, 5.a, 6. a	Medsebojni odnosi in medsebojna pomoč (4.a, b)
2.	9.20-10.05	4. b, 5. b, 6. b	Zaupanje vase (5.a, b) Komunikacija in nenasilje (6.a, b)

3.	10.25-11.10	7. a, 8. b, 9. a	ALKOHOL, CIGARETI? NE, HVALA. – preprečevanje zasvojenosti z alkoholom in cigaretami
4.	11.15-12.00	7. b, 8. a., 9. b	

ROK: izvedbe delavnic: 13. 10. 2023 (4. do 9. r.)

### b) Kaj lahko naredim, da mi bo lažje? Veščine za vsakdan in viri opore v stiski, vsebine razrednih ur in ob drugih priložnostih

NIJZ je ob začetku šolskega leta vsakemu devetošolcu poklonil priročnik Kaj lahko naredim, da mi bo lažje? Veščine za vsakdan in viri opore v stiski. Je priročnik za mladostnike. V prvem delu so različne praktične dejavnosti skozi katere lahko mladostniki spoznavajo, kako njihova lastna razmišljanja vplivajo na njihovo počutje, doživljanje in vedenje, odzivanje. V drugem delu pa mladi razmišljajo in se pogovarjajo o tem, kaj najbolj pomaga v stiski.

Priročnik je pripomoček za učitelje, da lahko učencem odpirajo vrata v spoznavanje sebe, svoje odzivanje in ravnanje. Hkrati pa se lahko učenci učijo konstruktivnega reševanja stisk, problemov in konfliktov.

NOSILCI: Lorenčič N., Kotnik R., Sekirnik N., drugi učitelji

ROK: Celo leto

### c) Organizacija medobčinskega Otroškega parlamenta 2023/24

**S ciljem**, da učenci pridobivajo in se učijo argumentirano izražati svoja stališča, mnenja, da zmorejo v javnosti predstavljati poglede mladih na določene probleme v družbi ali njihovem življenju, bomo v okviru interesnih dejavnosti zainteresiranim učencem (tudi nadarjene) ponudili možnost urjenja v diskusijskih kompetencah.

Tema 33. Nacionalnega otroškega parlamenta je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.

Medobčinski otroški parlament bo letos potekal na naši šoli, zaključil pa na Občini Poljčane. Vključene so šole iz občin: Slov. Bistrica, Makole, Oplotnice in Poljčane.

Občino bomo zaprosili tudi za simbolna darila za udeležene učence (predvidoma 20 učencev).

NOSILCI: Ulaga U., Sekirnik N., Pekez Z., Bornšek P.

ROK: predv. 23. 2. 2024

### d) Pasavček, 1. razred

V nacionalni projekt Pasavček bodo vključeni učenci 1. razredov. **Cilj projekta** je vzgoja otrok in staršev za varno vedenje v prometu s poudarkom na uporabi varnostnega pasu v avtu. Projekt se zaključi s predstavitvijo dejavnosti in praktično predstavitvijo prednosti uporabe varnostnega pasu v avtu v organizaciji Sveta za preventivo in varnost v prometu pri Občini Poljčane.

NOSILCI: Ternovšek I.

ROK: skozi vse šolsko leto 2023/24

### e) Obisk učencev 4./5 r. ZŠAM ob dnevu odprtih vrat

**Cilj** je predstavitev vloge, namena in dela članov ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat.

NOSILCI: Vantur V., Vošinek S.

ROK: junij 2024, ob občinskem prazniku

### f) Prometna vzgoja v okviru pouka

**Cilj dejavnosti:** učenci spoznajo osnovna načela varnega vedenja v prometu, prometno karto šolskega okoliša in varno pot v šolo, nekatere CPP in možne posledice neupoštevanja prometnih predpisov.

Prometna vzgoja je prisotna pri pouku v vseh razredih v skladu z učnim načrtom. Učence je potrebno vsakodnevno in vselej opozarjati na samozaščitno in varno obnašanje v prometu. Z uporabo različnih informacijskih sredstev (razstave, oglasna deska, šolsko glasilo, opozorilni plakati ...) bomo čim bolj vplivali na zavest in ravnanje učencev v prometu.

Nekatere dodatne dejavnosti:

- obisk policista v 1. razredu na temo Prometna varnost (prvi šolski dan),
- redna uporaba rutic za 1.-šolce,
- predstavitev Prometno varnostnega načrta šole učencem (prvi šolski dan, razredne ure ...),
- učenci 1. razreda skupaj z učitelji, člani ZŠAM Poljčane, policistom in občinskim redarjem opravijo poučni sprehod po Poljčanah. Spremljevalci jih opozorijo na nevarnosti in jim predstavijo varno vedenje v prometu,
- učenci 2. in 3. razreda opravijo poučni sprehod po Poljčanah, kjer jih učitelji in posebej opozorijo na najbolj nevarna mesta na poti v šolo (september 2021), spoznajo tudi del občinske redarske službe,
- predavanja za starše in učence 3. VIO Novosti v cestnem prometu (oktober 2022)
- obisk ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat, 4. r.
- s policijo, z občinsko redarsko službo in s člani ZŠAM bomo izvajali aktivnosti za varnost v prometu ob začetku šolskega leta (prvi in del drugega tedna v septembru),
- prometno varnost bomo upoštevali tudi v času projekta Trajnostna mobilnost- Gremo v šolo peš in brez mobilitelov (2. 10. – 6. 10. 2023 in 20. 5. –24. 5. 2024)
- posebno pozornost bomo posvečali prometni situaciji pred šolo.

*NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci*

*ROK: stalna naloga*

### **g) Posodobitev Prometno varnostnega načrta šole**

V tem šolskem letu bomo posodobili PVN šole, še posebej v smeri Lušečke vasi in Zg. Poljčane. Julija smo si obe progi ogledali ob prisotnosti policije, predstavnic občine, predstavnika ZŠAM Poljčane, predstavnice SVPCP, predstavnika redarske službe in predstavnic šole. Zapisnik o potrebnih izboljšanjih varnosti smo posredovali Občini Poljčane in SPVCP pri občini Poljčane ter vsem ostalim prisotnim.

Septembra 2023 bomo izvedli vprašalnik za učence in starše učencev vozačev o načinu prihoda učencev v šolo, nevarnih točkah na šolskih poteh, predlogih za izboljšanje varnosti ... Po analizi bomo sklicali srečanje staršev, predstavnikov občine in šole, da pregledamo situacijo in se dogovorimo glede varnosti, vzgoje in šolskih prevozov na obeh progah.

Iz zapisnika ogleda terena: *«Ker je veliko učencev prijavljenih na prevoz, ki ga pa ne uporabljajo (občasno le pozimi), ker prihajajo peš ali jih pripeljejo straši, bo šola izvedla anketo, ki jo ponuja Javna agencija RS za varnost prometa, v septembru. Glede na odgovore učencev in staršev bomo organizirali roditeljski sestanek s starši učencev vozačev. Nanj bomo povabili tudi predstavnike občine.*

*Prav tako delovna skupina predlaga, da se staršem predstavi možnost participiranja stroškov prevoza. Predlog bo na osnovi zapisnika realizirala šola v sodelovanju z občino».*

*NOSILCI: Mravlje F., Kralj S., predstavniki občine*

*ROK: september 2023*

### **h) Skrb za zdravje in higieno učencev (sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo)**

Učence bomo ob vsaki priložnosti (pri pouku, interesnih dejavnostih, pri prehrani, rekreaciji, v dneh dejavnosti) navajali na zdrav način življenja. Posebno skrb bomo namenili:

- **pravilni higieni rok, kašlja, kihanja;** glede na situacijo tudi vzdrževanju ustrezne razdalje, uporabi dezinfekcijskih sredstev in po potrebi zaščitnih mask (po navodilih NIJZ),
- **pravilni prehrani** in skrbi za ustrezno telesno težo,
- **telesnim aktivnostim** (npr. aktivni odmor, gibalne aktivnosti med poukom, sodelovanje z Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica),
- **ustrezni uporabi oblačil in obutve,** glede na vreme, starost in dejavnost,
- **redni zobni negi:** o skrbni negi in umivanju zob izvaja preventivno dejavnosti po razredih šolska zobna ambulanta.
- **zdravstvenim vsebinam:**

- **zdravniškim pregledom učencev:** učence **2., 4.,** (sprememba Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni Ul. RS., št.: 57, 2021) **6., 8. razredov** bomo spremljali na zdravniške preglede glede na vabila ZD. Strošek prevoza v Slov. Bistrico plačajo straži.
- **zdravstvenim vsebinam za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda** izvede medicinska sestra Mok Sonja, ZD Slov. Bistrica. Zdravstvena vzgoja poteka po programu, ki ga je izdelal NIJZ z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, Priročnik za izvajalce vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva. Na tej osnovi se učenci seznanjajo z naslednjimi vsebinami:

Razred	Vsebina/izvedba
1.	Zdrave navade /v šoli
2.	Osebna higiena /v ZD
3.	Zdrav način življenja /v šoli
4.	Preprečevanje poškodb/v ZD
5.	Zasvojenost/ v šoli

Razred	Vsebina
6.	Odraščanje /v ZD
7.	Pozitivna samopodoba in stres/ v šoli
8.	Medosebni odnosi/ v ZD
9.	Vzgoja za zdravo spolnost/ v šoli

V šoli učiteljica in medicinska sestra skupaj za vsak razred posebej načrtujejo zdravstvene vsebine. Učitelji uresničujejo cilje zdravstvene vzgoje iz učnih načrtov za posamezni razred, medicinska sestra pa cilje iz Priročnika zdravstvene vzgoje.

*NOSILCI: Sonja Mok, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, razredniki in učitelji naravoslovja*

*ROK: po razporedu v dogovoru z ZD.*

**i) Pojavljanje uši:** starše bomo na uvodnem roditeljskem sestanku posebej opozorili na vztrajno pojavljanje uši ob začetku šolskega leta. In njihovo obveznost, da jih odpravijo, ker se sicer širijo med učenci. Ob pojavu uši starše o tem obvestimo, pogovorimo se tudi individualno. V primeru večjega in trdovratnejšega širjenja, medicinska sestra iz ZD Slov. Bistrica pregleda učencem lasišče. Razrednik nato o pojavu uši obvesti posamezne starše in jim svetuje načine odprave le-teh.

*NOSILCI: Vsi zaposleni (v sodelovanju s starši)*

*ROK: celo leto*

#### **j) Izvedba evakuacijske vaje**

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli dve vaji varnega in hitrega zapuščanja šolskih prostorov v primeru nevarnosti. Prvič bo vaja napovedana v mesečniku, drugič ne. Na pedagoški konferenci bomo opravili analizo uspešnosti umika in predlagali izboljšave.

*NOSILCI: vodstvo šole, hišnik*

*ROK: 13. 9. 2023 in predvidoma 21. 5. 2024*

#### **k) Izpiranje vodovodnega omrežja**

Tretji teden avgusta bomo po navodilih upravljalca javnega vodovoda in NIJZ izvedli izpiranje cevovoda po celotni šoli, da preprečimo morebitni razvoj bakterij zaradi mirovanja vode v sistemu.

*NOSILEC: Javornik Vinc (hišnik)*

*ROK: 3. teden avgusta 2023*

#### **l) Skrb za varnost učencev**

- Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.
- Zlasti je potrebno skrbeti za preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah tehnične vzgoje, športne vzgoje, pri praktičnem delu v okviru gospodinjstva ter urah kemije in fizike.
- Učencem sta **najstrožje prepovedana dostop na ostrešje šole in zadrževanje ob potoku Brežnica v času narasle vode in**
- **zapuščanje kraja, kjer se izvaja pedagoški proces (pouk, dejavnosti, aktivni odmor ...)**
- V kolikor dejavnost v šoli zaradi popestritve programa ali aktualnosti vsebine izvaja(jo) **zunanj izvajalci, je prisotnost učitelja obvezna**, ne glede na željo ali strokovne argumente zunanjega izvajalca.

- Skrb za varnost učencev je posebej poudarjena v Hišnem redu Osnovne šole Poljčane in v prilogah Hišnega reda, ki se nanašajo na spoštovanje pravil ravnanja v posameznih specializiranih učilnicah na šoli. Prav tako pa tudi v Pravilih šolskega reda, v poglavju Pravila vedenja in obnašanja.

*V primerih kakršnihkoli posebnosti bomo učence opozarjali ustno (ozvočenje) in pisno, starše pa pisno, preko šolske spletne strani, e-Asistenta in spletne strani Občine Poljčane.*

Dežurni učitelj bo prisoten na postajališču pri telovadnici.

Učitelj je dolžan ob poškodbi izpolniti Zapisnik o poškodbi, ki ga prejme v tajništvu šole. Ob resni poškodbi je potrebno klicati številko 112, ne neposredno Zdravstveni dom Poljčane.

*NOSILCI: vodstvo, vsi delavci šole*

*ROK: stalna naloga*

### **m) Prehrana**

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malico in kosilo. Glede na potrebe otrok pripravljamo tudi ustrezno dietno prehrano.

V šoli se lahko prehranjujejo učenci, delavci šole in krajani, zainteresirani za javno prehrano. Pri sestavi jedilnikov sodeluje organizatorica šolske prehrane. Poudarek je na zdravi hrani; biološko oz. integrirano pridelanih sestavinah prehrane. Vsako leto izvedemo med starši in učenci anketo o zadovoljstvu s prehrano v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bomo v prehrano vključevali lokalno proizvedena živila (mleko, mlečne izdelke, kruh, sadje, zelenjavo, mesne izdelke, pašteto, jajca ...) v obsegu 20% vrednosti celotnega javnega naročila živil.

Prehrana se v šoli pripravlja v skladu s Smernicami zdrave prehrane, ki so dosegljive na povezavi [http://solskilonec.si/wp-content/uploads/2014/10/Smernice\\_zdrave\\_prehrane\\_MZ-2005-1.pdf](http://solskilonec.si/wp-content/uploads/2014/10/Smernice_zdrave_prehrane_MZ-2005-1.pdf)

Glede na pripombe in predloge v zvezi s šolsko prehrano (ponavljanje jedilnikov, prevečkrat kruh ...) je bila 1. 9. 2023 imenovana **Delovna skupina za šolsko prehrano**: Ulaga U., Žnidar L., Pušnik A., Lorenčič N., Kralj S., 3 učenci 3.VIO.

Naloge delovne skupine:

- Načrtovanje jedilnikov (novi meniji, spremembe obstoječih)
- Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- Spremljanje zadovoljstva učencev, staršev (ankete)
- Spremljanje ostankov hrane (evidence in načrtovanje čim manjših odpadkov)
- Podajanje predlogov za izboljšanje organizacije prehranjevanja, odnosa učencev do hrane (kultura prehranjevanja) in medsebojnih odnosov.

Mandat delovne skupine traja eno leto.

Še naprej bomo izvajali:

- **Shemo šolskega sadja** katere cilj je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev (Bornšek P.)
- izvedli **En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev (TSZ)**. Na ta dan se bo učencem predstavil eden od lokalnih dobaviteljev živil za šolsko kuhinjo. Malica bo ta dan za vse učence v drugem odmoru (ob 10.05)  
*NOSILCI: Delovna skupina za šolsko prehrano*  
*ROK: 17. 11. 2023*
- glede na interes učencev v 8. in 9. razredu bomo izvajali dva izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja. Učence bomo bolj aktivno vključili v pripravo jedilnikov v šoli (vendar v skladu s smernicami NIJZ).
- V okviru spodbujanja zdravega in naravnega odnosa do hrane bomo v različne dejavnosti vključevali pripravo sezonskih jedi ali prigrizkov.

**n) Karierna orientacija, 9. razred**

je neločljivi del celotnega osnovnega izobraževalnega procesa. Za učence in starše bomo organizirali predavanja, učencem pokazali filme najrazličnejših poklicev (v času razrednih ur, nadomeščanj svetovalne delavke). Seznanjali jih bomo o možnostih nadaljnega izobraževanja v gimnazijah, srednjih tehniških in strokovnih šolah ter v dveletnih in triletnih poklicnih šolah za potrebe podjetništva in obrti. Svoj interes o poklicni odločitvi bodo učenci lahko preverili v šoli po programu Kam in kako?

Učitelji bodo skozi vse leto učence usmerjali k razumevanju v katerih poklicih so potrebna določena znanja (osmišljanje učenja).

Učenci 9. razreda se bodo udeležili Kariernega sejma v Mariboru (če bo organiziran kot dejavnost v živo), v okviru razrednih ur se jim bodo predstavile različne srednje šole.

Sodelovali bomo tudi s Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA .

*NOSILCI: Šolska pedagoginja, Kotnik R., Lorenčič N.*

*ROK: november, december 2023, vse leto*

**VIII. HUMANITARNE DEJAVNOSTI****a) Sodelovanje na dogodku Poljčane tečejo za Lano in Luko, humanitarnost**

Šola sodeluje v organizaciji in izvedbi dobrodelnega dogodka v katerem se zbirajo sredstva za oba otroka, ki potrebujejo mnoge zdravstvene ukrepe za čimbolj učinkovit razvoj telesnih zmogljivosti. V tem dogodku šola sodeluje:

- s peko palačink (učenci izbirnih predmetov s področja prehrane, Lorenčič N.)
- z zbiranjem odpadnega papirja (sprejem in tehtanje opravljajo učenci 9. r., Kralj S.)
- s poslikavo obrazov (učenci izbirnih predmetov s področja likovne umetnosti, Dragič R.)
- v teku (Leskovar R., Voglar M.).

Dogodek organizira Bogomir Dolenc v okviru Društva Športni klub E.M.I.

Šola spodbuja učence in starše k sodelovanju. Vključujejo se tudi posamezni zaposleni, pa tudi učenci s ponudbo lahkih prigrizkov.

*VKLJUČENI: Mravlje F., Kralj S., Javornik V., Leskovar R., Lorenčič N., Dragič R.*

*ROK: junij 2024*

**b) Zbiranje pločevink za Lano, humanitarnost**

V šol. letu 2023/24 bomo še naprej spodbujali in tudi sami zbirali pločevinke za dostopnost do terapij tudi za Lano. Pločevinke se zbirajo pri Gasilskem domu v Poljčanah.

*V tem letu so se starši Luke iskreno zahvalili vsem družinam in šoli za večletno zbiranje plastičnih zamaškov. S tem šolskim letom se akcija zbiranja zamaškov zaključuje.*

**c) Solidarnost, donatorstvo**

Glede na dogodke v naši bližini (Ukrajina), celo domovini (poplave) bomo učencem še bolj približali vrednoto solidarnosti. Vsakdo kdaj potrebuje pomoč. Solidarnost pomeni, da drug drugega podpremo, mu pomagamo. Nihče ne smo ostati v težkih trenutkih sam.

V ta namen bomo iskali individualne kontakte s šolami in civilno zaščito na poplavljenih področjih, da ugotovimo, kaj natančno potrebujejo. Želimo jim pomagati s potrebnimi pripomočki za življenje.

Prav tako bomo ravnali solidarno v primerih težkih življenjskih pogojev naših učencev.

Starše bomo o naših aktivnostih sproti obveščali in jih prosili za pomoč.

*NOSILCI: zaposleni, učenci, starši*

*ROK: celo leto*



**d) Sodelovanje z Rdečim križem**

Učence vključujemo v dejavnosti mladih v okviru programa Rdečega križa. Prvošolce bomo seznanili z gibanjem RK, pripravili obeležitev v tednu RK, obeležili bomo svetovni dan boja proti Aidsu z rdečo pentljo, razvijali socialno pomoč in sodelovanje s starejšimi. Odzivali se bomo tudi na razpise RK Slovenije.

*NOSILCI: Podjaveršek Z., Zdenka Opič*

*ROK: celo leto*

**e) Aktualni dogodki doma in v svetu (povabila, razpisi)**

Oddelek, razred ali šola v celoti se lahko med šolskim letom odloči za vključitev v humanitarne akcije glede na ekološke in druge nesreče, ki prizadenejo ljudi ali naravo.

Posamezni oddelki, razredi, triletja ali šola v celoti lahko med letom glede na nepričakovane dogodke sprejme odločitev za izvedbo dejavnosti ali akcije za katero meni, da koristi ali pomaga pomoči potrebnim.

*NOSILCI: vsi učitelji*

*ROK: glede na aktualne dogodke v svetu.*

**IX. OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI****a) Ozaveščanje in razvijanje trajnostnega odnosa učencev do ljudi in okolja bomo izvajali v okviru nacionalnega projekta **PODNEBNI CILJI IN VSEBINE** (če bo razpisan) oziroma z lastnimi aktivnostmi, ki jih načrtuje ŠRT in vertikalni aktiv naravoslovja:**

Akcijski načrt bo vključeval naslednje dejavnosti:

- vključevanje trajnostnih vsebin v pouk (tudi pri ne-naravoslovnih predmetih)
- nadaljevanje predstavitev učnih okolij in pripravljanje didaktičnih pripomočkov
- delavnice v okviru Medgeneracijskega centra Poljčane
- izvajanje pouka naravoslovja, tehnike, gospodinjstva v sodelovanju z iSeMe, načrt izdelava vertikalni aktiv naravoslovja
- nadaljevanje spremljanja kakovosti vode v Dravinji in Brežnici (Zgubič T.), vzpostavitve sistema vzorčenja in merjenja kakovosti zraka in zemlje, da pridobimo uporabne podatke za analizo in prepoznavanje vzorcev onesnaževanja (mentorica Lorenčič N. v sodelovanju z iSeMe)
- 1. VIO izvede dejavnost Kdo prebiva v hišici za žuželke?
- delo na šolskem vrtu (1. VIO)
- spremljanje rasti v Miyawakijevem gozdičku in starih sadnih dreves, 3. b, Zidarič N.
- nabiranje in hramba semen na tradicionalnem slovenskem travniku (Lorenčič N., Sabolič G. – naravoslovje)
- izvedba dveh tednov peš hoje v šolo, brez mobitela (september-maj) v sodelovanju z lokalno skupnostjo
- ...

*NOSILCI: ŠRT: Robnik T., Zidarič N., Sabolič G., Zgubič T, Lorenčič N., Mravlje F. in vsi zaposleni, sodelovanje iSeMe*

*ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)*

**b) Gremo v šolo peš in brez mobitelov- trajnostna mobilnost**

**Cilj projekta** je prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično prispevati k zmanjševanju motornega prometa v okolici šol. To pomeni zmanjševanje okoljskih obremenitev oz. ogljičnega odtisa, spodbujanje gibanja otrok in krepitev njihovega zdravja.

- V dejavnost varne hoje za mlajše učence bomo pritegnili tudi starejše učence-mentorje tutorstvo učencev 9. r. in 1. razred (Pegan M., Robnik T., Kotnik R., Lorenčič N.),

- s šolskimi prevozniki se bomo dogovorili, da učence odložijo na določenih mestih, vsaj 200m od šole oz. opustijo prevoz v tednu peš hoje,
- k sodelovanju bomo povabili tudi babice, dedke, lokalne prebivalce in člane ZŠAM Poljčane
- zaposleni se bodo prijaviili na spremljanje skupin učencev z različnih točk iz smeri Studenice, Slov. Bistrica, Zg. Poljčane in Lušečka vas,
- izvajali bomo spremljavo prihodov učencev v šolo in podelili najbolj aktivnim značke (za peš hojo, spremstvo mlajših učence, posebne ideje, iniciativnost),
- delo z nadarjenimi učenci, raziskava spremljanja hitrostnih razmer v šolskem okolišu (Sabolič G., Konec N., Kotnik R.)

*NOSILCI: Kralj S., Mravlje F., mentorji posameznih dejavnosti, vsi strokovni delavci, administrativni delavci*  
*ROK: 2.–6. 10. 2023 in 20. 5.–24. 5. 2024*

### **c) Urejanje zelenice in okolja**

**S ciljem** urejenosti področja med cesto in vhodom v šolo je Ternovšek I. uredila cvetlično gredo in betonsko steno ob parkirišču. Z učenci 1. r. bo glede na letni čas gredico sprotno urejala.

*NOSILCI: Ternovšek I., hišnik, učenci 1. b*

*ROK: celo leto*

**d) Zbiranje odpadnega papirja** je okoljevarstvena akcija povezana s trajnostnim razvojem, poteka kot tekmovanje med oddelki. Evidenca prispevkov oddelkov bo potekala v avli šole. Nagrada za oddelek, ki zbere največ papirja bo značka za vsakega učenca z napisom, povezanim s trajnostjo. Tehtanje bodo izvajali učenci 9.r. v povezavi z učnim ciljem Merjenje.

V zabojnik se lahko odda le časopise, revije, stare oz. odslužene knjige, ne kartona ali drugih odpadnih embalaž. Zbrana sredstva bomo namenili za ustvarjalno delo učencev glede na njihov interes. Oddelek, ki bo zbral največ papirja bo nagrajen s spominsko značko in sladoledom.

Drugo zbiranje papirja ima humanitarni namen. Sredstva za zbran papir prispevamo v akcijo Poljčane tečejo za Luko in Lano.

*NOSILCI: Kralj S. (naročanje odvozov, spremljanje meritev) Javornik V. (organizacija meritev), mag. F. Mravlje (obveščanje staršev in učencev), Bornšek P. (ŠSU)*

*ROK: oktober 2023*

### **f) Zbiranje tonerjev in baterij**

Zbirali bomo tudi odpadke, ki nastajajo pri uporabi računalniške in komunikacijske tehnologije. O posebnih akcijah bomo sproti obveščali starše preko eAsistenta, učence pa seznanijo razredniki in učitelji. Za povečanje ozaveščenosti bomo na vrata prostora za zbiranje namestili plakat, ki opozarja učence na nevarne odpadke.

Učenci povedo razrednikom, da imajo tovrstne odpadke. Razrednik jih prevzame in odloži na zbirno mesto v kabinet pri jedilnici.

*NOSILCI: zaposleni, starši, učenci*

*ROK: vsoto leto*

## **X. DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI**

### **a) Prvi šolski dan za učence 1. razreda**

Razredničarke pripravijo za prvošolce prijeten sprejem, tako da bodo učenci ohranili prvi šolski dan osnovne šole v čim lepšem spominu. Učenci prejmejo tudi posebno darilo Občine Poljčane, knjigo pravljic. Občina pripravi tudi motivacijsko pismo za starše, v katerem jih nagovarja, da otrokom čim več berejo.

Ob prihodu v šolo bomo učence razveselili z gledališko predstavo Pikapolonica in pikice. Ravnateljica jim izreče dobrodošlico.

Učiteljice ta dan opravijo tudi prvi roditeljski sestanek. Staršem policist predstavi vsebine prometne varnosti, Leskovar R. in Voglar M. pravila tekmovanja za športnika razreda, Kralj S. uporabo eAsistenta.

S starši se dogovorimo za izobraževanje za uporabo okolja Office 365, spletne učilnice v Moodle in pomoč otrokom za vključitev v video pedagoško uro.

*NOSILCI: vodstvo, razredničarke in druge razporejene učiteljice*

*ROK: prvi šolski dan*

#### **b) Ureditev razstavnih prostorov na vhodu in v avli šole za 1. šolski dan**

Učiteljice podaljšanega bivanja in Kralj S. poskrbijo za ureditev šole ob začetku šolskega leta (dobrodošlica učencem, prvošolcem, pozitivne misli o življenju, prijateljstvu, naravi, učenju ...)

*NOSILCI: učiteljice PB in Kralj S.*

*ROK: zadnji teden avgusta 2023*

#### **c) Posebej bomo obeležili nekatere dneve, povezane s trajnostnim ozaveščanjem in ravnanjem**

Obeležitve bodo potekale na različne načine, odvisno od vsebine. Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev pripravili plakate ali predstavitev vsebine dneva po ozvočenju. Lahko pa se mentor odloči za predstavitev preko LCD-ja v avli šole. Ob tem eden, dva ali skupina učencev pripravi uvodne misli o temi in po potrebi mlajšim učencem odgovarja na vprašanja.

Dan		Datum	Mentorji
Dan jezikov Evrope	Torek	26. september	Simonič T., Kračun S.
Svetovni dan učiteljev	Četrtek	5. oktober	Mravlje F.
Svetovni dan hrane	Ponedeljek	16. oktober	Lorenčič N. (delovna skupina za šolsko prehrano)
Svetovni dan diabetesa	Torek	14. november	Bornšek P.
Dan boja proti aidsu	Petek	1. december	Zgubič T.
Svetovni dan gozdov	Četrtek	21. marec	Lorenčič N., laborant
Svetovni dan voda	Petek	22. marec	Zgubič T., laborant
Svetovni dan zdravja	Nedelja	7. april	Učiteljice v PB
Svetovni dan zemlje	Ponedeljek	22. april	Laborant, iSeMe
Svetovni dan knjige	Torek	23. april	Bornšek P.
Slovenski dan brez zavržene hrane	Sreda	24. april	Uloga U. (delovna skupina za šolsko prehrano)
Svetovni dan Rdečega križa	Sreda	8. maj	Podjaveršek Z
Svetovni dan čebel	Ponedeljek	20. maj	Zgubič T., laborant, Lorenčič N.

*NOSILCI: imenovani učitelji-mentorji*

*ROK: po datumih obeležitve dneva*

#### **d) Razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti**

##### **- Izdelava novoletnih voščilnic**

V okviru LUM učenci 1. VIO in LS 1., 2., 3 izdelajo učenci preproste novoletne voščilnice (predv. 100), ki jih šola razpošilja drugim šolam, raznim ustanovam, društvom, zavodom in poslovnim partnerjem.

**Cilj:** razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, podjetnost, trajnost.

*NOSILCI: Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., nova učiteljica, Dragič R.*

*ROK: do 15. 12. 2023*

**- Izdelava novoletnih darilc**

V okviru NIP tehnika učenci 4., 5., 6. r. izdelajo učenci preprosta novoletna darilca za upokojene delavce šole in za dobrodelni sejem. Pri tem se lahko povežejo z interesnimi dejavnostmi s področja fotografije in računalništva.

**Cilj:** razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost, trajnost in podjetnost.

*NOSILEC: Kralj S.*

*ROK: do 15. 12. 2023*

**e) Delovne akcije in drugo družbeno potrebno delo in šolski vrt**

Pod vodstvom učiteljev bodo učenci sodelovali v delovnih akcijah, ki jih bodo organizirali šola, Občina Poljčane, podjetja, organizacije, društva ali pa jih bodo predlagali učenci na Skupnosti učencev šole. Posebno skrb bomo posvečali urejenosti in čistoči okolice šole ter razvijanju ekološke naravnosti otrok in mladine.

Vključili se bomo v sobotno akcijo Naredimo našo občino še lepšo, ki jo spodbuja tudi Komunala Slov. Bistrica.

*NOSILCI: razredniki, vodstvo*

*ROK: vse leto*

**f) Skrb za urejenost šole in njenega okolja**

Vsi delavci šole bomo vsakodnevno skrbeli za lastnino, s katerim razpolagamo. Preprečevali bomo poškodbe, okvare in uničevanje šolske zgradbe in materialne opreme. Z zmanjševanjem popravil in nabave novega inventarja bomo pomembno prispevali k boljšemu gospodarjenju oz. racionalizaciji stroškov. Ob tem bomo tudi ustrezen zgled našim učencem.

Posebno skrb bomo posvetili urejenosti šole in njenega okolja.

Oddelčne skupnosti bodo skrbele za urejenost učilnic, kabinetov, hodnikov in garderob.

Poskrbeli bomo, da bodo pisarne, zbornica in knjižnica stalno urejene.

Za primerno urejenost večnamenskih prostorov bodo skrbeli delavci in učenci v skladu z dogovorom (razstave izdelkov, plakati, pozitivne ideje, zamisli ...).

Po potrebi bomo organizirali za urejanje okolja delovne skupine učencev glede na njihov interes. Poskrbeli bomo, da bo vsakodnevna urejenost šole primerna. Vsak učenec, delavec šole, starši in drugi obiskovalci šole naj dobijo ob vstopu v katerikoli prostor šole prijeten vtis.

*NOSILCI: vsi delavci in učenci šole*

*ROK: stalna naloga*

**XI. DEJAVNOSTI ZA SKRBNO RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI****a) Skrb za ključne garderobnih omaric**

Učenci od 2. do 9. razreda prejmejo v uporabo ključne garderobnih omaric. Večina učence ravna s ključni in omaricami odgovorno.

Razredniki bodo na razrednih urah posebej poudarjali skrb za ključne in omarice. Pri tem bodo posebno pozornost namenili zahtevi, da učencem ni dovoljeno s svojim ključem poskušati odkleniti drugih omaric in posegati vanje. Poseganje v tujo lastnino se bo obravnavalo v skladu s šolskimi pravili kot poškodovanje opreme drugih učencev oz. poskus ali kraja lastnine drugih učencev.

Učenec, ki ključ izgubi, mora to takoj sporočiti tajnici in jo zaprositi za rezervni ključ. Starši v najkrajšem možnem času poskrbijo, da ima učenec nov ključ. Učenec je dolžan v 5 delovnih dneh rezervni ključ vrniti v tajništvo šole.

*NOSILCI: Kodrič K., razredniki, vsi učitelji*

*ROK: stalna naloga*

**b) Skrb za opremo v učilnicah**

Učilnice so v času pred poukom in v odmorih odprte. Učence je potrebno navajati na skrbno ravnanje z opremo in mirno preživljanje odmorov. Stroške namerno poškodovane opreme (pohištvo, IKT, učila ...) morajo starši poravnati. V tem času so za dogajanje v učilnicah odgovorni dežurni učitelji.

*NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo*  
*ROK: celo leto*

### c) Vzgoja za samostojnost in krepitev samozavesti

Ugotavljali, da so učenci zelo samostojni, če jih odrasli pri tem ne oviramo in poskušamo stvari reševati ali delati namesto njih. Zato bomo starše obvestili, da pustijo otrokom, da od vhoda v šolo do učilnice pot opravijo sami. Pri tem jim bodo po potrebi pomagali dežurni učitelji in drugi zaposleni. Učenci s tem krepijo samozavest in samozaupanje.

*NOSILCI: informatorka, dežurni učitelji, vodstvo*  
*ROK: celo leto*

### d) Prihod učencev v šolo

Mnoga leta opozarjamo učence in starše, da naj učenci, ki niso vozači in nimajo zjutraj v šoli obveznosti, prihajajo v šolo ob 8.05. S tem predvsem zmanjšujemo gnečo in posledično slabo voljo ter množico drobnih konfliktov v garderobah in poškodbe inventarja v učilnicah.

Učence vozače bomo ob prihodu spuščali v učilnice ali avlo pod določenimi pogoji in ob dežurstvu učiteljev. V jenskem in pomladanskem času bodo učenci na pouk počakali pred šolo ali na igrišču.

## XII. INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2023/2024

Učenci se za te dejavnosti odločijo prostovoljno, obiskovanje pa jih obvezno. Mentorji, skupaj z učenci, pripravijo Načrta dela ID in vodijo dnevnik dela interesne dejavnosti ter prisotnost učencev. Učenci se odločajo za interesne dejavnosti na tistih področjih, za katere imajo poseben interes oziroma izražajo specifične talente ali nadarjenosti. Interesne dejavnosti imajo izrazito vzgojno vlogo, saj poglobljeno razvijajo kulturne, športne, delovne, tehnične in druge sposobnosti otrok ter jih ob tem uvajajo v organizirano in skupinsko ter samostojno delovanje. V okviru interesnih dejavnosti bodo potekale tudi nekatere dejavnosti za nadarjene učence.

ID ponudijo strokovni delavci glede na izkušnje, lastna dodatna znanja, interese učencev in glede na urnik in možnosti izvajanja dejavnosti razširjenega programa šole.

### Predlagane interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/24

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
1.	BORNŠEK Polona	GIBralnica	35	3.	Petek	5.
2.	SEKIRNIK Nina	Prostovoljno socialno delo	30	9.	Po dogovoru, popoldan	
3.	GOLOB Leonida	Gledališki krožek	30	1.a	torek	0.
4.	JELNIKAR Kristina	Mini English Theatre	20	2.-4.	po dogovoru	
5.	LORENČIČ Natalija	Junaki prihodnosti	30	4.	Po dogovoru	5.a
6.	SAVSKI Tadeja	Novinarski krožek	45	7.-9.	Po dogovoru	
7.	KRAČUN Suzana	Zabavna nemščina	20	2., 3.	Četrtek	14.30-15.15
8.	KRAČUN Suzana	1,2,3 ... los geht's! (1,2,3...gremo!)	20	4.	Sreda	12.00-12.50
9.	KRAJNC Danijela	OPZ	70	1.-5.	Torek	5.,6.
10.	KRAJNC Danijela	MPZ	140	6.-9.	Tor., Sre., Pet.	0.
11.	KRAJNC Danijela	Delo s solisti (5.-8. uč.)			Po dogovoru	
12.	KRALJ Sabina	Tehnika je kul	20	7.-9.	Po dogovoru	
13.	LESKOVAR Ranko	Namizni tenis	35	5.-9.	četrtek	6.
14.	MOHORKO Irena	Gibalno-ustvarjalne delavnice	35	2. b	Sreda	5.
15.	MOTALN Mojca	Motorične ustvarjalnice	35	1.- 2.	ponedeljek	6.
16.	MOTALN Mojca	Motorične ustvarjalnice	30	2.-3.	ponedeljek	0.

Št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
16.	ODER Barbara	Prvi koraki v preprosto programiranje	35	2.a	torek	5.
17.	PEGAN Milena, MOTALN Mojca	Folklor	60	1.–5.	Četrtek Petek	13.00-14.00 0.
18.	PEGAN Milena	Mladi planinec	30	3.–9.	Po razpisu	
19.	ROBNIK Tina	Vesela šola	20	4.–9.	Po razpisu	
20.	ŠTAUBER Jožica	Zgodovinski krožek	35	8.–9.	Po dogovoru	
21.	TERNOVŠEK Irena	Ciciban planinec (1x mesečno)	30	1.–2.	Petek	Ob 14.30
22.	VANTUR Valerija	Varnostna olimpijada (marec-maj)	10	4.	Torek	0.
23.	VOGLAR Miran	Športne igre, 6. r.	35	6.	Sreda	7.
24.	VOGLAR Miran	Ples za devetošolce	20	9.	Od aprila dalje	6., 7.
25.	ZIDARIČ Nejc	Osnove računalništva	35	3.	Petek	5.
26.	ZIDARIČ Nejc	Fotografija	30	6.–9.	Po dogovoru	
27.	JUG Franc	Šah	70	1.–9.	Petek	13.00-14.30
28.	ZGUBIČ Tatjana	Biološko - kemijski krožek	20	7.–9.	Četrtek	6
			815			

Mentorji krožkov bodo skupaj z učenci izdelali načrt dela, ki je sestavni del letnega načrta šole. Letno pripada šoli 1330 ur interesnih dejavnosti. Od tega za ure MPZ, OPZ (skupno 210 ur), ID s področja tehnike in umetnosti (skupno 114 ur) in 35 ur za izvedbo kolesarskega tečaja in izpita. Skupno nam MIZŠ financira 971 ur interesnih dejavnosti. Tudi letos bo v sodelovanju z Šahovskim društvom Poljčane potekala ID Šah. Učitelji in zunanji mentor so napovedali 995 ur ID.

Izvedbo krožka (delno ali v celoti) lahko učitelj načrtuje tudi znotraj III. stebra Evidence delovnega časa.

### XIII. OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (Glas učenca)

#### a) Skupnost učencev šole

Da bi se čim bolj uveljavil neposredni vpliv učencev na življenje in delo v oddelčnih skupnostih in v šoli ter za dobro medsebojno sodelovanje na vseh področjih in na vseh stopnjah, ustanovljajo učenci Skupnost učencev šole in Oddelčne skupnosti.

Predlog za prvo srečanje Skupnosti učencev poda mentor. Na skupnost učencev je vabljen tudi ravnateljica. Pripravijo Načrt dela šolske skupnosti, ki se nanaša na aktualne razmere in o svojem delu in predlogih poročajo preko oglasne deske, po ozvočenju in preko šolske spletne strani. Predloge, pripombe in mnenja skupnosti učencev šole vsaj enkrat letno obravnava pedagoški zbor, Svet staršev, Svet zavoda.

V tem letu bo šolska skupnost sodelovala pri izvedbi medobčinskega otroškega parlamenta.

Učenci se sestanejo glede na Načrt dela.

*NOSILCI: Bornšek P., sodelovanje Ulaga U.*

*ROK obveznih sklicev: september 2023, marec/april 2024, po potrebi pogosteje*

#### b) Oddelčna skupnost (v okviru razrednih ur, po dogovoru)

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci vsakega oddelka. Oddelčne skupnosti obravnavajo naslednje teme:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,

- dajejo pobude in predloge v zvezi z izvedbo dni dejavnosti, poučnih ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- oblikujejo predloge za Šolsko skupnost učencev,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- se pripravljajo na otroški parlament in
- opravljajo druge naloge v povezavi z aktualnimi dogodki v oddelčni skupnosti.

*NOSILCI: Razredniki, sorazredniki*

*ROK: tedensko glede na urnik razrednih ur*

### **c) Šolsko športno društvo Bogdana Krajnca Poljčane**

Društva in organizirane dejavnosti učencev zberejo čim več otrok v najrazličnejše skupine. S tem zadovoljujejo njihove interese ter jih skozi delo vsestransko vzgajajo in usposabljujejo. Delo v ŠŠD Bogdana Krajnca je določeno s programom dela. O delu društva se poroča letno na skupščini.

*NOSILCI: Leskovar R. (predsednik)*

*ROK: po programu dela društva*

## **XIV. DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV**

### **1. Program dela ravnateljice**

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje šole in v tem okviru opravlja svoje naloge v skladu s predpisi, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- imenuje pomočnike ravnatelja v skladu z normativi
- sprejema splošne akte zavoda
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za izvedbo le-tega
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu
- je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačne razrede
- organizira in spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje šole s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev
- obvešča svet staršev o delu šole
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in jim zagotavlja možnosti za delo
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli, odloča o kadrovske zasedbi in potrebnem številu delavcev za posamezno delovno mesto
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo

- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami
- skrbi za promocijo zavoda
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet šole
- skrbi za povezanost zavoda z okoljem
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi.

## 2. Načrt spremljave pouka 2023/24

- a) **Klasičen način hospitiranja** bo potekal po načrtu ravnateljice. Lahko je v obliki večdnevnega spremljanja pouka vse ur dnevno v določenem razredu.
- b) **Učni obisk kot oblika spremljave** bo potekal na povabilo posameznih učiteljev oz. po rasporedu. Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način uporabljajo pridobljen znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Učitelj, ki pripravi spremljavo puka prejme kolegialno povratno informacijo. Po spremljavi se vedno organizira analiza, lahko tudi preko MS Teams.
- c) **Nenapovedana spremljava pouka** je oblika spremljave, ki najbolj neposredno dokazuje, da in kako učitelji posodablajo in v pouk vnašajo elemente za povečanje aktivnosti učencev. Na ta način je povratna informacija tudi najbolj realna.
- d) **Ravnateljica pripravi načrt spremljav pouka za šolsko leto** in z njim seznanila strokovne delavce na septembrski pedagoški konferenci. Pri pripravi načrta upošteva predloge področnih aktivov (učni obiski) in letne cilje dela šole v povezavi z izvajanjem pedagoških procesov pri pouku in drugih dejavnostih.

*NOSILKA: ravnateljica*

*ROK: vse leto*

## 3. Pomočnica ravnateljice

Sodeluje z ravnateljico pri izvrševanju nalog. V tem okviru:

- sodeluje pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda
- sodeluje pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole
- pripravlja urnike za pouk
- organizira izvedbo NIP, IP, dni dejavnosti in podobno
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja
- sodeluje pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila
- izvaja in spremlja javno naročilo za šolsko kuhinjo
- sodeluje pri izvajanju in uvajanju novosti pri nacionalnem preverjanju znanja (e- vrednotenje)
- usklajuje in vodi delo tehničnega osebja (hišnik – čistilke)
- predlaga potrebe glede vzdrževanja šolskih zgradb
- sodeluje v organih upravljanja zavoda
- načrtuje šolske prevoze, sodeluje z občino, s prevozniki, in starši in spremlja realizacijo
- načrtuje delo v telovadnici, sodeluje z zunanjimi uporabniki šolske telovadnice;
- sodeluje s širšim okoljem šole



- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V času odsotnosti ravnateljice prevzema njene pravice, dolžnosti in odgovornosti v skladu s pooblastili.

#### **4. Šolska svetovalna služba:**

##### **Šolska pedagoginja**

Šolsko svetovalno delo opravlja Sekirnik Nina, pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe opravlja v skladu z individualnim delovnim načrtom, ki je usklajen z LDN šole in smernicami za delo ŠSS. Z učenci, učitelji, s starši in z drugimi udeleženci sodeluje na področju učenja in poučevanja, vzgoje, šolske klime in kulture, na področju spodbujanja spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok, pri karierni orientaciji in pri razreševanju različnih osebnostnih, socialnih in ekonomskih stisk in težav učencev.

Delo poteka v individualnih in skupinskih oblikah z upoštevanjem principa prostovoljnosti, tako pri odraslih udeležencih kot pri učencih. Poleg teh aktivnosti načrtuje, usmerja in/ali vodi aktivnosti, kot so:

- podpora učencem, ki potrebujejo pomoč in svetovanje zaradi daljše odsotnosti širših in razvojno pričakovanih socialnih stikov (delo na daljavo, počitnice), na učnem in razvojnem področju,
- dejavnosti na področju dela z nadarjenimi učenci,
- aktivnosti na področju dela z učenci s posebnimi potrebami (učne težave),
- aktivnosti ob vpisu otrok v 1. razred osnovne šole,
- spremlja in ugotavlja potrebe učencev, staršev in delavcev šole, daje pobude in spodbuja komunikacijo med vsemi udeleženci v procesu vzgoje in izobraževanja,
- svetuje pri zagotavljanju finančne pomoči staršem učencev, ki ne zmorejo plačevati stroškov za šolsko prehrano, za šolo v naravi in drugo,
- uporablja digitalno tehnologijo, se dodatno izobražuje,
- sodeluje z zunanjimi institucijami – delavnice za naše učence,
- vzpostavlja povezavo z različnimi zunanjimi institucijami za pomoč učencem in podporo v zahtevnejših razvojnih krizah,
- izvaja nadomeščanja pouka, dežurstvo, spremstva in varstva učencev ter druge zadolžitve v skladu z tem LDN šole.

Pripravlja Letni delovni načrt Šolske svetovalne službe (september) in Poročilo o delu (junij).

##### **Šolska psihologinja**

Del šolskega svetovalnega dela opravlja psihologinja, zaposlena v obsegu 50%.

Njeno delo bo usmerjeno v naslednje naloge:

- nudenje individualne pomoči učencem pri učnih težavah
- nudenje individualne učne pomoči učencem s posebnimi potrebami (prilagojene oblike in metode učenja, strategije pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.)
- svetovanje in pomoč staršem učencev z učnimi težavami in staršem učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanju ustreznih učnih navad ipd.)
- nudenje neposredne pomoči/svetovanja oz. organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami
- nudenje neposredne pomoči/svetovanja učencem s čustvenimi težavami
- sodelovanje s starši učencev s čustvenimi in vzgojnimi težavami ter druge problematike
- sodelovanje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje učencev
- sodelovanje z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa, roditeljskih sestankih in govorilnih urah
- sodelovanje na pedagoških, oddelčni in delovnih konferencah
- sodelovanje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami, ki obravnavajo učence z učnimi in vzgojnimi težavami

- usmerjanje staršev v ustanove za pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami
- udeležba na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja ter spremljanje strokovne literature
- pomoč pri organizaciji delavnic zunanjih izvajalcev (NIJZ, Štekar, Društvo za boljši svet-Stop nasilju ...) namenjene učencem, učiteljem in staršem
- priprava delavnic za učence (učenje učenja, čuječnost, reševanje konfliktov, pozitivna samopodoba, čustva in izražanje čustev, razvoj socialnih veščin, empatije, sodelovalnega in timskega dela, pozitivni vedenjski vzorci in uravnavanje neprimerne vedenja, prijateljski odnosi, varni splet, obnašanje na spletu ...)
- spremstvo otrok na različne aktivnosti (kulturni dnevi, športni dnevi, ekskurzije ...)
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanj.
- pomoč pri vpisu v srednjo šolo (zbiranje dokumentacije in pošiljanje prijav na srednje šole)
- nadomeščanje pouka in varstvo učencev.
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom in sklepi vodstva šole.

*NOSILKA: Pekez Zvezdana*

*ROK: stalna naloga*

### 5. Specialna pedagoginja (odpravljanje primanjkljajev in motenj v razvoju)

Dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev bo opravljala Motaln Mojca, inkluzivna pedagoginja. Njeno delo predstavlja vezni člen med otrokom s težavami v razvoju in pri učenju, ter med šolo in starši. Pri svojem delu prisluhne in pomaga tistim otrokom, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi zaradi pogostih vzrokov: težave s pozornostjo in koncentracijo, slaba motiviranost za učenje, slaba otrokova samopodoba ter težave pri branju, pisanju in računanju. Specialno pedagoške pomoči so deležni učenci, ki imajo odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj).

V tem šolskem letu bo pripravila za predvidoma 16 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami individualizirane načrte za odpravljanje primanjkljajev in ovir v razvoju. Tedensko bo opravila predvidoma 24 ur dela z učenci:

Razred:	Število ur:
1. razred	1 ura
4. A	4 ure
4. B	3 ure
5. B	2 uri
6. A	2 uri
6. B	3 ure
7. A	2 uri
7. B	3 ure
8. B	3 ure
9. A	1 ura
SKUPAJ:	24 ur

- S starši posameznega učenca bo opravila najmanj tri srečanja v letu, po potrebi več.
- Redno in sprotno bo sodelovala z učitelji učencev s posebnimi potrebami in se vključevala v izvajanje VIZ programa. Občasno in glede na potrebe učencev se bo vključevala neposredno v pouk teh učencev.
- Skrbela bo tudi za personalizacijo učenja kot načina za povečevanje učenčeve motivacije za učenje.
- Uporabljala bo digitalne tehnologije in se dodatno izobraževala.

- Izvajala bo nadomeščanja pouka, dežurstva, spremstva in varstva učencev in druge zadolžitve v skladu z LDN šole.
- V primeru epidemije in zaprtja šole bo za vsakega učenca organizirala delo na daljavo. Tak način dela bo vzpostavila tudi v primeru, da je učenec daljši čas odsoten. Uporabila pa ga bo tudi kot popestritev dela z učenci. Predhodno bo preverila ali učenci delo preko spletne učilnice tudi obvladujejo.
- Iskala bo različne načine poti komunikacije do staršev in učencev.

Septembra bo pripravila Letni delovni načrt in načrte dela za posamezne učence. Februarja in junija 2024 pa evalvacije individualiziranega programa in Poročilo o delu.

## 6. Program dela RAZREDNIKA (Učitelj razrednik)

Razrednik:

- usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka ter organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku
- opravlja vsa razredniška in administrativna dela
- skrbi za stalno sodelovanje s starši učencev, ki jih seznanja z učno-vzgojnimi uspehi in s problemi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v individualnih stikih
- spremlja razvoj učencev, skrbi za dvig kakovosti znanja učencev in izboljšanje učno-vzgojnih dosežkov učencev, jim svetuje in pomaga. Pravočasno jih opozarja na prihajajoče težave
- predlaga in izreka pohvale, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole in predlaga učiteljskemu zboru izrek opomina učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- skupaj z učenci organizira in usmerja delo skupnosti učencev oddelka
- v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko razrešuje osebne in socialne ter ekonomske težave učencev in opravlja naloge poklicnega usmerjanja
- je tudi vodja tima za pripravo in izvedbo Individualiziranega načrta za učence z odločbo otroka s posebnimi potrebami,
- vodi vso predpisano pedagoško dokumentacijo in
- izdelava poročila ob zaključku redovalnih konferenc, o roditeljskih sestankih ter ostala poročila
- pri sprejemanju strokovnih odločitev na nivoju oddelka sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- sodeluje s starši v različnih oblikah (individualno, skupinsko, v manjših skupinah), jih informira o življenju in delu ter napredku učenca v šoli in jim v okviru svojih kompetenc svetuje pri vzgojnem delovanju.

Delo pri razrednih urah poteka po Načrtu dela, ki ga razrednik pripravi septembra za tekoče šolsko leto.

*NOSILCI: razredniki*

*ROK: stalna naloga*

## 7. Program dela strokovnih delavcev

**a) Učiteljski zbor** pripravlja vsebino Letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge Svetu zavoda, Svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor načrtuje vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih, oddelkih in skupinah. Sodeluje pri razporejanju dela in obveznosti učencev in učiteljev ter skrbi, da je delo v šoli sodobno in vsebinsko učinkovito usklajeno; da so učenci primerno obremenjeni pri vseh sestavinah dela in življenja šole.

### b) Konference strokovnega zbora

- Učiteljski zbor se sestaja na konferencah praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Delo vodi ravnateljica. V tem letu bomo poleg aktualnih in stalnih tem pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks zlasti na področju:

- zapolnjevanja primanjkljajev znanju, zlasti pri branju in obvladovanju osnovnih matematičnih operacij,
- izvajanja pouka v obliki medpredmetnih povezav,

- uporabe digitalne tehnologije in s tem povezane potrebe po dodatnih izobraževanjih,
- potreb po IKT tehnologijah,
- aktivne vloge učencev pri pouku in diferenciacije, individualizacije in personalizacije učenja,
- zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja
- aktivnega vključevanja učencev v trajnostne dejavnosti ter pripravljanje učencev na predstavljanje dela šole na tem področju.

- Še naprej si bomo prizadevali za doslednost v ravnanjih in pri izvajanju dežurstva in drugih dogovorjenih šolskih pravil.

- Učiteljski zbor se bo sproti seznanjal s spremembami na področju šolske zakonodaje.

- Februarja bo strokovni zbor obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta.

- Čas sklica konferenc je opredeljen v mesečnih delovnih načrtih (drugi delovni torek v mesecu). Zapisniki pedagoških konferenc se hranijo v mapi zapisnikov. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc pišejo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

Sestanek strokovnega zbora	Zapisnikar	Datum sestanka
1. pedagoška konferenca	C. Plošinjak Jelka	19. 9. 2023
2. Pedagoška konferenca	Kotnik Renata	10. 10. 2023
3. Pedagoška konferenca	Motaln Mojca	14. 11. 2023
4. Pedagoška konferenca	Pegan Milena	12. 12. 2023
5. Pedagoška konferenca	Lorenčič Natalija	9. 1. 2024
6. Pedagoška in 1. ocenjevalna konferenca	Podjaveršek Zdenka	25. 1. 2024
7. Pedagoška konferenca	Skerbiš Mateja	14. 2. 2024
8. Pedagoška konferenca	Volmajer Valentina	12. 3. 2024
9. Pedagoška konferenca	Konec Nuška	9. 4. 2024
10. Pedagoška konferenca	Krajnc Danijela	14. 5. 2024
11. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 9. r.	Šolska svet. služba	11. 6. 2024
12. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. r.	Vuk Suzana	19. 6. 2024
13. Zaključna pedagoška konferenca	Oder Barbara	3. 7. 2024
14. Uvodna pedagoška konferenca	Juhart Tanja	27. 8. 2024

*NOSILKA: ravnateljica*

*ROK: drugi torek v mesecu*

### c) Ocenjevalne konference

Strokovni zbor se bo sestel na treh ocenjevalnih konferencah: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Konference so skupne za celotno vertikalno, razen ob koncu šolanja devetošolcev.

Po potrebi razredniki pred ocenjevalnimi konferencami izpeljejo oddelčni učiteljski zbor ali predlagajo obravnavo učno-vzgojnih uspehov v okviru strokovnih aktivov. Na ocenjevalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli.

Zapisniki ocenjevalnih konferenc se hranijo v mapi zapisnikov ocenjevalnih konferenc, skupaj s poročili razrednikov o učno-vzgojnem uspehu.

*NOSILCI: vodje konferenc, ravnateljica*

*ROK: 25. 1. 2024 (1. do 9. razred), 11. 6. 2024 (9. razred), 19. 6. 2024 (1. do 8. razred)*

### d) Učiteljski zbori oddelkov

Le-ti obravnavajo vprašanja, ki zadevajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Odločajo o statusu učenca športnika in mladega umetnika, o pohvalah, priznanjih, nagradah, o izrekanju vzgojnih ukrepov, o podelitvi naslova športnika razreda in šole, o oblikah pomoči učencem z različnimi težavami ... Sestajajo se po potrebi,

lahko tudi večkrat v letu. Sklicatelj je razrednik. O sestankih Oddelčnih učiteljskih zborov se vodi zapisnik, ki ga razrednik odda ravnateljici.

*NOSILCI: razredniki*

*ROK: stalna naloga*

### e) Strokovni aktivni po predmetnih področjih in vertikalah

Na šoli bodo delovali naslednji področni aktivni:

<p><b>Aktiv 1. triletja, vodja: Robnik Tina</b></p> <p>Člani: Pegan M., Golob L., Ternovšek I., Skerbiš M., Oder B., Vuk S., Mohorko I., Jelnikar K., Zidarič N., Kolednik A. M., Primožič S. V., šolska svetovalna služba</p>	<p><b>Aktiv 2. VIO, vodja: Vantur Valerija</b></p> <p>Člani: Podjaveršek Z., Vošinek S., Motaln M., Ulaga U., C. Plošinjak J., šolska svetovalna služba</p>
<p><b>Aktiv naravoslovja in vzgojnih predmetov, vodja: Konec Nuška</b></p> <p>Člani: Juhart T., Volmajer V., Sabolič G., Zgubič T., Krajnc Danijela, Dragič R., Voglar M., Kralj S., Lorenčič N., Leskovar R., laborant</p>	<p><b>Aktiv družboslovnih predmetov: Kotnik Renata</b></p> <p>Člani: Bornšek P., Grgin Š. B., Savski T., Kračun S., Štauber J., Krajnc Darja, Simonič T.</p>
<p><b>Aktiv PB, vodja: Mohorko Irena</b></p> <p>Člani: Kračun S., Ternovšek I., Krajnc Darja, Golob L., Ulaga U., Lorenčič N., Primožič S. V.</p>	

Šolski svetovalni delavki se udeležujeta aktivov glede na obravnavane teme. Praviloma je prisotna vsaj ena. Področni aktivni se bodo sestajali po potrebi, vendar vsaj petkrat letno, predvidoma avgusta, septembra, februarja, maja in junija. Srečanja strokovnega aktivna se lahko udeleži vsak zainteresirani strokovni delavec, tudi, če formalno ni član aktivna. Vodje aktivov zato sklic sestanka aktivna javno objavijo v zbornici na oglasni deski vsaj tri dni pred srečanjem. Vodja aktivna vabilo na sestanek pošlje tudi ravnateljici.

Strokovni delavci se lahko za obravnavanje posameznih vprašanj sestanejo tudi v ožjih delovnih skupinah znotraj aktivov ali predmetnih oz. projektnih področij (temeljni učni cilji predmeta, kriteriji ocenjevanja znanja, domače naloge, dnevi dejavnosti ...). O srečanjih zapišejo zapisnik in ga predajo ravnateljici, skupaj z listo prisotnosti.

**Vodje aktivov** so dolžni skrbeti za medpredmetno povezovanje in pretok informacij, pomembnih za povezovanje z drugimi predmetnimi aktivni. Ob začetku leta pripravijo, skupaj s člani aktivna, v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, program dela in ga oddajo ravnateljici. Prav tako sprotno oddajajo v e obliki in tudi v papirni obliki podpisane zapisnike srečanj strokovnega aktivna z listo prisotnosti ravnateljici.

### Delo aktivov v šol. letu 2023/24 (vezane na LDN šole):

#### Avgust 2023:

- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2023/24, Razvojnega načrta, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2023/24.
- Dogovori o predvidenih načinih zmanjševanja vrzeli v znanju učencev. Dogovori morajo biti jasno vidni v Letnih pripravah učiteljev.
- Dogovori o vključevanju prečnih veščin (trajnost, podjetnost, digitalne kompetence, socialne kompetence) v pedagoški proces. Dogovori morajo biti jasno vidni v Letnih pripravah učiteljev.

#### September 2023 (načrt medsebojnih spremljav), do 22. 9. 2023:

Načrt dela aktivna, ki vključuje:

- **Pregled gradiv in pogovor o zbiranju in uporabi dokazov o učenju:**

Gradiva za pregled so na: <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/>: **Dokazi**

- [Predstavljenih je več elementov formativnega spremljanja pri izvajanju knjižnične dejavnosti, s poudarkom na dokazih.](#) (Tinka Fric Kočjaž, Marta Gorjup, Lučka Pali)
- [Prikazujemo zbrane dokaze pri pouku v 5. razredu.](#) (Edita Nemec)
- [Prikazujemo dokaze in vrstniško vrednotenje.](#) (Nina Čeh)

- **Načrt medsebojnih spremljav pouka** (učitelj, ki izvaja spremljavo prikaže medpredmetno povezan pouk, uporabo elementov formativnega spremljanja, vključenost prečne večšine v dejavnost za doseganje učnih ciljev, delo z vprašanji ali kateri drug element iz letnega delovnega načrta šole. Temeljno značilnost jasno opredeli v dnevni pripravi na pouk.

Pouk bo izvedel učitelj	Razred/predmet datum in ura izvedbe spremljave	Prikazati želim (FS, prečno večšino, MP povezavo, delo z vprašanji ...)	Spremljave se bo udeležil-a

- **Načrtovanje dejavnosti za izboljšanje šibkih področij v znanju učencev:**

Razredna stopnja:

Razred	Dejavnosti za razvijanje branja z razumevanjem, bogatenje besedišča, učenje postavljanja vprašanj, ...	Dejavnosti za spodbujanje matematičnih predstav, merjenje in avtomatizacije osnovnih računskih operacij ...
1. a, b		
2. a, b		
...		

Predmetna stopnja:

Razred, predmet	Dejavnosti za razvijanje branja z razumevanjem, bogatenje besedišča, učenje postavljanja vprašanj, ...	Dejavnosti za spodbujanje razumevanja merskih enot, merjenja ...

- **Druge vsebine, glede na potrebe aktiva:**

**Februar 2024 (Samoevalvacija, spremljava zmanjševanja vrzeli v znanju, vključevanje ciljev trajnosti v pouk)**

- Razprava o učni uspešnosti učencev (za 1. ocenjevalno obdobje)
- Razprava o izvajanju načrta dela aktiva (kako poteka realizacija spremljav pouka in izboljšanja znanja učencev)
- Predstavitve primera/ov dobre prakse pri obravnavi učnih vsebin v povezavi s prečnimi večšinami in/ali dokazi o učenju (dokazi aktivnosti, izdelki učencev, učinki pedagoškega pogovora z učencem/i z uporabo dokazov)
- Aktualni dogodki in razno.

**Maj 2024 (Usvajanje digitalnih veščin za dvig motivacije in kakovosti znanja učencev)**

- Pregled stanja digitalnih kompetenc učencev: katere vsebine varnosti na internetu in katera orodja obvladujejo (na novo) po oddelkih ali razredih.

- Predstavitev primera/ov dobre prakse pri obravnavi učnih vsebin v povezavi z načrtom spremljav ali izboljšanja znanja učencev.
- Razno

#### Junij 2024 (po zaključku pouka, načrtovanje)

- Pregled, popravki in dopolnitve Poročila o delu in Mesečnikov 2023/24, Razvojnega načrta in Programa dela z nadarjenimi učenci.
- Pregled, dopolnitev in uskladitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2023/24, Razvojnega načrta, programa dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2023/24.
- Obravnava materialnih pogojev za delo in oblikovanje predlogov o potrebah.
- Predlogi za delo v naslednjem šolskem letu

NOSILCI: vodje aktivov, ravnateljica

ROK: september 2023, februar 2024, maj 2024, junij 2024, avgust 2024 (novi vodja aktiva)

#### f) Strokovni aktivni po vertikali

*Aktiv vertikalne SLJ, vodja: Grgin Š. Barbara
<b>Člani:</b> Vantur V., S., Podjaveršek Z., Štauber J., Krajnc Danijela, Pegan M., Oder B., Skerbiš M., Bornšek P., Simonič T., Jelnikar K., Kračun S., Savski Tadeja, Krajnc Darja, Vuk S., Ternovšek I., Robnik T., Golob L., Mohorko I., Kotnik R., Kolednik A. M., Motaln M., Sekirnik Nina
*Aktiv vertikalne MAT, vodja: Juhart T.
<b>Člani:</b> Konec N., Zidarič N., Vantur V., Podjaveršek Z., Vošinek S., C. Plošinjak J., Robnik T., Oder B., Voglar M., Skerbiš M., Vuk S., Ternovšek I., Leskovar R., Golob L., Mohorko I., Zgubič T., S. Kralj, Ulaga U., Motaln M., Sabolič G., Sekirnik N.
*Aktiv vertikalne NAR, vodja: Sabolič G.
<b>Člani:</b> Kralj S., Zidarič N., Zgubič T., Vošinek S., Štauber J., Krajnc Danijela, Krajnc Darja, C. Plošinjak J., Oder B., Voglar M., Bornšek P., Simonič T., Jelnikar K., Kračun S., Ternovšek I., Pegan M., Leskovar R., Grgin Š. B., Kotnik R., Savski T., Kolednik A. M., Lorenčič N., Juhart. T., Konec N., Ulaga U.

Aktivni za vertikalno povezovanje se sestajajo v šolskem letu najmanj dvakrat.

- **V aktiv vertikal se vključijo učitelji** glede na interes oz. potrebe pouka. Vključijo se v dva aktiva. Na razredni stopnji se učitelji dogovorijo, kdo se bo vključil v katerega od treh aktivov vertikalne.
- **Namen srečanj je** poznavanje ciljev predmetnega področja po celotni vertikali in ugotavljanje šibkih točk v znanju učencev, načrtovanje medpredmetnih, medgeneracijskih povezav in uporabo elementov FS, iskanje načinov vključevanja prečnih veščin v dejavnosti za doseganje učnih ciljev, načrtovanje dejavnosti za nadarjene učence, poenotenje postopkov (npr. predstavitev, eksperimentalno delo, sodelovanje z iSeMe, uporaba učnih okolij ...).
- **Aktiv načrtuje izboljšanje procesa učenja in poučevanja** z namenom povečanja kakovosti znanja učencev.
- **Učitelji so dolžni izmenjavati informacije in gradiva o dogovorih na aktivih vertikalne.**
- **Vodje aktivov lahko sklepe in dogovore posredujejo** vsem strokovnim delavcem na pedagoških konferencah.
- Glede na ugotovitve aktivni vertikalne **sprejmejo strokovne odločitve**, s katerimi podpirajo učenje in izboljšujejo lastno pedagoško prakso.

V šolskem letu 2023/24 obravnavajo naslednje teme:

Vertikala slovenščina	
Ugotovljene težave	Ukrepi za izboljšanje stanja

1. Spodbujanje branja z razumevanjem, pisanja z roko, poslušanja 2. Medsebojna pomoč učencev (delitev zapiskov ...) 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju družboslovja	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse ali za posamezne navedene težave. Vključi dejavnosti knjižnice. Določi se čas izvedbe, nosilce in način predstavitve doseženega napredka.
<b>Vertikala matematika</b>	
1. Načrt izboljšanja obvladovanja osnovnih MAT operacij po vertikali 2. Načrt izboljšanja obvladovanja uporabe in pretvarjanju merskih enot po vertikali 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju matematike	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.
<b>Vertikala naravoslovja</b>	
1. Načrt izboljšanja osnovnih spoznavnih procesov: opazovanje, spremljanje, razmišljanje o dogajanju v naravi, okolju 2. Zapis postopka in izvedba raziskave po vertikali 3. Razvoj digitalnih kompetenc na področju naravoslovja	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.

*NOSILCI: Grgin Š. B., Juhart T., Sabolič G.*

*ROK: Aktivni se bodo sestali glede na zastavljene naloge v programu dela, vendar najmanj dvakrat letno.*

## 8. Letni delovni načrt šolska knjižničarke

Delo knjižničarke opravlja Bornšek P. V knjižnici je veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij, za raziskovalno delo, včasih tudi za zabavo. Knjižnica ponuja skoraj 10.000 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo. Neknjižno gradivo uporabljamo načeloma samo v knjižnici in pri pouku. Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da lahko učenci sami brskajo po knjižnih policah in iščejo zeleno gradivo.

V skladu z Letnim delovnim načrtom šolske knjižnice bo knjižničarka:

- v vseh razredih izvedla ure knjižnično-informacijskih znanj. Temeljni cilj je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico, kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom vzgoje za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje,
- učencem omogočala, da v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje,
- v prostorih knjižnice pripravljala priložnostne razstave in delavnice, organizirala knjižne kvize in tekmovanje za Bralno značko,
- izvajala nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce,
- po e-pošti, preko Asistenta v zbornici obvešča strokovne delavce o obstoječi in novejši strokovni in leposlovni literaturi,
- urejala strokovno gradivo v omari v zbornici in
- izvajala dogovorjene dejavnosti za dvig interesa in motivacije za branje (knjižni sejem, knjižni kvizi, medgeneracijsko branje, aktivnosti Bralne značke).

Knjige iz šolske knjižnice si lahko izposodijo tudi naši nekdanji učenci.

*NOSILKA: Bornšek P.*

*ROK: stalna naloga*



## 9. Učbeniški sklad

Za potrebe pouka ima šola organiziran učbeniški sklad za izposojno učbenikov učencem od 1. do 9. razreda. Učenci si lahko ob pravočasni prijavi za izposojno iz učbeniškega sklada zagotovijo učbenike. Učbenike si izposodijo brezplačno. V primeru, da učenec med šolskim letom močno poškoduje izposojen učbenik, starši poravnajo škodo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Poškodovanost izposojenega učbenika oceni komisija, ki jo sestavljajo: Polona Bornšek, Ines Žitnik in Sekirnik Nina.

Doslej razpolaga šola z naslednjimi učbeniki in učnimi pripomočki za na klop: Atlas sveta za vse razrede; Angleško-slovenski in Slovensko-angleški slovarji za vse razrede.

*NOSILKA: Bornšek P.*

*ROK: stalna naloga*

## 10. Organizator računalniške dejavnosti za potrebe pouka (ROID)

Organizator računalniške dejavnosti na šoli je Juhart Tanja. Dejavnost opravlja v obsegu 8,5 ur tedensko. V tem času izvaja naslednje dejavnosti:

- aktivno sodeluje v računalniškem opismenjevanju v okviru izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda v obsegu 7 ur tedensko
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v URAČ,
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v učilnicah,
- omogoča učencem uporabo IKT izven urnika pouka glede na sprotne dogovore,
- vodi evidenco uporabe in izrabljenosti IKT opreme ter skrbi za osnovno vzdrževanje IKT opreme v URAČ in drugih učilnicah,
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT),
- učence vpisuje v sistem Moodle (spletne učilnice) in Office 365,
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje,
- izvaja raziskovalno dejavnost s področja računalništva
- vodi projekt Dvig digitalne pismenosti.

Delo ROID poteka po Načrtu dela ROID, ki se pripravi septembra za tekoče šolsko leto, v juniju pa pripravi Poročilo o delu.

*NOSILEC: Juhart T.*

*ROK: stalna naloga*

## 11. Organizator informacijskih dejavnosti (OID), do-izobraževanje po modulu Študijski program koordinator informacijskih dejavnosti

Po izkušnjah iz časa epidemije se je povečal obseg zaposlitve računalničarja. Izdelan je bil študijski program oz. modul za OID. Z zaključkom modula zaposleni pridobi naslednje kompetence:

- pozna temeljna načela, metode in oblike digitalnega izobraževanja in digitalne didaktike,
- razvije zmožnost presoje vplivov sodobne IKT tehnologije na razvoj družbe, šole in posameznika,
- obvlada temeljne koncepte strateškega načrtovanja, upravljanja znanja, organizacije izobraževanja in upravljanja s človeškimi viri na šoli,
- obvlada temeljne pristope uvajanja inovativnih metod poučevanja in inovativnega učnega okolja,
- razume pomen načrtovanja in razvoja digitalne šole v luči podpore vzgojno-izobraževalnemu procesu sodobne šole,
- je usposobljen za implementacijo različnih e-storitev v šolskem prostoru.

### Načrt dela OID v šolskem letu 2023/24:

- vzpostavi trajno učečo se skupnost učiteljev v okviru katere organizira izobraževanja za učitelje in izmenjavo primerov dobre prakse
- uporabnike ozavešča in izobražuje o pomenu kibernetске varnosti ter kako ravnati v primeru varnostnega zapleta

- raziskuje in spremlja novosti na področju digitalnih kompetenc ter jih posreduje učiteljem in učencem
- uvaja inovativne metode poučevanja in vzpostavlja inovativna učna okolja
- spremlja stanje tehnologije in skrbi, da je učencem onemogočen dostop do spletnih strani z neprimerno vsebino in družabnih omrežij
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT)
- po potrebi pomaga učiteljem pri vrednotenju in vpogledih v postopku NPZ
- pomaga učiteljem pri izvajanju oz. izvaja tekmovanja, raziskave, v katerih sodelujejo učenci šole v URAČ
- ureja šolsko spletno stran in šolsko spletno učilnico
- izdela načrt izobraževanje uporabe IKT za vse učence na šoli, ki je del Digitalne strategije šole
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje
- pripravlja ankete v 1ka, usposablja učence 3. VIO za samostojno uporabo 1ka
- pozna in uresničuje temeljne principe načrtovanja in upravljanja z računalniško opremo in omrežji na nivoju šole.

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: šol. leto 2023/24

## 12. Šolski sklad

### Namen sklada je

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim,
- pomoč za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za uvrstitev šolskega sklada na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2022, smo 17. 2. 2022 (po pozivu MIZŠ) na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport posredovali Izjavo o Šolskem skladu.

Sklad ima pravilnik o delovanju in vsakoletni program dela do konca septembra (za šolsko leto). 30. 6. 2023 je bilo na šolskem skladu 5.576,95 euro.

**Člani upravnega odbora Šolskega sklada so:**

Predstavniki šole	Predstavniki staršev
Vuk Suzana, Kračun Suzana, Simonič Tina (od 1. 9. 2023)	Čoh Klavdija (predsednica), Brdnik Petra, Najvirt Boštjan (od 1. 9. 2023), Stegne Katja

Mandat članic Šolskega sklada je Mandat taja od 31. 3. 2021 do 31. 3. 2025. Zaradi upokojitve bomo Svetu zavoda predlagali za nadomestno članico v Upravni odbor učiteljico Simonič Tino.

ROK: Dejavnosti se izvajajo po programu dela sklada skozi vse šolsko leto.

## XV. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2023/24

### 1. Prednostna področja izobraževanja 2023/24

Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev bo tudi letos usklajeno s skupnimi usmeritvami in letnimi cilji šole. Poudarek bo na

- a) pridobivanju znanj in kompetenc za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja (samoizobraževanje in izobraževanje v aktivih Protokoli/usmeritve za duševno zdravje, spolno in

medvrstniško nasilje, preventivno ravnanje, ravnanje v primeru hujšega nasilja v šolskem prostoru, ustvarjanje pozitivne klime in kulture ...)

- b) pridobivanju znanj, spretnosti in veščin za krepitev psihološke odpornosti učencev in s tem zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja. Izobraževanje in diseminacija znanj in postopkov bo potekala v okviru projekta "Empowering child's strengths for violence prevention"
- c) pridobivanju in poglobljanju ter prenos digitalnih kompetenc učiteljev s ciljem, da se preko izboljšanja kompetenc učiteljev, izboljšajo digitalne kompetence učencev,
- d) pridobivanju in poglobljanju znanj s področja trajnostnega razvoja v šolskem okolju (projekt Podnebni cilji in vsebine) in podjetnosti,
- e) posodabljanje didaktike in izobraževanje novih učiteljev na področju formativnega spremljanja
- f) iskanju ustreznega izvajalca izobraževanja o medpredmetnem povezovanju učnih tem in ciljev.

Izobraževanja bodo potekala v živo ali na daljavo.

## 2. Študijska srečanja (avgust – september 2023)

Strokovni delavci se jih bodo udeležili v avgustu in septembru 2023 glede na sklic, tretji del opravijo individualno v obliki naloge.

## 3. Na šoli bomo organizirali naslednja skupna izobraževanja za strokovne delavce:

Izvajalec	Vsebina	Predviden čas
	Medpredmetno povezovanje učnih vsebin in ciljev različnih predmetnih področij	Po dogovoru, po študijskih srečanjih
Borštner&Co	Izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, vsi zaposleni	29. 8. 2023
ZRSŠ	DIGDAKTIKA, zaključek projekta DDK, na daljavo	30. 8. 2023
Košmrlj Kaučič Sabina	Srčni učitelj	31. 8. 2023
ZŠAM Poljčane Janez Strelc	Najpogostejše napake udeležencev v cestnem prometu, vabljeni tudi učenci 8. in 9. r.	14. 11.2023
CzPP, Tretjak Katja, pooblaščenka za OP	Ravnanje z osebnimi podatki, 2. pedagoška konferenca	14. 10. 2023
Društvo za boljši svet	Stik starš – otrok in pomen pogovora v družini	Sreda, 15. 2. 2024
Jelnikar K. (OID)	Digitalnice. Vsak strokovni delavec se v letu udeleži vsaj treh srečanj, potekale bodo praviloma na daljavo.	Celo leto

## 4. Izobraževanje tehničnih in drugih strokovnih delavcev na šoli

Izobraževanje v okviru HACCP za zaposlene v šolski kuhinji, Osebna higiena pri delu, Žnidar Lidija  
Izobraževanja hišnika za varno delo.

## 5. Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice

Konferenca ravnateljev, Brdo, 24. avgust 2023

Srečanja aktiva ravnateljev in pomočnikov ravnateljev občin Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole  
Sklici ravnateljev s strani ZRSŠ, MVI, druga ministrstva  
Druga izobraževanja za kakovostno izvajanje delovnih nalog.

6. Individualna izobraževanja zaposlenih glede na specifične potrebe in interese, bodo realizirana v odvisnosti od sredstev, ki bodo na razpolago in glede na zastavljene prednostne naloge.

**XVI. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI****1. Delo s starši**

Šola se povezuje s starši za skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje poteka na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, v obliki individualnih srečanj, na timskih in drugih sestankih, v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Šola pripravlja med letom tudi različne prireditve, izobraževalne in druge dejavnosti ter delavnice, na katere povabi starše.

Šola enkrat letno preverja zadovoljstvo staršev v zvezi z delom in prehrano v šoli.

Z uvedbo eAsistenta poteka precejšnji del komuniciranja s starši preko pisnih sporočil.

**a) Redne popoldanske govorilne ure**

Govorilno uro skliče razrednik praviloma **vsak drugi delovni torek** v mesecu običajno ob 17. uri. Glede na vsebino se lahko ura srečanja spremeni. O tem razredniki starše pisno obvestijo. Zadnja govorilna ura poteka prvi torek v juniju. Aplikacije Booking za prijavo staršev na govorilne ure še ne bomo uvajali, saj so z njo povezane nekatere specifične težave.

V šolskem letu 2023/24 so predvideni datumi govorilnih ur:

Mesec	Datum	Mesec	Datum
September	1. 9. (1. r.), 12. 9. (1.–5. r.), 13. 9. (6.–9. r.)	Februar	12. 2. 2024
Oktober	10. 10. 2023	Marec	12. 3. 2024
November	14. 11. 2023	April	9. 4. 2024
December	12. 12. 2023	Maj	14. 5. 2024
Januar	9. 1. 2024	Junij (1. torek v mesecu)	4. 6. 2024

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše bodo potekali glede na epidemiološke razmere v matičnih učilnicah oddelkov ali na daljavo.

Razrednik informira starše o učnih dosežkih ter uspehu in vedenju posameznih učencev. S starši se pogovori o ukrepih za izboljšanje učno-vzgojnih uspehov ter drugih zadevah, pomembnih za razumevanje učenčeve situacije.

Kjer razrednik presodi, da je potrebno slišati in poslušati tudi glas učenca, predlaga, da se govorilne ure udeleži tudi učenec-ka. Učitelj učenca pripravi na to srečanje. Govorilnim uram lahko prisostvuje poleg razrednika tudi učitelj, ki uči v oddelku.

*NOSILCI: vsi strokovni delavci*

*ROK: po razporedu*

**Strokovni delavci ponudijo tudi dopoldansko govorilno uro za starše in svetovalne ure za učence**

Zp. št.	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
1.	Bornšek Polona	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
2.	Cigler Plošinjak Jelka	sreda, 10.25–10.45	ponedeljek, 9.20–10.05
3.	Dragič Rok	ponedeljek, 12.05–12.25	ponedeljek, 12.05–12.50
4.	Golob Leonida	četrtek, 12.05–12.25	petek, 10.25–11.10
5.	Grgin Škrabl Barbara	sreda, 11.15–11.35	Ponedeljek, 12.05–12.50
6.	Jelnikar Kristina	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
7.	Juhart Tanja	četrtek, 11.20–11.40	četrtek, 12.00–12.50
8.	Kolednik Ana-Marija	četrtek, 10.25–11.10	torek, 12.55–13.40
9.	Konec Nuška	Sreda, 12.55–13.15	Četrtek, 12.05–12.50
10.	Kotnik Renata	torek, 12.55–13.40	sreda, 12.55–13.40
11.	Kračun Suzana	torek, 9.20–9.40	torek, 8.15–9.00

Zp. št.	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
12.	Krajnc Danijela	torek, 9.20–9.40	torek, 11.15–12.00
13.	Krajnc Darja	petek, 11.20–11.40	petek, 12.05–12.50
14.	Kralj Sabina	po dogovoru	po dogovoru
15.	Leskovar Ranko	torek, 10.45–11.05	četrtek, 10.25–11.10
16.	Lorenčič Natalija	ponedeljek, 10.30–10.50	Po dogovoru
17.	Mohorko Irena	po dogovoru	po dogovoru
18.	Motaln Mojca	četrtek, 12.05–12.50	po dogovoru
19.	Mravlje Francka	po dogovoru	po dogovoru
20.	Oder Barbara	sreda, 11.20–11.40	petek, 7.25–8.10
21.	Pekez Zvezdana	po dogovoru	po dogovoru
22.	Pegan Milena	četrtek, 12. 05–12. 25	torek, 12.05–12. 50
23.	Podjaveršek Zdenka	sreda, 10.30–10.50	torek, 12.55–13.40
24.	Primožič Sara Vanesa	po dogovoru	po dogovoru
25.	Robnik Tina	ponedeljek, 12.05–12.25	četrtek, 12.05–12.50
26.	Sabolič Goran	torek, 9.30–9.50	torek, 11.15–12.00
27.	Savski Tadeja	sreda, 11.1–12.00	Torek, 12.55–13.40
28.	Sekirnik Nina	stalna naloga	stalna naloga
29.	Simonič Tina	četrtek, 8.15–8.40	sreda, 11.15–12.00
30.	Skerbiš Mateja	naknadno	naknadno
31.	Štauber Jožica	ponedeljek, 9.20–9.40	torek, 12.05–12.50
32.	Ternovšek Irena	petek, 10.30–10.50	petek, 12.05–12.50
33.	Uлага Ula	Torek, 12.05–12.50	po dogovoru
34.	Vantur Valerija	ponedeljek, 11.15–11.35	sreda, 12.55–13.40
35.	Voglar Miran	torek, 10.45–11.05	četrtek, 10.25–11.10
36.	Volmajer Valentina	ponedeljek, 12.55–13.20	po dogovoru
37.	Vošinek Suzana	petek, 10.30–10.50	četrtek, 7. 30–8. 10
38.	Vuk Suzana	četrtek, 7.50–8.10	sreda, 12.05–12.50
39.	Zgubič Tatjana	ponedeljek, 10.25–10.45	po dogovoru
40.	Zidarič Nejc	sreda, 7.50–8.10	torek, 12.55–13.40

Starši svoj prihod sporočijo učitelju vnaprej (telefonsko, preko eAsistenta, otroka pisno ali ustno)

*NOSILCI: vsi strokovni delavci*

*ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih*

## **b) Roditeljski sestanki**

Roditeljski sestanek skliče razrednik po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Na njem obvešča starše o vzgojno-izobraževalnih temah in se seznanja z njihovimi mnenji, s predlogi in pripombami o delu šole. Lahko pa tudi organizira pogovor na temo, ki jo predlagajo starši, na katerega povabi šolsko svetovalno delavko ali zunanje sodelavce.

Za eno ali več osrednjih točk dnevnega reda roditeljskega sestanka pripravi razrednik krajše uvodno predavanje z razpravo o določeni problematiki. Na prvem roditeljskem sestanku izberejo starši svojega predstavnika v Svet staršev in potrdijo stroškovnik dejavnosti, ki bodo po Letnem delovnem načrtu šole potekale. Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov. O roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, posebne pobude in predloge staršev pa zapiše na list in ga odda ravnateljici.

*NOSILCI: razredniki in vsi strokovni delavci, vodstvo*

*ROK: po programu razrednikov*

## Datumi razrednih roditeljskih sestankov in izobraževalnih srečanj za starše

Mesec	Datum	Čas	Tema
1. september	Avla, učilnice	8.30	Sprejem prvošolcev in staršev v avli šole, predstavitev dela v 1. razredu za starše prvošolcev.
September	12. 9. 2023 1. r.	16.00–17.00	<b>1. a:</b> Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
		18.30–19.00	<b>1. b:</b> Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
	12. 9. 1. – 5. r. 13. 9. 6. – 9. r.	17.00	<b>Skupni RS:</b> Značilnosti in organizacija dela v šol. letu 2023/24
			<b>Timski sestanki</b> za starše učencev z DSP
November	14. 11. 2023	16.30	<b>RS 6. r.</b> – Predstavitev Šole v naravi
		17.00	<b>Predavanje o varnosti v cestnem prometu, ZŠAM Poljčane</b>
		18.00	GU po programu razrednikov
Januar	9. 1. 2024	16.45	<b>RS 9. r.</b> – Karierna orientacija, Fundacija Prizma
		17.00	GU po programu razrednikov
Februar- ponedeljek	12. 2. 2024	17.00	<b>Predavanje za starše: Stik starš – otrok in pomen pogovora v družini</b> , Društvo za boljši svet
Marec	12. 3. 2024	16.45	<b>Timski sestanki</b> za starše učencev z DSP
		16.45	<b>RS 8. r.</b> – Izbira poklica in Šola v naravi
April	9. 4. 2024	16.45	<b>RS 4. r.</b> – Predstavitev Šole v naravi
		17.00	Knjižni sejem
Maj	14. 5. 2024	16.45	<b>RS 3. r.</b> – Seznanitev staršev z NIP, 4. r.
Junij	4. 6. 2024	16.45	<b>Timski sestanki</b> za starše učencev z DSP
	15. 6. 2023	17.00	Organizacijske podrobnosti ob vstopu v šolo za starše <b>prvošolcev v šol. letu 2024/2025</b>

NOSILCI: razredniki, šolska svetovalna delavka, ravnateljica

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

### c) Uporaba sistema SLOfit za spremljanje otrokovega telesnega razvoja

Zato, da staršem omogočimo vpogled v otrokov telesni razvoj smo se odločili za vključitev v sistem SLOfit. V aplikaciji SLOfit je registriranih 54% staršev. Od tega jih 30% aplikacijo tudi uporablja za spremljanje telesnega razvoja svojega otrok/a.

ŠVK (športno vzgojni karton) je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa jo nadgrajuje. Namen SLOfit-a je narediti podatke zbrane v okviru merjenja za ŠVK čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika.

SLOfit omogoča, da starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa so opozorjeni na morebitna zdravstvena tveganja otroka.

Gesla za vstop v aplikacijo ste že prejeli. V primeru izgube gesla se obrnite na športnega pedagoga Leskovar R. Trenutno aplikacijo SLOfit uporablja le manjše število staršev, kar je škoda, saj omogoča hitrejše preventivno delovanje za zdrav otrokov telesni razvoj.

NOSILEC: Leskovar R.

### d) Ostale oblike sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši se uresničuje tudi z obiski staršev v šoli, z organizacijo različnih delavnic in srečanj, na katerih sodelujejo starši in učenci, po potrebi obiski učiteljev in šolskih svetovalnih delavcev na učenčevem domu, individualnimi ali s skupinskimi pogovori staršev z učitelji, s svetovalno delavko, z ravnateljico ter preko članov Sveta staršev in Sveta zavoda. V naslednjem letu bomo staršem, glede na epidemiološke razmere, ponudili še naslednje priložnosti za druženje:

<b>Dejavnost</b>	<b>Datum</b>
<b>1. r.:</b> Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365, ob 16.00	12. 9. 2023
<b>2.–9. r.:</b> Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365	Razpis v septembru
<b>1.–9. r.:</b> Medgeneracijsko branje (učenci in starši, stari starši, sorojenci)	Razpis v oktobru
<b>1.–9. r.:</b> Jesenska trajnostna mobilnost Gremo v šolo peš in brez mobitelov	2.–6. 10. 2023
<b>1.–9. r.:</b> Predavanje ZŠAM Poljčane: Novosti in varnost v cestnem prometu, ob 17.00. Vabljeni tudi učenci 3. VIO	14. 11. 2023
<b>Medgeneracijski projekt</b> Simbioza šola - Računalniške delavnice	Predv. dec. 2023 in januar 2024
<b>1.–9. r.:</b> Dobrodelni Božično- novoletni koncert PZ in sejem izdelkov učencev	1. 12. 2023
<b>1.–9. r.:</b> Predavanje Stik starš-otok in pomen pogovora v družini, Društvo za boljši svet, ob 17.00	12. 2. 2024
<b>1.–5. r.:</b> Prireditev za starše Pozdrav pomladi (učenci PB)	20. 3. 2024
<b>1.–9. r.:</b> 7. Knjižni sejem v avli šole	9. 4. 2024
<b>1.–9. r.:</b> Pomladna trajnostna mobilnost Gremo v šolo peš in brez mobitelov	20. 5.–24. 5. 2024
<b>1. VIO:</b> Babice pripovedujejo pravljice	April 2024
<b>1. r.:</b> Zaključek projekta Pasavček, 1. r.	Junij 2024
<b>1.–9. r.:</b> Poljčane tečejo za Lano in Luko (ponudba prigrizkov)	Junij 2024
<b>9. r.:</b> Valeta	13. 6. 2024

## **XVII. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM**

### **1. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Poljčane**

Področja sodelovanja: izdelava predloga potreb šole za občinski proračun, oddaja dokumentacije (Finančni načrt, Polletno finančno poročilo, Poročilo o upravljanju telovadnice), sodelovanje na področju upravljanja telovadnice, sodelovanje na kulturnem področju pri organizaciji različnih dogodkov na lokalnem nivoju, sodelovanje z RCN Poljčane ...

Vošinek Suzana je članica Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu.

### **2. Sodelovanje z različnimi šolami in vzgojno-varstvenimi organizacijami**

- Na nivoju učencev se bomo udeležili različnih srečanj in tekmovanj učencev glede na ponudbe in razpise. Učitelji se bodo udeležili izmenjave dobrih praks v okviru PSOŠ Maribor. Prav tako bomo navezovali in ohranjali stike z drugimi šolami ter sodelovali na področju organizacije skupnih prevozov učencev na natečaje, tekmovanja. Sodelovali bomo tudi v okviru dela z nadarjenimi učenci.
- S šolo Kajetana Koviča Radenci bomo sodelovali na razpisu Občine Radenci Sanje so velika skleda.
- S srednjimi šolami in podjetji (v okviru dni dejavnosti, razrednih ur) bomo sodelovali zlasti na področju karijerne orientacije devetošolcev. Učenci devetih razredov se bodo skupaj s starši udeležili informativnih dni na srednjih šolah. V okviru razrednih ur bodo potekale predstavitve srednjih šol po dogovoru s šolsko svetovalno službo.

- Dijakom strokovnih srednjih šol bomo omogočali izvajati različne izobraževalne obveznosti (praksa, posamezne naloge, raziskovalne dejavnosti).
- Nadaljevali bomo s **sodelovanjem z Vrtcem Poljčane**. To sodelovanje se bo uresničevalo zlasti v družbenih in posameznih dneh dejavnosti (organizacija revije vrtčevskih pevskih zborov v avli šole, izmenjava likovnih razstav, novoletna krajevna tržnica, predstavitev glasbene šole Slov. Bistrica, skupno dejavnost Gremo peš v šolo/vrtec, sodelovanje pri organizaciji jutranjega varstva...).

**Kralj S.** bo v sodelovanju z vzgojiteljico Bojano Levart iz vrtca Poljčane izvedla za vrtčevske/predšolske otroke tehnične delavnice v šolski tehnični učilnici in delavnici. Otroci se bodo skozi izdelavo preprostih izdelkov seznanjali s področjem tehnike in spoznavali preprosta tehnična orodja ter se naučili z njimi varno ravnati. Potekalo bo tudi medgeneracijsko sodelovanje, saj jim bodo pri delu pomagali tudi starejši učenci šole.

### 3. Sodelovanje z Univerzama Maribor, Ljubljana in drugimi kadrovskimi šolami ter vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte

Študentom kadrovskih šol bomo omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse na naši šoli. Ta praksa bo potekala za vsak letnik po posebej izdelanem programu. Vsakemu študentu bomo določili mentorja.

### 4. Vključevanje v projekte sofinancirane iz EU sredstev

V skladu s pogoji razpisov in možnostmi se bomo odzivali na razpise, ki se sofinancirajo iz EU sredstev.

V tem letu smo podali namero o sodelovanju v projektu

- Usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, Kadring, Impol
- Razvoj tržnih storitev za sistematičen in trajnostni razvoj na področju kulture, umetnosti in ustvarjalnosti v Dravinjski dolini, nosilec projekta je Mladinski center Dravinjske doline
- Vključiti se želimo tudi v nadaljevanje projekta VITR, ZRSŠ

Že več let pa smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja in TSZ.

### 5. Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

- a). Predvsem bomo sodelovali na področju uporabe digitalne tehnologije pri pouku in na področju ustvarjanja dobre pedagoške prakse pri vključevanju trajnostnih in digitalnih prečnih ciljev v šolsko okolje.
- Med šolskim letom bomo po potrebi vzpostavljali individualne stike s predstavniki omenjenega zavoda na različnih področjih (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in razreševanje različnih strokovnih vprašanj).
- **Učiteljica Oder Barbara** bo tudi v tem letu aktivno sodelovala v projektih ZRSŠ za razvijanje kakovostne pedagoške prakse v slovenskih osnovnih šolah:
  - Razvojna naloga: Ustvarjanje učinkovitih okolij za 21. stoletja (2020–2023)
  - Sodelovanje v Predmetno kurikularni skupini za pripravo učnega načrta za 1. VIO
  - Sodelovanje v področni skupini za razredni pouk v razvojni nalogi Pouk na prostem. V tej skupini sodeluje tudi Ulaga Ula.

### 6. Ministrstva

- Z **MIZŠ** bomo sodelovali na različnih področjih organizacije dela in življenja, predvsem na področju organizacije pouka in pri pridobivanju računalniške opreme za učence. Prav tako pa še na področjih: sistemizacija, delo z OPP, financiranje, različni projekti in natečaji, javni razpisi, kjer bomo izpolnjevali pogoje razpisov ...
- Z **MK** bomo sodelovali na področju izvajanja Sheme šolskega sadja in izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Z **MJU** bomo sodelovali v različnih dejavnostih na področju javnih razpisov in drugih zakonodajnih vprašanj.

### 7. NIJZ

Z NIJZ bomo sodelovali na področjih zmanjševanja možnosti širjenja nalezljive bolezni (če bo to potrebno glede na epidemiološke razmere).



## 8. Sodelovanje z različnimi institucijami

Sodelovali bomo:

- s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor na področju dela in usmerjanja otrok z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter šibko osebnostno in socialno prilagojenostjo,
- s Policijsko postajo Slovenska Bistrica in PUM Maribor na področju izvajanja preventivnih projektov, prometne varnosti, razreševanja nasilnih ravnanj in vedenj, prevozov učencev ...
- s CSD bomo sodelovali na področju podpore in pomoči učencem s primanjkljaji na socialnem in ekonomskem področju,
- z ZD Slov. Bistrica bomo sodelovali v zdravstveni preventivi in vzgoji, izvajanju zdravstvenih pregledov učencev, izvajanju zdravstvene vzgoje v šoli in izvajanju testiranja in cepljen za covid-19.

## 9. Sodelovanje s podjetji, z organizacijami in društvi v občini in širšem lokalnem okolju

S tesnim povezovanjem šole z lokalno skupnostjo dosegamo višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Zato si bomo prizadevali, da bo delo šole čim bolj odprto in dostopno predstavnikom širše skupnosti. Veseli bomo vseh pobud za sodelovanje. V skladu z LDN šole in v vsakodnevem vzgojno-izobraževalnem delu bomo poudarjali pripadnost domači skupnosti in ekološko naravnost mladih v lastnem lokalnem okolju ter uveljavljanje trajnostnega razvoja. Še posebej na področju interesnih dejavnosti bomo iskali in sprejemali za naše učence zanimive ponudbe. Tesne stike bomo nadalje krepili z društvi, ki vključujejo v svoje vrste šolsko mladino: ZŠAM Poljčane, KUD Janka Živka Poljčane, KUD Andreja Stefanciosa Studenice, RK Poljčane, PGD Poljčane, Šahovski klub Slovenec, FD Košuta ... Ohranjali bomo sodelovanje z Domom dr. Jožeta Potrča.

Sodelovali bomo pri izvedbah podelav in prireditvah ob občinskem prazniku, pri organizaciji in izvedbi Poljčanskega teka, na Veselem decembru. Učence bomo vključevali v različne dejavnosti, ki jih bodo organizirali Občina Poljčane, organizacije in društva v lokalnem okolju.

**Člani ZŠAM Poljčane** bodo prvi in predvidoma drugi teden skrbeli za varnost učencev v cestnem prometu zjutraj in po pouku. Sodelovali bodo v aktivnosti Gremo peš v šolo in nam pomagali pri usmerjanju obiskovalcev pri večjih prireditvah. Izvedli bodo tudi predavanje za starše in učence 3. VIO na temo prometna varnost in spremembe pravil v cestnem prometu.

**Knjižnici Josipa Vošnjaka enota Poljčane** bomo še naprej omogočali izvajanje različnih dejavnosti za otroke in krajanje v prostorih šole. Strokovni delavci imajo možnost brezplačne izposoje strokovne literature. Pričakujemo tudi večjo povezanost šolske in krajevne knjižnice za promocijo branja, obiskovanja knjižnice, izmenjavo knjig.

**Z Medgeneracijskim centrom Poljčane** bomo sodelovali pri različnih medgeneracijskih projektih. V začetku šolskega leta bomo v sodelovanju z dr. Kim Mezga izdelali načrt dogodkov.

## 10. Javni zavoda za šport Slov. Bistrica, Zavod za šport Ptuj

Sodelovanje poteka kot usklajevanje športnih tekmovanj osnovnošolskih otrok.

Ranko Leskovar je predsednik Centra ŠŠD, Slov. Bistrica in član Sveta zavoda za šport Slov. Bistrica.

## 11. iSeMe

Pri naravoslovnih vsebinah in trajnosti bomo sodelovali z Inštitutom SeMe za doseganje čim večje kakovosti naravoslovnega znanja učencev in kakovostno izvedbo dejavnosti v projektu VITR.

## XVIII. ŠOLSKA PREHRANA

Ceno malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in znaša 1,10 EUR (od 1. 9. 2023). Ceno zajtrkov in kosil pa oblikuje šola na osnovi cen dobaviteljev živil, materialnih stroškov in stroškov zaposlenih za pripravo zajtrkov in kosil; spreminja se lahko tudi med šolskim letom. V šolskem letu 2023/24 bomo poskušali ohranjati cene kosil in zajtrkov na obstoječem nivoju cen:

	1.–4. razred	5.–9. razred
Zajtrk (€)	0,45	0,55
Malica (€)	1,10 Subvencijo malice prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€)	2,40	2,75
	*Subvencijo kosila prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€) – dnevni nakup	2,95	3,30

\*1. 9. 2023 Subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda.

Postopnost do brezplačnega kosila v šoli:

1. 9. 2024 subvencija kosila v višini 50% cene kosila pripada učencem v 5. dohodkovnem razredu.

1. 9. 2027 pripada subvencija za kosilo vsem prijavljenim učencem na kosilo (brezplačno kosilo).

### ODPOVED PREHRANE

1. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, **odjavi šolsko prehrano strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

2. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko **starši odjavijo prehrano** za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi elektronsko preko eAsistenta.

3. Odjava zajtrka in šolske malice oddana do 9. ure **velja z naslednjim dnevem oz. z dnevem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolske malice za nazaj ni mogoča.

4. Odjava šolskega kosila oddana do 9. ure velja **za tekoči dan oz. za čas, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolskega kosila za nazaj ni mogoča.

Starši si sicer želijo, da bi se lahko tudi malica odpovedala za isti, to je prvi dan, ko učenec manjka v šoli (tako kot kosilo). S strani šole to ni mogoče, ker so živila za malico že naročena in tudi dostavljena do 6.30. Kosilo pa se začne pripravljati ob 9.00 in je tako mogoče še isti dan upoštevati odjavo.

### Organizacija in časovnica poteka šolske prehrane

Sedežni red oddelkov in čas obrokov za oddelke ter skupine je objavljen v avli in na vhodu v jedilnico.

ZAJTRK	Za vse prijavljene učence bo potekal <b>7.45–8.15</b>	
MALICA	<b>1. razred ob 10.00 v učilnici</b>	
	<b>PRVI ODMOR</b> 6.a, 7.–9.. razred v jedilnici	<b>DRUGI ODMOR</b> 2.–5 . in 6.b. razred v jedilnici
AKTIVNI ODMOR	1.–5. in 6. b r.	6.a, 7.–9. r.
KOSILO 12.50–13.40	<b>12.50:</b> 1. razred, učenci 2. do 5. r., ki niso v PB, učenci vozači v smer Studenice ob 13.15 <b>13.10:</b> učenci 6. do 9. r., ki nimajo IP, NIP <b>13.25:</b> PB 2. do 5. r. <b>13.40:</b> učenci , ki imajo IP in NIP	

**Nakup dnevnega kosila:** bon za dnevno kosilo kupijo učenci v tajništvu do 9.15 ure.

V začetku šolskega leta so starši prijaviili: 90 zajtrkov, 340 kosil in 374 malic. V šolski kuhinji pripravljajo 10 dietnih obrokov, od tega dve glutenski, ostale so zaradi intolerance na laktozo ali zaradi alergij. Vsi učenci imajo zdravstveno predpisano dieto.

Ob koncu šolskega leta načrtujemo preverjanje mnenj uporabnikov (staršev in učencev) glede šolske prehrane z namenom spremljanja zadovoljstva.

V tem letu smo posodobili in uskladili Pravila o šolski prehrani s spremembami Zakona o šolski prehrani.

## **XIX. DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV**

### **a) Svet zavoda**

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pedagoških in drugih delavcev ter staršev. Svet sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter odloča o zadevah, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava in člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Urška Kušar, Jelka Hribernik, Boris Kodrič
- predstavniki šole: Leonida Golob, Sabina Kralj, Ranko Leskovar, Tina Robnik, Ines Žitnik
- predstavniki staršev: Karmen Gros Hrastnik, Alen Magdiss Fontana (od 23. 2. 2023), Katja Stegne

Predsednik Sveta zavoda je Ranko Leskovar.

Mandat članov Sveta zavoda traja od 1. marca 2020 do 29. februarja 2024.

V septembru 2023 bomo obvestili Občino Poljčane, da izpelje postopke imenovanja članov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane zaradi poteka mandata dosedanjim članom februarja 2024.

### **b) Svet staršev**

Svet staršev je oblika vključevanja staršev v življenje in delo šole ter uveljavljanja njihovega vpliva na življenje in delo šole. Člane sveta izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Svet staršev se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet bo obravnaval Letni delovni načrt šole, učno-vzgojne uspehe, vsebino roditeljskih sestankov, govornih ur in drugo. Skrbel bo za povezovanje šole z okoljem, v katerem šola deluje.

## **XX. URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV**

(Vir: okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2018/15, 15. 5. 2018)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR, General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati 25. 5. 2018 v državah članicah EU. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) zato velja le, v kolikor ni v nasprotju z GDPR.

GDPR opredeljuje pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Med njimi so pravica do dostopa, popravka, pozabe, izbrisa, omejitve obdelave, do ugovora in prenosljivosti podatkov.

GDPR prinaša tudi zahtevo imenovanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov. Med drugimi nalogami je naloga pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov odgovarjanje na zahteve posameznikov v zvezi z obdelavami njihovih podatkov ter vzdrževanje določene komunikacije z državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (informacijski pooblaščenec).

Za našo šolo je pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si
Telefon	059 340 910

**XXI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

Realizacijo mesečnih delovnih načrtov bomo ugotavljali na pedagoških konferencah učiteljskega zbora. Na teh konferencah bomo vnašali v LDN tudi spremembe, ki jih v začetku šolskega leta ni bilo mogoče predvideti. Dokumentacijo o tem predstavljajo zapisniki pedagoških konferenc učiteljskega zbora. O spremembah bo razpravljal Svet staršev, potrjeval pa jih bo Svet zavoda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo razpravljali o realizaciji LDN na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, na Svetu zavoda in Svetu staršev. Ugotovitve in predloge bomo vnesli v zapisnike konferenc oziroma sej in jih v skladu z dogovori realizirali.

Posebno skrb bomo posvetili analizi kakovosti opravljenih nalog. Zaključno poročilo o realizaciji LDN šole bomo sestavili v mesecu juniju in ga obravnavali na konferenci učiteljskega zbora, na Svetu staršev ter na seji Sveta zavoda v septembru.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: februar, junij 2024

**XXII. INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT**

Vsak pedagoški delavec pripravi na podlagi tega LDN šole svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo za šolsko leto 2023/24

NOSILCI: vsi učitelji, ravnateljica

ROK: 15. september 2023

**XXII. POSEBNA DOLOČILA**

Sestavni deli Letnega delovnega načrta šole so in se hranijo v šoli:

- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- letni delovni načrti razrednikov, vodij strokovnih aktivov, mentorjev interesnih dejavnosti,
- urnik dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, dopoldanskih govorilnih in svetovalnih ur,
- mesečni načrti dejavnosti,
- Program dela z nadarjenimi učenci izven pouka.

Svet zavoda in učiteljski zbor lahko med letom Letni delovni načrt dopolnjujeta in spreminjata.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023/24 je bil

- obravnavan na uvodni pedagoški konferenci, 28. 8. 2023, potrjen na 1. pedagoški konferenci, 19. 9. 2023 in
- na Svetu staršev, 27. 9. 2023 ter
- sprejet na Svetu zavoda 28. 9. 2023.

mag. Francka Mravlje  
ravnateljica

Leskovar Ranko  
predsednik Sveta zavoda

Priloga 1: Razvojni načrt – Letni cilji za šol. leto 2023/24

Priloga 2: Program dela z nadarjenimi učenci- dodatne dejavnosti

## PRILOGA 1

## RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLIČANE ZA OBDOBJE 2019 – 2024

## IZHODIŠČE: Ohranjanje, nadgrajevanje, izboljševanje in širitev spremenjene, odlične pedagoške prakse:

Dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2014-2019	Okvirni dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2019-2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvajanje oblik in načinov Formativnega spremljanje (zavezanost h kakovosti znanja).</li> <li>- Ohranjanje in dopolnjevanje dela vertikal in področnih strokovnih aktivov.</li> <li>- Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.</li> <li>- Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.</li> <li>- Ohranjanje in bogatenje nivoja sodelovanja s starši in z okoljem.</li> <li>- Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obvladovanje aktivnih oblik pouka, povečevanje inovativnosti v procesu poučevanja in krepitev kompetence podjetnosti.</li> <li>- <b>Spodbujanje individualnega in medgeneracijskega branja.</b></li> <li>- <b>Ozaveščanje in udejanjanje trajnostnega načina življenja.</b></li> <li>- Širjenje prakse skupnega načrtovanja doseganja učnih ciljev in povečanje oblik medgeneracijskega učenja.</li> <li>- Omogočanje nadarjenim učencem, da krepijo svoje talente v druženju z vrstniki drugih šol (okolij) in na mednarodnih ravneh.</li> <li>- Povečanje vključenosti in aktivnosti učencev (Glas učenca) pri ustvarjanju pogojev skupnega bivanja.</li> <li>- Obogatitev RS, GU s soudeležbo učencev, informiranje staršev glede spreminjanja pedagoške prakse.</li> <li>- Sprotno spremljanje doseženosti ciljev in uvajanje potrebnih korekcij glede na ugotovitve.</li> </ul>

## DO LETA 2024 ŽELIMO URESNIČITI NASLEDNJE CILJE:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. **Ustvarjali bomo pozitiven in spodbuden odnos do branja kot življenjske vrednote.**
3. **Preko izkustvenega učenja, delovanja in sodelovanja bomo oblikovali bodoče trajnostno naravnane aktivne in odgovorne državljane.**
4. Vključitev podjetnosti (kot osebnostne naravnosti) v dejavnosti za doseganje učnih ciljev (cilj ZoOŠ) v 2. in 3. VIO.
5. Posodobitev sodelovanja s starši (seznanjanje z načini dela v šoli, skupne GU z učenci, partnerski odnos).
6. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
7. Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.
8. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

## LETNI CILJI za šol. leto 2023-24

1. ***Dodatna naloga, ki izhaja iz ocene stanja znanja učencev je:***
  - pri vseh predmetih skozi učne dejavnosti razvijanje branja z razumevanjem (umetnostnih in strokovnih, neumetnostnih besedil)
  - spodbujanje matematičnih predstav, avtomatizacija osnovnih računskih operacij in izboljšanje uporabe merskih enot.
2. Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (osmišljanje učenja, zbiranje dokazov o učenju in sodelovalno učenje s pomočjo digitalnih orodij, učiteljeva povratna informacija in pogovor o napredovanju)
3. Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ (nadgradnja Digitalne strategije šole: učence naučiti uporabe digitalnega orodja za obogatitev učenja, uporaba digitalnih znanj, ki so jih učenci pridobili izven šole, organizacija sodelovalnega učenja s pomočjo digitalnih orodij, zbiranje dokazov o učenju, varnost na spletu)
4. Razvijanje trajnosti in podjetnosti.
5. Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja.
6. Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).
7. Krepitev in spoštovanje vrednot: varnost, doslednost in odgovornost.
8. Analiziranje uresničevanja zastavljenih ciljev ter zadovoljstva uporabnikov.

Konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnim načrtom šole.



<b>Cilj 1:</b> Zapolnjevanja primanjkljajev v znanju učencev (ki so še posledica epidemije)	
<b>Naloga, dejavnost</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
1. Razvijanje branja z razumevanjem pri vseh predmetih (UB, NUB) 2. Učenje postavljanja vprašanj na različnih taksonomskih stopnjah 3. Razvijanje MAT predstav, avtomatizacija osnovnih matematičnih operacij 4. Izboljšanje predstav in znanja za uporabo merskih enot	1. , 2., 3. Samoevalvacijski vprašalnik za učitelje in anketa za učence, junij 2024  4. Spremljanje dosežkov na NPZ, junij 2024
<b>Cilj 2:</b> Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (osmišljanje učenja, učiteljeva povratna informacija in pogovor o napredovanju)	
<b>Naloga, dejavnost</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
1. Spremljava uporabe elementov FS: osmišljanje učenja, učenje z vprašanji ... 2. Dokazi o učenju in pedagoški pogovor 3. Projekt Vključujoča šola- vključujoč fizični prostor 2023-2025	1. Analiza spremljav pouka, anketa za učence in učitelje, junij 2024 2. Samoevalvacijski vprašalnik za učitelje in anketa za učence, junij 2024 3. Šolski tim: 4. Število mreženj, spremljav pouka
<b>Cilj 3:</b> Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij ( zbiranje dokazov o učenju in sodelovalno učenje s pomočjo digitalnih orodij,	
<b>Naloga, dejavnost</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
1. Izvedba delavnic za osvežitev znanja uporabe digitalnih strategij (1.-9.r.) 2. Nadgradnja Digitalne strategije za šolo, ŠPT 3. Aktivno vključevanje uporabe digitalnih orodij v učenje in poučevanje (pri pouku, sodelovalno delo na spletu)	1. Načrt in izpeljava september, oktober 2023 (učitelji 1. VIO, PB, ROID, KID)- poročilo 2. Izdelana nadgradnja Digitalna strategija šole 3. Evalvacija doseženih ciljev glede na digitalno strategijo z orodjem Selfie 2024 in Samoevalvacijski vprašalnik za učitelje in anketa za učence, junij 2024
<b>Cilj 4:</b> Vključevanje trajnosti in podjetnosti v pedagoški proces.	
<b>Naloga, dejavnost</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
1. Opolnomočenje novih učencev za aktivno sodelovanje v trajnostnih dejavnostih (predstavljajo, demonstrirajo šolske učne prakse staršem, obiskovalcem, mlajšim učencem, 2. Izvajanje analize kakovosti vode, zraka, raziskovalne naloge, predlagajo rešitve trajnostnih izzivov, sodelujejo v medgeneracijskih aktivnosti ...) 3. Izvedba analize hitrosti prometa in predlogi za izboljšanje stanja	1. Delež opolnomočenih učencev za predstavljanje učnih okolij.  2. Predstavitev rezultatov v učnih kotičkih.  3. Predstavitev ugotovitev (delo z nadarjenimi učenci)
<b>Cilj 5:</b> Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja- digitalna tehnologija in omogočanje staršem vpogled v učenje otroka.	
<b>Naloga, dejavnost</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
1. Izobraževanje staršev za uporabo digitalne tehnologije. 2. Aktivno sodelovanje učencev na govornih urah.	1. Udeležba in zbirnik refleksij staršev o izobraževanju za uporabo digitalne tehnologije. 2. Poročanje o učinkovitosti skupnih GU (v živo ali na daljavo) za izboljšanje učenčevega dela za šolo.
<b>Cilj 6:</b> Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).	
<b>Naloga</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raziskovalne naloge.</li> <li>2. Cankarjevo tekmovanje.</li> <li>3. Odstotek učencev udeleženih v tekmovanjih na različnih področjih v znanja.</li> <li>4. Odstotek učencev, udeleženih na športnih tekmovanjih, skupaj</li> <li>5. Udeležba na literarnih, likovnih, fotografskih, video in drugih natečajih, 1.-9.r.</li> <li>6. Priprava učencev na vodenje prireditvev in sodelovanje na prireditvah.</li> <li>7. Druge posebne dejavnosti po programu mentorjev</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udeležba vsaj na treh predstavitev raziskovalnih nalog izven šole.</li> <li>2. Doseči 30% udeležbo učencev na Cankarjevem tekmovanju (seleksijskem in interesnem)</li> <li>3. Odstotek učencev, ki so dosegli bronasto priznanje (šolski nivo).</li> <li>4. Število športnih panog, v katerih so tekmovali učenci šole, ločeno na razredni, predmetni stopnji.</li> <li>5. Število udeležb, priznanj in nagrad (odvisno od razpisov).</li> <li>6. Število učencev, ki so vodili prireditve in število sodelujočih/nastopajočih učencev.</li> <li>7. Refleksije učencev</li> </ol>
<b>Cilj 7.:</b> Skozi vse vzgojno-izobraževalne dejavnosti krepiti vrednote: varnost, doslednost in odgovornost, spoštovanje	
<b>Naloga</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dejavnosti za ustvarjanje varnosti in odgovornega vedenja, medgeneracijsko sodelovanje</li> <li>2. Izvajanje dejavnosti Stop nasilju (vprašalnik za učence, izhodni lističi ...)</li> <li>3. Pohvale za pomoč vrstnikom, odraslim, vključevanje v humanitarne dejavnosti ...</li> <li>4. Prihod/vstop v šolo ob 8.00 (kdor nima obveznosti, knjižnice, ni vozač)</li> <li>5. Doslednost pri uporabi šolskih copat, ključev, mobilnih telefonov, pozdravljanja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Število skupnih dejavnosti: Gremo peš v šolo, brez mobilnega telefona, Sodelovanje v SIMBIOZI, Bralnih projektih</li> <li>2. Večina učencev oceni dejavnost kot uporabno in dobrodošlo.</li> <li>3. Poročilo razrednikov, junija 2024</li> <li>4. Spremljanje prihodov učencev v šolo, sprotni predlogi učencev/zaposlenih.</li> <li>5. Aktivna vloga učencev v Skupnosti učencev šole (izdelava sporočil, informacij, pozitivnih misli ... po šolskih prostorih).</li> </ol>
<b>Cilj 8:</b> Analiza zastavljenih ciljev in zadovoljstva uporabnikov	
<b>Naloga</b>	<b>Kazalnik-i doseženosti ciljev</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uresničevanja LDN.</li> </ol>	Realizacija najmanj 95% načrtovanih dejavnosti.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starši: I. Zadovoljstvo staršev v zvezi s šolo; II. Zadovoljstvo staršev s šolsko prehrano.</li> <li>2. Učenci: I. Ocena lastnega dela v šolskem letu (digitalne veščine, trajnostni cilji). II. Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Večina staršev ocenjuje delo šole pozitivno.</li> <li>II. Večina staršev je zadovoljnih s šolsko prehrano.</li> <li>I. Vsaj 60% učencev zaznava pri sebi izboljšanje digitalnih znanj in veščin za učenje</li> <li>II. Večina učencev izrazi zadovoljstvo s šolsko prehrano.</li> </ol>

## PRILOGA 2



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 http://www.ospoljcane.si ID: 17144442

**NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI 2023-24**

Dejavnost	Nosilci	Razred-i	Čas	Kazalnik doseženosti/izeljani iz ciljev dejavnosti
<b>Priprava učencev na vodenje prireditev</b>				
- Kovičev dan poezije	Savski T.	1.–9.	20. 10. 2023	Vodje prireditve: Nastopajoči: Solisti:
- Dan reformacije in spomin na mrtve	Vošinek S., Podjaveršek Z.	1.–9.	27. 10. 2023	Vodje prireditve: Nastopajoči:
-Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Simonič T., Kotnik R., Krajnc Danijela	1.–9.	7. 2. 2024	Vodje prireditve: Nastopajoči: Solisti:
- Nastopi solistov	Krajnc Danijela	5. –9.		Nastopi v šoli, lokalnem okolju:
<b>Priprava učencev za nastopanje na različnih dogodkih, tudi po ozvočenju, predstavitev v drugih oddelkih</b>				
- prireditve, dogodki v šoli - obeležitev dneva RK - predstavitev RK prvošolcem  - obeležitve dni	Podjaveršek Z. Podjaveršek Z.	5. 5.	8. 5. 2024 maj 2024 po Letnem delovnem načrtu šole	Učenci, ki opravijo dejavnost:
- prireditve , dogodki izven šole • Županjina petica • Pri spomeniku	Krajnc Danijela, Krajnc Darja Vantur V.	6.–9. 4.-5.	14. 6. 2024 28. 10. 2023	Nastopajoči:

<b>Literarni natečaj-i</b>				
- 7. Kovičev literarni natečaj poezije Hodim z očmi iskalca	Krajnc Darja, Savski T., Grgin Š. B.	7.–9.	Oktober 23	Sodelujoči: Nagrajeni (domači, iz drugih šol):
- Skleda, polna meda, Radenci	Krajnc D., Grgin Š. B., Savski T.	7.–9.	Maj, junij 24	Sodelujoči: Nagrajeni:
<b>Likovni natečaj-i</b>				
- Zveza delovnih invalidov Slovenije	Vantur V., Vošinek S.	4.	september- oktober 2023	Sodelujoči: Nagrajeni:
- po razpisih med letom				
<b>Fotografski natečaj-i</b>				
- OŠ Kajetana Koviča Poljčane Sončni vzhod ali zahod	Zidarič N.	1.–9.	20. 10. 2023	Sodelujoči: Nagrajeni:
- OŠ Kajetana Koviča Poljčane Zanimive zgradbe v Poljčanah	Zidarič N.	1.–9.	Junij 2024	Sodelujoči: Nagrajeni:
<b>Raziskovalne naloge:</b>				
- Zgodovina	Štauber J.			Sodelujoči: Dosežek:
- Hitrost in varnost v prometu	Sabolič G., Konec N.			Sodelujoči: Predlogi lokalni skupnosti:
- Računalništvo (Festival)	Juhart T.			Sodelujoči: Dosežek:
<b>Predstavljanje učnih okolij</b>				
- za učence šole	Zgubič T.	Po interesu	Celo leto	Št. obiskov in sodelujočih učencev:
- za zunanje obiskovalce				Št. obiskov in sodelujočih učencev:
<b>Kvizi v knjižnici</b>				
- Knjižni detektivi	Bornšek P.	2.–9.	December	Št. sodelujočih:
- Uganke	Bornšek P.	2.–9.	December	Št. sodelujočih:
<b>Aktivno sodelovanje v SIMBIOZI</b>				
Računalniško opismenjevanje starejših	Kralj S., Jelnikar Z. K., Juhart Tanja	8.–9.	Predv. januar, april 2024	Št. sodelujočih, ocena zadovoljstva udeležencev in učencev

Bralna značka				
- slovenska	Bornšek P.	1.–9.	Sept. - april	Št. sodelujočih:
- angleška	Jelnikar K., Simonič T., Grgin Škrabl B., Kotnik R., Lorenčič N.	2.–9.	Sept. - april	Št. sodelujočih: Dosežena priznanja:
- nemška	Kračun S.	7. –9.	Sept. - april	Št. sodelujočih: Dosežena priznanja:
Raziskovanje in ustvarjanje na področju tehnike				
- pri pouku TIT, OGL, OGU, OGK	Kralj S.	7.–9.	Sep.-maj.	Razstava izdelkov
- Oglad kamenin v Bistriškem vitgarju	Sabolič G., Kotnik R. iSeMe	6. in 9.	September 2023	Zapis elementov raziskovalnega dela na terenu, predstavitev ugotovitev pri NAR 6.r. in GEO 9.r.
- Sodelovanje v dejavnosti Digitalni čarodej	Vuk S.	2. b	September-oktober 2023	Udeležba: Predstavitev zanimivosti vrstnikom:
<b>Razvijaj digitalno, sodeluj maksimalno!</b> , ki vključuje tudi Lego robotiko, poudarek na spletnem bontonu ter varni in odgovorni rabi spleta v obsegu 22 ur.	Izvajata: Kadring d.o.o. Projekt Financira Ministrstvo za digitalno preobrazbo	3. in 4. r. (20) 5.-7.r. (20) 8., 9. r. (20)	September-november 2023 Po prijavi učencev	Število vključenih učencev; Razstava izdelkov: Refleksije učencev:
Pomoč sošolcem in učitelju – šport, Voglar M., Leskovar R.				
- pri pouku ŠPO				
- sodel. pri organizaciji tekmovanj				
- sodelovanje pri ŠVK				
- posebni športni dosežki (če se učenci pripravljajo v šoli, ne v klubih)				
Pohodništvo ali druga dodatna šp. dejavnost za nadarjene				
Sodelovanje na posebnih dogodkih				
-ogled gledal. predstave Christmas Carol	Simonič T.	8., 9.	10. 11.2023	

- Duševno zdravje otrok in mladostnikov	Ulaga U.	8., 9.	Sep. 2023 - junij 2024	Sodelovanje v izvedbi in organizaciji medobčinskega otroškega parlamenta, urejanje prostora, obveščanje vrstnikov
Sodelovanje pri likovni ureditvi sten podvoza v kraju	Dragič R.	IP LUM		Učenci bodo pripravili skico/e podob, ki bi jih narisali na delu podvoza (kot sliko ali grafit)
<b>Šolsko glasilo</b>				
Novinarji	Savski T.			
Oblikovalci glasila	Dragič R.			

Mentorji bodo v okviru pouka (diferenciacija), dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in svetovalnih ur (po interesu učencev) učencem ponudili dodatne dejavnosti, naloge in zaposlitve kot priprave na tekmovanja:

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Kazalniki uspešnosti/Udeležba/posebni dosežki
<b>Družboslovje</b>			
Raziskovanje zgodovine (raziskovalna naloga), ZPM Tekmovanje iz zgodovine ZRSŠ	Štauber J.	9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Tekmovanje iz zgodovine, ZRSŠ	Štauber J.	8.	Šolski nivo: Državni nivo:
Tekmovanje iz geografije, ZRSŠ	Kotnik R.	8., 9.	Šolski nivo: Državni nivo:
<b>Jezikovno področje</b>			
Šolsko Cankarjevo tekmovanje, selekcijsko, ZRSŠ	Krajnc Darja	8., 9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Cankarjevo tekmovanje, interesno, ZRSŠ	Krajnc Darja, Grgin Š. B.	6., 7.	Šolski nivo:
Angleščina, ZRSŠ	Simonič T.	8., 9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Nemščina, ZRSŠ	Kračun S.	8., 9.	Šolski nivo: Državni nivo:

<b>Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine</b>			
Računalniške predstavitve, ZOTKS	Juhart T.	6., 7.	Državni nivo:
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober, ACM	Juhart T.	6.–9.	Državni nivo:
Logika, ZOTKS	Juhart T.	6.–9.	Šolski nivo: Področni nivo: Državni nivo:
Logična pošast	Konec N.	6.-9.	Državni nivo:
Matematika (Vegovo priznanje, 8., 9. r. Kenguru 2. –7. r.), DMFA	Konec N.	2.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA	Sabolič G.	8.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije	Bornšek P.	8.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:
Kemija (Preglovo priznanje), ZOTKS	Zgubič T.	8.–9.	Šolski nivo: Regijski nivo: Državni nivo:
Biologija (Proteusovo priznanje), PDS	Lorenčič N.	8.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:
<b>Druga področja</b>			
Vesela šola, MK, DMFA	Robnik T.	4.–9.	Šolski nivo: Državni nivo:

**- Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje**

Cankarjevo interesno tekmovanje na razredni stopnji	Krajnc, D., razredniki	1.–5.	Šolski nivo:
Matematika	Konec N., razredniki	1.–5.	Šolski nivo:

Logika	Juhart T., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	Šolski nivo:
Logična pošast	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Konec N.	5.	Šolski nivo:
Tekmovanje Bober	Juhart T.	4.–5.	Šolski nivo:

Mentorji dejavnosti **razpišejo in povabijo k sodelovanju identificirane nadarjene in zainteresirane učence.**

Učenci (starši) se na razpisane dejavnosti **prostovoljno prijavijo in dejavnost se realizira v primeru zadostnega števila prijav.** Nekatere dejavnosti so plačljive. Starši plačajo prevoz, vstopnino, prispevek za prehrano itd.

Mentor dejavnosti staršem sporoči možnost sofinanciranja iz Šolskega sklada, kadar gre za učenca iz družine z nizkim socialnim statusom.