



Na podlagi določil 24. in 25. člena ter 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZVOP-1) ter na podlagi določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba),

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, ki jo zastopa ravnatelj mag. Francka Mravlje, po predhodnem mnenju sindikata z dne 31.5.2023 (zbor delavcev po e-pošti), dne 1. 6. 2023

sprejema naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen (uvodno)

S tem pravilnikom se v Osnovni šoli Kajetana Koviča Poljčane (v nadaljevanju: zavod) ureja:

- temeljne pojme;
- namen izvajanja videonadzora;
- uvedba videonadzora;
- obveščanje o videonadzoru;
- upravljanje videonadzora;
- evidence uporabe videonadzornega sistema;
- zbirke osebnih podatkov videonadzornega sistema;
- ukrepi za zavarovanje videonadzornega sistema;
- nadzor;
- prehodne in končne določbe.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

II. TEMELJNI POJMI

2. člen (pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Videonadzor pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na dostopnih območjih ter v prostorih zavoda oziroma objektih v upravljanju zavoda oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so analogne in digitalne kamere, snemalnik, monitorji, objektivni, ipd.

Videoposnetek ali posnetek pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora.

Snemanje pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to, ali se slika hrani.

Varovano območje je območje, ki je podvrženo video nadzornemu sistemu.

Evidenca video nadzornega sistema pomeni evidenco s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov.

Pooblaščen osebja za izvajanje video nadzora je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega video nadzornega sistema v zavodu.

Pooblaščen osebja za vodenje evidenc je oseba, odgovorna za vodenje evidenc video nadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z video nadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščen osebja za dostop do video nadzora je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z video nadzornim sistemom oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oziroma podatke v evidenci video nadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanja video posnetkov).

Obdelava pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokratnega veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošne uredbe in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

III. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen (varovano območje)

Video nadzor se izvaja na lokacijah: (v nadaljevanju: varovano območje):

- vhod v šolo,
- prostora z garderobnimi omaricami,
- šolski hodniki v vseh etažah,
- stopnišče v krajevno knjižnico in zgornji hodnik v telovadnici.

Zunanji prostori, ki so nadzorovani z videonadzorom:

- področje vhoda v šolo,
- vhodi v telovadnico in
- območje za šolo in telovadnico.

Prepovedano je izvajanje video nadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v sanitarnih prostorih in slačilnicah.

4. člen

(namen videonadzornega sistema)

Namen videonadzornega sistema **v objektu** zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev;
- varovanje premoženja zavoda;
- zagotavljanje varovanja premičnin in opreme zavoda;
- zagotavljanje varovanja opreme učencev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v službene oziroma poslovne prostore zavoda;
- nadzor nad dostopom nepooblaščenih oseb.

Namen videonadzornega sistema **zunaj objekta** zavoda je:

- zagotavljanje varnosti premoženja in ljudi;
- nadzor nad opremo večje vrednosti, ki je lahko podvržena vandalizmu;
- odkrivanju oz. preprečevanju nastanka poškodb;
- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja, ki je v lasti oz. upravljanju zavoda.

Videonadzorni sistem se uvede in izvaja zaradi:

- nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov na varovanem območju;
- varovanje nepremičnine in opreme na varovanem območju;
- preprečitev škode ali ugotavljanja nastanka škode;
- preprečitve škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi ogrožanja zaposlenih, učencev in drugih in zaradi preprečitve škode oziroma odtujitve premoženja;
- varovanja poslovne skrivnosti.

Namen videonadzornega sistema za vsako posamezno lokacijo je razviden iz seznama kamer v evidenci VNS za posamezno lokacijo oz. se opredeli v sklepu o uvedbi videonadzora.

5. člen

(sorazmernost izvajanja video nadzora)

Namenov iz predhodnega člena tega pravilnika ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

IV. UVEDBA VIDEONADZORA

6. člen

(uvedba)

Zavod videonadzor izvaja v primeru, da je tako določeno z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona ali na podlagi tega pravilnika.

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme ravnatelj zavoda, s posebnim sklepom, v katerem morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo video nadzora.

7. člen

(namestitev videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem zavoda je nameščen tako, da je:

- *na šolskih hodnikih viden*: vhod/izhod v in iz učilnic, dogajanje na hodnikih, nameščeno je 17 kamer;

- *v večji garderobi viden*: del dogajanja med omaricami nameščeni sta dve kameri;
- *na vhodu/izhodu iz šole viden*: vstop, izhod oseb, nameščena je ena kamera;
- *na stopnišču in na zgornjem hodniku v telovadnici viden*: vstopanje v telovadnico in dogajanje na hodniku, vhod v krajevno knjižnico, nameščeni sta dve kameri;

Na zunanjem območju je nameščen tako, da je:

- *videno območje avtobusne postaje ob steni telovadnice do vhoda v šolo*, nameščena je ena kamera;
- *videna sta vhoda v telovadnico*: vstop, izhod oseb, nameščeni sta dve kameri;
- *videno območje šolskega igrišča v zgornjem delu*: plezalna stena, dogajanje ob steni šole (jedilnica, 1. r.), vstop in izhod z igrišča, nameščene so tri kamere.

Lokacija video nadzornih kamer je priloga tega pravilnika.

8. člen

(videonadzor dostopa v službene prostore zavoda)

V zavodu se izvaja videonadzor dostopa v službene prostore zavoda, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov zavoda, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

O izvajanju videonadzora ter o vsebini obvestila o izvajanju videonadzora se pisno obvesti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

9. člen

(videonadzor znotraj delovnih prostorov)

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se izvaja le v primerih, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali preprečevanja ali odkrivanja vandalizma, za varovanje tajnih podatkov ali za varovanje poslovnih skrivnosti oz. osebnih podatkov, teh namenov pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba varovati interese iz prejšnjega odstavka.

Prepovedano je z videonadzorom snemati delovna mesta, kjer delavec običajno dela. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se z videonadzorom lahko snema delovna mesta, kjer delavec dela, če je to nujno potrebno v skladu s prvim stavkom prvega odstavka tega člena.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo, o čemer morajo biti zaposleni tudi obveščeni.

10. člen

(videonadzor neposredne okolice zavoda)

Videonadzor neposredne okolice zavoda je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja ali varovanje tajnih podatkov in tega namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor na javnih površinah izvaja zavod, ki upravlja s površino okoli zavoda oz. na njej zakonito opravlja dejavnost.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo.

Upravljaavec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor okolice javnega zavoda mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

V. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU

11. člen

(obvestilo izvajalca o izvajanju videonadzora)

Zavod o uvedbi videonadzora objavi obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo o izvajanju videonadzora mora vsebovati informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe, poleg tega pa še:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo.

Namesto objave v obvestilu po prvem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe ter informacije iz 3. do 5. alineje prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu objaviti spletni naslov kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom o izvajanju videonadzora posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov.

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema. Obvestilo o videonadzoru mora biti nameščeno na vidnem mestu pod vsako snemalno napravo.

12. člen

(obvestilo zaposlenim)

Zaposlene se pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obvesti o njegovem izvajanju.

Pred uvedbo videonadzora se mora delodajalec posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu ter delavskim zaupnikom. Posvetovanje se izvede v roku 30 dni ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec. Po prejetju morebitnega mnenja delodajalec dokončno odloči o uvedbi ali neuvredbi videonadzora.

13. člen

(obvestilo obiskovalcem/strankam)

O izvajanju video nadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Obvestila za obveščanje obiskovalcev varovanega območja se namestijo pred vstopom na varovano območje, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Obvestilo o videonadzoru mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z njegovim izvajanjem.

VI. UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

13. člen

(odgovorna oseba videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Dostop do videonadzornega sistema je mogoče le odgovorni osebi oz. od nje pooblaščenim osebam.

Odgovorna oseba je ravnatelj zavoda in je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev
- pisno obveščanje naključnih obiskovalcev
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora
- pridobitev mnenja sindikata
- pregledovanje posnetkov

Odgovorna oseba odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanje posnetkov na prenosne medije.

Odgovorna oseba določi upravljalca in pooblaščenim osebo VNS.

14. člen

(upravljalec videonadzornega sistema)

Videonadzor se opravlja s tehnologijo podjetja Wlan-Sat, upravljalec je Aleksander Marzidovšek s.p., Krasna 5, 2319 Poljčane, ki opravlja tudi vzdrževanje tehnologije.

Pooblaščenim oseba za izvajanje videonadzora je Kralj Sabina in je odgovoren za:

- upravljanje z videonadzorom
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence uporabe videonadzora.

Upravljalec oz. izvajalec video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

15. člen

(pooblaščenim oseba videonadzornega sistema)

Pooblaščenim osebe za izvajanje video nadzora in pooblaščenim osebe za vodenje evidenc določi odgovorna oseba, glede na naravo njihovega dela.

Pooblaščenim oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščenim oseba za vodenje evidenc je odgovorna za dodeljevanje in upravljanje s pravicami vezanimi na dostop do videonadzornega sistema, skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa.

Pooblaščenim oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščenim oseba za vodenje evidenc je evidentirana v seznamu odgovornih in pooblaščenim oseb.

16. člen

(pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema)

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema je oseba, ki je zaradi narave svojega dela pooblaščenca za dostop in gledanje »žive slike« ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov.

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema se določi v okviru delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega akta ali pogodbe z zunanjim izvajalcem (obdelovalcem) videonadzore dejavnosti.

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema je odgovorna za:

- varovanje arhiva v času hranjenja podatkov videonadzora pred nepooblaščenim dostopom
- varovanje shranjenih videoposnetkov na zunanjih nosilcih podatkov v posebnih primerih, predajo posnetkov pooblaščenca osebi za vodenje evidenc za razne uporabnike osebnih podatkov (policija, sodišče, zavarovalnice, ...)
- direktno predajo posnetkov MNZ (policiji) na podlagi naloga o zasegu teh posnetkov.

17. člen

(pooblaščenca oseba za vodenje evidenc)

Pooblaščenca oseba za vodenje evidenc je oseba, ki je odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje evidence obdelave v zvezi videonadzornega sistema ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam, ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščenca oseba za vodenje evidenc mora:

- imeti dostop do vseh snemalnih enot
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do videonadzornega sistema
- voditi evidenco videonadzornega sistema skladno s tem pravilnikom
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatkom o njihovi hrambi
- o izvajanju redno obveščati narejene in predlagati ukrepe za izboljšanje videonadzornega sistema.

18. člen

(videonadzorni sistem)

Videonadzorni sistem je sestavljen iz kamer ter snemalne naprave. Slika se iz kamere preko ustrezne povezave prenese na snemalno napravo, kjer se zapiše v digitalni obliki na vgrajeno diskovno polje. Posnetki so ustrezno »stisnjeni« z eno od metod video kompresije.

Snemalne naprave omogočajo prenos žive slike iz kamer ter shranjenih posnetkov na diskovnem polju.

Živa slika in posnetki se prikazujejo na:

- Na službenem računalniku pooblaščenca osebe, ki ima nameščeno programsko opremo in se povezuje preko notranjega omrežja.

Snemalna naprava omogoča neposreden izvoz posnetkov na spominske medije (USB ključek) ali omrežno diskovno mesto ter pregled posnetkov s pripadajočo programsko opremo.

19. člen

(dostop preko podatkovnega omrežja)

Dostop do snemalnih naprav videonadzornih sistemov mora biti pooblaščenim vzdrževalcem omogočen preko podatkovnega omrežja. Preprečevanje nedovoljenega dostopa mora biti izvedena z omejitvami na varnostnih sistemih podatkovnega omrežja ter z ustreznimi prijavnimi gesli.

Prijavna gesla in IP naslovi se določijo pri vgradnji videonadzornega sistema ter se vpišejo v prilogo št. 4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov.

VII. EVIDENCE UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

20. člen

(evidenca uporabe videonadzornega sistema)

O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, ki vsebuje:

- seznam kamer in namen izvajanja videonadzora za vsako posamezno kamero;
- evidenco prekinitev snemanja;
- evidenco uporabe videoposnetkov;
- evidenco posredovanja videoposnetkov;
- evidenco brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev.

V evidenco uporabe videonadzornega sistema se vpisujejo:

- lokacija kamer;
- spremembe nastavitvev;
- okvare in tehnične težave pri delovanju;
- servisni posegi;
- izvor podatkov na prenosne medije;
- vpogledi v posnetke;
- posredovanje videoposnetkov;
- brisanje oziroma uničenje videoposnetkov.

O izročitvi posnetka policiji se izda potrdilo o zasegu, ki vsebuje:

- datum in ura prevzema;
- podatki prevzemnika;
- izkazan pravni interes prevzemnika;
- vrsta medija;
- odgovorna oseba;
- podpis prevzemnika in odgovorne osebe.

Evidenco izvoza podatkov zavod hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

VIII. ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA

21. člen

(vsebina zbirke osebnih podatkov)

Za evidenco izvajanja videonadzornega sistema se v zavodu vzpostavi evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov (zunanjih in notranjih kamer) vsebuje posnetke posameznikov, in sicer:

- posnetek posameznika (slika posameznika);
- datum in čas vstopa/izstopa v/iz prostora;
- čas vstopa izstopa v/iz prostora;
- št. kamere;
- lokacija kamere.

22. člen

(oznaka posnetkov)

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornega sistema imajo oznako »poslovna skrivnost« in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

23. člen

(dostop do arhiva in pravica do vpogleda)

Dostop do arhiva posnetkov in pravico pregledovanja posnetkov ima samo odgovorna oseba in od nje pooblaščen oseb.

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Odgovorna oseba in od nje pooblaščen oseb imata vsak svoje individualno geslo.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati določila tega pravilnika.

24. člen

(hramba videoposnetkov)

Videoposnetki se hranijo 45 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo, jih disk prepisuje.

25. člen

(prenos podatkov)

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem
- odškodninskem
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

Posnetki za namene iz drugega in tretjega odstavka tega člena se hranijo na disku videoposnetka, ki se nahaja v pisarni pomočnice ravnateljice. Vsak izdelan posnetek se zavede v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo.

Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči s potrdilom o zasegu, v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki in se izda potrdilo o zasegu.

26. člen

(zahteve videonadzornega sistema)

Video nadzorni sistem mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je dostop do posnetkov možen s posebnim individualnim geslom;
- da naprava zabeleži vsak dostop do pregleda podatkov ali izvoza le-teh.

V kolikor naprava za snemanje nima funkcije iz prejšnjega odstavka, se vodi evidenca v skladu s tem pravilnikom.

X. NADZOR

27. člen

(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja ravnatelj zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(izjava o seznanjenosti video nadzora)

Vsak zaposleni v zavodu podpiše izjavo o seznanjenosti izvajanja videonadzora znotraj in zunaj zavoda.

29. člen

(spremembe pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

30. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik prične veljati dne. 1. 6. 2023.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila namestitve in uporabe gradiva, pridobljenega z videonadzorom, ki so bila sprejeta 1. 2. 2021.

Z javno objavo tega pravilnika se zagotovi, da so zaposleni, člani organov zavoda ali morebitne druge osebe, ki prihajajo v stik z VNS, seznanjeni z določbami tega pravilnika.

Kraj in datum
Poljčane, 1. 6. 2023

Francka Mravlje, ravnateljica

Žig

Priloge:

- priloga št. 1: Evidenca uporabe video nadzornega sistema
- priloga št. 2: Obvestilo o videonadzoru
- priloga št. 3: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov
- priloga št. 4: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb

- priloga št. 5: Zahtevak za pridobitev videonadzornih posnetkov
- priloga št. 6: Potrdilo o zasegu posnetka VNS
- priloga št. 7: Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videonadzora
- priloga št. 8: Zapis posveta s sindikatom
- priloga št. 9: Lokacija kamer in
- Seznam kamer

1. Obvestilo pred vstopom posameznika na varovano območje:



OBVESTILO O VIDEONADZORU

Obveščamo vas, da se na območju Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, ki jo zastopa mag. Francka Mravlje, ravnateljica. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju šolskih prostorov in igrišča.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite po elektronski pošti tajnistvo@ospoljčane.si

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo do dveh mesecev.

Dodatne informacije glede uveljavljanja pravico posameznikov s področja varstva osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, kontaktne podatke pooblaščen osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte) in informacije o neobičajnih nadaljnjih obdelavah, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo pridobite na spletni strani zavoda Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane.

mag. Francka Mravlje,
ravnateljica

2. Obvestilo, ki se objavi na spletno stran:

OBVESTILO O VIDEONADZORU



Obveščamo vas, da se na območju Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, ki jo zastopa mag. Francka Mravlje, ravnateljica. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju šolskih prostorov in igrišča.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite po elektronski pošti tajnistvo@ospoljcan.si

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo do dveh mesecev.

Kontakti pooblašene osebe za varstvo osebnih podatkov: Katja Tretjak, dosegljiva na tel. št. 059 340 912 oz. e-pošti katja@czpp.si Podatki v zvezi s pooblašeno osebo so objavljeni tudi na spletni strani zavoda pod razdelkom varstvo osebnih podatkov.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec (člen 6(1) točka (f) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov).

Obrazložitev zakonitih interesov: Upravljavcu osebnih podatkov je v interesu, da se učenci, zaposleni in obiskovalci zavoda počutijo varne, saj je videonadzor uveden zaradi varovanja ljudi in premoženja. Z uvedbo videonadzora se preprečuje vandalizem, kraje, z namenom varovanja ljudi in premoženja pa se nadzoruje tudi vstop in izstop oseb iz zavoda.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo: z osebnimi podatki, ki se obdelujejo na podlagi videonadzora se srečuje ravnatelj in/ali od njega pooblašena oseba, izvajalec videonadzornega sistema, po potrebi organi pregona in druge institucije, ki za dostop do osebnih podatkov izkažejo ustrezno pravno podlago.

Informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave: zavod osebne podatke obdeluje izključno za potrebe izvajanja videonadzora, z namenom varovanja ljudi in premoženja.

Videonadzor omogoča tudi spremljanje slike v živo, pri čemer možnost zvočne intervencije ni mogoča.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretjo državo.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov: posameznik lahko uveljavlja pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov preko elektronskega naslova: tajnistvo@ospoljcan.si

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev/izjavo lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, in sicer na elektronski naslov: tajnistvo@ospoljane.si. V konkretnem primeru je pravna podlaga za izvajanje videonadzora člen 6(1) točka (f) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in ne privolitev.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

mag. Francka Mravlje,
ravnateljica

PRILOGA ŠT. 3: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov

Lokacija/snemalna naprava	IP naslov	Uporabniško ime	Geslo	Opombe
Računalnik v pisarni pomočnice ravnateljice	194.249.82.77			

Datum
1. 6. 2023

Mag. Francka Mravlje, ravnateljica

PRILOGA ŠT. 4: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Dokument pooblastila	Datum odvzema pooblastila	Razlog odvzema pooblastila
1.	SABINA KRALJ	Pomočnica ravnateljice	Pooblastilo 26. 5. 2023		
2.	KRISTINA JELNIKAR	Koord. inf. dejavnosti	Pooblastilo 26. 5. 2023		

Potrdil	Datum	Podpis
mag. Francka Mravlje	26.5. 2023	

PRILOGA ŠT. 5: Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov

Posnetek zahteva _____, z namenom _____

Podatki o posnetku:

Lokacija/ snemalna naprava	Št. kamere	Začetek		Konec		Opombe (razlog)
		datum	čas	datum	čas	

Datum	Podpis

**POTRDILO
O ZASEGU VIDEONADZORNEGA POSNETKA**

Policist _____ (ime in priimek) potrjuje, da je dne _____ ob _____ uri zasegel osebi _____ (ime in priimek) v kraju _____ .

ZAP. ŠT.	OPIS VIDEOPOSNETKA, KI JE BIL POSREDOVAN			IOM**	ŠT. KOPIJ	PREJEMNIK	PRAVNA PODLAGA
	IOK*	DATUM POSNETKA	TRAJANJE POSNETKA				

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

** IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

Potrdilo o zasegu izdal

Potrdilo o zasegu sprejel

Žig

PRILOGA ŠT. 7: Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videonadzora

Spodaj podpisani izjavljamo, da smo seznanjeni z izvajanjem videonadzora znotraj zavoda in v njeni neposredni okolici, z razlogi uvedbe videonadzora ter razumemo določbe Pravilnika o izvajanju videonadzora.

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				

Pravilnik o izvajanju videonadzora se hrani na sedežu zavoda in lahko vanj vpogledate kadarkoli v delovnem času zavoda.

Datum	Podpis

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane
mag. Francka Mravlje, ravnateljica

PRILOGA ŠT. 8: Zapis posveta s sindikatom

UZ: Člani sindikata so bili, 26. 5. 2023, po ePošti pozvani k pripombam, predlogom, podaji mnenja.

ZADEVA: Zapis posveta s sindikatom

Sestanek je bil predlagan s strani _____.

Sestanek je bil pričet dne _____ ob ____ . uri, v prostorih _____.

Prisotni na sindikalni strani:

-
-
-

Prisotni na delodajalski strani:

-
-

Potek sestanka:

Na sestanku je bila obravnavana naslednja tematika: uvedba video nadzora znotraj zavoda _____ in v njegovi neposredni okolici, ki zajema _____, z namenom _____.

Na sestanku je bil sprejet naslednji dogovor:

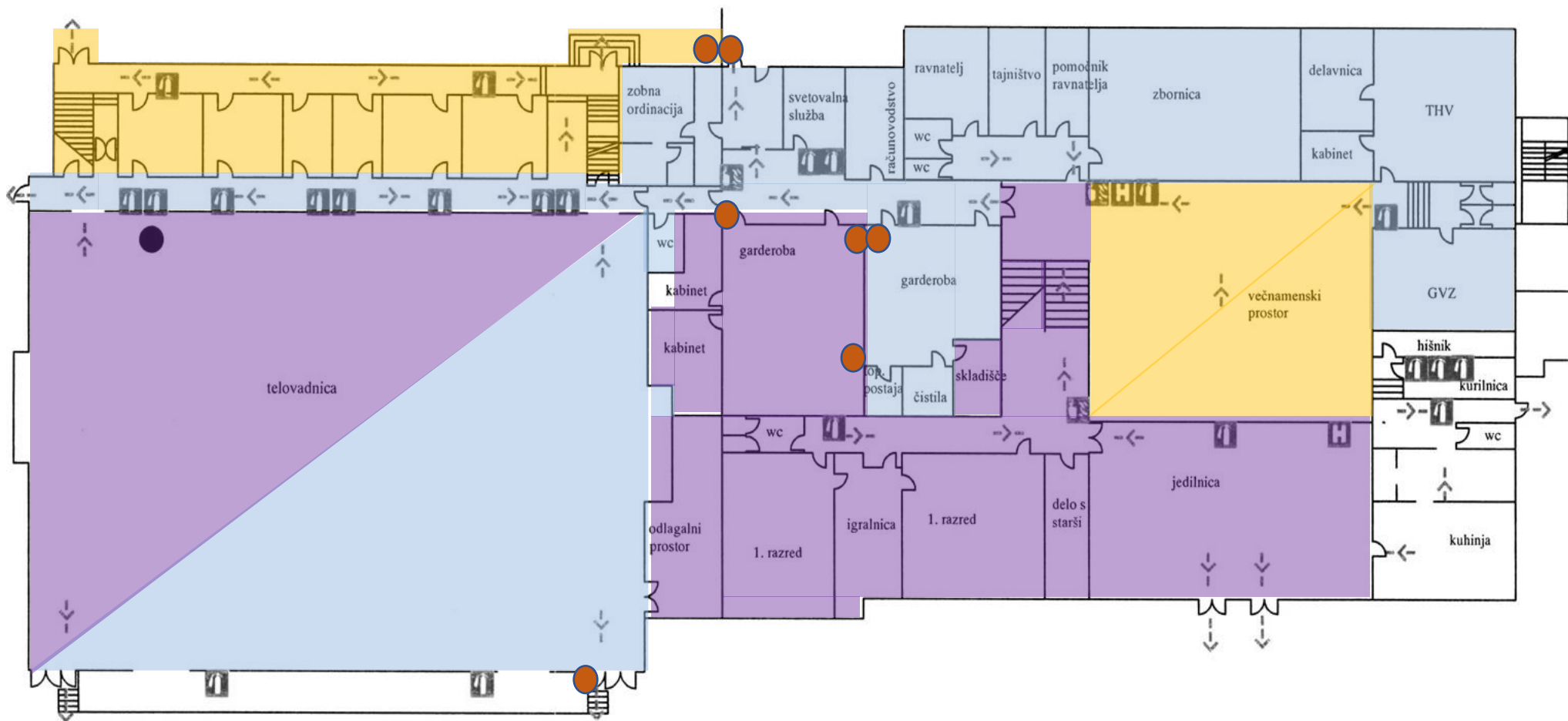
_____.

Sestanek se zaključi ob __.uri.

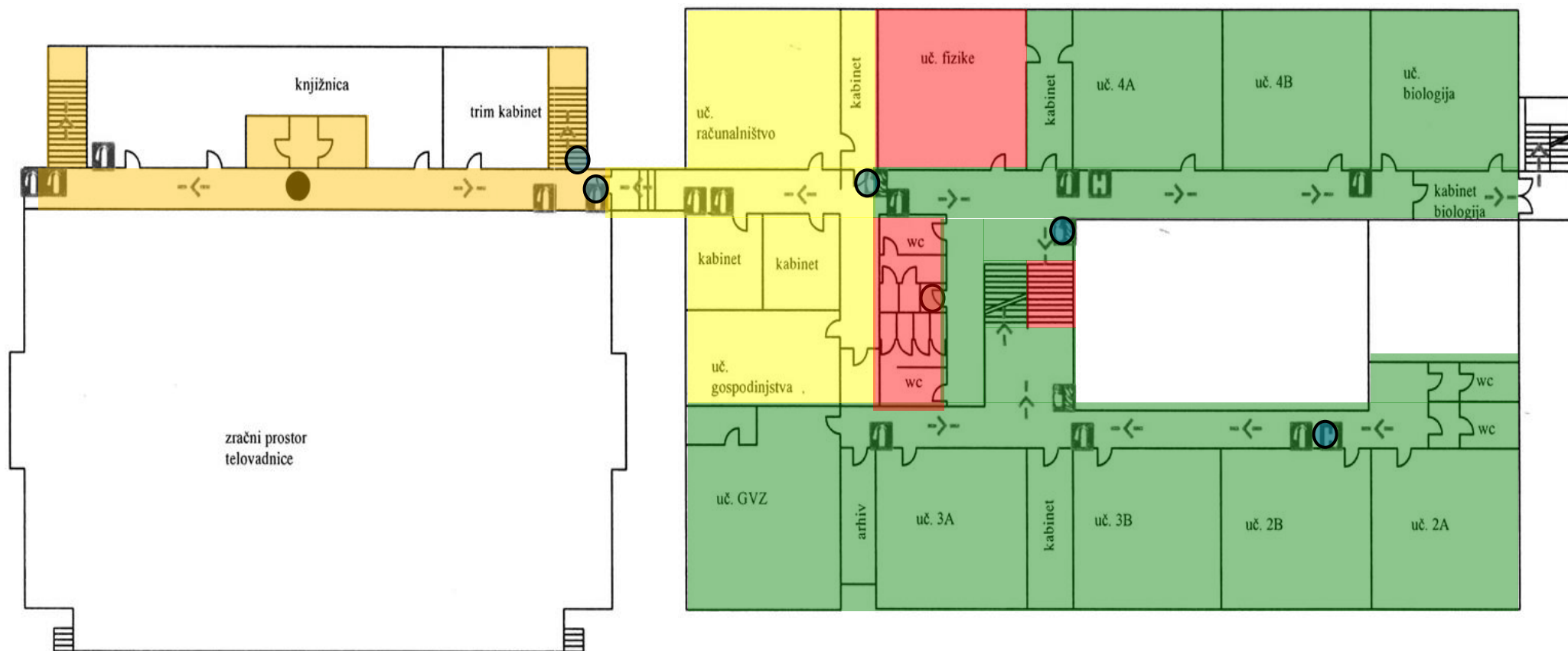
Zapisnik zapisal: _____

Datum in kraj: _____

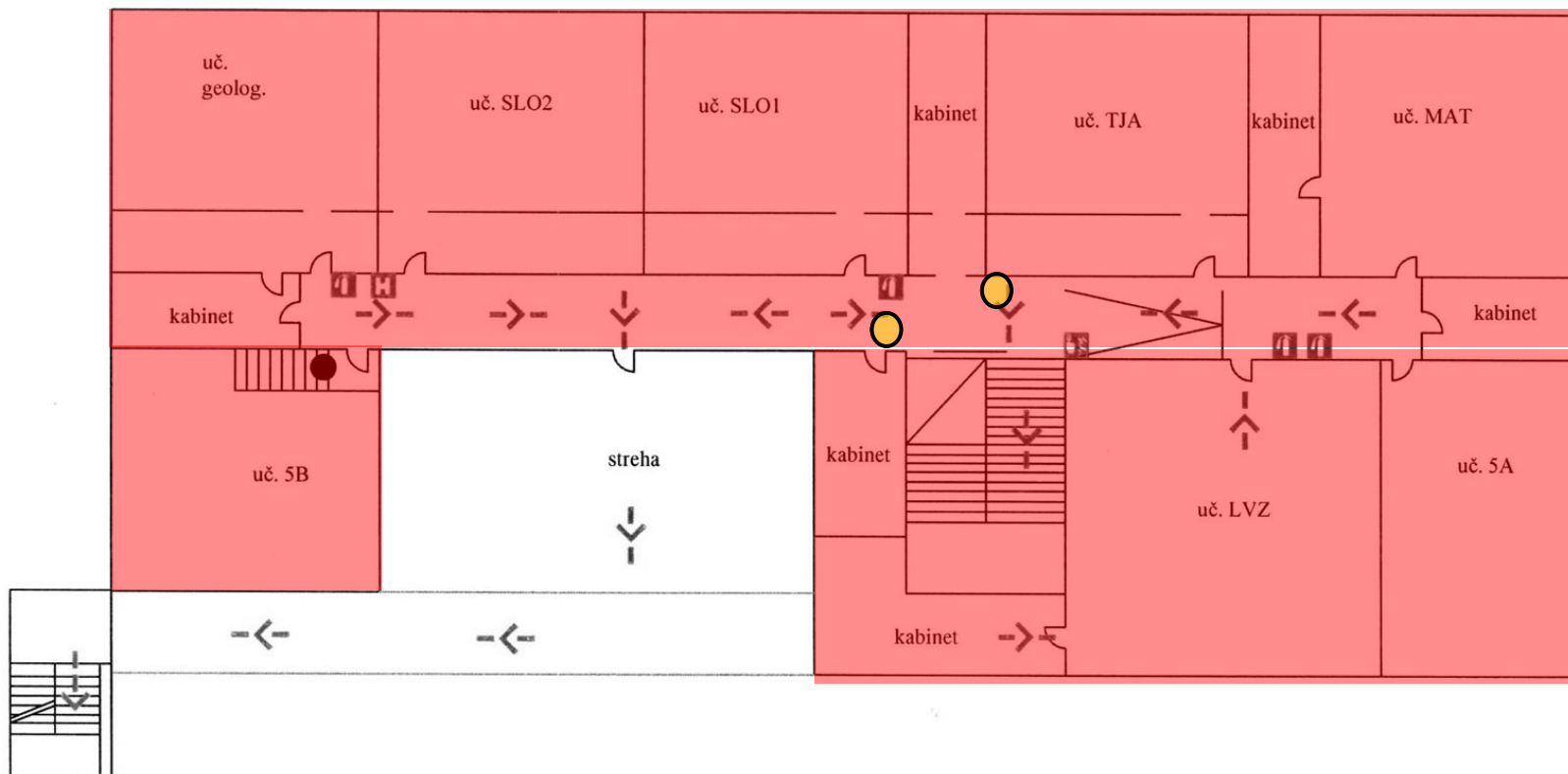
PRILOGA ŠT. 9: Lokacije kamer Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane
PRITLIČJE



1. NADSTROPJE



2. NADSTROPJE



SEZNAM KAMER

ŠT.	Ime oz. lokacija
01	Telovadnica not. stopnišče
02	Šola notranji vhod
03	Garderoba velika 1
04	Garderoba mala
05	Vhod pred šolo
06	Garderoba velika 2
07	Etaža 3 levo
08	Telovadnica galerija
09	Telovadnica vhod zunaj
10	Hodnik pred računalniško
11	Za šolo, leva stran
12	Igrišče desno
13	Kabinet za šport, vhod v 1. razrede
14	Vhod na igrišče
15	Etaža 1 + avla
16	Hodnik MAT
17	Etaža 2 pred WC

