

**EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE****1. Podatki o zavezancu**

<b>Naziv ali ime</b>	<i>OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE</i>
<b>Naslov</b>	<i>DRAVINJSKA CESTA 26, 2319 POLJČANE</i>
<b>Elektronska pošta</b>	<i>o-poljcane.mb@guest.arnes.si</i>
<b>Telefon</b>	<i>02 829 58 10</i>

**a. Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov**

<b>Ime in priimek</b>	<i>Katja Tretjak, univ. dipl. prav.</i>
<b>Delovno mesto</b>	<i>Univ. dipl. prav., Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje</i>
<b>Elektronski naslov</b>	<i>katja@czpp.si</i>
<b>Telefon</b>	<i>059 340 912</i>

## 2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<b>1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših (eAsistent)</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem. Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna služba, tajnica VIZ, računovodkinja, strokovni delavci, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>2. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v ID z zunanjim mentorjem (eAsistent)</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Vodenje šolske dokumentacije za potrebe izvajanja interesne dejavnosti v OŠ
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci, vpisani v ID z zunanjim mentorjem
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, razred
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica VIZ, mentorji interesnih dejavnosti
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>3. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem. Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica VIZ, svetovalna služba, razredniki; zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnateljice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>4. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Spremljanje gibalne in morfološke značilnosti učenca
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, svetovalna služba, učitelja športa in razredniki za razredno stopnjo, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>5. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Pomoč in svetovanje učencem
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem Podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli Podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, strokovno interpretiranih rezultatih diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Svetovalna delavka, tajnica VIZ pri sprejemanju pošte, strokovni delavci, vendar samo v primeru, če je to potrebno za njihovo nadaljnje delo z učencem in za doseg namena postopka nudenja pomoči oziroma svetovanja; ravnatelj, kadar je to potrebno za izvajanje njegove funkcije oziroma opravljanje njegovih nalog; strokovna skupina, ki pripravlja individualizirani program za otroke s posebnimi potrebami, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.

<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev
--	-------------------

<b>Naziv zbirke</b>	<b>6. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Starši, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Otroci in starši oz. zakoniti zastopniki
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev, višina sofinanciranja
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Računovodkinja, ravnateljica, pomočnik ravnateljice, vodja šolske prehrane, svetovalna delavka, pristojno ministrstvo, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev



<b>Naziv zbirke</b>	<b>7. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja (Ric)</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Zbiranje podatkov učencev 6. in 9. razredov
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci 6. in 9. razredov
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Svetovalna služba, ravnateljica, pomočnik ravnateljice, strokovni delavci, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>8. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev (SAOP, UJP)</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Plačila staršev
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo; podatki o starših oziroma zakonitem zastopniku: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, davčna številka v skladu s soglasjem staršev; v primeru direktne obremenitve transakcijski račun
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Računovodkinja, ravnateljica, pomočnik ravnateljice, občasno svetovalna delavka, razrednik, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>9. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano (eAsistent)</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Šolska prehrana učencev
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	ime in priimek ter naslov, EMŠO, naziv šole, razred, ime in priimek staršev ter naslov, številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo, datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo, višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil, datum prijave na malico oziroma kosilo, vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen, število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica VIZ, računovodkinja, svetovalna delavka, vodja šolske prehrane, vodja šolske kuhinje, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>10. Zbirka podatkov o kadrovski evidenci</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Urejanje delovnih razmerij
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko podjetniških pogodb, študentskega servisa, javnih del, v evropskih projektih.
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, telefonska številka delavca, elektronski naslov delavca, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, banka in številka bančnega računa, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja, poskusno delo, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, podatki o napredovanju delavca, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela, podatki o delu delavca, ki dela preko programa javnih del, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po osebni, ki je v delovnem razmerju (ime in priimek, sorodstveno razmerje, matična številka, davčna številka), datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja; Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur dela tedensko, podatki o vrsti dela.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica VIZ in računovodkinja, svetovalna služba, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno ministrstvo, Inšpektorat RS za delo, Finančni urad, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitvev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>11. Zbirka podatkov stroškov dela</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Izplačila z zvezi z delom
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko podjetniških pogodb, študentskega servisa, javnih del, v evropskih projektih
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred; podatki o delovnem času: število ur dela, število skupaj opravljenih ur dela, število skupaj neopravljenih ur dela z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur dela z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur dela brez nadomestila plače, število ur dela, daljših od polnega delovnega časa; podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo; drugi prejemki: solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo; podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, pogodbi o javnem delu in za delo preko študentskega servisa.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, računovodkinja, tajnica VIZ, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno ministrstvo, Inšpektorat RS za delo, Finančni urad, zunanji obdelovalci, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključni varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitvev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>12. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Urejanje delovnih razmerij
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Vsi zaposleni.
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa, podatki o prisotnosti na delovnem mestu po sistemu Iguard.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, računovodkinja, tajnica VIZ, vsi zaposleni (informacija o prisotnosti na delu), zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno ministrstvo, Inšpektorat RS za delo, Finančni urad, zunanji obdelovalci, v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>13. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov</b>	
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Urejanje delovnih razmerij	
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni.	
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<p><b>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika;</li> <li>• Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke;</li> <li>• Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitraži), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke.</li> </ul> <p><b>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika;</li> <li>• Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije,</li> <li>• Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu;</li> <li>• Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.</li> </ul>	
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, računovodkinja, tajnica VIZ, pristojno ministrstvo, ustanovitelj, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata, Svet zavoda, zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.	
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/	
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo	
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.	
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev	

<b>Naziv zbirke</b>	<b>14. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Pregled poškodb pri delu
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni v zavodu
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Ime in priimek, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, naslov stalnega ali začasnega bivališča, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica, ZZS, ZPIZ, Inšpektorat RS za delo, zunanji obdelovalci, v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev



<b>Naziv zbirke</b>	<b>15. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Urejanje delovnih razmerij, varno delo
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni.
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<b>Podatki o delodajalcu:</b> ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, število zaposlenih; <b>Podatki o delavcu:</b> osebno ime, rojstni datum, delovno mesto.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajnica, pristojno ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, drugi zunanji obdelovalci, v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>16. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Urejanje delovnih razmerij
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni.
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<b>Podatki o delodajalcu:</b> ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; <b>Podatki o delavcu:</b> ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo.
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, tajnica VIZ, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca, zdravnik medicine dela, drugi zunanji obdelovalci v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

<b>Naziv zbirke</b>	<b>17. Zbirka o napredovanju zaposlenih</b>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	Napredovanje zaposlenih
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	Zaposleni v zavodu
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	Ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, številka osebnega računa in banka, plačni razred
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	Ravnateljica, tajnica, računovodkinja, pristojno ministrstvo, Inšpektorat RS za delo, Finančni urad, v skladu z zakonodajo in pogodbami.
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	/
<b>Rok hrambe</b>	Skladno z zakonodajo
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
<b>Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov</b>	Zakon, privolitev

Datum: 15. 10. 2018

Ravnatelj/ica:  
mag. Francka Mravlje