



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE ☎ (02) 829 58 10 ✉ o-poljcane.mb@guest.arnes.si 🌐 <http://www.ospoljcane.si> ID: 17144442



LETNI DELOVNI NAČRT

z Razvojnim načrtom in Načrtom dela z nadarjenimi učenci

za šolsko leto 2022/2023

Gradivo ni lektorirano.

Poljčane, september 2022

Kazalo

I.	VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE	4
II.	MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI	6
III.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
IV.	PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA	30
V.	KULTURNE DEJAVNOSTI	36
VI.	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	40
VII.	HUMANITARNE DEJAVNOSTI	45
VIII.	OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI	46
IX.	DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI	48
X.	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	51
XI.	OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (GLAS UČENCA)	52
XII.	DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV.....	53
XIII.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2020/21	63
XIV.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	64
XV.	PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM.....	68
XVI.	ŠOLSKA PREHRANA.....	71
XVII.	DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV	72
XVIII.	URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV.....	72
XIX.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	73
XX.	INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT	73
XXI.	POSEBNA DOLOČILA.....	73

Podnebno ukrepanje prinaša največ koristi današnjim mladim in prihodnjim ljudem. (Dejan Meh Savič)

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

Iz leta v leto se vse bolj krepí prepričanje, da je potrebno mlade usposobiti za aktivno delovanje v družbi. Tega jih ni mogoče naučiti, pač pa je potrebno ustvarjati pogoje v katerih učenci skozi različne metode in oblike dela pridobivajo izkušnje, znanja, izgrajujejo odnos do življenja in dela. K temu sodi tudi aktivno opazovanje (hoditi po svetu z odprtimi očmi), kritičnost (razumeti in posedovati etične norme in pravila), inovativnost (upati si predlagati, preizkušati) in trajnost (odpovedovanje pretiranemu potrošništvu, ki je posledica razvajenosti ali reklam in ne potreba).

V naši viziji razvoja smo se leta 2005 zavezali, da bomo učence usmerjali k ekološki naravnosti. Znanstvene ugotovitve nam 17 let kasneje govorijo, da to ni dovolj, saj naš planet ne ogroža le kopičenje plastike in vseh drugih vrst odpadkov. Ogroža nas medgeneracijska ne solidarnost, ne spoštljivost, izjemna tekmovalnost, manipulacije z množicami vseh vrst in pretirana proizvodnja s pretiranim izkoriščanjem naravnih virov. Vsa tri področja so medsebojno povezana in jih imamo v mislih, ko govorimo o trajnosti. Zato bomo v naši viziji letos zamenjali izraz ekološko z pojmom trajnostno.

Zadnji dve šolski leti je učenje in poučevanje potekalo v razmerah covid-19. V prvem je pouk več mesecev potekal na daljavo, kar je imelo za posledico več »odloženih učnih ciljev«, saj jih ni bilo mogoče dosegati na daljavo, nekatere vsebine pa so bile obravnavane precej površno. Razlike v znanju učencev so se povečale. V drugem letu smo naredili načrt zapolnitve vrzeli v znanju, vendar so več mesecev stalne karantene oddelkov in posameznih učencev ter izolacije posameznih ali več učencev naš cilj preprečevale. Hkrati poučevanje v šoli in na daljavo je bilo izčrpavajoče tudi za strokovne delavce, kljub dokaj dobremu obvladovanju digitalne tehnologije pri delu na daljavo.

Šolsko leto 2021/22 smo uspešno pripeljali do konca. In nadaljujemo tam, kjer smo ostali.

V tem šolskem letu bomo poskušali zapolniti vrzeli v znanju, ki so še ostale, hkrati pa bomo podprli učenje učencev, ki so bili v šoli odsotni tudi preteklo šolsko leto. Ugotovili smo, da so v zadnjem šolskem letu nastajale razlike v znanju zlasti med učenci znotraj razredov oz. v oddelkih.

Naš cilj je motivirati in pritegniti učence k sodelovanju in delu z aktivnimi oblikami pouka. Ponovno se bomo več ukvarjali s strategijami formativnega spremljanja. Pri tem bomo skozi projekt Dvig digitalne kompetentnosti (DDK) in Podnebni cilji in vsebine (VITR) iskali dejavnosti, ki bodo povezovale učne cilje, cilje projektov in interes ter aktivnost učencev. Njihov glas bo pomemben, tako kot mnenja, stališča in podpora staršev.

Skupne cilje tega šolskega leta smo konkretizirali v Letnem delovnem načrtu, ki je pred nami in vami. Z medsebojnim sodelovanjem, sodelovanjem z učenci in starši ter medsebojno podporo nam ga bo uspelo v celoti uresničiti.

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

I. VIZIJA IN RAZVOJ ŠOLE

POSŁANSTVO

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javnoveljavnim programom.

VIZIJA

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane bo učencem posredovala temeljna, uporabna in vseživljenjska znanja.

Ustvarjala bo takšna učna okolja, v katerih bodo učenci razvijali veselje do učenja in dela ter pozitiven odnos do življenja, sodelovanja, spoštovanja in strpnosti v medsebojnih odnosih.

Staršem bo ponujala različne oblike sodelovanja in skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja.

Skozi raznovrstne dejavnosti se bo povezovala z okoljem in razvijala občutek pripadnosti in trajnostno* naravnost mladih.

(*izraz 'ekološko' je nadomeščen s pojmom 'trajnostno' z soglasjem vse strokovnih delavcev, 25. 8. 2022)

CILJI

Do leta 2024 si bomo zaposleni prizadevali uresničiti naslednje cilje:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. Vključitev podjetnosti (kot osebnostne naravnosti) v dejavnosti za doseganje učnih ciljev (cilj ZoOŠ) v 2. in 3. VIO.
3. Posodobitev sodelovanja s starši (seznanjanje z načini dela v šoli, skupne GU z učenci, partnerski odnos).
4. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
5. Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.
6. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

Osrednje naloge v šolskem letu 2022/23

1. **Dodatna naloga, ki izhaja iz ocene stanja znanja učencev je:** načrtovanje zapolnjevanja primanjkljajev v znanju in socialnih kompetencah učencev, kar je posledica spremembe v organizaciji izobraževanja v razmerah covid-19:
 - izboljšanje tehnike in razumevanja prebranega, branja daljših tekstov
 - izboljšanje pisave, samostojnih zapisov, ubesedovanja misli, komuniciranja
 - izboljšanje poslušanja in rabe navodil
 - utrjevanje številčnih predstav in osnovnih računskih operacij
 - izboljšanje vedenja o okolju in povečanje okoljskih izkušenj
 - z aktivnim poukom povečati voljo, hotenje in aspiracije učencev
 - zmanjšanje primanjkljajev v socialnih spretnostih in odnosih.
2. Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (medpredmetno načrtovanje, izkustveno učenje, individualna podpora napredku učencev).
3. Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev) – projekt DDK.
4. Vključevanje trajnosti (projekt VITR) in podjetnosti v pedagoški proces.
5. Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja.
6. Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).

7. Krepitev in spoštovanje vrednot: varnost, doslednost in odgovornost.
8. Analiziranje uresničevanja zastavljenih ciljev ter zadovoljstva uporabnikov.

Konkretne naloge, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnim načrtom šole.

IZHODIŠČA

Letni delovni načrt temelji na predpostavki, da se bo pouk izvajal v šoli. V kolikor se bo potrebno prilagajati nadaljnjim epidemiološkim razmeram, bomo Letni delovni načrt ustrezno prilagajali zahtevam in priporočilom MIZŠ, NIJZ, ZRSŠ.

Aktivnosti na začetku šolskega leta za uporabo digitalne tehnologije

Dejavnost	Nosilec	Rok za izvedbo
Opredelitev usposabljanja pedagoških delavcev in drugih strokovnih delavcev na področju digitalne tehnologije v Digitalni strategiji. Šolski razvojni tim: Juhart T., Kralj S., Zidarič N., Vantur V., ravnateljica	Ravnatelj, učitelji, ROID	Projekt 2021-23: Dvig digitalne kompetentnosti
Usposobitev učencev za nadaljnjo uporabo Moodle učilnic za potrebe npr. DN, različni izdelki, povratne informacije, delo na daljavo ...)	Učitelji, razredniki 1. VIO, 4. r., ROID po načrtu	September 2022
Usposobitev staršev za uporabo oz. nadzor nad delom otroka v Moodle učilnicah za 1. r. Za ostale starše pripravimo povabilo na usposabljanja. Teme delavnice: - eAsistent- komunikacija - spletne učilnice: vpis, pregled gradiva, kako sneti gradivo, kako naložiti PDF gradivo, - MS Teams: kako se priključiti sestanku, orodna vrstica, komentiranje, dvig roke, pregled naloženih datotek, - MS Word: shranjevanje fotografij, besedila v PDF	ROID	September/oktober 2022 - 13. 9. 2022, 1.a 16.00–17.00 , 1.b 18.30–19.30 - Za ostale starše razpis delavnice in organizacija glede na interes.
Vključitev v projekt Posodobitev računalniških omrežij na VIZ, ki ga v celoti sofinancirata Republika Slovenija, MIZŠ in Evropska unija NextGenerationEU in spremljanje novih razpisov za nabavo IKT opreme.	Ravnatelj, ROID	Avgust 2022 pristopna pogodba Sept.–dec. 2022 popis stanja LAN Febr. 2023 Javni razpis za VIZ 2023–2024 montaža (lastnik Arnes) 2023–2026 montaža (lastnik VIZ)
- Zaposlitev ROID v obsegu 40 % DM - Izobraževanje zaposlenega sodelavca za pridobitev licence za pedagoško uporabo digitalne tehnologije (ZRSŠ, Arnes, Pedagoške fakultete)	Ravnatelj	Razpis 2022–2023 Jelnicar K. je vključena v izobraževanje za pridobitev licence

II. MATERIALNI, KADROVSKI TER DRUGI POGOJI

1. Šolski okoliš

Osnovna šola Poljčane je samostojna šola. Šolski okoliš je bil nekoliko spremenjen oktobra 2019.

Sestavljajo ga naslednja naselja: Poljčane, Zg. Poljčane, Sp. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, Lušečka vas, Čadramska vas, Stanovsko, Sp. Brežnica, Studenice, Krasna, Novake, Modraže, Križeča vas, Brezje pri Poljčanah (razen hišne številke 32-34), Hrastovec pod Bočem (razen hišne številke 7-24), Dolgi vrh (hišne številke 1 - 33) in Zg. Brežnica (hišne številke 11 - 25).

Nekatera naselja našega šolskega okoliša spadajo v KS Laporje (Občina Slovenska Bistrica).

2. Prostorski pogoji

Pregled večjih posegov v šolske prostore:

1973 - Izgradnja šolske stavbe.

1980 - Dograjeni prostori.

1994 - Nadzidava šolskih prostorov .

1997 - Dograjena je bila telovadnica.

2002 - Preurejeni so bili prostori za pouk v 1. razredu 9-letne osnovne šole

2008 - V celoti je bila obnovljena šolska kuhinja.

2009 - Izvedena je bila prenova, dozidava in nadgradnja šolskih prostorov. Obseg dograjenih prostorov znaša 105,50 m²/neto, nadzidanih 243,70 m²/neto. Prenovljenih je bilo 376,15 m²/neto šolskih prostorov. Ob prenovi smo pridobili tri nove učilnice in dve veliki garderobi za učence. Za potrebe evakuacije so bile nameščene požarne stopnice.

2013 - Obnovljena je bila šolska jedilnica.

2014 - Izvedena je bila energetska sanacija šole. Potekala je sanacija strehe, menjava oken in obnova celotne fasade šole. Izveden je bil neposreden izhod na igrišče v kabinetu med prvima razredoma. V kurilnici je bila nameščena toplotna črpalka za ogrevanje sanitarne vode. Energetska sanacija je potekala s pomočjo EU sredstev.

2018 - Izvedena je bila energetska sanacija kurilnice. Šola je prešla na ogrevanje s toplotnimi črpalkami vezanimi na geosonde. Na šolskem igrišču je 13 vrtin v globini 160 metrov. V kotlovnici je namesto dveh, ena peč za potrebno dogrevanje šole in vrtca. V okviru te sanacije so bile zamenjane vse sijalke na šoli z energetske varčnimi. V telovadnici je bila izdelana dodatna toplotna izolacija škatle pregradne stene, zamenjani nekateri deli stavbnega pohištva, sanirani toplotni mostovi ob vhodu v telovadnico, vgrajeni termostatski ventili, vzpostavljeno novo prezračevanje, prenovljena je bila notranja razsvetljava. Projekt sanacije je potekal v okviru javno-zasebnega partnerstva. Partner in skrbnik je podjetje Petrol.

2019 - Prenova računalniškega omrežja šole, vgradnja brezžičnega EDUROAM omrežja v okviru projekta SIO2020. Vgradnjo je ustanoviteljica financirala v obsegu 37%, ostali del je sofinanciran z EU sredstvi. V celoti je bila zamenjana oprema v učilnici gospodinjstva.

2020 - Menjava pohištva v šolski knjižnici.

2021 - Prenova šolskega igrišča,

2022 namestitev plezalne stene.

Šola ima za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela na razpolago naslednje prostore: 20 učilnic in računalniško učilnico z 24 delovnimi mesti, AV-kabinet, strojni del tehniške učilnice, gospodinjstvo učilnico, knjižnico, večnamenski prostor, zbornico, pet pisarn, prostor za delo z učenci s posebnimi potrebami in za delo s starši, trinajst kabinetov, šolsko kuhinjo, jedilnico, dve garderobi, sanitarije, zobno ambulanto ter ostalo.

Ob šoli se razprostirajo: igrišča za košarko, odbojko, mali nogomet, tenis, »med dvema ognjema«, štiristezna 100 metrska tekaška proga in tri-stezno 200 in več metrsko krožno tekališče, jama za skok v daljino, prostor

za suvanje krogle, prostor z igrali, in talnimi igrami, prostor za kolesarski poligon in učilnica v naravi z atrijem, zelene površine. Prenovljeno igrišče bo ponoči zaklenjeno.

Učilnice in drugi prostori so primerno opremljeni, prav tako je šola dobro opremljena z učili ter učnimi pripomočki.

Pohištvo, oprema, vzdrževanje zgradb (večja vzdrževalna dela in posodobitev opreme)

- V tem šolskem letu želimo s sredstvi evropskega projekta VITR prenoviti in posodobiti šolsko avlo, tudi za potrebe demonstracijske šol in
- nabaviti vsaj dva fotometra za potrebe analize vode v okolici in za potrebe demonstracijskih dejavnosti.

Področje učil, didaktičnih pripomočkov za pouk

Večja nabava različnih didaktičnih pripomočkov in učil je potekala avgusta 2022 po predlogih strokovnih aktivov: didaktični pripomočki za kemijo, biologijo, šport, prosti čas, likovno vzgojo, tehniko, razredni pouk.

3. Prehod v 9-letno osnovo šolo

V šolskem letu 2001/2002 smo vstopili v 9-letno osnovno šolo s prvim in sedmim razredom.

4. Učenci

Gibanje števila učencev od šolskega leta 1998/99 (podatki ob pričetku šolskega leta):

Šol. leto	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Št. učencev	380	375	370	376	380	385	370	373	377	365
Šol. leto	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. učencev	355	358	374	365	365	359	364	349	371	374
Šol. leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23					
Št. učencev	364	359	372	369	378					

5. Na šoli je v tem letu 18 oddelkov in 377- učenci (stanje ob začetku šolskega leta):

Razred	Oddelek	Št. učencev	Od tega deklic	Št. uč. z odločbo	Nižji normativ	Vključenih v PB	Št. učencev vozačev
1. razred	A	18	9	1*		14	1
	B	18	9	1*		13	4
2. razred	A	17	7	0		16	4
	B	19	9	0		17	7
3. razred	A	23	11	2		23	6
	B	22	10	3	✓	17	9
4. razred	A	18	6	0		13	10
	B	18	6	1		11	8
5. razred	A	23	11	1		10	11
	B	22	9	2		6	7
6. razred	A	23	10	2	✓	0	13
	B	24	12	2		0	15
7. razred	A	26	14	0		0	13
	B	27	14	3		0	9
8. razred	A	22	8	1		0	10
	B	22	10	0		0	9
9. razred	A	19	11	0		0	7
	B	17	8	2		0	7
Skupaj		378	176	19+2*		143	150

* Postopek izdaje odločbe otroka s posebnimi potrebami poteka.

7. Šolski prevozi

Prevoze otrok v šolo in domov organizira Oddelek za družbene dejavnosti Občine Poljčane v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 107/07, 87/11). Izvajalca prevozov sta avtobusno podjetje Arriva Transport Štajerska, d. d. in Prevozi Stanka, Poljčane.

Šola predlaga, da se šolski prevozi zjutraj opravijo med 7.00 in 7.10 z vstopne postaje, zaradi jutranjih dejavnosti (MPZ, DOP, DOD, ID, RU, DSP, IP ...). Zaradi izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. VIO so učenci v šoli tudi do 14.45. Ker so prevozi prilagojeni tem učencem, organiziramo za ostale, ki čakajo na prevoz, varstvo učencev vozačev poteka do 14.20.

Za prevoz otrok v šolo in domov je organiziran šolski avtobus oz. minibus.

Z. št.	Smer	Št. vozačev	Z. št.	Smer	Št. vozačev
1.	Globoko-Poljčane	60	2.	Dolgi Vrh, Stanovsko, Lovnik	23
3.	Zg. Brežnica, Lušečka vas, Zg. Poljčane	40	4.	Stanovsko, Sp. Brežnica	24

Šolski prevoz v tem letu koristi 150 učencev. 42 učencev koristi prevoz, čeprav niso v celoti upravičeni, od tega jih je 30 na progi Zg. Brežnica-Lušečka vas-Zg. Poljčane. Ugotavljamo tudi, da več učencev prevoza ne koristi, čeprav so do njega upravičeni. Koristijo ga občasno, glede na vreme.

Približno 25 učencev se vozi v šolo s kolesom.

8. Kadri v šol. letu 2022/23

Za šol. leto 2022/23 smo razpisali

- prosto delovno mesto učitelja/ice matematike in računalništva (upokojitev)
- prosto delovno mesto učitelja/ice razrednega pouka za delo v podaljšanem bivanju, pouk gospodinjstva, tehnike in tehnologije po 38. členu ZoOŠ (odhod zaposlene na drugo šolo) in organizator šolske prehrane
- prosto delovno mesto specialnega in rehabilitacijskega pedagoga/inje (upokojitev)
- prosto delovno mesto učitelja/ice razrednega pouka za polovični delovni čas za delo v podaljšanem bivanju
- na osnovi posebnega sklepa bomo dodatno iskali dopolnjevanje šolskega svetovalnega delavca, v kolikor ga ne bomo pokrili sami (35 %).
- na projektu Pogum bo trajala zaposlitev do 31. 10. 2022 v obsegu 35 %.

Kadrovske razporeditve

- a) Učitelj likovne vzgoje Dragič Rok pri nas dopolnjuje delovno obvezo (0,5), ki jo opravlja na OŠ Partizanska bolnica Jesen Tinje, OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec in na Srednji šoli Slovenska Bistrica.
- b) V 1. VIO poučujejo razredniki vse predmete. NIP prvi tuji jezik (N1A) v 1. r. in TJA v 2. in 3. razredu poučuje Jelnikar Kristina.
- c) V 2. VIO:
 - v 4. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, NIP računalništvo, NŠP šport in tehnika, ki jih poučujejo učitelji predmetnega pouka,
 - v 5. a, b poučujeta razredničarki vse predmete, razen angleški jezik, šport in NIP računalništvo, tehnika ter šport, ki jih poučujejo učitelji predmetnega pouka.
- d) V 6. razredu poučujeta gospodinjstvo učiteljica razrednega in predmetnega pouka.
- e) V 6. a poučuje tehniko in tehnologijo učiteljica razrednega pouka.
- f) Dela in naloge knjižničarke in dela vodje Sheme šolskega sadja je Bornšek Polona.
- g) Organizatorica šolske prehrane je Ulaga Ula, učiteljica razrednega pouka.
- h) Šolsko svetovalno delo opravljata pedagoginja Druškovič Nada in Vilčnik Vesna.
- i) Pomoč učencem s težavami in dodatno učno pomoč opravljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka in knjižničarka v skladu z odločbami učencev in razporeditvijo.

- j) Dodatno strokovno pomoč učencem za odpravljanje primanjkljajev oz. ovir na posameznem področju učenja izvajajo inkluzivna pedagoginja Motaln Mojca, pedagoginji Druškovič Nada in Vilčnik Vesna, socialna pedagoginja Vogrin Nuša z OŠ MNS Slov. Bistrica in logopedinja Varžič Irena iz Centra za sluh in govor Maribor, v skladu z odločbami.

9. Razpored dela zaposlenih na šoli

Vsi delavci opravijo 40-urno tedensko delovno obvezo, zaposleni za krajši delovni čas v ustreznem deležu.

Pedagoški delavci opravijo:

- I. steber: učno obvezo in z njo povezane obveznosti in dejavnosti razširjenega programa v obsegu 33 delovnih ur tedensko; malica 2,5 ure tedensko;
- II. steber: vsem skupne naloge in dejavnosti za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa v obsegu 4,5 ur tedensko;
- III. steber: dejavnosti nadstandardnega programa in naloge načrtovane v Letnem delovnem načrtu šole s katerimi izpolnijo delovni čas, ko učencev ni v šoli (počitnice za učence in razlika med letnim dopustom in številom delovnih dni v juliju in avgustu 2022).

Ravnateljica: Mravlje mag. Francka, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za konference in sestanke.

Pomočnica ravnateljice: Kralj Sabina, od 7.30 do 14.00; 2,5 ure tedensko za sestanke (od 1. 10. 2022).

Pedagoginja: Druškovič Nada, od 7.00 do 14.00; 5 ur tedensko za ostalo strokovno delo.

Računovodkinja: Žitnik Ines, od 7.00 do 15.00.

Poslovna sekretarka: Kodrič Katarina, od 7.00 do 15.00.

Knjižničarka: Bornšek Polona, od 6.30 do 14.30.

Hišnik: Javornik Vinko, od 6.30 do 14.30.

Zaposlene v kuhinji: glavna kuharica Žnidar Lidija, od 6.30 do 14.30, kuharica Rukav Lidija od 7.00 do 15.00, pomivalka Bauer Jasna, od 7.30 do 15.30, pomivalka Fermolšek Marjetka, od 8.00 do 16.00.

Čistilke: Jančič Anica, Mliner Karmen, Korošec Marija, Kunstek Lidija od 13.30 do 21.30. Avguštin Tatjana od 13.30 do 18.00. Kolar Renata pa od 13.30 do 16.00, del delovnega časa opravi tudi za potrebe občine. Skupno je zaposlena na šoli za polovični delovni čas.

III. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Časovna organizacija pouka v šolskem dnevu

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo po urniku med 8.15 in 16.10 oz. 16.30 v eni izmeni.

Delovni čas šole je od 6.00 do 17.00.

Potek ur pouka:

Ura	Trajanje
0.	7.25–8.10
1.	8.15–9.00
	Odmor za malico
2.	9.20–10.05
	Odmor za malico
3.	10.25–11.10

Ura	Trajanje
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
6.	12.55–13.40
	Odmor za kosilo
7.	14.00–14.45

Ura	Urnik podaljšane bivanja
1.	12.00–12.50
2.	12.50–13.40
3.	13.40–14.30
4.	14.30–15.20
5.	15.20–16.10

Razredne ure bodo potekale vsak četrtek od 7.45 do 8.10. za učence od 5. do 9. razreda. Za učence 4. razreda pa po urniku razredničark, v kombinaciji s poukom glasbene umetnosti.

Dodatni in dopolnilni pouk za učence višje stopnje bo potekal nultu uro ali po pouku v dogovoru z učitelji. V torek in petek bodo nultu uro potekale vaje mladinskega pevskega zbora za vse tri glasove, v sredo pa vaje s solisti. Vaje otroškega pevskega zbora za učence 1. in 2. razreda bodo potekale v sredo 5. uro. Za učence od 3. do 5. razreda v torek 6. uro.

Interesne dejavnosti bodo potekale praviloma v času po pouku, lahko tudi pred poukom ali v drugem vnaprej dogovorjenem terminu.

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo glede na vsebino in naravo dela pred ali po pouku, v popoldanskem času, izjemoma tudi v soboto.

2. Potek pouka in šolskih počitnic ter drugih dela prostih dni po šolskem koledarju, ki ga predpiše minister za izobraževanje, znanost in šport

ŠOLSKI KOLEDAR – 2022/2023																																						
Mesec:	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	Št. dni pouka / 9. r.	Št. del. dni						
September					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		22	22	
Oktober	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20	20	
November				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			18	21	
December					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	21
Januar 2023		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				19	21	
Februar					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				16/15	18	
Marec					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23	23
April	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						18	19	
Maj				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			21	21
Junij					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			17/11	22
Julij	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						21	
Avgust				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				22
SKUPAJ:																																				191 (184)	208 251	

Z rdečo barvo so označeni državni prazniki, z rumeno počitnice za učence.

Časovni potek pouka in počitnic za učence

Šolsko leto 2022/2023	Četrtek–četrtek	1. 9. 2022–31. 8. 2023
1. I. ocenjevalno obdobje	Četrtek–petek	1. 9. 2022–27. 1. 2023
II. ocenjevalno obdobje	Ponedeljek–petek	28. 1. 2022–23. 6. 2023
II. ocenjevalno obdobje 9.r.	Ponedeljek–četrtek	28. 1. 2022–15. 6. 2023
2. Jesenske počitnice	Ponedeljek–petek	31. 10. 2022–4. 11. 2022
3. Novoletne počitnice	Ponedeljek–ponedeljek	26. 12. 2022–2. 1. 2023

Šolsko leto 2022/2023	Četrtek–četrtek	1. 9. 2022–31. 8. 2023
4. Zimske počitnice	Ponedeljek–petek	30. 1. 2023–3. 2. 2023
5. Informativna dneva v SŠ	Petek, sobota	17. in 18. 2. 2023
6. Prvomajske počitnice	Četrtek–torek	27. 4. 2023– 2. 5. 2023
7. Poletne počitnice	Ponedeljek–četrtek	26. 6. 2023–31. 8. 2023

Prazniki in dela prosti dnevi

Prazniki	Dan	Datum
Dan reformacije	Ponedeljek	31. 10. 2022
Dan spomina na mrtve	Torek	1. 11. 2022
Božič	Nedelja	25. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti	Ponedeljek	26. 12. 2022
Novo leto	Nedelja–ponedeljek	1., 2. 1. 2023
Pouka prost dan po šolskem koledarju	Torek	7. 2. 2022
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Sreda	8. 2. 2023
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	10. 4. 2023
Dan upora proti okupatorju	Četrtek	27. 4. 2023
Praznik dela	Ponedeljek–torek	1., 2. 5. 2023
Dan državnosti	Nedelje	25. 6. 2023

Ocenjevalne konference 2022/23

Za ocenjevalno obdobje	Dan	Datum
Prvo – za učence od 1. do 9. razreda	Četrtek	26. 1. 2023
Drugo – za učence 9. razreda	Petek	9. 6. 2023
Drugo – za učence od 1. do 8. razreda	Ponedeljek	19. 6. 2023

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

1. rok	16. 6. 2023–29. 6. 2023	učenci 9. razreda
1. rok	26. 6. 2023– 7. 7. 2023	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8. 2023–31. 8. 2023	učenci od 1. do 9. razreda

3. Koledar Nacionalnega preverjanja znanja 2022/23

Opravilo	Dan	Datum
1. Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta na NPZ za 9. razred – Domovinska in državljanska kultura in etika	Četrtek	1. 9. 2022
2. Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ	Sreda	30. 11. 2022
3. Izvedba NPZ: ✓ SLJ (6. in 9. razred), ✓ MAT (6. in 9. razred), ✓ TJA (6. razred), DKE, (9. razred)	Četrtek Ponedeljek Sreda	4. 5. 2023 8. 5. 2023 10. 5. 2023
4. Seznaiter učencev, vpogled staršev v dosežke učenca na NPZ in poizvedbe – 9. razred Seznaiter učencev, vpogled staršev v dosežke učenca na NPZ in poizvedbe – 6. razred	Sreda–petek Torek–četrtek	31. 5.– 2. 6. 2023 6. 6.–8. 6. 2023

4. Predmetnik za šolsko leto 2022/23

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/ sorazrednik
Bornšek Polona	Knjižničarka; PB4; DSP;	
C. Plošinjak Jelka	Razredni pouk; DSP; PB7;	5. b
Dragič Rok	LUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; LS1; LS2; LS3;	
Druškovič Nada	Šolsko svetovalno delo;	
Golob Leonida	Razredni pouk; DSP; PB5 ;	3. b
Jelnikar Kristina	TJA 2. a, b; 3. a, b; N1A 1.a, b; MME 8. r; ROM 9. r.; NRA 6. r.; ROID;	8. a
Razpis TJA	TJA 4. a, b; 5. a; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b;	
Jerman Natek Milena	SLJ 6. b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-s 6. a, b; 7. a, b; DOD;	7. a
Juhart Tanja	MAT 7. b; 8. a, b; 9. a, b; MAT-s 6. a, b; 7. a, b; UBE 7. r.; NRA 4., 5. r.; ROID; DOD;	7. b
Kobale Polonca	PB7; GOSP 6.a,b; Laborant;	6. a
Koražija Marina	SLJ 8. a, b; 9. a, b; SLJ-s 6. a, b; 7. a, b; TJA 6. b; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; DOP-s	6. b
Ulaga Ula	PB 3; GOSP 6.a; TIT 6.a, b; IDtit/lum; ISP, Vodja šol. prehrane	
Kračun Suzana	NI1 7. a, b; NI2, NI3 8. a, b; 9.a, b; DSP; IDtit/lum; ISP; PB 4;	7. a
mag. Krajnc Danijela	GUM 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; OPZ; MPZ; Solisti;	7. b
Krajnc Darja	SLJ 6. a; 8. a, b; 9. a, b; SLJ-s 6. a, b; 7. a, b; DOD; DNU; PB 6;	9. a
Kralj Sabina	TIT 6. b; 7.a, b; 8. a, b; OGL 7. r.; OGU 8. r.; NTE 4. r.; NTE 5. r.; DNU; Pomočnica ravnateljice (1. 10. 2022);	
Leskovar Ranko	ŠPO 5. a; 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP; ŠZZ; NŠP 5. r.; NŠP 6. r.; DNU; Kolesarski izpit; <i>Plavalni tečaj 3. r.</i> ;	6. b
Mohorko Irena	PB 2; ISP; DSP;	
Motaln Mojca	DSP;	
Mravlje mag. Francka	Ravnateljica;	
Oder Barbara	Razredni pouk; JV2;	1. a
Pegan Milena	Razredni pouk;	2. a
Podjaveršek Zdenka	Razredni pouk; DSP; PB6;	5. a
Robnik Tina	Razredni pouk;	2. b
Sabolič Goran	TIT 6. a, b; 7. a; 8. a; FIZ 8. a, b; 9. a, b; NAR 6. a, b; RTV; NTE 5. r.; DNU;	9. b
Simonič Tina	TJA 5. b; 6. a; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; TJA-s 6. a, b; 7. a, b; DOD; DSP;	6. a
Skerbiš Mateja	Razredni pouk; PB1, 6; JV 1. r.;	1. a
Štauber Jožica	ZGO 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; GEO 6. a, b; 7. a, b; 8.a, b; 9. a, b; DNU;	9. a
Ternovšek Irena	Razredni pouk; PB1; JV 1. r.;	1. b
Vantur Valerija	Razredni pouk; DSP;	4. b
Vek Marija	MAT 6. a, b; 7.a; 8. a, b; 9. a, b; MAT-s 6. a, b; 7. a, b; DOD; DOP; DSP;	8. b

Učitelj/strokovni delavec	Uči predmete/področje/delovno mesto	Razrednik/sorazrednik
Vilčnik Vesna	DKE 7.a, b; 8. a, b; GEO 8. a, b; SPH 8. r.; NPR 9. r.; DSP; (pedagog); Šolsko svetovalno delo;	8. a
Voglar Miran	ŠPO 5. b; 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b; 9. a, b; ŠSP; IŠP; NŠP 4. 5. r.; DNU; Plavalni tečaj 3. r.; Kolesarski izpit 5. r.;	9. b
Vošinek Suzana	Razredni pouk; DSP;	4. a
Vuk Suzana	Razredni pouk; DSP; JV2	1. b
Zidarič Nejc	Razredni pouk; PB4;	3. a
Zgubič Tatjana	BIO 8.a, b; 9. a, b; KEM 8.a, b; 9. a, b; NAR 7. a, b;	8. a
Razpis MAT	MAT 8. a, b; 9. a, b; MAT-s 6. a, b; 7. a, b;	8. b
Razpis TJA	PB3;	
Čuhnik Kim	Začasna spremljevalka gibalno oviranih učencev, 3. a;	
Orešič Valerija	Začasna spremljevalka gibalno oviranih učencev, 3. b;	

5. Razredništvo v šolskem letu 2022/23

1. a	Oder Barbara, Skerbiš Mateja	5. b	U5. b	C. Plošinjak Jelka
1. b	Vuk Suzana, Ternovšek Irena	6. a	UTJA	Simonič Tina, Kobale Polona
2. a	Pegan Milena	6. b	USLJ2	Koražija Marina, Leskovar Ranko
2. b	Robnik Tina	7. a	USLJ1	Jerman N. Milena, Kračun Suzana
3. a	Zidarič Nejc	7. b	ULUM	Juhart Tanja, Krajnc Danijela
3. b	Golob Leonida	8. a	UBIO	Vilčnik Vesna, Zgubič Tatjana, zač. Kralj Sabina
4. a	Vošinek Suzana	8. b	UMAT	Vek Marija, Razpis MAT, menjava
4. b	Vantur Valerija	9. a	UGEO	Štauber Jožica, Krajnc Darja
5. a	Podjaveršek Zdenka	9. b	UFIZ	Sabolič Goran, Voglar Miran

V oddelkih od 6. do 9. razreda so imenovani tudi nadomestni razredniki, ki opravljajo tekoča dela v primeru odsotnosti razrednika in sodelujejo v dnevih dejavnosti ter spremstvih v odvisnosti od svojega urnika dela.

6. Izbirni in neobvezni izbirni predmeti v šol. letu 2022/23

Med neobveznimi izbirnimi predmeti v 1. in 2. VIO bomo izvajali naslednje predmete:

Neobvezni izbirni predmeti 1. VIO				
Razred	Predmeti	Št. izbir	Št. skupin/ur	Učitelj-ica
1.	Angleščina (N1A)	37	2/4	Jelnikar K.
Neobvezni izbirni predmeti 2. VIO				
4. ,5., 6.	Šport (NŠP)	14+23+22 (59)	2/3	Voglar M., Leskovar R.
4. ,5., 6.	Tehnika (NTE)	18+24+13 (57)	2/3	Kralj S., Sabolič G.
4. ,5., 6.	Računalništvo (NRA)	12+10+24 (46)	2/2+1	Juhart T., Jelnikar K.
		SKUPAJ	6/8+1	

Med učenci 2. VIO je največ interesa za obiskovanje NIP šport, tehnika in računalništvo. Pri računalništvu bo učiteljica izvajala NIP v treh skupinah, da se zagotovi ustrezna kakovost dela v računalniški učilnici. Lani NIP ni izbralo 30 % učencev, letos pa 20 % (7 četrtošolcev, 10 petošolcev in 9 šestošolcev).

V skladu z željami in izbiro učencev bomo v 3. VIO organizirali naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmeti 3. VIO				
Razred	Predmet	Št. prijav	Št. sk./ur	Učitelj
7. r.	Šport za sprostitev (ŠSP)	35	2	Voglar M., Leskovar R.
	Urejanje besedil (UBE)	34	2	Juhart T.
	Likovno snovanje (LS1)	17	1	Dragić R.
	Obdelava gradiv: les (OGL)	14	1	Kralj S.
	Nemščina (NI1)	6	2	Kračun S.
8. r.	Šport za zdravje (ŠZZ)	22	2	Voglar M., Leskovar R.
	Sodobna priprava hrane (SPH)	19	1	Vilčnik V.
	Multimedija (MME)	15	1	Jelnikar K.
	Obdelava gradiv: um. snovi (OGU)	14	1	Kralj S.
	Robotika v tehniki (RVT)	10	1	Sabolič G.
	Likovno snovanje (LS2)	9	1	Dragić R.
	Nemščina (NI2)-kombinacija NI3*	2	2	Kračun S.
9. r.	Načini prehranjevanja (NPR)	18	1	Vilčnik V.
	Likovno snovanje (LS3)	17	1	Dragić R.
	Izbrani šport (IŠP)	14	1	Voglar M.
	Računalniška omrežja (ROM)	11	1	Jelnikar K.
	Obdelava gradiv: kovine (OGK)	7	1	Kralj S.
	Nemščina (NI3) – kombinacija z NI2	2	1	Kračun S.
SKUPAJ			17/22	

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci največkrat izbrali šport (71 učencev), izbirne predmete s področja računalništva (60 učencev) in likovno snovanje (43 učencev). Dobro sta obiskana sta tudi oba izbirna predmeta s področja prehrane (37 učencev).

*Pri izbirnem predmetu Nemščina smo učenca 9. razreda pridružili NI2, saj je za pouk komunikacije pomembno učenje v skupini, ne individualno. V kombinaciji bodo štirje učenci. Za IP španščina v 7. razredu ni bilo dovolj interesa.

Tudi za ponujen drugi tuj jezik kot NIP v 3. VIO ni bilo dovolj interesa za oblikovanje skupine.

En učenec uveljavlja oprostitev izbirnih predmetov zaradi obiskovanja javno veljavnega izobraževalnega programa.

7. Učne skupine v šolskem letu 2022/23

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk v učnih skupinah pri SLJ, MAT, TJA od 6. do 9. razreda v skladu s standardi in normativi. V 6. in 7. razredu so skupine oblikovane homogeno, kar omogoča na eni strani pridobivanje temeljnih znanj, na drugi pa poglobljanje in/ali razširjanje učnih vsebin. V teh skupinah je bolj prisotna personalizacija učenja in poučevanja.

V 8. in 9. razredu so skupine heterogene, kar daje več možnosti za medsebojno učenje. Ker so skupine manjše ima učitelj več možnosti individualizacije in diferenciacije v pedagoškem procesu.

8. Delitve učencev pri pouku

Glede na standarde in normative ter število učencev in učenek v 6., 7., 8., 9. razredu načrtujemo v šol. letu 2022/23 naslednje delitve:

✓ **Gospodinjstvo** (delitve znotraj razreda):

Razred	6.
Delitve	6. a, b

✓ **Tehnika in tehnologija** (delitve znotraj razreda):

Razred	6.	7.	8.
Delitve	6. a, b	7. a, b	8. a, b

✓ **Šport** (delitve po spolu):

Razred	6.	7.	8.
Delitve	Dečki, deklice	Dečki, deklice	Dečki

9. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je še vedno zelo učinkovita oblika pomoči učencem pri učenju, še posebej, ko gre za zapolnjevanje posameznih vrzeli v znanju. Učenci sicer še raje obiščejo svetovalne ure učiteljev, za katere se posebej dogovorijo. Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja na posameznih področjih, ki učence posebej zanimajo.

- Dopolnilni pouk** bomo organizirali v 1. VIO in 4. in 5. r. pri predmetih po presoji razrednikov, praviloma pa pri SLJ in MAT, za učence od 6. do 9. r. pa pri SLJ, MAT in TJA. Učenci ga obiskujejo tako dolgo, dokler ne odpravijo vrzeli v znanju. Vključijo se lahko sami ali jih k obiskovanju povabijo učitelji.
- Dodatni pouk** bomo organizirali za učence iz SLJ, MAT in TJA. Učenci praviloma obiskujejo dodatni pouk več let pri istem predmetu. Pri teh urah širijo in poglobljajo znanja, rešujejo različne problemske naloge in se pripravljajo na tekmovanja.

Organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Dopolnilni pouk			Dodatni pouk	
Predmet	Razred	Izvajalci	Razred	Izvajalci
Po presoji	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)*	1.–5.	Razredniki (0,5 ure)
SLJ	6., 7.	Koražija M. (1 ura)	6., 7. 8., 9.	Jerman N. M. (1 ura) Krajnc Darja
MAT	6., 7. 8., 9.	Vek M. (1 ura) Razpis MAT (1 ura)	7.	Vek M. (1 ura)
TJA	6., 7.	Razpis TJA (1 ura)	8., 9.	Simonič T. (1. ura)

*Učitelj izvaja občasno dopolnilni, v drugem času dodatni pouk, glede na potrebe učencev. Šola ima glede na standarde in normative na razpolago 18 ur/tedensko za izvedbo dopolnilnega in dodatnega pouka, 10 ur za oddelke 1. do 5. r., 8 ur za oddelke 6. do 9. r.

Dopolnilni in dodatni pouk obiskuje učenec na lastno željo ali po priporočilu učitelja, starši so o predlogu obveščeni. Če učenec dopolnilnega pouka kljub dogovoru s starši ne obiskuje, ga učitelj izbriše iz seznama in o tem obvesti starše.

NOSILCI: učitelji posameznih predmetov

ROK: stalna naloga

10. Razredne ure

Vsak odderek od 4. do 9. razreda ima enkrat tedensko razredno uro, ki traja pol šolske ure. Vodi jo razrednik, lahko pa tudi učenci, mentor interesne dejavnosti in društva, šolska svetovalna delavka ali ravnateljica. Ta čas je namenjen razreševanju oddelčne učno-vzgojne problematike, obravnavajo se želje in pritožbe učencev, uspehi in neuspehi, učenci se pogovarjajo o šolskem redu, o pripravah na prireditve, načrtujejo skupne dejavnosti ter drugo. Za učence 9. razreda potekajo v tem času tudi predstavitve različnih srednjih šol. Razredne ure so namenjene tudi medsebojnemu spoznavanju učencev in pogovoru o razrednem vzdušju, sodelovanju, medsebojnih napetostih in sporih. Obravnavajo pa tudi različne aktualne teme.

Potek razrednih ur:

4.razred	5.–9. razred
12.05–12.50 na 14 dni	Četrtek 7.45–8.10

NOSILCI: razredniki in sorazredniki

ROK: vse leto

11. Jutranje varstvo za učence prvega razreda bomo organizirali od 6.00 do 8.15. Po prijavah staršev bo ob 8.00 v jutranjem varstvu 35 učencev. V skladu z normativi in soglasjem MIZŠ bomo do 8.00 izvajali jutranje varstvo v eni, nato v dveh skupinah. Skupaj tedensko bomo izvajali 11,4 ure jutranjega varstva.

Prihod učencev 1. r. v jutranje varstvo po prijavah staršev od 5.30 – 8.15:

Ura	5.30	6.00	6.30	7.00	7.30	8.00
1. r.	1	2	4	8	20	35
Ostali*		1	3	2		

NOSILCI: Ternovšek I., Skerbiš M. (dva dneva v tednu), Kračun S. (en dan v tednu), v drugi skupini se izmenjujeta razredničarki.

12. V varstvo učencev vozačev se vključijo učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom ali minibusom. Organizirano je od prihoda prvega prevoza do 8.10 ter po pouku do odhoda s prevozom domov oz. do 14.30 ure. Učenci so v varstvo učencev vozačev vključeni po prijavi staršev. Za učence, ki samovoljno odhajajo iz varstva ali ne upoštevajo pravil šolskega reda, šola ne prevzema odgovornosti. Razredniki bodo starše obvestili o neobiskovanju varstva vozačev.

Letos so starši prijavi 39 učencev, za varstvo po pouku pa 38 učencev.

NOSILCI: dežurni učitelji in učitelji po razporedu.

13. Podaljšano bivanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je letos dodelilo 97 ur PB. V skladu z 39. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08) sta lahko v skupini dva učenca nad normativom ob soglasju MIZŠ.

Ministrstvo bo izvajanje in število učencev v oddelkih dosledno, nenapovedano nadzorovalo.

V tem šolskem letu je v podaljšano bivanje prijavljeno naslednje število učencev (junij 2022):

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
Št. prijavljenih	14 + 13 27	16 + 17 33	23 + 17 40	13 + 11 24	6 + 10 16	140

Glede na standarde in normative bomo organizirali sedem oddelkov PB (1.r., 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a+5.a, 4.b+5.b). Ob 14.30 bomo združili oddelke 2.a, 2.b in 3.a, 3.b. Od 15.00 se učenci združijo v dve skupini do 15.30, ko se združijo v eno skupino.

Organizacija oddelkov podaljšanega bivanja v šol. letu 2022/23

Skupina	Učitelj-i	Vključeni učenci	Št. učencev	Prostor
PB 1	Skerbiš M., Ternovšek I., Razpis MAT	1. a, 1.b	27	1. b
PB 2	Mohorko I.	2. a	16	2. a
PB 3	Razpis TJA	2. b	17	2. b
PB 4	Kračun S., Zidarič N., Bornšek P.	3. a	23	3. a
PB 5	Uлага U. Golob L.	3. b	17	3. b
PB 6	Krajnc Darja, Skerbiš M., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	4. a, 5.a	13+6	4. a
PB 7	Kobale P.	4. b, 5. b	11+6	4. b

14. Naloge v zvezi s poukom

Osnova za realizacijo nalog v zvezi s poukom so predmetnik in učni načrti, pri realizaciji le-teh bomo skrbno spremljali in prilagajali naslednje vidike vzgojno-izobraževalnega dela:

- ✓ **zmanjševanje primanjkljaja v znanju, ki je posledica epidemije covid-19, dolgotrajnega izobraževanja na daljavo, karanten oddelkov, učencev in izolacij**
- ✓ **učencem omogočiti obvladovanje uporabe tehnologije za namene učenja, kot uporabno in vseživljenjsko znanje,**
- ✓ **posebno skrb bomo namenjali bralnemu razumevanju, pisnemu sporočanju in obvladovanju osnovnih matematičnih operacij**
- ✓ **stalno bomo skrbeli za aktivno vlogo učenca v vseh fazah pouka,** ustvarjali bodo učna okolja v katerih lahko učenci razvijajo samostojnost in odgovornost, vključeni bodo v načrtovanje učenja in poučevanja ter vrednotenje doseženosti ciljev in rezultatov dela,
- ✓ **posebej bomo spodbujali podjetnost, trajnostno naravnost učencev,**
- ✓ pri pouku bomo skrbno spremljali predznanje učencev in na tej osnovi načrtovali pouk,
- ✓ skrbeli bomo, da bodo učenci pri pouku čim bolj samostojno usvajali znanja, da bodo s pomočjo učiteljev odkrivali različne poti reševanja problemov, razvijali analitično in ustvarjalno mišljenje, spoznavali in razvijali potrebo po vseživljenjskem učenju ter razvijali kompetence, kot so: sporazumevanje v maternem in tujem jeziku, digitalna, matematična in naravoslovna kompetenca, podjetnost, socialna kompetenca,
- ✓ z rednim spremljanjem dela in napredka učencev s pomočjo različnih načinov vrednotenja (samovrednotenje, vrstniško, učiteljevo vrednotenje) in različnih vrst povratnih informacij ter z lastnim odnosom do dela, bomo vzgajali učence v odgovorne in kritične osebnosti,
- ✓ učitelji bodo izvajali pouk v skladu z učnimi načrti, pri tem bodo pozorni zlasti na temeljne učne cilje in standarde znanja,
- ✓ vsebino pouka bomo prilagajali aktualnim razmeram v razredu, upoštevajoč razvojno stopnjo učencev, individualizacijo (hitrost poučevanja), diferenciacijo (pristopi v poučevanju) pa tudi personalizacijo (interesi in izkušnje učencev) v procesih učenja in poučevanja ter materialne pogoje za pouk,
- ✓ nadarjenim in zainteresiranim učencem bomo ponudili dodatne dejavnosti za raziskovanje, poglobljanje in širjenje znanja, priprave na tekmovanja in razvijanje specifičnih talentov,
- ✓ skozi vse šolske dejavnosti bomo učence spodbujali k čim boljšemu uspehu, večji socialni naravnosti, tolerantnosti, iniciativnosti in ustvarjalnosti,
- ✓ pouk bomo povezovali z delom in življenjem okolja, zato bomo vanj nenehno vnašali vsebine in informacije, ki so značilne za občino, regijo in republiko, ter obravnavali aktualne družbene, gospodarske, kulturne in druge dogodke v teh okoljih,
- ✓ skrbno bomo ravnali z materialnim okoljem, učili in učnimi pripomočki.

15. Delo strokovnih delavcev

Standardi in normativi

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za 1.–9.razred, PB, NIP in IP, bibliopedagoške ure, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije in opredeljujejo število ur pouka, učne vsebine, cilje in standarde znanja.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	3	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	238,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPODNANUJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					218,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		148,0
GOSPODARSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBRANI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBRANI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimarno število ur, potrebnih za usposlovanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenci izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. sej SŠSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SŠSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SŠSI, dne 13. 2. 2014.

Vir: Portal GOV.SI

Tedenska učna in delovna obveza učiteljev in drugih strokovnih delavcev je določena s standardi in normativi. Normativ za knjižničarko, šolsko svetovalno delavko, računalničarko in pomočnika ravnateljice je določen s številom oddelkov učencev. Obseg dela laboranta je opredeljen s številom učencev v 3.VIO oz. s številom ur naravoslovnih predmetov.

Tedenska učna in delovna obveza je:

- ✓ za učitelje 22 pedagoških ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, NIP, IP),
- ✓ za učitelje, ki poučujejo slovenski jezik 21 pedagoških ur,
- ✓ za učitelje v PB 25 pedagoških ur (50 minutna ura),
- ✓ za izvajanje pomoči učencem pri odpravljanju primanjkljajev in motenj 22 pedagoških ur,
- ✓ za učitelja v jutranjem varstvu 1. r. je 35 pedagoških ur (60 minutna ura),
- ✓ za laboranta 30 pedagoških ur,
- ✓ za računalničarje, knjižničarje, šolske svetovalne delavke in pomočnika ravnatelja 40 ur,
- ✓ za učiteljice s 30 oz. učitelje s 35 let delovne dobe 20 pedagoških ur,
- ✓ za razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred 0,5 ure tedensko,
- ✓ za razredništvo 1. in 9. razred 1 ura tedensko.

Učitelji, ki so razredniki, so uvrščeni v plačnem sistemu v delovno mesto »Učitelj-razrednik«.

iLDN - Individualni letni delovni načrt

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ glede delovnega časa učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Individualni letni delovni načrt

zaposlenega (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu.

iLDN omogoča preglednejše spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva Letni delovni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ).

iLDN vsakega učitelja vključuje naloge razdeljene v 3. stebre:

I. STEBER: delo vezano na poučevanje (33 delovnih ur; 2,5 ur malica; 38 tednov)

- pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (razširjen program, ure NIP, dnevi dejavnosti, jutranje varstvo 1. r., Šola v naravi), izvajanje sistemiziranih ur DSP,
- priprava na pouk (letna, sprotne vsebinske in metodične priprave, priprava didaktičnih pripomočkov),
- priprava na preverjanje in ocenjevanje znanja in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno izobraževalnega programa, ki ga opravijo učitelji v času med posameznimi urami pouka.

II. STEBER: drugo delo, skupno vsem strokovnim delavcem (učiteljem), od 150-180 ur letno

- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, delovne skupine strokovnih delavcev),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija, svetovalni center, strokovne šole, različne kulturne in druge ustanove, podjetja ...),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. STEBER: dela in naloge do zapolnitve polne delovne obveznosti in naloge učitelja, ki ne sodijo v I. ali II. steber in so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa (vezano na počitnice učencev in letni dopust učiteljev)

- svetovalne ure,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- vodenje strokovnih aktivov,
- dežurstvo, različne oblike varstva učencev,
- spremstvo,
- nadomeščanja, ki se ne izvajajo kot pouk,
- članstvo v UO Šolskega sklada, Svetu zavoda,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi prireditev,
- vodenje in članstvo v delovnih (razvojnih, inovativnih) projektih,
- Šola v naravi nad 33 delovnih ur/tedensko,
- mentorstva dijakom in študentom,
- drugo delo po navodilu delodajalca.

Izven sistemizacije bodo v tem šolskem letu strokovni delavci tedensko opravili tudi:

- 29 ur interesnih dejavnosti, 11 je namenjenih učencem 1. VIO, 11 učencem 2. VIO in 8 učencem 3. VIO. Nekatere trajajo celo leto, nekatere so v strnjeni obliki (Varnostna olimpijada, Ples 9.-šolci ...), nekatere potekajo občasno (Mladi planinec). Skupaj imamo na razpolago 986 pedagoških ur interesnih dejavnosti letno.

- 22 ur dodatne strokovne pomoči učitelja za 17 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami, ter vsaj trikrat letno zahtevane timske sestanke.
- Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice razrednega pouka (12 ur), predmetnega pouka (7 ur) in knjižničarka (3 ure).
- 34 svetovalnih ur (učitelji ena ura tedensko).

16. Šole v naravi

V šol. letu 2022/23 imamo rezervirane naslednje šole v naravi:

Razred	Termin	Lokacija	Dejavnost	Nosilci
8. a, b 35 uč.	20. 3.–24. 3. 2023	CŠOD Kranjska Gora	Naravoslovne vsebine.	Vilčnik V. , Kračun S., Kralj S.
6. a, b 48 uč.	9. 1.–13. 1. 2023	Lukov dom, Kope	Šola smučanja.	Simonič T. , Koražija M. , Bornšek P., Leskovar R.
4. a, b 34 uč.	5. 6.– 9. 6. 2023	Terme Čatež, Čatež	Šola plavanja.	Vantur V. , Vošinek S., Leskovar R.

Učence v šolo v naravi spremlja praviloma razredničarka, razrednik.

Eno šolo v naravi tekom šolanja učencu sofinancira MIZŠ. Pri nas je to šola v naravi v 4. razredu. Občina Poljčane učencem sofinancira šolo v naravi v 6. razredu (smučanje) v višini 70 euro na učenca. Starši plačajo stroške bivanja otroka v šoli v naravi, vstopnino za bazen oz. smučarsko karto, vključitev v nadstandardne dejavnosti CŠOD, če se otrok za njih odloči (npr. jahanje, različni ogledi, posteljina) ter prevoz. V prispevku staršev za šolo v naravi, ki se ne sofinancira iz državnega proračuna, so lahko poleg stroškov učencev, vključeni tudi dejanski stroški strokovnih delavcev.

Starši podajo strinjanje za izvedbo in sofinanciranje šole v naravi na roditeljskih sestankih.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

NOSILCI: vodje Šol v naravi: Vilčnik V. (8. r.), Simonič T. (6. r.), Vantur V. (4. r.), spremljevalci in Leskovar R., učitelj športa.

ROK: januar, marec, junij 2023.

17. Usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit, 5. r.

Šola organizira za učence 5. razreda kolesarski tečaj in izpit v obsegu 5 ur na skupino 5 učencev, skupno za vse učence 45 ur/letno. Usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela in se zaključi s kolesarskim izpitom. Pri tem nam pomagajo člani ZŠAM in policist PP Slov. Bistrica. Teoretični del izpita izvedeta z učenci razredničarki 5. razreda. Tečaj poteka na šolskem igrišču in v prometu. Šola razpolaga s sodobnim kolesarskim poligonom, izpitna vožnja se izvede v prometu.

V tem šolskem letu bosta praktični del, tj. kolesarski tečaj in izpit izvajala oba učitelja športa.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., C. Plošnjak J., Podjaveršek Z.

ROK: 17.–21. 4. 2023, zadnji dan poteka kolesarski izpit.

18. Tečajni pouk – tečaj plavanja

a) Za učence **1. razreda** bomo v okviru športnega programa Zlati sonček, v soglasju s starši, organizirali 12-urni tečaj plavanja v Športnem parku Ruše. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen, stroške prevoza in stroške dodatnih plavalnih učiteljev. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti štiri zunanje učitelje plavanja. Tečaj plavanja se opravi po pouku, torej po 12. uri.

Šola uveljavlja sofinanciranje v okviru programa Zlati sonček pri Zavodu za šport Planica. Tudi letos znaša prispevek zavoda 12,5 EUR na učenca, kar pa ne zadošča za celotno plačilo tečaja.

NOSILCI: Voglar M., Oder B., Vuk S. Skerbiš M., Ternovšek I.

ROK: predvidoma 1. 3.–3. 3. 2023 (od 13.00 do 16.00).

- b)** Za učence **3. razreda** bomo organizirali tečaj plavanja v okviru 20-ih ur športne vzgoje. V juniju smo kandidirali za izvedbo tečaja v bazenu Pristan v Mariboru. Starši poravnajo stroške vstopnine za bazen in stroške prevoza. Glede na število učencev bo potrebno pridobiti predvidoma še tri zunanje plavalne učitelje.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., Zidarič N., Golob L., učiteljice podaljšanega bivanja v 3. razredu.

ROK: 21. 11.–25. 11. 2022 (od 9.00 do 12.00).

c) Preverjanje plavanja za učence 6. razreda

Preverjanje plavanja za učence 6. razredov se bo izvedlo v okviru pouka NŠP. Zavod za šport RS Planica, sofinancira dejavnost v obsegu 3,50 EUR na učenca, ki se preverjanja udeleži. Starši pokrijejo ostale stroške oz. razliko (za prevoz in vstopnino na bazen). Predvidoma se bo preverjanje odvijalo na bazenu v Rušah.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: glede na razmere in urnik NŠP 6. razred.

d) Preverjanje in tečaj plavanja za učence 7. razreda

Učenci 7. razreda se zaradi epidemioloških razmer v letu 2019/20 in 2020/21 niso udeležili plavalne šole v naravi v Čatežu. V lanskem šolskem letu so bili v smučarski šoli v naravi (6. r.). Preverjanje obvladovanja plavanja je pokazalo, da nekaj manj kot polovici učencev manjkajo veščine in spretnosti plavalca. Odločili smo se, da staršem ponudimo izvedbo dodatnega tridnevnega (15 urnega) tečaja plavanja. Za sredstva za pokritje stroškov bomo kandidirali pri zavodu Planica, ki sofinancira te oblike učenja plavanja (zaradi izpadov v času epidemije).

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: predvidoma 24. 1.–26. 1. 2023 (od 13.30 do 17.15)

V kolikor bo tečaj izveden pod posebnimi pogoji zaradi epidemije (npr. v mehurčkih, bo potrebno dodatno preveriti število plavalnih učiteljev).

- e) Plesni tečaj** za učence 9. razreda bomo predvidoma organizirali v okviru interesnih dejavnosti.

NOSILEC: Voglar M.

ROK: maj, junij 2023

19. Dnevi dejavnosti

Namenjeni so doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih. V okviru dni dejavnosti lahko poteka pedagoški proces v avtentičnem okolju (izven šole). Vsebine morajo biti medpredmetno načrtovane. Starši krijejo stroške prevoza, vstopnin oz. druge stroške, vezane na izvedbo dejavnosti na terenu. Razrednik obvesti starše o stroških izvedbe dejavnosti. Dejavnost se izvede v predlagani obliki, če se starši na prvem roditeljskem sestanku strinjajo s plačilom stroškov. Po prijavi na dan dejavnosti se mora učenec aktivnosti tudi udeležiti. Če se dejavnosti brez opravičljivega razloga ne udeleži, morajo starši pokriti nastale stroške (prevoz, skupna vstopnina ...). Razredniki starše na to posebej opozorijo.

Starši lahko podajo vlogo za pomoč pri financiranju šole v naravi iz sredstev Šolskega sklada.

- a) Kulturne dneve** bomo organizirali v skladu z učnim načrtom in s predmetnikom ter v skladu z epidemiološko sliko v državi.

Kulturni dnevi: 1. VIO – 4 dni, od 4. do 9. razreda – 3 dni.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
Kulturni dnevi 1. VIO			
1.–3.	1. KD , Dan poezije Kajetana Koviča	Razredniki 1. VIO	21. 10. 2022
1.–3.	2. KD , Lutkovna predstava	Razredniki 1. VIO	25. 10. 2022
1.–3.	3. KD , Pust	Razredniki 1. VIO	21. 2. 2023
1.–3.	4. KD , Dan državnosti in zaključek šolskega leta	Kračun S., razredniki	23. 6. 2023
Kulturni dnevi 2. VIO (4., 5. r.)			
4., 5.	1. KD , Obisk gledališke predstave	C. Plošinjak J.	6. 10. 2022
4., 5.	2. KD , Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in ogled filmske predstave	Krajnc Darja, Štauber J., Krajnc Danijela, C. Plošinjak J.	23. 12. 2022
4., 5.	1. polovica 3. KD , Bralna značka, 1., 2. ura 2. polovica 3. KD , Dan državnosti in zaključek šolskega leta (3., 4., 5. ura)	Razredničarke	12. 4. 2023 23. 6. 2023
Kulturni dnevi 6. r. in 3. VIO			
6.–9.	1. polovica 1. KD , SLG Celje, Robin Hood	Aktiv družboslovja	December 2022
6.–9.	2. KD , Dan poezije Kajetana Koviča	Jerman N. M., Krajnc Darja, razredniki	21. 10. 2022
6.–9.	2. polovica 1. KD , Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	Krajnc Darja, Štauber J., Krajnc Danijela	23. 12. 2022
6.–9.	1. polovica 3. KD , Bralna značka, 1., 2. ura 2. polovica 3. KD (6.–8. r.), Dan državnosti in zaključek šolskega leta (3., 4., 5. ura)	Bornšek P., razredniki Kračun S., razredniki	12. 4. 2023 23. 6. 2023
9. r.	2. polovica 3. KD , Podelitev spričeval in Županova petica	Krajnc Darja, Krajnc Danijela, Štauber J., Sabolič G.	15. 6. 2023

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za kulturne dneve

b) Športni dnevi

Organizirali bomo 5 športnih dni, istočasno za vse učence šole, vendar zahtevnostno ločeno za učence od 1. do 4. razreda in od 5. do 9. razreda. Učenci 8. razreda bodo 2. športni dan opravili v šoli v naravi. Program dejavnosti, datum in naloge posameznikov bodo objavljeni najmanj tri dni pred izvedbo športnega dne. Pri izvedbi športnega dne sodelujejo učitelji s konkretnimi zadolžitvami po programu dejavnosti. Čas in vsebine so opredeljeni v prilogi letnih delovnih načrtov učiteljev.

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Dan /turnus
1.–9.	1. ŠD –Kros in orientacija 6.-9. r. in delavnica Centra za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica 1.-5. r.	Leskovar R., Voglar M.	26. 9. 2022	Ponedeljek, I.
1.–9.	2. ŠD – Pohodi in kolesarjenje	Leskovar R., Voglar M.	5. 10. 2022	Sreda, II.
1.–5.	3. ŠD – Zimske športne dejavnosti	Razredniki 1. – 5. r.	23. 1. 2023	Ponedeljek, II.
6.–9.	3. ŠD – Zimski športni dan, Planica	Leskovar R., Voglar M.	30. 3. 2023	Četrtek, II.
1.–5.	4. ŠD – Atletski mnogoboj in razredne štafete	Leskovar R., Voglar M.	11. 5. 2023 12. 5. 2023	Četrtek, II. Petek, II.
1.–9.	5. ŠD – Športne igre, zaključna športna prireditev	Leskovar R., Voglar M.	13. 6. 2023	Torek, I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za športne dneve

c) **Naravoslovne dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom.

Naravoslovni dnevi (3 dni)

Razred	Vsebina	Nosilec/spremljevalci	Čas izvedbe
1. a, b	1. ND – O gozdu se učimo v gozdu	Oder B., Vuk S., Skerbiš M., Ternovšek I.	19. 10. 2022
	2. ND – Snovi		12. 1. 2023
	3. ND – Mlinarjev dan, Šmartno na Pohorju, ZK Slov. Bistrica		12. 6. 2023
2. a, b	1. ND – O gozdu se učimo v gozdu	Pegan M., Robnik T., učiteljice v PB	12. 10. 2022
	2. ND – Mladi vrtnarji in raziskovalci		3. 4. 2023
	3. ND – Živalski vrt, Ljubljana		12. 6. 2023
3. a, b	1. ND – Merjenje prostornine (iSeMe)	Zidarič N., Golob L., učiteljice v PB	Po dogovoru
	2. ND – Kekčeva dežela, Planica		20. 6. 2022
	3. ND – Gozdna pedagogika		21. 6. 2023
4. a, b	1. ND – Snovi, SeMe	Vantur V., Vošinek S.	4. b 29. 3. 2023
	2. ND – Grad Brežice (ŠvN)		4. a 31. 3. 2023
	3. ND – Naravni pojavi v občini		6. 6. 2023
5. a, b	1. ND – Obpanonske pokrajine	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., Kobale P.	7. 10. 2022
	2. ND – Kolesarski poligon	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., Voglar M., Leskovar R.	31. 3. 2023
	3. ND – Prst in voda, Domačija Vouk, Modraže, SeMe	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z., Kobale P.	10. 5. 2023
6. a, b	1. ND – Šola v naravi	Simonič T., Koražija M., Bornšek P., Leskovar R.	11. 1. 2023, sre. II.
	2. ND – Šola v naravi		12. 1. 2023, čet. II.
	3. ND – Šola v naravi		13. 1. 2023, pet. II.
7. a, b	1. ND – Olimje, Jelenov greben, zelišča	Zgubič T., Jerman N. M., Juhart T. / Štauber J.	3. 10. 2022, pon. II.
	2. ND – Dinamična geometrija, 7. a 7. b	Juhart T. Juhart T.	17. 1. 2023, tor. I. 19. 1. 2023, čet. I.
	3. ND – Bled, grad, Radovljica, Vrba	Jerman N. M., Juhart T., Jelnikar K.	31. 5. 2023, sre. I.
8. a, b	1. ND – Šola v naravi, Krajska Gora	Vilčnik V., Kralj S., Kračun S.	20. 3. 2023, pon. I.
	2. ND – Šola v naravi, Krajska Gora		21. 3. 2023, tor. I.
	3. ND – Šola v naravi, Krajska Gora		22. 3. 2023, sre. I.
9. a, b	1. ND – Primorska	Sabolič G., Štauber J., Voglar M.	16. 9. 2022, pet. I.
	2. ND – Obisk Tehnoparka Celje	Sabolič G., Štauber, Krajnc Darja	24. 3. 2023, pet. I.
	3. ND – Merjenje in davčno opismenjevanje	Vek M., Juhart T., DURS, učitelji	12. 6. 2023, pon. I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za naravoslovne dneve

d) **Tehniške dneve** bomo organizirali v skladu z učnimi načrti in s predmetnikom.

Tehniški dnevi (1. triada – 3 dni, od 4. do 9. razreda – 4 dni)

Razred	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Oder B., Vuk S., Skerbiš M., Ternovšek I.	24. 11. 2022
	2. TD – Preprost tehniški izdelek		14. 12. 2022
	3. TD – Prvi koraki v preprosto programiranje, 1.a		16. 2. 2023
	3. TD – Izdelek iz dasmase (Mobile), 1. b		6. 3. 2023
2. a, b	1. TD – Promet	Pegan M., Robnik T., učiteljice PB	6. 10. 2022
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		25. 11. 2022
	3. TD – Hermanov brlog, Celje		16. 2. 2023
3. a, b	1. TD – Tehno park Celje	Zidarič N., P Golob L. učiteljice PB	29. 9. 2022
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		1. 12. 2022
	3. TD – Tehniški izdelek: majsko drevo		26. 4. 2022
4. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vantur V., Vošinek S.	1. 12. 2022
	2. TD – Vodno kolo in vodni hram, 4. b		10. 2. 2023
	4. a		15. 2. 2023
	3. TD – Izdelovanje akvarija		20. 2. 2023
5. a, b	4. TD – Avto s pogonom na gumico	C. Plošinjak J., Podjaveršek Z.	24. 4. 2023
	1. TD – Izdelava papirnatega zmaja		4. 10. 2022
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem		1. 12. 2022
	3. TD – Izdelava hladilne torbe		11. 1. 2023
	4. TD – Izdelava gibljive igrače in gugalnice		18. 5. 2023
6. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vilčnik V., Simonič T., Koražija M.	1. 12. 2022, čet. I.
	2. TD – Šola v naravi	Simonič T., Koražija M., Bornšek P., Leskovar R.	9. 1. 2023, pon. II.
	3. TD – Šola v naravi		10. 1. 2023, tor. II.
	4. TD – Pust	Simonič T., Koražija M.	21. 2. 2023, tor. I.
7. a, b	1. TD – Premogovnik Velenje	Jerman N. M., Juhart T., Kračun S.	24. 3. 2022, pet. I.
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vilčnik V., Jerman N. M., Juhart T.	1. 12. 2022, čet. I.
	3. TD – Pust	Jerman N. M., Juhart T.	21. 2. 2023, tor. I.
	4. TD – Iskanje Geozaklada, iSeMe	Kobale P., i SeMe, Jerman N. M., Juhart T.	20. 4. 2023, čet. I.
8. a, b	1. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vilčnik V., Vek M.	1. 12. 2022, čet. I.
	2. TD – Pust	Vilčnik V., Vek M.	21. 2. 2023, tor. I.
	3. TD – Šola v naravi, Krajska Gora	Vilčnik V., Kralj S., Kračun S.	23. 3. 2023, čet. I.
	4. TD – Šola v naravi, Krajska Gora	Vilčnik V., Kralj S., Kračun S.	24. 3. 2023, pet. I.
9. a, b	1. TD – Zasvojenosti, Spletne brihte	Druškovič N., Varniinternet	13. 10. 2022, čet. I.
	2. TD – Izdelki za novoletni sejem	Vilčnik V., Sabolič G., Štauber J.	1. 12. 2022, čet. I.
	3. TD – Pust	Sabolič G., Štauber J.	21. 2. 2023, tor. I.
	4. TD – Karierni sejem in Valeta (1.-3. ura)	Bornšek P., Zgubič T., Sabolič G., Štauber J. Dragič R.	14. 6. 2023, sre. I.

ROK: po mesečnem delovnem načrtu za tehniške dneve.

Dejavnosti od 16. do 19. točke bodo realizirane v odvisnosti od epidemiološke slike v državi in navodil NIJZ. V kolikor bodo potrebne prilagoditve, jih bomo pri izvajanju dejavnosti v celoti upoštevali.

20. Svetovalne ure za učence

Vsak učitelj lahko načrtuje tedensko eno svetovalno uro, v letu jih opravi največ 20, saj ni nujno, da vedno traja 45 minut. V tem času je na razpolago učencem, ki želijo dodatno razlago učne snovi ali potrebujejo nasvet. Po potrebi sprejme tudi učenca, ki moti pouk v toliki meri, da delo v oddelku ni možno. Učenci so seznanjeni s časom svetovalnih ur, lahko pa se z učiteljem za individualni pogovor dogovorijo tudi drugače. Čas svetovalnih ur je v Letnem delovnem načrtu naveden skupaj s časom dopoldanskih govorilnih ur učiteljev.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: vse leto

21. Dodatna strokovna pomoč (DSP) 2022/23

V tem šolskem letu bo po podatkih za september 2022 na šoli predvidoma 19 učencev, za katere se po odločbi OPP zahteva prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo in urami za odpravo motenj v različnem obsegu ur. To pomeni trije učencev več kot prejšnje leto. Dve odločbi sta še v postopku.

Vrsta pomoči	Izvajal	Predvideno število ur
Učna pomoč	Učitelji	22
Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj	Specialni pedagog	22
	Pedagog	11
	Socialni pedagog	5
	Logoped	1
SKUPAJ		61

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajali:

- 8 učiteljic razrednega pouka, 5 učiteljic predmetnega pouka in knjižničarka (učna pomoč), skupaj 22 ur/tedensko za 19 učencev,
- specialna pedagoginja (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj) 22 ur/tedensko za 13 učencev,
- pedagoginja (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj) 11 ur/tedensko za štiri učence,
- logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor 1 ura/tedensko enega učenca,
- socialna pedagoginja iz OŠ MNS Slov. Bistrica 5 ur/tedensko za tri učence.

Učna pomoč, ki jo izvajajo učitelji izven sistemizacije, bo potekala individualno in skupinsko.

V postopku načrtovanja, izvajanja in evalvacije individualiziranega programa sodelujejo tudi starši učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami.

Strokovne skupine se za posameznega učenca sestajajo trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi tudi pogosteje.

Število učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami 2022/23:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	2	0	5	1	3	4	3	1	2	21	5,6

NOSILCI: Druškovič N., razredniki, učitelji, drugi izvajalci DSP

ROK: stalna naloga

22. Delo z nadarjenimi učenci

Tudi v tem šolskem letu bomo opravili postopek identifikacije nadarjenih učencev v 4. razredu, po potrebi tudi v drugih razredih. Vsem identificiranim nadarjenim učencem bo v okviru pouka zagotovljena individualizacija, diferenciacija in tudi personalizacija. Hkrati pa jim bomo ponudili različne dejavnosti na katere se bodo lahko prijavi ali bodo s strani učiteljev povabljeni glede na področje nadarjenosti. Dejavnosti

bodo potekale znotraj ali izven pouka in bodo objavljene na šolski oglasni deski ter spletni strani šole. Glede na izražene interese nadarjenih, bomo izdelali individualizirane programe.

Program in dokumentacijo dela z nadarjenimi učenci vodi Nada Druškovič.

NOSILCI: Druškovič N., učitelji v 3. in 4. razredu, psiholog, učitelji

ROK: 25. 11. 2022 (izpolnjeni vprašalniki in testiranje)

a) Število identificiranih nadarjenih ali specifično talentiranih učencev po razredih ob začetku šol. leta 2022/23:

Razred	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj	%
Št. učencev	/	6	7	14	5	7	39	10,3

b) V skladu z 11. členom Zakona o osnovni šoli bomo nadarjenim učencem in učencem, ki izkazujejo poseben interes na posameznih področjih v okviru ur

- dela z nadarjenimi učenci,
- dodatnega pouka in
- interesnih dejavnosti

ponudili dejavnosti v katerih lahko učenci svoje znanje poglobijo, razširijo in/ali uporabijo.

Učenci bodo lahko izbirali dejavnosti na naslednjih področjih znanja in spretnosti:

Št.	Mentor	Dejavnost	Razred
Družboslovje			
1.	Štauber J.	Raziskovanje zgodovine, raziskovalna naloga (ZPM) 2022/23: <i>Šport skozi čas</i>	8., 9.
2.	Štauber J.	Priprava na tekmovanje iz zgodovine, tema: <i>Od razpada rimskega imperija do nastanka kneževin alpskih Slovanov.</i>	8., 9.
3.	Vilčnik V.	Priprava na tekmovanje iz geografije	8., 9.
Tehnika			
4.	Kralj S.	Raziskovanje na področju tehnike	8., 9.
Jezikovno področje			
5.	Krajnc Darja	Cankarjevo tekmovanje	8., 9.
6.	Jerman N. M.	Cankarjevo tekmovanje	6., 7.
7.	Simonič T.	Priprava na tekmovanje iz angleščine	8., 9.
9.	Kračun S.	Priprava na tekmovanje iz nemščine	8., 9.
8.	Simonič T., Koražija M., Jelnikar K.	Bookworm, angleška BZ	6.–9.
9.	Kračun S.	Nemška bralna značka - Bucherwurm	7.–9.
Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine			
10.	Juhart T.	Računalniške predstavitve, Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober	6.–9. 2.–9.
11.	Juhart T.	Logika	6.–9.
12.	Vek M., Razpis MAT, Juhart T.	Matematika	6.–9.
13.	Sabolič G.	Področje fizike, tehnike, robotike	8.–9.
14.	Bornšek P.	Priprava na tekmovanje iz sladkorne bolezni	8.–9.
15.	Zgubič T.	Priprava na tekmovanje iz kemije in biologije	8.–9.
Šport			
16.	Voglar M., Leskovar R.	Različni športi	5.–9.

Št.	Mentor	Dejavnost	Razred
Ponudba za učence na razredni stopnji			
17.	Oder B., Vuk S., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Golob L., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Priprava na Cankarjevo tekmovanje na razredni stopnji. V tekmovanje se vključi približno 20 odstotkov učencev. Učenci prejmejo povratno informacijo o uvrstitvi glede na generacijo in kakovost izdelka.	1.–5.
18.	Simonič T., Jelnikar K.	Bookworm, angleška BZ	2.–5.
19.	Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Golob L., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Hitro računanje (Lefo.si), ni tekmovalne narave.	2.–5.
20.	Oder B., Vuk S., Pegan M., Robnik T., Zidarič N., Golob L., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Priprava na matematično tekmovanje in povratna informacija učencem o uvrstitvi glede na generacijo in kakovost izdelka.	1.–5.
21.	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	Logika	5.

NOSILCI: mentorji

ROK: glede na razpise tekmovanj, predstavitev nalog

c) Sodelovanje v programu Escape School

Na povabilo OŠ Gustava Šiliha Laporje se bomo, skupaj z 2. OŠ Slov. Bistrica, priključili v dejavnost za nadarjene učence 3. VIO. Dejavnosti bodo potekale od petka do nedelje v CŠOD. Cilj dejavnosti je razvijanje samostojnosti in sodelovanja v naravnem okolju. Učenci se bodo preizkušali v dejavnostih samostojne organizacije časa, ki ga bodo preživeli skupaj. Pri tem se bodo morali dogovoriti, kako uskladiti različne interese. Spoznavali bodo, kaj jih druži in v katerih interesih se razlikujejo. Razvijali bodo sodelovanje, upoštevanje različnih interesov in delo za skupnost.

NOSILCI: Sabolič G. (naknadno, odvisno od števila prijavljenih učencev)

ROK: naknadno, glede na razpoložljivost kapacitete izbranega CŠOD

d) Dodatno ponudbo dejavnosti za nadarjene in zainteresirane učence izven in v okviru pouka

smo opredelili v Načrtu dela z nadarjenimi učenci v prilogi Letnega delovnega načrta.

Ponudbo bomo objavili tudi na spletni strani šole. Dejavnosti, ki bodo potekale izven pouka bodo mentorji razpisali. K udeležbi se lahko učenci prijavijo glede na razpisano vsebino in interes, lahko pa jih mentorji povabijo k sodelovanju. Nekatere dejavnosti so plačljive. O tem bodo razredniki starše obvestili na prvem roditeljskem sestanku, glede na aktualne ponudbe dogodkov, lahko tudi med šolskim letom. Starši podajo soglasje glede pokrivanja stroškov dejavnosti za nadarjene učence. Starši lahko podajo na Šolski sklad vlogo za pomoč pri (so)financiranju dejavnosti.

e) Dodatna ponudba dejavnosti med šolskim letom

Šola prejme med letom različne zanimive ponudbe za delo z učenci, ki so nadarjeni ali želijo svoje znanje poglobiti. Mentor, ki želi učencem ponuditi dodatno dejavnost in je plačljiva, o tem pisno obvesti starše. Starši podajo soglasje k izvedbi dejavnosti in pokritju stroškov (npr. vstopnin, prevoza). Mentor starše obvesti tudi o možnosti sofinanciranja udeležbe učenca na dejavnosti, za katero lahko zaprosijo iz Šolskega sklada za učence iz nižjega SES.

Po vsaki opravljeni dejavnosti pod c) mentor odda v eZbornico/Delo z nadarjenimi učenci/ refleksijo učencev in mentorja (dokaze o izboljšanju ali uporabi znanja v dodatni dejavnosti, npr: učenec: »Kaj sem

pridobil, spoznal, me je presenetilo, sem znal uporabiti ... in učitelj: »Kaj so učenci pridobili, v čem so izboljšali znanje, veščine, katera znanja obvladujejo po tej dejavnosti ...?«).

NOSILCI: mentorji dejavnosti za nadarjene, vsi strokovni delavci (v okviru pouka)

ROK: glede na razpise tekmovanj, dogodkov, dogovori z zunanjimi izvajalci

23. Predvidena tekmovanja 2022/23

Tekmovanja v znanju za učence 6. do 9. razreda

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Predv. datum - šolski nivo
Družboslovje			
Raziskovanje zgodovine (raziskovalna naloga), ZPM Tekmovanje iz zgodovine ZRSŠ	Štauber J.	9.	6. 12. 2022
Tekmovanje iz zgodovine, ZRSŠ	Kralj S.	8.	6. 12. 2022
Tekmovanje iz geografije, ZRSŠ	Vilčnik V.	8., 9.	15. 11. 2022
Jezikovno področje			
Cankarjevo tekmovanje, selekcijsko, ZRSŠ	Krajnc Darja	8., 9.	29. 11. 2022
Cankarjevo tekmovanje, interesno, ZRSŠ	Jerman N. M.	6., 7.	4. 4. 2023
Angleščina, ZRSŠ	Simonič T.	8., 9.	22. 11. 2022
Nemščina, ZRSŠ	Kračun S.	8., 9.	17. 11. 2022
Računalništvo, logika, naravoslovne vsebine			
Računalniške predstavitve, ZOTKS	Juhart T.	6., 7.	5.-27. 1. 2023
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober, ACM	Juhart T.	6.-9.	7.-18.11.2022
Logika, ZOTKS	Juhart T.	5.-9.	29. 9. 2022
Matematika (Vegovo priznanje, 8., 9. r. Kenguru 2. -7. r.), DMFA	Vek M., Zobec V., Juhart T.	2.-9.	16. 3. 2023
Fizika (Stefanovo priznanje), DMFA	Sabolič G.	8.-9.	15. 2. 2023
Sladkorna bolezen, Zveza društev diabetikov Slovenije	Bornšek P.	8.-9.	14. 10. 2022
Biologije (Proteusovo priznanje), PDS Kemije (Preglovo priznanje), ZOTKS	Zgubič T.	8.-9.	19. 10. 2022 16. 1. 2023
Druška področja			
Vesela šola, ZRSŠ	Vek M.	7.-9.	8. 3. 2023

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Tekmovanja v znanju za učence razredne stopnje

Področje tekmovanja	Nosilec	Razred	Predv. Datum - šolski nivo
Cankarjevo interesno tekmovanje na razredni stopnji	Krajnc Darja razredniki	4.-5. 1.-3.	4. 4. 2023 4. 4. 2023
Matematika	Razredniki	1.-5.	16. 3. 2023
Logika	Podjaveršek Z., C. Plošinjak J.	5.	29. 9. 2022
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja Bober	Juhart T.	2.-5.	7.-18.11.2022

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Sodelovanje na drugih tekmovanjih

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Varnostna olimpiada, PU MB	Vantur V.	4.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj

Bralne značke

Področje tekmovanja	Nosilci	Razred
Bralna značka	Bornšek P., razredniki	1.–9.
Angleška bralna značka, Bookworm	Simonič T., Jelnikar K., Koražija M.	2.–9.
Nemška bralna značka Bucherwurm	Kračun S.	7.–9.

NOSILCI: mentorji

ROK: po programu tekmovanj, razpisih natečajev

Literarni, likovni, fotografski, filmski in video natečaji

Področje	Nosilec	Razred
Literarni natečaji		
6. Literarni natečaj Kovičeve poezije z naslovom Med spomini in pričakovanji; OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Jerman N. M., Krajnc Darja	7.–9.
Literarni natečaj Občine Radenci Sanje so velika skleda in drugi literarni razpisi (razredniki, drugi učitelji)	Jerman N. M., Krajnc Darja	7.–9.
Likovni natečaji		
Likovna kolonija Oplotnica in/ali Minkina risarska kolonija, Slov. Bistrica	Dragič R.	6.–9.
Po razpisih MIZŠ, drugih organizacij	Dragič R.	6.–9.
Po različnih razpisih, razredna stopnja, PB Zveze delovnih invalidov Slovenije, Društvo Sobivanje, OŠ Šturje, Ajdovščina, URSZR ...	Razredniki, učiteljice v PB	1.–5.
Natečaji za video filmsko dejavnost		
Video filmski natečaji - razpisi	Voglar M., Koražija M., Zidarič N.	5.–9.
Fotografski natečaji		
Fotografski natečaji (OŠ Kajetana Koviča Poljčane) 1. Posledice suše (razpis septembra, podelitev priznanj oktobra 2022) 2. Živali v našem okolju (podelitev priznanj junija 2023)	Zidarič N.	1.–9.

NOSILCI: Zidarič N.

ROK: po razpisih natečajev

Revije v okviru JSRS za kulturne dejavnosti

Področje	Nosilec	Učenci	Razred
Revija mladinskih pevskih zborov	Krajnc Danijela	Člani MPZ	6.–9.
Revija otroških pevskih zborov	Krajnc Danijela	Člani OPZ	2.–5.
Revija folklornih skupin	Pegan M.	Člani folklorne skupine	1.–5.

NOSILCI: mentorji dejavnosti

ROK: po razpisu revij (JSRS)

Športna tekmovanja

Področje	Nosilec	Razred
Odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, med dvema ognjema, kros, šah. Tekmovanj se bodo udeležili učenci glede na razpise interesnih športnih tekmovanj in drugih razpisov. Program pripravi športna pedagoga. Šahovskih tekmovanj se bomo udeležili le v okviru šolskih šahovskih tekmovanj po razpisu.	Voglar M., Leskovar R., Jug F.	1.–9.
Zlati sonček	Pegan M., Robnik T., Oder B., Vuk S., Zidarič N., Golob L.,	1.–3.
Krpan	Vošinek S., Vantur V., Voglar M., Leskovar R.	4.–6.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R., učitelji razrednega pouka

ROK: po programu tekmovanj

Udeležba učencev na večjih športnih prireditvah

Področje	Nosilec	Učenci
Udeležba učencev na 4. olimpijskem festivalu v Ljubljani, 23. septembra 2022	Voglar M., Leskovar R.	Po prijavah in učenci, ki obiskujejo IP šport, 7.–9.
Udeležba učencev na 2. slovenskem festivalu športnega filma, junij 2023	Voglar M., Leskovar R.	Najboljši športniki, 5.–8.

NOSILCI: Voglar M., Leskovar R.

ROK: po razpisu dogodkov

IV. PROJEKTNE DEJAVNOSTI ZA DVIG KAKOVOSTI ZNANJA

Šola bo v tem letu vključena v naslednje projekte na nacionalnem nivoju:

POGUM do 31. 10. 2022	SIMBIOZA
DVIG DIGITALNIH KOMPETENC (2021-2023)	MEDGENERACIJSKO BRANJE
PODNEBNI CILJI IN VSEBINE (2021-2023)	RASTEM S KNJIGO
SPLETNE BRIHTE - VARNI INTERNET	ZDRAVSTVENE VSEBINE
KREPITEV PSIHOLOŠKE ODPORNOSTI UČENCEV	SLO FIT
KULTURNÁ ŠOLA	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA
33. OTROŠKI PARLAMENT	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
PASAVČEK	DAVČNO OPISMEJENJE
PROJEKT SOBIVANJE	GIRLS GO CIRCULAR

Učitelji bodo glede na razpise med šolskim letom izbirali tudi druge razredne projekte, s katerimi bodo dodatno širili znanje in izkušnje učencev na različnih področjih učenja in poučevanja.

1. Dejavnosti za izboljšanje UPORABE DIGITALNE TEHNOLOGIJE ZA UČENJE – za UČENCE

- a) vsak oddelek 2. in 3. VIO načrtujemo 2 uri učenja uporabe IKT v računalniški učilnici s ciljem ohranjanja in nadgrajevanja doseženega znanja in veščin v prejšnjih šolskih letih. Učitelji bodo tudi v tem letu občasno uporabljali spletne učilnice za izvajanje in oddajo izdelkov učencev ter povratne informacije, izboljšanje izdelkov in spremljanje napredka učencev.

Ponovijo se naslednje vsebine, ki so osnove težave učencev:

- kako se prijavim v eAsistent-a,
- kako se prijavim in uporabljam paket storitev Office 365, ki vključuje elektronsko pošto, digitalno shrambo, orodja za avdio in video komunikacijo, vstopanje v Teams, deljenje dokumentov in hkratno delo na njih,

- kako se prijavim in uporabljam programska orodja v spletni učilnici Moodle (komunikacija, forum, naloge, kvizi ...),
- kako ustrezno oblikujem besedilo v Wordu (robovi, odstavki, stičnost ločil ...),
- ponovitev postopka prenosa slik s telefona v PDF in poimenovanje dokumenta.

b) PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI



V juniju 2022 smo z orodjem SELFI (orodje za samoocenjevanje učinkovitega učenja s spodbujanjem uporabe inovativnih izobraževalnih tehnologij) preverili obvladovanje digitalnih znanj učencev od 3. do 8. razreda in strokovnih delavcev na naslednjih področjih: vodenje, sodelovanje in mreženje, infrastruktura in oprema, učenje in poučevanje, vrednotenje

(kritična uporaba in varnost), izobraževanje in digitalne kompetence učencev. ŠPT bo na tej osnovi pripravil Digitalno strategijo za našo šolo. Ta bo vključevala analizo stanja, potrebe po usposabljanju strokovnih delavcev, akcijski načrt udeležanja pridobljenih znanj v pedagoškem delu in evalvacijo učinkovitosti. Končni cilj projekta je procesno razvijanje digitalnih kompetenc učencev.

Za učence 1. VIO bomo organizirali učenje uporabe digitalne tehnologije na osnovnem nivoju: priklop računalnika, delo z miško, prijava v spletne učilnice, delo v Wordu.

ČASOVNICA

20. 5. 2022: delavnica o oceni razvitosti digitalnih kompetenc pri strokovnih delavcih, vodstvu

17. 6. 2022: anketiranje z orodjem SELFI za strokovne delavce, vodstvo

22. 6. 2022: zaključeno anketiranje učencev 3. do 8. razreda z orodjem SELFI za oceno razvitosti digitalnih kompetenc učencev.

30. 9. 2022: Oddaja Osnutka digitalne strategije za šolo, ki vključuje razvojne prioritete in akcijski načrt.

31. 8. 2023: Oddaja Poročilo o izvedbi in doseženem napredku ter dvigu digitalnih kompetenc pri strokovnih delavcih in učencih (z orodjem SELFI).

Naš cilj je, da se izboljšajo digitalne kompetence na izbranih področjih tako pri strokovnih delavcih kot učencih. Projekt bo vključeval dejavnosti, v katerih bodo učenci hkrati z doseganjem učnih ciljev razvijali tudi digitalno pismenost kot prečno veščino.

NOSILCI: Juhart T., vodja ŠPT, Zidarič N., Vantur V., Kralj S., ravnateljica, vsi učitelji

ROK: september 2022, skozi celo leto

2. Povečanje obsega in poglobljanje **AKTIVNE VLOGE UČENCEV V PROCESU UČENJA**

a) Razvijanje aktivnih oblik pouka z elementi **Formativnega spremljanja (FS)**, naloge učencev in učiteljev

V šol. letu 2015/16 so vsi strokovni delavci začeli posodabljanje pouka z elementi Formativnega spremljanja. Cilj je bil povečati aktivno vlogo učencev v procesu učenja in s tem povečati motivacijo učencev za učenje. Sistematična uporaba in nadgrajevanje elementov FS v pedagoški proces se je v zadnjih dveh letih nekoliko ustavil zaradi epidemioloških ukrepov. Iz analize mnenj učencev ugotavljamo, da bo v tem letu potrebno ponovno posvetiti več pozornosti zlasti:

- **osmišljanju učenja.** Učitelji se bodo z učenci pogostejše pogovarjali o tem, kako, kje in kdaj jim bo osvojeno znanje koristilo. Pri tem bodo uporabljali različne aktivne metode dela (svetovna kavarna, raziskovanje, delavnica ZA-PROTI, močna vprašanja, reševanje problemov, avtentične naloge ...), ki omogočajo učencem odkrivanje pomena znanja v vsakdanjem življenju.
- **zbiranje dokazov o učenju.** Učitelji poskrbijo, da učenci hranijo svoje izdelke in jih primerjajo z dogovorjenimi kriteriji, ki jih imajo zapisane v zvezkih. Hranijo tudi lastne, vrstniške in učiteljeve povratne informacije. Uporabijo lahko zbirne mape, ki jih hranijo v šoli ali portfolio. Občasno dokaze uporabijo za pregled napredovanja.

- **pogovoru z učenci, kako lahko svoje znanje izboljša.** Učitelj ob izdelkih učenca in morebitnih povratnih informacijah izpelje pogovor z učencem z namenom, da učenec pridobi vpogled v doseženo in kako lahko svoj izdelek izboljša.
- **učenci imajo priložnost, da opravijo pregled, kako napredujejo pri učenju.** Učitelj in učenci se pogovarjajo o učenju (ovirah, spodbudah, izkušnjah, smislu ..) in ob dokazih učenja (zapiskih, reševanju nalog, sodelovanju) učenci vrednotijo svoj napredek. Sledi pogovor o tem, na kakšen način lahko svoje znanje izboljšajo (vrednotenje ob kriterijih uspešnega dela).
- **krepitev poguma za soočanje z zahtevnejšimi nalogami.** Učno šibkejši in manj motivirani učenci lahko skozi pogovore o učenju in izboljševanju znanj, veščin, spretnosti pridobijo informacije, kako zahtevnejše naloge obvladujejo nadarjeni in posebej zainteresirani učenci ter kako lahko poskusijo tudi sami. Pridobijo lahko tudi pomoč vrstnika, učitelja.

b) V sodelovanju z Inštitutom **i-SeMe, okoljsko ozaveščanje in trajnostni razvoj**, ki ga vodita dr. Petra Vrhovnik in dr. Kim Mezga, bomo učence spodbudili h aktivnemu raziskovanju, eksperimentiranju, preizkušanju in ustvarjalnemu delovanju na področju naravoslovja in kulturne dediščine. Sodelovanje z inštitutom podpira občina Poljčane, ki na ta način spodbuja trajnostno naravnost mladih.

V ospredju bodo dejavnosti, ki učence zanimajo, spodbujajo radovednost in razmišljanje, hkrati pa povezujejo učne cilje različnih področij. Praktične in izkustvene dejavnosti poleg spoznavanja krepijo tudi voljo, zagnanost, radovednost, sodelovanje in ustvarjalnost.

Učitelji so načrtovali naslednje skupne dejavnosti:

Razred	Učna tema	Razred	Učna tema
3.	Merjenje prostornine (MAT, SPO)	7.	Kako osnesnažen je naš zrak (NAR) Iskanje geozaklada (dan dejavnosti)
4.	Ustvarjanje drobnih predmetov iz naravnih materialov (NTE) Snovi in njihove lastnosti (dan dejavnosti)	8.	Zabavni svet kovin (KEM, TIT) Iz česa so narejeni vsakdanji predmeti (KEM) Kemijska analiza vode (KEM)
5.	Ustvarjanje drobnih predmetov iz naravnih materialov (NTE)	9.	Svet kamnin, mineralov, fosilov, geolog (BIO) Zabavni svet kovin (IP tehnika)
6.	Poskusi z vodo (NAR) Poskusi z zemljo (NAR) Svet kamnin, mineralov, fosilov, geolog (NAR) Zate smeti, zame zlato (NAR) Izdelaj si knjigo lokalnih rastlin (NAR)	DNU, VITR	Opolnomočenje učencev za predstavljanje demonstracijskih učnih okolij šole, vzpostavitev evidentiranja kakovosti vode v Brežnici, Dravinji, kakovosti zraka, temperature zemlje, vzpostavitev informacijskih tabel ...

Sodelovanje je namenjeno tudi poglobljanju trajnostnih vsebin. Zato bomo z inštitutom sodelovali tudi na področju dela z nadarjenimi in zainteresiranimi učenci, še posebej pri pripravi učencev, ki bodo trajnostna učna okolja predstavljali različnim javnostim (vrstnikom, staršem, obiskovalcem).

NOSILCI: Sabolič G., Vilčnik V., Štauber J., Oder B., Vuk S., Zgubič T., Kobale P., Zidarič N., Golob L., Pegan M., Robnik T., Vantur V., Vošinek S., Podjaveršek Z., C. Plošinjak J., Inštitut SeMe

ROK: celo leto, po dogovoru z izvajalci Inštituta SeMe

3. VKLJUČEVANJE TRAJNOSTNIH CILJEV IN VSEBIN V POUK (VITR)



Cilj projekta je:

- nadgraditi obstoječe podnebne aktivnosti s poudarkom na sistemskem in celostnem pristopu k VITR,
- preizkušanje in evalvacija celostnega programa o podnebnih spremembah,
- krepitev kompetenc zaposlenih na področju VITR
- vzpostavitev trajnostne izobraževalne infrastrukture ter krepitev pedagoških praks za trajnostni življenjski slog
- razvijati se v demonstracijski VIZ na področju VITR.

Opolnomočenje učencev na področju trajnosti v šol. letu 2022/23:

- učenci se usposobijo za sistem preverjanja kakovosti vode (za zmanjševanje negativnih vplivov na kakovost vode), poročanje in predlaganje odgovornim in odločevalcem,
- učence se opolnomoči za prenos znanj in ugotovitev na mlajše učence, starše in lokalno skupnost,
- učenci znajo vzorčiti in meriti kakovost zraka in prepoznavati vzorcev onesnaženosti,
- učenci prihajajo v šolo peš v sodelovanju s starši in lokalnim okoljem, soorganizirajo dan v brez avtomobila za starše in zaposlene,
- učenci sodelujejo pri postavitvah ustreznih informativnih tabel na učnih točkah v naravi,
- podajo predloge za začetno povezovanje različnih učnih točk v lokalnem okolju (Kozolec, ptičja opazovalnica, stara šole v Studenicah, ERC Dole). Sodelovanje šole, občine-RCN, iSeMe, ddr. Ana Vovk ...),
- naloga učencev v 1. VIO je odgovoriti na vprašanje »Kdo vse prebiva v hotelu za žuželke in koga ni?«
- nadgrajevanje samooskrbnosti z dodatnimi stopničastimi, vertikalnimi gredami, zasaditev sadnega drevja, izdelava naravnih škropiv, tržnica z lokalno ponudbo piškotov ali ponudba piškotov po starih receptih (tudi učenci PB).

ČASOVNICA DEJAVNOSTI:

15. 9. 2022: ŠPT skupaj z učitelji in predlogi učencev pripravi Akcijski načrt za nadgradnjo in izvajanje aktivnosti s področja VITR s poudarkom na podnebnih spremembah in z upoštevanjem celostnega institucionalnega pristopa ter vzpostavitev demonstracijskih pedagoških praks.

1. 10. 2022: Šola prejme povratno informacijo o kakovosti akcijskega načrta.

1. 3. 2023: ŠPT skupaj z učitelji in učenci pripravi Vmesno poročilo o doseganju ciljev na področju trajnosti

15. 9. 2023: ŠPT pripravi končno poročilo o izvedbi akcijskega načrta in dosežkih ter spremembah na področju trajnosti.

Dejavnosti se morajo v največji meri povezovati z učnimi cilji iz učnih načrtov. Nekatere bodo potekale v okviru dela z nadarjenimi učenci in v okviru ID in IP s področja prehrane.

NOSILCI: ŠPT: Vilčnik V., vodja ŠPT, Koražija M., Robnik T., Zidarič N., Mravljec F., Kralj S., Zgubič T., Sabolič G., Jeltnikar K. in vsi strokovni delavci, informatorka, sodelovanje iSeMe

ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)

4. Projekt POGUM

Cilj: ohranjanje in nadaljnje vključevanje kompetenc podjetnosti (projekt Pogum) v dejavnosti za doseganje učnih in drugih projektnih ciljev.

Tudi po poteku projekta bomo pozorni na nadaljnjo krepitev aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka, v različnih šolskih in izvenšolskih dejavnostih (interesne dejavnosti, delo z nadarjenimi učenci, sodelovanje v drugih projektih (podnebne vsebine, digitalizacija, Simbioza, psihosocialna podpora, medgeneracijsko sodelovanje med oddelki na šoli, povezovanje z predšolskimi in starejšimi šolskimi učenci ...).

Decembra bomo ponovno izvedli dan dejavnosti in dobrodelni sejem po modelu, ki smo ga izdelali v projektu Pogum. Dodali bomo izboljšave iz lanske analize.

NOSILCI: ŠPT: Kralj S., vodja ŠPT, Vilčnik V., učitelji 1. VIO, Vošinek S., Vantur V., vsi učitelji (nivo šole)

ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)

5. Projekt SIMBIOZA

Nadaljevali bomo z dejavnostmi v akciji Zavoda Ypsilon v kateri vnuki pomagajo babicam, dedkom oz. starejši generaciji do osnovnega znanja uporabe računalnika, družijo pa se tudi v gibalnih dejavnostih. V program Simbioza se vključujejo tudi člani ID Prostovoljno socialno delo, člani video in foto krožka in zainteresirani učenci. Gibalne dejavnosti povezujemo s stanovalci doma dr. Jožeta Potrča Poljčane. Računalniške dejavnosti bodo potekale glede na prijave, v šolski računalniški učilnici v popoldanskem času, gibalne v šolski telovadnici, na igrišču, po sprehajalnih poteh v Poljčanah. Dodatne dejavnosti bomo izvajali glede na razpis. Sodelovali bomo tudi z Centrom za krepitev zdravja v ZD Slov. Bistrica. V projekt se bodo vključili tudi zunanji prostovoljci.

NOSILCI: Kralj S., Druškovič N., Vošinek S., prostovoljci

ROK: glede na razpis posameznih dejavnosti, skozi celo šolsko leto

Dejavnosti za uporabo pridobljenega znanja

a) Girls Go Circular (8., 9. r.)

je program, ki združuje cilje VITR in DDK. Koordinira ga Zavod za spodbujanje mladih ZZSPM (JA Slovenija), ki del mednarodne organizacije Junior Achievement Worldwide.

Cilj projekta je 50 000 učenk osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami do leta 2027 preko spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu.

Spletna učna platforma, razvita v okviru projekta – »Circular Learning Space« – ponuja učenkam in dijakinjam možnost izbire med različnimi učnimi moduli na teme, kot so e-odpadki, podnebne spremembe, hrana ali robotika. Ti moduli temeljijo na pristopu učenja z delom in prenašanju znanja in veščin skozi interaktivno strukturo, ki temelji na izzivih.

NOSILCI: Jelnikar K. v povezavi z ŠPT VITR in ŠPT DDK

ROK: skozi celo šolsko leto, po programu

b) Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023), ki jo v

Sloveniji koordinira in neodvisno izvaja Pedagoški inštitut, naročnik je pa MIZŠ. V raziskavi sodelujejo učenci 8. razredov, vprašalnik pa izpolnijo tudi ravnatelj/-ica šole, učitelji, ki poučujejo 8. razrede, ter šolski IKT koordinator. Testiranje je anonimno. Na posamezni šoli bo v vzorec izbran po en oddelek 8. razreda. Raziskava ICILS je tudi eno od meril uspešnosti šolskih sistemov v EU. Rezultati raziskave so pomembni za sprejemanje nacionalnih politik na tem področju. Raziskava je potekala že leta 2013.

Učenci s sodelovanjem pridobijo veščino reševanja različnih vprašalnikov, razmišljajo o svojih digitalnih kompetencah in o spodbudah iz okolja.

NOSILCI: Kračun S.

ROK: od sredine marca do konec maja. Šola sama izbere datum izvedbe testiranja.

c) Ogled gledališke predstave v angleščini (glede na epidemiološke razmere)

Učenci 3. VIO se bodo lahko udeležili gledališke predstave na 2. gimnaziji v Mariboru, glede na razpis.

Cilj: spremljanje gledališkega dogajanja v avtentičnem tujem jeziku, preverjanje in poglobljanje znanja angleščine, ostritev pozornosti za potrebe razumevanja dogajanja.

Starši plačajo prevoz in vstopnino.

NOSILCI: Simonič T.

ROK: 2. gimnazija-po razpisu; Gimnazija Slovenske Konjice-predvidoma april 2022

d) Uporaba aplikacije Lefo.si za izboljšanje hitrega računanja (2.-5.r.)

Uporaba aplikacije bo potekala pri pouku v okviru diferenciacije, podaljšanega bivanja in kot interesna dejavnost. Hkrati bo potekalo utrjevanje osnovnih matematičnih operacij po celotni vertikali:

NOSILCI: razredniki

ROK: celo šolsko leto

Načrt utrjevanja osnovnih računskih operacij po vertikali:

VIO	DEJAVNOST (konkretna naloga!)	Čas izvedbe	Nosilci dejavnosti	Spremljanje napredka
1. VIO (1., 2. razred)	Pisanje števil in računov po nareku, popravljanje v parih	Celo leto	Razredniki	Sprotno preverjanje
2. VIO (4., 5. razred)	Tablice pri pouku (<u>Lefo</u> in ostale spletne stvari)	Celo leto	<u>Vantur, Vošinek, Podjaveršek, Cigler, Plošinjak</u>	Napredek po točkah, hitrost pri pouku
3. VIO	Tablice pri pouku (<u>Lefo</u>)	Celo leto	Juhart, Vek	Sprotno preverjanje

e) Bralna projekta Poletimo na krilih bralnih pustolovščin

- Poglejva, kaj tu piše! (1.–9. r.)

Cilj dejavnosti je krepitev bralnih navad in spodbujanje bralnega razumevanja. Starejši učenci vsaj eno uro berejo mlajšim učencem različne zgodbe po dogovoru. Po branju se učenci o vsebini pogovarjajo ali skupaj ustvarjajo likovne ali literarne izdelke. Učenci bralci spoznavajo uporabnost svojega znanja, razvijajo pa tudi občutljivost za mlajše učence ali vrstnike. Bralni projekt bo tudi letos potekal v povezavi z angleščino in nemščino. Brali bodo v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku.

NOSILCI: Jerman N. M. in razredniki

ROK: februar 2023

- Mogoče te bom navdušil za branje (6.–9. r.)

Izvedba bralne ure z namenom spodbujanja učencev k branju, pogovoru o prebranem z vrstniki in spodbujanju pozitivnih čustev do bralne dejavnosti. Učenci v šolo prinesejo svojo knjigo, jo berejo in predstavijo svojim sošolcem ter jih poskušajo navdušiti za branje.

S tem razvijajo občutek, da lahko s svojim delom vplivajo na vrstnike in sprožijo sodelovanje.

NOSILCI: Jerman N. M., Krajnc Darja, Koržija M., Bornšek P.

ROK: februar 2023

f) Davčno opismenjevanje

Je program DURS-a, da mladim omogoči razumevanje nastanka in razvoja davkov, cilje in namene davčne politike v sodobnem svetu. Program omogoča učencem, da skozi praktične primere spoznajo vsebino davčnih obveznosti in se tudi kritično odzovejo na stanje davčne politike.

NOSILCI: vodstvo, FURS, Služba za organizacijo in kadre

ROK: 12. 6. 2023

g) Domovinska vzgoja

S ciljem poglobljanja zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter za razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, bomo v tem letu:

- učence navajali na spoštljiv odnos in pričakovano vedenje, ko zaigrata Slovenska in šolska himna (ob pomembnih državnih praznikih in šolskih prireditvah). Obe himni (državno in šolsko) bomo zavrteli tudi prvi šolski dan po počitnicah (Nosilec: vodstvo),
- v kotičku v avli bodo imeli učenci na razpolago knjige o Sloveniji, ki si jih bodo lahko ogledovali, se o njih pogovarjali v času odmorov ali drugem prostem času (Nosilka: Bornšek P.),
- razpisali 6. Kovičev literarni natečaj v povezavi z materinščino, sedanjostjo in prihodnostjo z naslovom «Med spomini in pričakanji»,
- sodelovali bomo na natečajih z domovinsko tematiko, v kolikor bodo razpisani in bodo povezani z našimi cilji (Nosilci: učitelji glede na vsebino razpisa),

- podarili učencem 1. razreda prvi šolski dan knjigo pravljic z naslovom Mlada Čopka, ljudske in avtorske štajerske pravljice, kazalko s slovensko zastavo in svojim imenom (Nosilki: Ternovšek I., Skerbiš M.). Knjige učencem poklanja Občina Poljčane z željo po krepitevi domovinskih čustev in materinščine.

NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci

ROK: po seznamu dogodkov

V. KULTURNE DEJAVNOSTI

Kulturni dogodki in obeležitve državnih praznikov

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Prvi šolski dan, nastop za 1.-šolce Sovica Oka	Vodstvo , Golob L. in šolska dramska skupina	Golob L, hišnik	1. 9. 2022
Fotografski natečaj na temo: »Posledice suše«, razstavo fotografij ponudimo Občini Poljčane	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 21. 10. 2022	Razstava fotografij v avli	September – oktober 2022
Dan poezije Kajetana Koviča; 6. razpis natečaja Kovičeve poezije z naslovom Med spomini in pričakovanji	Jerman N. M., Krajnc Darja , sodelujejo vsi zaposleni	Dragič R., LUM, 6.r.	21. 10. 2022
Obeležitev dneva reformacije in dneva spomina na mrtve (po ozvočenju ali v avli)	Program pripravita Vantur V. in C. Plošinjak J. (priprava besedila tudi za mlajše učence)	Dragič R.	28. 10. 2022
Nastop učencev pri spomeniku	Vošinek S.		28. 10. 2022
Medgeneracijsko branje projekt skupnega branja različno starih učencev in odraslih	Bornšek P.		Oktober – november
Izdelki za novoletni sejem, 1.-9.r.	Vilčnik V. (navodila, časovnica), razredniki		1. 12. 2022
Božično-novoletni koncert in sejem izdelkov učencev, dobrodelna prireditev (za šolski sklad)	Krajnc Danijela , povezovanje Kobale P. Kralj S., Vilčnik V., Javornik V., Čuhnik K.	Dragič R. Tema: trajnost	2. 12. 2022
Okraski za šolsko novoletno smreko, 1.–5.r.	Izdelajo učenci v podaljšanem bivanju, Mohorko I.	Okrasitev, tudi stekla upravnih prostorov	do 2. 12. 2022
Sodelovanje na Veselem decembru, krajevna tržnica, nastopi učencev PB, če bo organizirano	Mohorko I. , učiteljice PB	Dragič R., LUM, IP (če bo okrasitev jelke)	Predvidoma 19.–23. 12. 2022
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami, zaključek koledarskega leta	Krajnc Darja, Štauber J. , (poenostavitev besedila), Krajnc Danijela	Dragič R.	23. 12. 2022

Dejavnost	Nosilci	Scena	Čas
Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	Simonič T., Bornšek P., Krajnc Danijela	Dragič R.	7. 2. 2023
Bralni projekt Poletimo na krilih bralnih pustolovščin, 1.-9.r.	Jerman N. M., razredniki		9. 2.-16. 2. 2023
Gregorjevo, obeležitev pomladnega dneva	Izdelava gregorčkov (razredniki, PB, ŠPT VITR)	Učenci odnesejo izdelek domov, fotografije v avli	12. 3. 2023
Pozdrav življenju (prireditev za starše)	Mohorko I., učitelji PB 1.–5. r.	LUM 1. –3. r.	22. 3. 2023
Projekt Rastem s knjigo 2022/23	Bornšek P.		april 2023
6. Knjižni sejem	Bornšek P.	/	11. 4. 2023
Bralna kviz-a v šolski knjižnici	Bornšek P.		Razpis
Jurjevanje v Lušečki vasi (povabilo FD Košuta)	Pegan M.		april 2023
Bralni večer, Babice pripovedujejo pravljice, ki jih ni v knjigah	Pegan M., Robnik T., Bornšek P.		Naknadno
Bralna značka, gostja Anja Štefan, slovenska pesnica, pisateljica, pripovedovalka in raziskovalka pripovednega izročila	Bornšek P.	Dragič R.	12. 4. 2023
Nastop učencev 5. b na Boču	C. Plošinjak J.		26. 4. 2023
Zaključna športna prireditev (4., 5.uro)	Voglar M., Leskovar R.	/	13. 6. 2023
Fotografski natečaj na temo: »Ptice v našem okolju«	Zidarič N. Podelitev priznanj bo 23. 6. 2023	Razstava fotografij v avli	Maj—junij 2023
Valeta	Bornšek P., Štauber J., Sabolič G., Kralj S., Krajnc Danijela, Voglar M., Juhart T., Zidarič N., Leskovar R.	Dragič R.	14. 6. 2023
Županova petica	Krajnc Darja, Krajnc Danijela	/	15. 6. 2023
Obeležitev dneva državnosti in zaključna prireditev s podelitvijo pohval, priznanj, nagrad	Kračun S., Golob L. (prireditev)	Uporabi se del scene z valetе	23. 6. 2023

NOSILCI: imenovani strokovni delavci

ROK: po letnem delovnem načrtu

Pojasnila h kulturnim dejavnostim

a) Dan poezije Kajetana Koviča z naslovom Med spomini in pričakovanji

Cilj: obeležitev poimenovanja šole po Kajetanu Koviču in njegovega 91. rojstnega dneva, razmišljanje o trajnosti (prihodnje generacije) in gibalne dejavnosti. Razpis natečaja na temo Kovičeve poezije v OE ZRSŠ Maribor in v okolici bo potekal od 1. 9. 2022 do 10. 10. 2022.

Naslov natečaja: Med spomini in pričakovanji (Nosilki: Jerman N. M., Krajnc Darja, komisija: Jerman N. Milena, Krajnc Darja, Opič Zdenka in R. Voglar Jelka).

Naslov fotografskega natečaja: Posledice suše (Nosilec: Zidarič N., komisija: Bornšek P., Kralj S., Robnik T., Skerbiš M., Voglar M. in Zidarič N.)

Kulturni dan s trajnostnimi vsebinami in podelitvijo priznanj za oba natečaja bo na Kovičev 91. rojstni dan.

NOSILCI: Jerman N. M., Krajnc Darja, Zidarič N., Voglar M., Leskovar R. in ŠPT Podnebne vsebine in cilji.

ROK: 21. 10. 2022

b) Obležitev dneva reformacije in spomina na mrtve, po šolskem ozvočenju ali v avli

Cilj je ohranjanje tradicije in spomina na korenine slovenskega jezika. Ker smo majhen narod, je zavedanje pomena lastnega jezika še posebej med mladimi, toliko pomembnejše.

Učenec-ka s pomočjo mentorice pripravi sporočilo pomena zgodovinskega dogodka po ozvočenju. V kolikor bodo razmere dobre, bo prireditev v avli. Učitelji z učenci v tednu pred praznikoma obravnavajo teme povezane s pomenom jezika za ohranjanje narodnosti in sicer aktiv družboslovja pripravi medpredmetno povezavo SLO-ZGO-GUM. Učenci pri LS 1., 2., 3. izdelajo in predstavijo črke iz Trubarjevega časa. Na razredni stopnji učitelji posvetijo vsaj eno uro lepopisju.

NOSILCI: Vantur V., C. Plošinjak J., Krajnc Danijela

ROK: 28. 10. 2022, 1. šolska ura

c) Nastop učencev pri spomeniku v centru Poljčan

Cilj: kulturni program (nastop) učencev ob obležitvi spomina na mrtve v organizaciji ZZB za vrednote NOB Poljčane.

NOSILCI: Vošinek S.

ROK: 28. 10. 2022

d) Medgeneracijsko branje (Društvo Bralna značka in Javna agencija za knjigo)

Cilj: spodbujanje branja in izmenjava vtisov, spoznanj, doživetij različnih generacij (mlajši in starejši učenci, starši, stari starši ... sodelovanje s kulturnim društvom v kraju ...) ter tkanje vezi med generacijami. Lahko se izvaja na daljavo ali v živo. Mogoče so kombinacije. Udeleženci, ki se odzovejo na vabilo, tudi skupaj ustvarjajo na določeno temo.

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: po razpisu

e) Predbožično-novoletni koncert pevskih zborov, solistov in sejem novoletnih izdelkov učencev (dobrodelna prireditev)

V predbožičnem in prednovoletnem času bomo za starše in druge obiskovalce pripravili nastop obeh pevskih zborov **s solisti**. Naš cilj je pričarati veselo pričakovanje praznikov. Iztržek božično-novoletnega sejma bomo namenili v Šolski sklad, del pa za financiranje ogleda filmske predstave za člane MPZ ob koncu šol. leta (2. 6. 2023). Vsi učenci bodo v okviru tehniške dejavnosti ali pouka prispevali svoje izdelke za dobrodelni sejem. Pri tem bomo spodbujali njihovo kreativnost, sodelovanje in podjetniško, seveda tudi trajnostno naravnost.

NOSILCI: Krajnc Danijela, Kobale P., Vilčnik V., Kralj S./Pogum, Jeltnikar K., vsi zaposleni

ROK: 2. 12. 2022

f) Sodelovanje učencev na krajevni tržnici Veseli december (v sodelovanju z Občino Poljčane)

Cilj: učenci se pripravljajo na nastop in ga v javnosti izvedejo. Pripravijo posamezne točke za nastop na božično novoletni tržnici. Učenci IP LS 1, 2, 3 bodo okrasili novoletno jelko na krajevni novoletni tržnici (če bo izražen interes občine).

NOSILCI: Mohorko I., učiteljice PB, Dragič R.

ROK: predvidoma v tednu 19. 12.–23. 12. 2022

g) Obležitev dneva samostojnosti in enotnosti in zaključek koledarskega leta po ozvočenju ali v avli

Cilj: učenci so aktivno vključeni v obležitev dneva samostojnosti in enotnosti z domoljubnimi, kulturnimi vsebinami oz. doživijo in spoznavajo pomen tega dogodka za samostojnost domovine. Skupaj se pred počitnicami poslovimo od starega leta.

NOSILCI: Krajnc Darja, Štauber J.

ROK: 24. 12. 2021

h) Obeležitev slovenskega kulturnega praznika po ozvočenju ali v avli

Cilj: šolska prireditev, v kateri je učencem predstavljen kulturni razvoj slovenstva na različnih področjih življenja. Pomen poezije F. Prešerna in spoštovanje do izjemnih ustvarjalcev v zgodovini slovenstva in mesto Slovenije v Evropi in svetu.

NOSILCI: Simonič, Bornšek P., Krajnc Danijela, Dragič R.

ROK: 7. 2. 2023, 2. šolsko uro

i) Pust s povorko v centru Poljčan

Cilj: doživljanje norčavosti ob preganjanju zime v slovenski tradiciji. Učenci si izdelajo masko, se predstavijo. V šoli bomo organizirali ples mask in nagrade za najbolj trajnostne maske. Učitelji se bodo z učenci na razrednih urah pogovorili, kaj so kriteriji trajnostne maske.

NOSILCI: vodstvo (organizacija povorke), vsebino dneva določijo razredniki v sodelovanju vseh zaposlenih.

Komisija za podelitev nagrad: Kralj S., Robnik T., Golob L., Sabolič G., Vilčnik V.

ROK: 21. 2. 2023

j) Gregorjevo. Učenci izdelajo gregorčke in jih v spremstvu učiteljev spustijo po potoku Bela. S tem se obuja stara šega, po kateri so ponekod v Sloveniji na dan sv. Gregorja »vrgli luč v vodo«. Namen tega običaja je bil, da voda simbolično s seboj odnese vse slabo, vključno s skrbmi in zimo. V šoli bomo tej šegi dodali trajnostni namen. Gregorčki bodo izdelani le iz naravnih materialov, lučke bodo nakazane. Učenci jih lahko odnesejo tudi domov, lahko jih spustijo po Toplem potoku v Studenicah.

NOSILCI: razredniki (na RU), učitelji umetnosti in tehnike, učiteljice v PB.

ROK: Razstava v avli v tednu 6. do 10. 3. 2022.

k) Pozdrav življenju, prireditev za starše učencev 1. do 5. r., PB

Cilj: javni nastop za starše. Učenci se predstavijo s petjem, plesom, deklamacijami. Za mame pripravijo v okviru PB drobno darilce, s tem izrazijo čustva povezanosti in veselja v odnosu do staršev. Nosilci dogodka so učenci od 1. do 5. r., ki obiskujejo podaljšano bivanje z mentoricami.

NOSILCI: Mohorko I., učiteljice v PB (prireditev bo v telovadnici)

ROK: 22. 3. 2023

l) Jurjevanje (Lušečka vas)

S ciljem prenašanja in ponotranjanja tradicionalnih vrednot in navad se bomo vključili v prireditev jurjevanja, če bomo prejeli vabilo FD Košuta.

NOSILCI: Pegan M.

ROK: april 2023

m) Knjižna tržnica z naslovom Podarim ali zamenjam knjigo

Cilj je spodbujanje ukvarjanja s knjigami, branja, izmenjevanje vsebin in sporočil iz knjig, navduševanje za branje. Mesec in svetovni dan knjige bomo obeležili s knjižno tržnico, na kateri bodo lahko učenci in odrasli zamenjali knjige ali jih le podarili (za potrebe knjigobežnice).

NOSILCI: Bornšek P., učenci

ROK: 11. 4. 2023

n) Rastem s knjigo 2022/23

Cilj je spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. Je državni projekt, ki ga podpirajo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Pionirski – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavod RS za šolstvo, Združenje splošnih knjižnic, Sekcija šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvo slovenskih pisateljev. V projekt so vključeni učenci 7. razredov. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu

pismenosti. Učenci v pomladnih mesecih skupaj z mentorico obiščejo knjižnico Josipa Vošnjaka, enota Poljčane, kjer spoznavajo dejavnost, organiziranost in ponudbo knjižnice. Za nagrado prejmejo knjigo domačega avtorja, ki jo v šoli vključimo v seznam knjig za domače branje.

Zanimivi podatki o projektu so vam na voljo na naslednji povezavi: <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>

NOSILCI: Bornšek P.

ROK: april 2022

o) Podelitev priznanj Bralna značka

Cilj: Učencem, ki so opravili vse obveznosti za Bralno značko, podelimo priznanja in jim omogočimo srečanje s slovensko mladinsko ustvarjalko, pravljíčarko Anjo Štefan.

NOSILCI: Bornšek P., učenci 6. razreda

ROK: 12. 4. 2022

p) Valeta

Cilj: spoštljivo slovo od 9-šolcev in njihovih staršev, podelitev priznanj in nagrad najuspešnejšim učencem.

NOSILCI: Bornšek P., Štauber J., Sabolič G., Kralj S. (organizacija prostora), Krajnc Danijela (petje), Voglar M., (ples), Juhart T. (računalniška podpora), Zidarič N. (Fotografija), Leskovar R. (ozvočenje).

ROK: 14. 6. 2023

r) Županova petica

Cilj: izraziti veselje, občudovanje in pričakovanja do najuspešnejših učencev generacije na sprejemu pri županu.

NOSILCI: Krajnc Darja, Krajnc Danijela

ROK: 15. 6. 2022

s) Obeležitev dneva državnosti in zaključek šolskega leta

Cilj: učencem predstaviti lepote in bogastva lastne domovine, vzbujanje domovinskega ponosa in ponosa na vse pomembne Slovence, ki so si skozi zgodovino prizadevali za samoodločanje Slovencev v lastni domovini. Podelitve priznanj in pohval učencem za vidne dosežke v tem šolskem letu in za prizadevanja za dobre medsebojne odnose.

NOSILCI: Kračun S., Golob L. (dramski krožek)

ROK: 23. 6. 2023

š) Priprava razstav likovnih in drugih izdelkov učencev v prostorih občine Poljčane

Likovne in fotografske izdelke učencev, ki nastajajo v okviru pouka LUM, IP LS in drugih dejavnosti bomo razstavili v prostorih občine Poljčane in Vrtca Poljčane, v kolikor bodo izrazili interes.

NOSILCI: učitelji razrednega pouka, Zidarič N., Dragič R.

ROK: V dogovoru z RCN Poljčane

VI. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

a) Šola je v obdobju 2022-2025 vključena v mednarodni projekt Stop nasilju ("Empowering child's strengths for violence prevention"), ki ga izvaja Društvo za boljši svet, sofinancira pa ga Fundacija OAK, Danska.

V okviru petletnega programa Društvo za boljši svet izvaja izobraževanje tima učiteljev po metodi «resilience approach». Ti učitelji (trenerji) bodo usposobljeni za izvajanje preventivnih programov proti nasilju v slovenskih šolskih ustanovah in bodo lahko svoja znanja prenašali na sodelavce. Tako se bodo tudi drugi

zaposleni opolnomočili za uporabo pristopov in načinov krepitev psihološke odpornosti mladih. Hkrati poteka petletni program za učence.

Društvo bo vsako šolsko leto

- izvedlo 18 delavnic za učence (praviloma v vsakem oddelku eno, oz. po dogovoru)
- izvedlo predavanje za starše na temo krepitev psihološke odpornosti mladih
- izvedlo izobraževanje za učitelje trenerje
- nudilo šoli strokovno pomoč pri usmerjanju učenca/ev, za katere se ugotovi, da doživljajo posttraumatski covid sindrom.

V izobraževanje so vključene: Vuk S. (1. VIO), Vošinek S. (2. VIO), Simonič T., Štauber J. (3. VIO).

ROK: izvedbe delavnic: 1. VIO 6. 10. 2022 1.-3.a), 2. VIO (4., 5. in 3. b), 22. 12. 2022, 3. VIO 20. 1. 2023

b) Pasavček, 1. razred

V nacionalni projekt Pasavček bodo vključeni učenci 1. razredov. Cilj projekta je vzgoja otrok in staršev za varno vedenje v prometu s poudarkom na uporabi varnostnega pasu v avtu. Projekt se zaključi s predstavitvijo dejavnosti in praktično predstavitvijo prednosti uporabe varnostnega pasu v avtu v organizaciji Sveta za preventivo in varnost v prometu pri Občini Poljčane.

NOSILCI: Ternovšek I.

ROK: skozi vse šolsko leto 2022/23

c) Obisk učencev 4. r. ZŠAM ob dnevu odprtih vrat

Cilj je predstavitev vloge, namena in dela članov ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat.

NOSILCI: Vantur V., Vošinek S.

ROK: naknadno (junij 2023)

d) 15. poljčanski tek

Učence (in starše) bomo spodbujali k udeležbi na tradicionalnem teku, ki ga ob občinskem prazniku organizira Občina Poljčane.

NOSILEC: Občina Poljčane, naši učitelji sodelujejo v dogovoru z občino in v lastnem interesu (Leskovar R., Voglar M., ...)

ROK: predvidoma 3. 6. 2023

e) Prometna vzgoja v okviru pouka

Cilj dejavnosti: učenci spoznajo osnovna načela varnega vedenja v prometu, prometno karto šolskega okolja in varno pot v šolo, nekatere CPP in možne posledice neupoštevanja prometnih predpisov.

Prometna vzgoja je prisotna pri pouku v vseh razredih v skladu z učnim načrtom. Učence je potrebno vsakodnevno in vselej opozarjati na samozaščitno in varno obnašanje v prometu. Z uporabo različnih informacijskih sredstev (razstave, oglasna deska, šolsko glasilo, opozorilni plakati ...) bomo čim bolj vplivali na zavest in ravnanje učencev v prometu.

Nekatere dodatne dejavnosti:

- obisk policista v 1. razredu na temo Prometna varnost (prvi šolski dan),
- redna uporaba rutic za 1.-šolce,
- predstavitev Prometno varnostnega načrta šole učencem (prvi šolski dan, razredne ure ...),
- učenci 1. razreda skupaj z učitelji, člani ZŠAM Poljčane, policistom in občinskim redarjem opravijo poučni sprehod po Poljčanah. Spremljevalci jih opozorijo na nevarnosti in jim predstavijo varno vedenje v prometu,
- učenci 2. in 3. razreda opravijo poučni sprehod po Poljčanah, kjer jih učitelji in posebej opozorijo na najbolj nevarna mesta na poti v šolo (september 2021), spoznajo tudi delo občinske redarske službe,
- predavanja za starše in učence 3. VIO Novosti v cestnem prometu (oktober 2022)

- obisk ZŠAM Poljčane ob dnevu odprtih vrat, 4. r.
- s policijo, z občinsko redarsko službo in s člani ZŠAM bomo izvajali aktivnosti za varnost v prometu ob začetku šolskega leta (prvi in del drugega tedna v septembru),
- prometno varnost bomo upoštevali tudi v času projekta Trajnostna mobilnost- Gremo peš (3. 10 – 7. 10. 2022)
- posebno pozornost bomo posvečali prometni situaciji pred šolo.

NOSILCI: vodstvo, vsi strokovni delavci

ROK: stalna naloga

f) Delavnice »Spletne brihte« za učence 4. do 9. razreda

A1 Slovenija bo v sodelovanju z zavodom Varni internet izvedla za učence 2. in 3. VIO izobraževalna doživetja o skritih pasteh spleta. Spletne brihte bodo osnovnošolce od 4. razreda naprej opremile s potrebnimi veščinami za varno rabo interneta ter jim dale ustrezna znanja in samozavest, da bodo pripravljeni tudi za življenje na spletu. Teme delavnic so naslednje: spletna varnost, spletno nasilje, digitalne sledi in digitalna zasebnost. Delavnice bodo potekale dve uri na razred.

Udeleženci	Cilji delavnic	Datum
4.- 6. razred	- Učenci razumejo osnovna pravila zagotavljanja varnosti pri uporabi spleta; - Učenci spoznajo, kako ravnati v primeru težav na spletu in na koga se lahko obrnejo; - Učenci spoznajo pojem spletnega nasilja in kako se nanj odzvati; - Učenci spoznajo pojem enostavnih in zapletenih gesel; - Učenci spoznajo pojem prekomerne uporabe spleta povezane z igranjem računalniških iger, ki je v tem obdobju otroštva visoko na lestvici med uporabo različnih platform na svetu. Pridobljene veščine: spletna varnost, digitalna zasebnost, spletno nasilje, kritično razmišljanje	12. 10. 2022
7.- 9. razred 9. razred ima delavnice v okviru 1 TD	- Učenci spoznajo, kaj se dogaja v ozadju digitalnih sledi, ki jih puščajo na družbenih omrežjih in kako to vpliva na kvaliteto njihovega življenja v sedanjosti in prihodnosti; - Učenci razvijajo kritičen pogled na različne načine uporabe družbenih omrežij; - Učenci dobijo vpogled v stopnjo lastne varnosti pri uporabi družbenih omrežij; - Učenci se seznanijo z najpomembnejšimi vidiki zagotavljanja varnosti na družbenih omrežjih; - Učenci se opolnomočijo za konstruktivno reševanje neprijetnih situacij na družbenih omrežjih Pridobljene veščine: digitalne sledi, digitalna zasebnost, kritično razmišljanje, spletna varnost.	13. 10. 2022
Za starše	Starši bodo o delavnicah seznani pred izvedbo. Za udeležbo bodo podali soglasje. Na e-pošto bodo prejeli povezavo do spletnega mesta na katerem bodo odgovorili na kratek vprašalnik. Vprašanja se bodo nanašala na to, kako je otrok doživel delavnice in kaj se je novega naučil. Starši bodo lahko podali komentarje in predloge.	

NOSILCI: vodstvo, razredniki, učitelji, ki bodo izvajali pouk.

ROK: 12., 13. 10. 2022

g) Skrb za zdravje in higieno učencev (sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo)

Učence bomo ob vsaki priložnosti (pri pouku, interesnih dejavnostih, pri prehrani, rekreaciji, v dneh dejavnosti) navajali na zdrav način življenja. Poseben poudarek bomo namenili:

- **pravilni higieni rok, kašlja, kihanja**; glede na situacijo tudi vzdrževanju ustrezne razdalje, uporabi dezinfekcijskih sredstev in po potrebi zaščitnih mask (po navodilih NIJZ),
- **pravilni prehrani** in skrbi za ustrezno telesno težo,
- **telesnim aktivnostim** (npr. aktivni odmor, gibalne aktivnosti med poukom, sodelovanje z Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Bistrica),
- **ustrezni uporabi oblačil in obutve**, glede na vreme, starost in dejavnost,
- **redni zobni negi**: o skrbni negi in umivanju zob izvaja preventivno dejavnosti po razredih šolska zobna ambulanta.
- **zdravstvenim vsebinam**:
 - **zdravniškim pregledom učencev**: učence **2., 4.**, (sprememba Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni Ul. RS., št.: 57, 2021) **6., 8. razredov** bomo spremljali na zdravniške preglede glede na vabila ZD. Strošek prevoza v Slov. Bistrico plačajo starši.
 - **zdravstvenim vsebinam za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda** izvede medicinska sestra Mok Sonja, ZD Slov. Bistrica. Zdravstvena vzgoja poteka po programu, ki ga je izdelal NIJZ z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, Priročnik za izvajalce vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva. Na tej osnovi se učenci seznanjajo z naslednjimi vsebinami:

Razred	Vsebina/izvedba
1.	Zdrave navade /v ZD
2.	Osebna higiena /v šoli
3.	Zdrav način življenja /v ZD
4.	Preprečevanje poškodb/v šoli
5.	Zasvojenost/ v šoli

Razred	Vsebina
6.	Odraščanje /v ZD
7.	Pozitivna samopodoba in stres/ v šoli
8.	Medosebni odnosi/ v ZD
9.	Vzgoja za zdravo spolnost/ v šoli

V šoli učiteljica in medicinska sestra skupaj za vsak razred posebej načrtujejo zdravstvene vsebine. Učitelji uresničujejo cilje zdravstvene vzgoje iz učnih načrtov za posamezni razred, medicinska sestra pa cilje iz Priročnika zdravstvene vzgoje.

NOSILCI: Sonja Mok, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, razredniki in učitelji naravoslovja

ROK: po razporedu v dogovoru z ZD.

Pojavljanje uši: starše bomo na uvodnem roditeljskem sestanku posebej opozorili na vztrajno pojavljanje uši ob začetku šolskega leta. In njihovo obveznost, da jih odpravijo, ker se sicer širijo med učenci. Ob pojavu uši starše o tem obvestimo, pogovorimo se tudi individualno. V primeru večjega in trdovratnejšega širjenja, medicinska sestra iz ZD Slov. Bistrica pregleda učencem lasišče. Razrednik nato o pojavu uši obvesti posamezne starše in jim svetuje načine odprave le-teh.

NOSILCI: Vsi zaposleni (v sodelovanju s starši)

ROK: celo leto

h) Izvedba evakuacijske vaje

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli dve vaji varnega in hitrega zapuščanja šolskih prostorov v primeru nevarnosti. Prvič bo vaja napovedana v mesečniku, drugič ne. Na pedagoški konferenci bomo opravili analizo uspešnosti umika in predlagali izboljšave.

NOSILCI: vodstvo šole, hišnik

ROK: 14. 9. 2022 in predvidoma 22. 5. 2023

i) Izpiranje vodovodnega omrežja

Tretji teden avgusta bomo po navodilih upravljalca javnega vodovoda in NIJZ izvedli izpiranje cevododa po celotni šoli, da preprečimo morebitni razvoj bakterij zaradi mirovanja vode v sistemu.

NOSILEC: Javornik Vinc (hišnik)

ROK: 3. teden avgusta 2022

j) Skrb za varnost učencev

- Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.
- Zlasti je potrebno skrbeti za preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah tehnične vzgoje, športne vzgoje, pri praktičnem delu v okviru gospodinjstva ter urah kemije in fizike.
- Učencem sta najstrožje prepovedana dostop na ostrešje šole in zadrževanje ob potoku Brežnica v času narasle vode.
- V kolikor dejavnost v šoli zaradi popestritve programa ali aktualnosti vsebine izvaja(jo) zunanjizvajalci, je prisotnost učitelja obvezna, ne glede na željo ali strokovne argumente zunanjega izvajalca.
- Skrb za varnost učencev je posebej poudarjena v Hišnem redu Osnovne šole Poljčane in v prilogah Hišnega reda, ki se nanašajo na spoštovanje pravil ravnanja v posameznih specializiranih učilnicah na šoli. Prav tako pa tudi v Pravilih šolskega reda, v poglavju Pravila vedenja in obnašanja.

V primerih kakršnihkoli posebnosti bomo učence opozarjali ustno (ozvočenje) in pisno, starše pa pisno, preko šolske spletne strani, e-Asistenta in spletne strani Občine Poljčane.

Dežurni učitelj bo prisoten na postajališču pri telovadnici.

Učitelj je dolžan ob poškodbi izpolniti Zapisnik o poškodbi, ki ga prejme v tajništvu šole. Ob resni poškodbi je potrebno klicati številko 112, ne neposredno Zdravstveni dom Poljčane.

NOSILCI: vodstvo, vsi delavci šole

ROK: stalna naloga

k) Prehrana

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malico in kosilo. Glede na potrebe otrok pripravljamo tudi ustrezno dietno prehrano.

V šoli se lahko prehranjujejo učenci, delavci šole in krajani, zainteresirani za javno prehrano. Pri sestavi jedilnikov sodeluje organizatorica šolske prehrane. Poudarek je na zdravi hrani; biološko oz. integrirano pridelanih sestavinah prehrane. Vsako leto izvedemo med starši in učenci anketo o zadovoljstvu s prehrano v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bomo v prehrano vključevali lokalno proizvedena živila (mleko, mlečne izdelke, kruh, sadje, zelenjavo, mesne izdelke, pašteto ...) v obsegu 20% vrednosti celotnega javnega naročila živil.

Prehrana se v šoli pripravlja v skladu s Smernicami zdrave prehrane, ki so dosegljive na povezavi http://solskilonec.si/wp-content/uploads/2014/10/Smernice_zdrave_prehrane_MZ-2005-1.pdf

Še naprej bomo izvajali:

- **Shemo šolskega sadja** katere cilj je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev in
- izvedli **En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev (TSZ)**. Na ta dan se bo učencem predstavil eden od lokalnih dobaviteljev živil za šolsko kuhinjo. Malica bo ta dan za vse učence v drugem odmoru (ob 10.05),
- glede na interes učencev v 8. in 9. razredu bomo izvajali dva izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja. Učence bomo bolj aktivno vključili v pripravo jedilnikov v šoli (vendar v skladu s smernicami NIJZ).
- V okviru spodbujanja zdravega in naravnega odnosa do hrane bomo v različne dejavnosti vključevali pripravo sezonskih jedi ali prigrizkov.

I) Karierna orientacija, 9. razred

je neločljivi del celotnega osnovnega izobraževalnega procesa. Za učence in starše bomo organizirali predavanja, učencem pokazali filme najrazličnejših poklicev (v času razrednih ur, nadomeščanj svetovalne delavke). Seznanjali jih bomo o možnostih nadaljnega izobraževanja v gimnazijah, srednjih tehniških in strokovnih šolah ter v dveletnih in triletnih poklicnih šolah za potrebe podjetništva in obrti. Svoj interes o poklicni odločitvi bodo učenci lahko preverili v šoli po programu Kam in kako?

Učenci 9. razreda se bodo udeležili Kariernega sejma v Mariboru (če bo organiziran kot dejavnost v živo), v okviru razrednih ur se jim bodo predstavile različne srednje šole.

NOSILCI: Druškovič N., Sabolič G., Štauber J.

ROK: november, december 2022, vse leto

VII. HUMANITARNE DEJAVNOSTI

a) Donatorstvo za Tenzin Dechen (šolanje tibetanske deklice – botrstvo)

V okviru praznovanja 200-letnice šolstva (2008/09) v Poljčanah smo se odločili za botrstvo deklici iz Tibeta v sodelovanju z Benko Pulko. V šol. letu 2018/19 smo prevzeli novo botrstvo za drugošolko Tenzin Dechen, ki živi in se šola v Tibetan Children's Village. V septembru bomo starše in strokovne delavce zaprosili za prispevek en evro na učenca. Z zbranimi sredstvi se financira bivanje in šolanje deklice za eno leto (letos bo Tenzin obiskovala 6. razred).

NOSILEC: Mravlje F.

ROK: september in oktober 2022

b) Sodelovanje na dogodku Poljčane tečejo za Lano in Luko

Šola sodeluje v organizaciji in izvedbi dobrodelnega dogodka v katerem se zbirajo sredstva za oba otroka, ki potrebujejo mnoge zdravstvene ukrepe za čimbolj učinkovit razvoj telesnih zmogljivosti. Dogodek organizira Bogomir Dolenc v okviru Društva Športni klub E.M.I.

Šola spodbuja učence in starše k sodelovanju. Vključujejo se tudi posamezni zaposleni, pa tudi učenci s ponudbo lahkih prigrizkov.

VKLJUČENI: Voglar M., Leskovar R., Kralj S., Javornik V., Vilčnik V., ravnateljica

ROK: junij 2023

c) Zbiranje plastičnih zamaškov za Luko in pločevink za Lano

Za povečanje dostopnosti različnih, nujno potrebnih terapij za Luko zbiramo že peto leto plastične zamaške na vhodu v šolo. V šol. letu 2022/23 bomo še naprej spodbujali in tudi sami zbirali pločevinke za dostopnost do terapij za Lano. Pločevinke se zbirajo pri Gasilskem domu v Poljčanah.

NOSILCI: zaposleni, učenci, starši

ROK: celo leto

d) Sodelovanje z Rdečim križem

Učence vključujemo v dejavnosti mladih v okviru programa Rdečega križa. Prvošolce bomo seznanili z gibanjem RK, pripravili obeležitev v tednu RK, obeležili bomo svetovni dan boja proti Aidsu z rdečo pentljo, razvijali socialno pomoč in sodelovanje s starejšimi. Odzivali se bomo tudi na razpise RK Slovenije.

Letos bo učencem 3. VIO dejavnosti RK predstavila Zdenka Opič z željo, da se mladi odločijo za aktivno delovanje v RK.

NOSILCI: Podjaveršek Z., Zdenka Opič

ROK: 1. do 7. 11. 2022, Teden solidarnosti Rdečega križa Slovenije

e) Aktualni dogodki doma in v svetu (povabila, razpisi)

Oddelek, razred ali šola v celoti se lahko med šolskim letom odloči za vključitev v humanitarno akcijo glede na ekološke in druge nesreče, ki prizadenejo ljudi ali naravo.

Posamezni oddelki, razredi, triletja ali šola v celoti lahko med letom glede na nepričakovane dogodke sprejme odločitev za izvedbo dejavnosti ali akcije za katero meni, da koristi ali pomaga pomoči potrebnim.

NOSILCI: vsi učitelji

ROK: glede na aktualne dogodke v svetu.

VIII. OKOLJSKO USMERJENE DEJAVNOSTI

a) Ozaveščanje in razvijanje trajnostnega odnosa učencev do ljudi in okolja bomo izvajali v okviru nacionalnega projekta **PODNEBNI CILJI IN VSEBINE (VITR, 1.6.2022 – 15. 9. 2023)**

V projekt je vključenih 10 vrtcev, 20 osnovnih in 8 srednjih šol. Naša šola je bila na osnovi dosedanjega dela na področju trajnosti izbrana med 8 demonstracijskih šol oz. demonstracijskih pedagoških praks. Za pokrivanje materialnih in drugih stroškov v projektu bomo prejeli 14.000 euro.

V prijavi smo se zavezali, da bomo (kot nadaljevanje dela v projektih Erasmus⁺, Pogum in Eko šola) v tem šolskem letu oz. projektu nadaljevali z delom na področju trajnosti in določene vsebine tudi nadgradili.

Naš prispevek v projektu se nanaša na:

- konceptualizacijo VITR in oblikovanje skupnih izhodišč za celostni program o podnebnih spremembah
- oblikovanje celostnega programa o podnebnih spremembah, podrobnejših usmeritev in evalvacijo celostnega programa
- sodelovanje pri oblikovanju posodobitve nacionalnih smernic VIZ za trajnostni razvoj (2007).

Akcijski načrt bo vključeval naslednje dejavnosti:

- priprava in prenova šolske avle za potrebe predstavljanja ugotovitev izkustvenega dela na področju trajnosti (rezultati meritev, raziskovalne naloge, eksperimenti, razstave, učna gradiva, mnenja učencev, sporočila ...),
- trajnostno zmanjševanje negativnih vplivov na kakovost vode (vzpostavitev medgeneracijske skrbi za reko Dravinjo in potok Brežnico, vplivati na odgovorne, da izboljšujejo kvaliteto vode in zmanjšujejo količine težkih kovin v potočnih in rečnih sedimentih)
- vzpostaviti sistem vzorčenja in merjenja kakovosti zraka, da pridobimo uporabne podatke za analizo in prepoznavanje vzorcev onesnaževanja,
- nadaljevanje postavitve izobraževalnih tabel ob pomembnih in trajnostno naravnanih točkah pri šoli (šolski vrt, hotel za žuželke, tradicionalni slovenski travnik, sadovnjak s starimi sortami dreves ...)
- izdelava naravnih eko škropiv
- učenci pripravijo kosilo v sodelovanju s šolsko kuhinjo
- v sodelovanju z lokalno skupnostjo ponovno povezati točke učne poti (kozolec, ptičja opazovalnica, Studenice, ERM Dole)
- vzpostavitev sistema peš hoje v šolo (september-maj) v sodelovanju z lokalno skupnostjo
- za 1. VIO: dejavnost Kdo prebiva v hišici za žuželke?

Opazovanje, beleženje, sklepanje o dogajanju na medovitih rastlinah, na tradicionalnem slovenskem travniku in v hišici. Sodelovanje s čebelarji. Sistematična in strokovna priprava delovnih listov.

Vse dejavnosti bodo potekale v sodelovanju z učenci, da bodo lahko tudi samostojno pojasnjevali in predstavljali učne točke.

NOSILCI: ŠPT: Koražija M., Vilčnik V., Robnik T., Zidarič N., Mravlje F., Kralj S., Zgubič T., Sabolič G., in vsi strokovni delavci, informatorka, sodelovanje iSeMe

ROK: celo leto (po izdelanem načrtu)

b) E-Transformer 2.0 (družba ZEOS)

Našo šolo bo obiskalo posebno vozilo E-transformer 2.0, ki si ga bodo v dopoldanskem delu dneva ogledali učenci, v popoldanskem pa bo na voljo tudi ostalim občankam in občanom.

Cel čas obiska vozila bo na njem potekala izmenjevalnica še delujočih aparatov ter oddaja odsluženih aparatov.

Učenci si bodo v času pouka pogledali kratek animiran video o krožnem gospodarstvu, prisluhnili kratkemu predavanju o krožnem gospodarstvu, si ogledali muzej aparatov iz naše bližnje in daljne preteklosti, si ogledali primere trajnih magnetov in proces njihove reciklaže in se pomerili v retro računalniških igrinah.

V popoldanskem času pa se bodo lahko vozilo ogledali učenci v PB, na vozilu se bo nahajal hišni serviser, ki bo izvajal brezplačno diagnostiko aparatov, ki bi jih posamezniki želeli popraviti. Obiskovalci pa si bodo lahko seveda med tem ogledali tudi vse ostale zanimivosti na vozilu.

NOSILCI: Vodstvo, ŠRT VITR, razredniki

ROK: 3. 10. 2022

c) Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali dejavnost Gremo peš v šolo. V jutranji peš hoji se bomo poskušali povezati tudi z Vrtcem Poljčane, da razbremenimo starše, ki pripeljejo enega otroka v šolo, drugega v vrtec. Cilj projekta je prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično prispevati k zmanjševanju motornega prometa v okolici šol. To pomeni zmanjševanje okoljskih obremenitev oz. ogljičnega odtisa, spodbujanje gibanja otrok in krepitev njihovega zdravja.

- V dejavnost varne hoje za mlajše učence bomo pritegnili tudi starejše učence-mentorje tutorstvo učencev 9. r. in 1. razred,
- s šolskimi prevozniki se bomo dogovorili, da učence odložijo na določenih mestih, vsaj 200m od šole,
- k sodelovanju bomo povabili tudi babice, dedke, lokalne prebivalce in člane ZŠAM Poljčane
- zaposleni se bodo prijavili na spremljanje skupin učencev z različnih točk iz smeri Studenice, Slov. Bistrica, Zg. Poljčane in železniška postaja Poljčane,
- izvajali bomo spremljavo prihodov učencev v šolo in podelili najbolj aktivnim priznanja (za peš hojo, spremstvo mlajših učence, posebne ideje, iniciativnost),
- učenci 9. razreda bodo izvajali statistiko prevozov avtomobilov teden pred dejavnostjo in v tednu dejavnosti (učni cilj GEO, 9. r.) ter podatke predstavili v kotičku v avli.

NOSILCI: ŠRT VITR, Štauber J., Sabolič G., vsi strokovni delavci, informatorka

ROK: 3. 10. - 7. 10. 2022 (teden otroka) in 29. 5. – 2. 6. 2023

d) Urejanje zelenice in okolja

S ciljem urejenosti področja med cesto in vhodom v šolo je Ternovšek I. uredila cvetlično gredo in betonsko steno ob parkirišču. Z učenci 1. r. bo glede na letni čas gredico sproti urejala.

NOSILCI: Ternovšek I., hišnik, učenci 1. b

ROK: celo leto

e) Zbiranje odpadnega papirja je okoljevarstvena akcija povezana s trajnostnim razvojem, poteka kot tekmovanje med oddelki. Evidenca prispevkov oddelkov bo potekala v avli šole. Nagrada za oddelek, ki zbere največ papirja bo obisk Botaničnega vrta Pivole. Tehtanje bodo izvajali učenci 9.r. v povezavi z učnim ciljem Merjenje.

V zabojnik se lahko odda le časopise, revije, stare oz. odslužene knjige, ne kartona ali drugih odpadnih embalaž.

Zbrana sredstva bomo namenili sofinanciranju nabave novega papirja in fotokopiranje učnih gradiv za potrebe pouka. Na ta način se izognemo prispevku staršev za nabavo papirja za potrebe pouka.

NOSILCI: Kralj S. (naročanje odvozov, spremljanje meritev) Javornik V. (organizacija meritev), mag. F. Mravlje (obveščanje staršev in učencev), Bornšek P. (ŠŠU)

ROK: oktober 2022, junij 2023

f) Zbiranje tonerjev in baterij

Zbirali bomo tudi odpadke, ki nastajajo pri uporabi računalniške in komunikacijske tehnologije. O posebnih akcijah bomo sproti obveščali starše preko eAsistenta, učence pa seznanijo razredniki in učitelji. Za povečanje ozaveščenosti bomo na vrata prostora za zbiranje namestili plakat, ki opozarja učence na nevarne odpadke.

Učenci povedo razrednikom, da imajo tovrstne odpadke. Razrednik jih prevzame in odloži na zbirno mesto v kabinet pri jedilnici.

NOSILCI: zaposleni, starši, učenci

ROK: vso leto

IX. DRUGE PROJEKTNE DEJAVNOSTI

a) Prvi šolski dan za učence 1. razreda

Razredničarke pripravijo za prvošolce prijeten sprejem, tako da bodo učenci ohranili prvi šolski dan osnovne šole v čim lepšem spominu. Učenci prejmejo tudi posebno darilo Občine Poljčane, knjigo pravljic Čopka. Knjiga vsebuje slovenske pravljice. Občina je pripravila tudi motivacijsko pismo za starše v katerem jih nagovarja, da otrokom čim več berejo.

Ob prihodu v šolo bomo učence razveselili z gledališko predstavo Sovica Oka. Ravnateljica jim izreče dobrodošlico.

Učiteljice ta dan opravijo tudi prvi roditeljski sestanek. Staršem policist predstavi vsebine prometne varnosti, Leskovar R. in Voglar M. pravila tekmovanja za športnika razreda, Zobec V. in Kralj S. uporabo eAsistenta. S starši se dogovorimo za izobraževanje za uporabo okolja Office 365, spletne učilnice v Moodle in pomoč otrokom za vključitev v video pedagoško uro.

NOSILCI: vodstvo, razredničarke in druge razporejene učiteljice

ROK: prvi šolski dan

b) Ureditev razstavnih prostorov na vhodu in v avli šole za 1. šolski dan

Učiteljice podaljšanega bivanja in Kralj S. poskrbijo za ureditev šole ob začetku šolskega leta (dobrodošlica učencem, prvošolcem, pozitivne misli o življenju, prijateljstvu, naravi, učenju ...)

NOSILCI: učiteljice PB in Kralj S.

ROK: zadnji teden avgusta 2022

c) Organizacija dejavnosti za učence v času počitnic

Tudi letos bomo organizirali različne dejavnosti za učence v času jesenskih počitnic, glede na njihov interes in prijave. Učence bomo na dejavnosti povabili teden dni pred začetkom počitnic.

Predlagane dejavnosti:

Dejavnost	Nosilec	Razred	Počitnice 2. in 3. 11. 2022
Delo z nadarjenimi - priprave na tekmovanje iz zgodovine	Štauber J., glede na epidemiološke pogoje in vsebino razpisa raziskovalne naloge	8.- 9.	Glede na pogoje Covid-19
Pohod, ki šteje v dejavnosti Krpan-a	Leskovar R., Orešič V.	5., 6.	

Dejavnost	Nosilec	Razred	Počitnice 2. in 3. 11. 2022
Dejavnosti v projektu VITR	Učitelji v projektu, PB in Čuhnik K., glede na dinamiko dejavnosti	Učenci v projektu	Po dogovoru, glede na dejavnosti in pogoje Covid-19
Bralne dejavnosti za mlajše učence na temo trajnosti	Bornšek P., učiteljice PB in glede na interes		

d) Posebej bomo obeležili nekatere dneve, povezane s trajnostnim ozaveščanjem in ravnanjem

Obeležitve bodo potekale na različne načine, odvisno od vsebine. Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev pripravili plakate ali predstavitev vsebine dneva po ozvočenju. Lahko pa se mentor odloči za predstavitev preko LCD-ja v avli šole. Ob tem eden, dva ali skupina učencev pripravi uvodne misli o temi in po potrebi mlajšim učencem odgovarja na vprašanja.

Dan		Datum	Mentorji
Dan jezikov Evrope	*Sobota	26. september	Simonič T., Kračun S.
Svetovni dan hrane	*Sobota	16. oktober	Kobale P.
Svetovni dan diabetesa	Ponedeljek	14. november	Bornšek P.
Dan boja proti aidsu	Četrtek	1. december	Zgubič T.
Svetovni dan gozdov	Torek	21. marec	Zgubič T., Kobale P.
Svetovni dan voda	Sreda	22. marec	Zgubič T., Kobale P.
Svetovni dan zdravja	Petek	7. april	Učiteljice v PB
Svetovni dan zemlje	*Sobota	22. april	1. VIO, Robnik T.
Svetovni dan knjige	*Nedelja	23. april	Bornšek P.
Dan brez zavržene hrane	Ponedeljek	1. april	Vilčnik V.
Svetovni dan Rdečega križa	Ponedeljek	8. maj	Podjaveršek Z
Svetovni dan čebel	*Sobota	20. maj	Zgubič, T., Vilčnik V., Koražija M.

NOSILCI: imenovani učitelji-mentorji

ROK: po datumih obeležitve dneva

e) Priprava kandidature za naziv Kulturna šola 2022-2026 (premik iz lanskega šol. leta)

Naziv, ki ga podeljuje JSRS za kulturne dejavnosti, lahko pridobi šola, ki

- spodbuja in krepí ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpira kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju,
- spodbuja izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,
- spodbuja kulturne dejavnosti v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

NOSILCI: Simonič T., vsi zaposleni

ROK: predvidoma maj 2023

f) Razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

- Izdelava novoletnih voščilnic

V okviru LUM 4., 5. razred izdelajo učenci preproste novoletne voščilnice (predv. 100), ki jih šola razpošilja drugim šolam, raznim ustanovam, društvom, zavodom in poslovnim partnerjem.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost in podjetnost.

NOSILCI: Vantur V., Vošinek S., C. Plošnjak J., Podjaveršek Z., Dragič R.

ROK: do 15. 12. 2022

- Izdelava novoletnih darilc

V okviru NIP tehnika učenci 4., 5., 6. r. izdelajo učenci preprosta novoletna darilca za upokojene delavce šole in za dobrodelni sejem. Pri tem se lahko povežejo z interesnimi dejavnostmi s področja fotografije in računalništva.

Cilj: razvijanje idej, uporaba pridobljenega znanja, inovativnost in podjetnost.

NOSILEC: Kralj S., Zidarič N.

ROK: do 15. 12. 2022

g) Delovne akcije in drugo družbeno potrebno delo in šolski vrt

Pod vodstvom učiteljev bodo učenci sodelovali v delovnih akcijah, ki jih bodo organizirali šola, Občina Poljčane, podjetja, organizacije, društva ali pa jih bodo predlagali učenci na Skupnosti učencev šole. Posebno skrb bomo posvečali urejenosti in čistoči okolice šole ter razvijanju ekološke naravnosti otrok in mladine.

NOSILCI: razredniki, vodstvo

ROK: vse leto

h) Skrb za urejenost šole in njenega okolja

Vsi delavci šole bomo vsakodnevno skrbeli za lastnino, s katerim razpolagamo. Preprečevali bomo poškodbe, okvare in uničevanje šolske zgradbe in materialne opreme. Z zmanjševanjem popravil in nabave novega inventarja bomo pomembno prispevali k boljšemu gospodarjenju oz. racionalizaciji stroškov. Ob tem bomo tudi ustrezen zgled našim učencem.

Posebno skrb bomo posvetili urejenosti šole in njenega okolja.

Oddelčne skupnosti bodo skrbele za urejenost učilnic, kabinetov, hodnikov in garderob.

Poskrbeli bomo, da bodo pisarne, zbornica in knjižnica stalno urejene.

Za primerno urejenost večnamenskih prostorov bodo skrbeli delavci in učenci v skladu z dogovorom (razstave izdelkov, plakati, pozitivne ideje, zamisli ...).

Po potrebi bomo organizirali za urejanje okolja delovne skupine učencev glede na njihov interes. Poskrbeli bomo, da bo vsakodnevna urejenost šole primerna. Vsak učenec, delavec šole, starši in drugi obiskovalci šole naj dobijo ob vstopu v katerikoli prostor šole prijeten vtis.

NOSILCI: vsi delavci in učenci šole

ROK: stalna naloga

X. DEJAVNOSTI ZA SKRIBNO RAVNANJE Z MATERIALNIMI DOBRINAMI

a) Skrb za ključne garderobnih omaric

Učenci od 2. do 9. razreda prejmejo v uporabo ključne garderobnih omaric. Večina učence ravna s ključni in omaricami odgovorno.

Razredniki bodo na razrednih urah posebej poudarjali skrb za ključne in omarice. Pri tem bodo posebno pozornost namenili zahtevi, da učencem ni dovoljeno s svojim ključem poskušati odkleniti drugih omaric in posegati vanje. Poseganje v tujo lastnino se bo obravnavalo v skladu s šolskimi pravili kot poškodovanje opreme drugih učencev oz. poskus ali kraja lastnine drugih učencev.

Učenec, ki ključ izgubi, mora to takoj sporočiti tajnici in jo zaprositi za rezervni ključ. Starši v najkrajšem možnem času poskrbijo, da ima učenec nov ključ. Učenec je dolžan v 5 delovnih dneh rezervni ključ vrniti v tajništvo šole.

NOSILCI: Kralj S., razredniki, vsi učitelji

ROK: stalna naloga

b) Skrb za opremo v učilnicah

Po izkušnji iz vračanja učencev v šolo po karanteni, ugotavljamo, da je smiselno, da so učilnice v času odmorov odprte. Učence je potrebno navajati na skrbno ravnanje z opremo in mirno preživljanje odmorov.

Stroške namerno poškodovane opreme (pohištvo, IKT, učila ...) morajo starši poravnati. Hkrati bomo povečali skrbno dežurstvo učiteljev na hodnikih.

NOSILCI: vsi učitelji, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

c) Vzgoja za samostojnost in krepitev samozavesti

V času korone smo ugotavljali, da so učenci zelo samostojni, če jih odrasli pri tem ne oviramo in poskušamo stvari reševati ali delati namesto njih. Zato bomo poskušali doseči s starši dogovor, da nam zaupajo in pustijo otrokom, da od vhoda v šolo do učilnice pot opravijo sami. Pri tem jim bodo po potrebi pomagali informatorka in dežurni učitelji, pa tudi tutorji. Učenci s tem krepijo samozavest in samozaupanje.

NOSILCI: informatorka, dežurni učitelji, vodstvo

ROK: celo leto

d) Prihod učencev v šolo

Mnoga leta opozarjamo učence in starše, da naj učenci, ki niso vozači in nimajo zjutraj v šoli obveznosti, prihajajo v šolo ob 8.05. Po izkušnjah iz letošnjega leta ugotavljamo, da večina učencev lahko prihaja v šolo v dogovorjenem času. Zato bomo tudi v prihodnje opozarjali na to.

S tem predvsem zmanjšujemo gnečo in posledično slabo voljo ter množico drobnih konfliktov v garderobah. Učence vozače bomo ob prihodu spuščali v učilnice ali avlo pod določenimi pogoji in ob dežurstvu učiteljev. V jesenskem in pomladanskem času bodo učenci želeli na pouk počakati na igrišču.

XI. INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2022/2023

Učenci se za te dejavnosti odločijo prostovoljno, obiskovanje pa jih obvezno. Mentorji, skupaj z učenci, pripravijo Načrta dela ID in vodijo dnevnik dela interesne dejavnosti ter prisotnost učencev. Učenci se odločajo za interesne dejavnosti na tistih področjih, za katere imajo poseben interes oziroma izražajo specifične talente ali nadarjenosti. Interesne dejavnosti imajo izrazito vzgojno vlogo, saj poglobljeno razvijajo kulturne, športne, delovne, tehnične in druge sposobnosti otrok ter jih ob tem uvajajo v organizirano in skupinsko ter samostojno delovanje. V okviru interesnih dejavnosti bodo potekale tudi nekatere dejavnosti za nadarjene učence.

ID ponudijo strokovni delavci glede na izkušnje, lastna dodatna znanja, interese učencev in glede na urnik in možnosti izvajanja dejavnosti razširjenega programa šole.

Predlagane interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/23

Zap. št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
1.	BORNŠEK Polona	Bralnica	35	3.a	Sreda	6.
2.	DRUŠKOIČ Nada	Prostovoljno socialno delo	30	9.	Po dogovoru, popoldan+	
3.	GOLOB Leonida	Gledališki krožek	30	3.b	Petek	0.
4.	GOLOB Leonida	Pišemo in beremo	30	3.b	Torek	0.
5.	JUHART Tanja	Osnove računalništva 1	30	3.a	Četrtek	5.
6.	JUHART Tanja	Osnove računalništva 2	30	3.b	Petek	5.
7.	KOBAL Polona	Migajmo skupaj	36	2.b	Četrtek	5.
8.	KORAŽIJA Marina	Junaki prihodnosti	30	4.	Po dogovoru	
9.	KORAŽIJA Marina	Novinarski krožek	45	7.-9.	Po dogovoru	
10.	KRAČUN Suzana	1,2,3 SPRING-osnovni	20	6.	Četrtek	15.-15.45
11.	KRAČUN Suzana	1,2,3 SPRING-nadaljevalni	20	8.	Torek	15.-15.45
12.	KRAJNC Danijela	OPZ	70	1.-5.	Torek	5.,6.

Zap. št.	Mentor	Interesna dejavnost	Št. ur	Raz.	Dan	Ura
13.	KRAJNC Danijela	MPZ	140	6.–9.	Tor., Sre., Pet.	0.
14.	KRAJNC Danijela	Delo s solisti				
15.	LESKOVAR Ranko	Atletika	35	6–8.	Torek	6., 7.
16.	MOHORKO Irena	Gibalno ustvarjalna delavnica	35	2. a	Sreda	5.
17.	ODER Barbara	Prosta igra	35	1.a	Torek	5.
18.	ODER Barbara	Prvi koraki v preprosto programiranje	35	1.a	Petek	5.
19.	PEGAN Milena	Folklor	60	1.–5.	Ponedeljek	6.
20.	PEGAN Milena	Mladi planinec	20	3.–5.	Po razpisu	
21.	ROBNIK Tina	Vesela šola	20	4.–9.	Po razpisu	
22.	ŠTAUBER Jožica	Zgodovinski krožek	35	8.–9.	Torek	6.
23.	TERNOVŠEK Irena	Ciciban planinec	30	1.–2.	Petek - enkrat mesečno	Ob 14.30
24.	TERNOVŠEK Irena	Športne igre	30	1.b	Torek	5.
25.	VANTUR Valerija	Varnostna olimpijada	10	4.	Sreda (marec-maj)	0.
26.	VOGLAR Miran	Športne igre, 5. r.	35	5.	Torek, 2.t.	6., 7.
27.	VOGLAR Miran	Športne igre, 6. r.	35	6.	Sreda, 1. in 2.t	7.
28.	VOGLAR Miran	Ples za devetošolce	20	9.	Od aprila dalje	6., 7.
29.	VUK Suzana	Prosta igra	35	1.b	Petek	5.
30.	ZIDARIČ Nejc	Pripovedovalnica	35	3.a	Ponedeljek	6.
31.	ZIDARIČ Nejc	Fotografija	20	6.–9.	Po dogovoru	
32.	JUG Franc	Šah	70	1.–9.	Petek	13.00-14.30

Mentorji krožkov bodo skupaj z učenci izdelali načrt dela, ki je sestavni del letnega načrta šole. Letno pripada šoli 1368 ur interesnih dejavnosti. Od tega števila je potrebno odšteti ure MPZ, OPZ (skupno 228 ur), ID s področja tehnike in umetnosti (skupno 114 ur) in 45 ur za izvedbo kolesarskega tečaja in izpita. Skupno nam MIZŠ financira 981 ur interesnih dejavnosti, izračunano na 38 tednov pouka ali 900 ur, izračunano na 35 tednov (brez tednov za dni dejavnosti). Tudi letos bo v sodelovanju z Šahovskim društvom Poljčane potekala ID Šah. Učitelji in zunanji mentor so napovedali 931 ur ID.

Izvedbo krožka (delno ali v celoti) lahko učitelj načrtuje tudi znotraj III. stebra Evidence delovnega časa.

XII. OBLIKE ZDRUŽEVANJA UČENCEV (Glas učenca)

a) Skupnost učencev šole

Da bi se čim bolj uveljavil neposredni vpliv učencev na življenje in delo v oddelčnih skupnostih in v šoli ter za dobro medsebojno sodelovanje na vseh področjih in na vseh stopnjah, ustanovljajo učenci Skupnost učencev šole in Oddelčne skupnosti.

Predlog za prvo srečanje Skupnosti učencev poda mentor. Na skupnost učencev je vabljen tudi ravnateljica. Pripravijo Načrt dela šolske skupnosti, ki se nanaša na aktualne razmere in o svojem delu in predlogih poročajo preko oglasne deske, po ozvočenju in preko šolske spletne strani. Predloge, pripombe in mnenja skupnosti učencev šole vsaj enkrat letno obravnava pedagoški zbor, Svet staršev, Svet zavoda.

Učenci se sestanejo glede na Načrt dela.

NOSILCI: Bornšek P.

ROK obveznih sklicev: september 2022, marec/april 2023, po potrebi pogosteje

b) Otroški parlament

s ciljem, da učenci pridobivajo in se učijo argumentirano izražati svoja stališča, mnenja, da zmorejo v javnosti predstavljati poglede mladih na določene probleme v družbi ali njihovem življenju, bomo v okviru interesnih dejavnosti zainteresiranim učencem (tudi nadarjene) ponudili možnost urjenja v diskusijskih kompetencah. Na izvedbi 32. Nacionalnega otroškega parlamenta, dne 11.4.2022, so mladi parlamentarci z 76 glasov, izvolili temo za 33. in 34. Otroški parlament (šolski leti 2022-23 in 2023-24), ki je: **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

NOSILCI: Ulaga U.

ROK: glede na čas otroškega parlamenta ali celo šolsko leto

c) Oddelčna skupnost (v okviru razrednih ur, po dogovoru)

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci vsakega oddelka. Oddelčne skupnosti obravnavajo naslednje teme:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge pohval, priznanj, nagrad učencem v oddelčni skupnosti,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z izvedbo dni dejavnosti, poučnih ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za urejanje okolice šole in praktične rešitve izvedbe dejavnosti,
- oblikujejo predloge za Šolsko skupnost učencev,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- se pripravljajo na otroški parlament in
- opravljajo druge naloge v povezavi z aktualnimi dogodki v oddelčni skupnosti.

NOSILCI: Razredniki, sorazredniki

ROK: tedensko glede na urnik razrednih ur

c) Šolsko športno društvo Bogdana Krajnc Poljčane

Društva in organizirane dejavnosti učencev zberejo čim več otrok v najrazličnejše skupine. S tem zadovoljujejo njihove interese ter jih skozi delo vsestransko vzgajajo in usposabljaajo. Delo v ŠŠD Bogdana Krajnc je določeno s programom dela. O delu društva se poroča ob koncu šolskega leta na skupščini na zaključni športni prireditvi.

NOSILCI: Leskovar R. (predsednik)

ROK: po programu dela društva

XIII. DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

1. Program dela ravnateljice

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje šole in v tem okviru opravlja svoje naloge v skladu s predpisi, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- imenuje pomočnike ravnatelja v skladu z normativi;
- sprejema splošne akte zavoda;
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za izvedbo le-tega;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo;
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev;

- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu;
- je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačne razrede;
- organizira in spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev;
- obvešča svet staršev o delu šole;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in jim zagotavlja možnosti za delo;
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli, odloča o kadrovski zasedbi in potrebnem številu delavcev za posamezno delovno mesto;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje;
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami;
- skrbi za promocijo zavoda;
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet šole,
- skrbi za povezanost zavoda z okoljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi.

2. Načrt spremljave pouka 2022/23

- a) **Klasičen način hospitiranja** bo potekal v oddelkih izjemoma (1. r., potrebe v oddelkih).
- b) **Učni obisk kot oblika spremljave** bo potekal na povabilo posameznih učiteljev oz. po razporedu. Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način uporabljajo pridobljen znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Učitelj, ki pripravi spremljavo puka prejme pisno povratno informacijo.
- c) Ponovno bomo poskušali uvesti **učne obiske skupaj z učenci** (Kako se učijo z uporabo strategije formativnega spremljanja). V pogovoru po takšni spremljavi se lahko učitelj bolj konkretno pogovarja o vidiku učenca. Na ta način se sliši glas učenca, učenci pa pridobivajo izkušnjo sodelovanja v diskusiji o pouku.
- d) **Nenapovedana spremljava pouka** je oblika spremljave, ki najbolj neposredno dokazuje, da in kako učitelji posodablajo in v pouk vnašajo elemente za povečanje aktivnosti učencev. Na ta način je povratna informacija tudi najbolj realna.
- e) Ravnateljica pripravi načrt spremljav pouka za šolsko leto in z njim seznani strokovne delavce na septembrski pedagoški konferenci. Pri pripravi načrta upošteva predloge področnih aktivov (učni obiski in učni obiski z učenci) in letne cilje v povezavi z posodabljanjem pouka.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: vse leto

3. Pomočnica ravnateljice

Sodeluje z ravnateljico pri izvrševanju nalog. V tem okviru:

- sodeluje pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- sodeluje pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole,

- pripravlja urnike za pouk;
- organizira izvedbo NIP, IP, dni dejavnosti in podobno;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- sodeluje pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- izvaja javno naročilo za šolsko kuhinjo;
- sodeluje pri izvajanju in uvajanju novosti pri nacionalnem preverjanju znanja (e- vrednotenje, slušno preverjanje znanja);
- usklajuje in vodi delo tehničnega osebja (hišnik – čistilke);
- predlaga potrebe glede vzdrževanja šolskih zgradb in opreme ter IKT tehnologije;
- sodeluje v organih upravljanja zavoda;
- načrtuje šolske prevoze, sodeluje z občino, s prevozniki, in starši in spremlja realizacijo;
- načrtuje delo v telovadnici, sodeluje z zunanjimi uporabniki šolske telovadnice;
- sodeluje s širšim okoljem šole;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V času odsotnosti ravnateljice prevzema njene pravice, dolžnosti in odgovornosti v skladu s pooblastili.

4. Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo opravlja Nada Druškovič, prof. pedagogike in sociologije. Delo šolske svetovalne službe opravlja v skladu z individualnim delovnim načrtom, ki je usklajen z LDN šole in smernicami za delo ŠSS. Z učenci, učitelji, s starši in z drugimi udeleženci sodeluje na področju učenja in poučevanja, vzgoje, šolske klime in kulture, na področju spodbujanja spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok, pri karierni orientaciji in pri razreševanju različnih osebnostnih, socialnih in ekonomskih stisk in težav učencev. Delo poteka v individualnih in skupinskih oblikah z upoštevanjem principa prostovoljnosti, tako pri odraslih udeležencih kot pri učencih. Poleg teh aktivnosti načrtuje, usmerja in/ali vodi aktivnosti, kot so:

- podpora učencem, ki potrebujejo pomoč in svetovanje zaradi daljše odsotnosti širših in razvojno pričakovanih socialnih stikov (delo na daljavo, počitnice), na učnem in razvojnem področju,
- dejavnosti na področju dela z nadarjenimi učenci,
- aktivnosti na področju dela z učenci s posebnimi potrebami (učne težave),
- aktivnosti ob vpisu otrok v 1. razred osnovne šole,
- spremlja in ugotavlja potrebe učencev, staršev in delavcev šole, daje pobude in spodbuja komunikacijo med vsemi udeleženci v procesu vzgoje in izobraževanja,
- svetuje pri zagotavljanju finančne pomoči staršem učencev, ki ne zmorejo plačevati stroškov za šolsko prehrano, za šolo v naravi in drugo,
- je tajnica Šolskega sklada,
- uporablja digitalno tehnologijo, se dodatno izobražuje,
- sodeluje s Kariernim centrom za mlade – delavnice za naše učence,
- je član šolskega tima v okviru Erasmus+, sodeluje in prevzema naloge v projektu
- v času epidemije covida-19 glede na razmere prilagaja svoje delo delu na daljavo,
- vzpostavlja povezavo z različnimi zunanjimi institucijami za pomoč učencem in podporo v zahtevnejših razvojnih krizah,
- izvajala bo nadomeščanja pouka, dežurstvo, spremstva in varstva učencev ter druge zadolžitve v skladu z tem LDN šole.

Pripravlja Letni delovni načrt Šolske svetovalne službe (september) in Poročilo o delu (junij).

5. Specialna pedagoginja (odpravljanje primanjkljajev in motenj v razvoju)

Dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev bo opravljala Motaln Mojca, inkluzivna pedagoginja. Njeno delo predstavlja vezni člen med otrokom s težavami v razvoju in pri učenju, ter med šolo in starši. Pri svojem delu prisluhne in pomaga tistim otrokom, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi zaradi pogostih vzrokov: težave s pozornostjo in koncentracijo, slaba motiviranost za učenje, slaba otrokova samopodoba ter težave pri branju, pisanju in računanju. Specialno pedagoške pomoči so deležni učenci, ki imajo odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj).

- V tem šolskem letu bo pripravila za predvidoma 13 učencev z odločbo otroka s posebnimi potrebami individualizirane načrte za odpravljanje primanjkljajev in ovir v razvoju. Tedensko bo opravila 22 ur dela z učenci.
- S starši posameznega učenca bo opravila najmanj tri srečanja v letu, po potrebi več.
- Redno in sprotno bo sodelovala z učitelji učencev s posebnimi potrebami in se vključevala v izvajanje VI programa. Občasno in glede na potrebe učencev se bo vključevala neposredno v pouk teh učencev.
- Skrbela bo tudi za personalizacijo učenja kot načina za povečevanje učenčeve motivacije za učenje.
- Uporabljala bo digitalne tehnologije in se tudi dodatno izobraževala.
- Izvajala bo nadomeščanja pouka, dežurstvo, spremstva in varstva učencev in druge zadolžitve v skladu z LDN šole.
- V primeru epidemije in zaprtja šole bo za vsakega učenca organizirala delo na daljavo. Tak način dela bo vzpostavila tudi v primeru, da je učenec daljši čas odsoten. Uporabila pa ga bo tudi kot popestritev dela z učenci. Predhodno bo preverila ali učenci delo preko spletne učilnice tudi obvladujejo.
- Iskala bo različne načine poti komunikacije do staršev in učencev.

Pripravila bo Letni delovni načrt (september) in Poročilo o delu (junij).

6. Program dela razrednika (Učitelj razrednik)

Razrednik:

- usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka ter organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku,
- opravlja vsa razredniška in administrativna dela,
- skrbi za stalno sodelovanje s starši učencev, ki jih seznanja z učno-vzgojnimi uspehi in s problemi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v individualnih stikih,
- spremlja razvoj učencev, skrbi za dvig kakovosti znanja učencev in izboljšanje učno-vzgojnih dosežkov učencev, jim svetuje in pomaga. Pravočasno jih opozarja na prihajajoče težave.
- predlaga in izreka pohvale, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole in predlaga učiteljskemu zboru izrek opomina učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- skupaj z učenci organizira in usmerja delo skupnosti učencev oddelka,
- v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko razrešuje osebne in socialne ter ekonomske težave učencev in opravlja naloge poklicnega usmerjanja,
- je tudi vodja tima za pripravo in izvedbo Individualiziranega načrta za učence z odločbo otroka s posebnimi potrebami,
- vodi vso predpisano pedagoško dokumentacijo in
- izdelava poročila ob zaključku redovalnih konferenc, o roditeljskih sestankih ter ostala poročila,
- pri sprejemanju strokovnih odločitev na nivoju oddelka sklicuje oddelčni učiteljski zbor.

- sodeluje s starši v različnih oblikah (individualno, skupinsko, v manjših skupinah), jih informira o življenju in delu ter napredku učenca v šoli in jim v okviru svojih kompetenc svetuje pri vzgojnem delovanju.

Delo razrednika poteka po Načrtu dela razrednika, ki se pripravi septembra za tekoče šolsko leto.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

7. Program dela strokovnih delavcev

a) Učiteljski zbor pripravlja vsebino Letnega delovnega načrta šole, obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge Svetu zavoda, Svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor načrtuje vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih, oddelkih in skupinah. Sodeluje pri razporejanju dela in obveznosti učencev in učiteljev ter skrbi, da je delo v šoli sodobno in vsebinsko učinkovito usklajeno; da so učenci primerno obremenjeni pri vseh sestavinah dela in življenja šole.

b) Konference strokovnega zbora

- Učiteljski zbor se sestaja na konferencah praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogostejše. Delo vodi ravnateljica. V tem letu bomo poleg aktualnih in stalnih tem pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks zlasti na področju:
 - zapolnjevanja primanjkljajev znanju, ki so nastali v času izobraževanja na daljavo v prejšnjem šolskem letu,
 - izvajanja pouka v obliki medpredmetnih povezav,
 - uporabe digitalne tehnologije in s tem povezane potrebe po dodatnih izobraževanjih,
 - potreb po IKT tehnologijah,
 - akcijskega raziskovanja v pedagoški praksi,
 - aktivne vloge učencev pri pouku in diferenciacije, individualizacije in personalizacije učenja,
 - zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja
 - aktivnega vključevanja učencev v trajnostne dejavnosti ter pripravljane učencev na predstavljanje dela šole na tem področju.
- Še naprej si bomo prizadevali za doslednost v ravnanjih in pri izvajanju dežurstva in drugih dogovorjenih šolskih pravil.
- Učiteljski zbor se bo sproti seznanjal s spremembami na področju šolske zakonodaje.
- Februarja bo strokovni zbor obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta.

Čas sklica konferenc je opredeljen v mesečnih delovnih načrtih (drugi delovni torek v mesecu). Zapisniki pedagoških konferenc se hranijo v mapi zapisnikov. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc pišejo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

Sestanek strokovnega zbora	Zapisnikar	Datum sestanka
1. Uvodna pedagoška konferenca	Kobale Polona	25. 8. 2022
2. Pedagoška konferenca	Koražija Marina	20. 9. 2022
3. Pedagoška konferenca	Leskovar Ranko	11. 10. 2022
4. Pedagoška konferenca	Mohorko Irena	9. 11. 2022
5. Pedagoška konferenca	Štauber Jožica	13. 12. 2022
6. Pedagoška konferenca	Voglar Miran	10. 1. 2023
7. Pedagoška in 1. ocenjevalna konferenca	Vantur Valerija	26. 1. 2023
8. Pedagoška konferenca	Vek Marija	14. 2. 2023
9. Pedagoška konferenca	Uлага Ula	14. 3. 2023
10. Pedagoška konferenca	Robnik Tina	11. 4. 2023
11. Pedagoška konferenca	Zgubič Tatjana	10. 5. 2023
12. 2. ocenjevalna konferenca 9. r.	Kračun Suzana	13. 6. 2023

11. Pedagoška in 2. ocenjevalna konferenca 1.– 8. r.	Vošinek Suzana	19. 6.2023
13. Zaključna pedagoška konferenca	Zidarič Nejc	3. 7. 2023
1. Uvodna pedagoška konferenca	Krajnc Darja	24. 8. 2023

NOSILKA: ravnateljica

ROK: drugi torek v mesecu

c) Ocenjevalne konference

Strokovni zbor se bo sestel na treh ocenjevalnih konferencah: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Konference so skupne za celotno vertikalno, razen ob koncu šolanja devetošolcev.

Po potrebi razredniki pred ocenjevalnimi konferencami izpeljejo oddelčni učiteljski zbor ali predlagajo obravnavo učno-vzgojnih uspehov v okviru strokovnih aktivov. Na ocenjevalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli.

Zapisniki ocenjevalnih konferenc se hranijo v mapi zapisnikov ocenjevalnih konferenc skupaj s poročili razrednikov o učno-vzgojnem uspehu.

NOSILCI: vodje konferenc, ravnateljica

ROK: 26. 1. 2023 (1. do 9. razred), 13. 6. 2023 (9. razred), 19. 6. 2023 (1. do 8. razred)

d) Učiteljski zbori oddelkov

Le-ti obravnavajo vprašanja, ki zadevajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Odločajo o statusu učenca športnika in mladega umetnika, o pohvalah, priznanjih, nagradah, o izrekanju vzgojnih ukrepov, o podelitvi naslova športnika razreda in šole, o oblikah pomoči učencem z različnimi težavami ... Sestajajo se po potrebi, lahko tudi večkrat v letu. Sklicatelj je razrednik. O sestankih Oddelčnih učiteljskih zborov se vodi zapisnik, ki ga razrednik odda ravnateljici.

NOSILCI: razredniki

ROK: stalna naloga

e) Strokovni aktiv po predmetnih področjih in vertikalah

Na šoli bodo delovali naslednji področni aktiv:

Aktiv 1. triletja, vodja: Golob Leonida Člani: Pegan M., Robnik T., Ternovšek I., Skerbiš M., Oder B., Vuk S., Mohorko I., Jelnicar K., Zidarič N., Motaln M.	Aktiv 2. triletja, vodja: C. Plošinjak Jelka Člani: Podjaveršek Z., Jelnicar K., Vantur V., Vošinek S., Kobale P., Motaln M.
Aktiv naravoslovja in vzgojnih predmetov, vodja: Leskovar Ranko Člani: Juhart T., Zobec V., Sabolič G., Zgubič T., Krajnc Danijela, Dragič R., Druškovič N., Voglar M., Vek M., Kralj S.	Aktiv družboslovnih predmetov: Simonič Tina Člani: Bornšek P., Koražija M., Jerman N. M., Kračun S., Štauber J., Vilčnik V., Krajnc Darja
Aktiv PB, vodja: Mohorko Irena Člani: Kračun S., Ternovšek I., Skerbiš M., Krajnc Darja, Kobale P., Vilčnik V., Razpis, Razpis-1	

Področni aktiv se bodo sestajali po potrebi, vendar vsaj petkrat letno, predvidoma avgusta, septembra, februarja, maja in junija. Srečanja strokovnega aktiva se lahko udeleži vsak zainteresirani strokovni delavec, tudi če formalno ni član aktiva. Vodje aktivov zato sklic sestanka aktiva javno objavijo v zbornici na oglasni deski vsaj tri dni pred srečanjem. Vodja aktiva vabilo na sestanek pošlje tudi ravnateljici.

Strokovni delavci se lahko za obravnavanje posameznih vprašanj sestanejo tudi v ožjih delovnih skupinah znotraj aktivov (temeljni učni cilji predmeta, kriteriji ocenjevanja znanja, domače naloge, dnevi dejavnosti ...). O srečanjih zapišejo zapisnik in ga predajo ravnateljici, skupaj z listo prisotnosti.

Vodje aktivov so dolžni skrbeti za medpredmetno povezovanje in pretok informacij, pomembnih za povezovanje z drugimi predmetnimi aktivimi. Ob začetku leta pripravijo, skupaj s člani aktiva, v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, program dela in ga oddajo ravnateljici. Prav tako sprotno oddajajo v e obliki in tudi v papirni obliki podpisane zapisnike srečanj strokovnega aktiva z listo prisotnosti ravnateljici.

Delo aktivov v šol. letu 2022/23 (vezane na LDN šole):

Avgust 2022:

- Pregled, dopolnitev in usklajitev dejavnosti Letnega delovnega načrta 2022/23, Razvojnega, Načrta dela z nadarjenimi učenci in Mesečnikov 2022/23.
- Dogovori o predvidenih načinih zmanjševanja vrzeli v znanju učencev zaradi učenja na daljavo, karanten in izolacij (po pregledu ugotovitev ob koncu šolskega leta). Dogovori morajo biti jasno vidni v Letnih pripravah učiteljev.
- Drugi dogovori (razporeditve strokovnih delavcev v aktivne vertikale, vključitve z učenci v dejavnosti s področja VITR ...).

September 2022 (načrt medsebojnih spremljav), do 17. 9. 2022:

- Načrt dela aktiva, ki vključuje:
 - načrt medsebojnih spremljav pouka (poudarek naj bo na medpredmetnih povezavah ali pogovoru učencev, kako jim uspeva učenje (dejavniki uspešnega učenja, napredek ...), kar mora biti načrtovano v pripravi na pouk ob spremljavi)

Pouk bo izvedel učitelj	Razred/predmet	Spremljave se bo udeležil-a	Datum in ura izvedbe spremljave

- Načrt vključevanja trajnostnih ciljev v pouk (vsebine iz UN, 17 ciljev trajnosti):

Razred/predmet	Vsebina iz UN	Povezava s področjem TR	Okvirne dejavnosti za doseganje učnih ciljev in ciljev trajnosti (Kaj bodo delali učenci, kako se bodo učili?)



Vsebine in cilji trajnostnega razvoja naj bodo povezani s cilji šole v projektu VITR.

- Razno

Februar 2023 (Samoevalvacija, spremljava zmanjševanja vrzeli v znanju, vključevanje ciljev trajnosti v pouk)

- Razprava o analizi Samoevalvacije 2022/23.
- Ugotovitve o uspešnosti zmanjševanja primanjkljaja v znanju učencev iz šol. leta 2021/22 (ocena zapolnitev vrzeli v znanju, težave, pričakovanja do konca šolskega leta ...).
- Predstavitev primera/ov dobre prakse pri obravnavi učnih vsebin v povezavi s cilji TR (dokazi aktivnosti, izdelki učencev, učinki učenja)
- Aktualni dogodki (predlogi).

Maj 2023 (Spremljava zmanjševanja vrzeli v znanju, vključevanje ciljev trajnosti v pouk)

- Analiza poteka in doseganja zapolnjevanja vrzeli v znanju. Predvidevanje ali bo potrebno katere od učnih ciljev in standardov znanja iz tekočega leta realizirati v naslednjem šolskem letu?
- Predstavitev primera/ov dobre prakse pri obravnavi učnih vsebin v povezavi s cilji TR (dokazi aktivnosti, izdelki učencev, učinki učenja)
- Razno

Junij 2023 (po zaključku pouka, načrtovanje)

- Pregled, popravki in dopolnitve Poročila o delu in Mesečnikov 2022/23, Razvojnega načrta in Načrta dela z nadarjenimi učenci.
- Skupno stališče glede vključevanja trajnostnih ciljev v doseganje učnih ciljev (učne dejavnosti).
- Obravnava materialnih pogojev za delo in oblikovanje predlogov o potrebah.
- Predlogi za delo v naslednjem šolskem letu (izobraževanje, projekti TR, povezovanje z lokalnim okoljem ...).

NOSILCI: vodje aktivov, ravnateljica

ROK: september 2022, februar 2023, maj 2022, junij 2023, avgust 2023 (novi vodja aktiva)

f) Strokovni aktivni po vertikalni

***Aktiv vertikalne SLJ, vodja: JERMAN N. Milena**

Člani: Vantur V., Mesarič G. S., Podjaveršek Z., Štauber J., Krajnc Danijela, Pegan M., Oder B., Skerbiš M., Bornšek P., Simonič T., Jeltnikar K., Kračun S., Koražija M., Krajnc Darja, Druškovič N., Vuk S., Ternovšek I., Robnik T., Golob L., Mohorko I., Juhart T.

***Aktiv vertikalne MAT, vodja: JUHART Tanja**

Člani: Zobec V., Zidarič N., Vantur V., Podjaveršek Z., Vošinek S., C. Plošnjak J., Pegan M., Oder B., Voglar M., Skerbiš M., Kobale P., Jerman N. M., Druškovič N., Vuk S., Ternovšek I., Leskovar R., Golob L., Mohorko I., Vek M., Zgubič T., S.Kralj

***Aktiv vertikalne NAR, vodja: SABOLIČ, Goran**

Člani: Zobec V., Kralj S., Zidarič N., Zgubič T., Mesarič G. S., Vošinek S., Štauber J., Krajnc Danijela, Krajnc Darja, C. Plošnjak J., Oder B., Voglar M., Bornšek P., Kobale P., Simonič T., Jeltnikar K., Kračun S., Koražija M., Druškovič N., Ternovšek I., Robnik T., Leskovar R., Vek M.

Aktivni za vertikalno povezovanje se sestajajo v šolskem letu najmanj dvakrat.

- **Člani strokovnega aktiva** so učitelji predmetnega področja, ki se vključujejo vsaj še v en aktiv vertikalne glede na interes oz. potrebe pouka. Na razredni stopnji se učitelji dogovorijo, kdo se bo vključil v katerega od treh aktivov vertikalne.
- **Namen srečanj** je spoznavanje ciljev predmetnega področja po celotni vertikalni in ugotavljanje šibkih točk v znanju učencev, načrtovanje medpredmetnih, medgeneracijskih povezav in uporabo elementov FS, iskanje načinov vključevanja trajnosti v dejavnosti za doseganje učnih ciljev.
- **Aktiv načrtuje izboljšanje procesa učenja in poučevanja** z namenom povečanja kakovosti znanja učencev.
- **Učitelji so dolžni izmenjavati informacije in gradiva o dogovorih na aktivih vertikalne.**
- **Vodje aktivov lahko sklepe in dogovore posredujejo** vsem strokovnim delavcem na pedagoških konferencah.
- Glede na ugotovitve aktivni vertikalne **sprejmejo strokovne odločitve**, s katerimi podpirajo učenje in izboljšujejo lastno pedagoško prakso.

V šolskem letu 2022/23 obravnavajo težave, ki so posledica pouka v epidemioloških razmerah od marca 2020 in predlagajo dejavnosti oz. ukrepe za izboljšanje:

Vertikala slovenščina	
Ugotovljene težave	Ukrepi za izboljšanje stanja
1. Slaba tehnika branja, slabše branje daljših besedil 2. Slabše razumevanje prebranega 3. Slabši samostojni zapisi (povedi, besedil) 4. Težave pri izgovorjavi, komunikaciji, GN 5. Slabo poslušanje oz. slišanje	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Vključi dejavnosti knjižnice. Določi se čas izvedbe, nosilce in način predstavitve doseženega napredka.
Vertikala matematika	
1. Šibke, slabe številčne predstave 2. Slabo obvladovanje osnovnih MAT operacij 3. Težave pri obvladovanju ulomkov 4. Težave pri pretvarjanju merskih enot	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.
Vertikala naravoslovja	
1. Pri učencih je opaziti pomanjkanje različnih okoljskih in naravoslovnih izkušenj, vedenja o okolju (opazovanje, spremljanje, razmišljanje o dogajanju v naravi, okolju) 2. Zastavitev (zapis postopka) in izvedba eksperimenta (postopno glede na starost učencev)	Strokovni aktiv predlaga konkretne ukrepe, skupne za vse VIO oz. za posamezne VIO, za vse navedene težave ali za posamezne. Določi se čas izvedbe, nosilce, način predstavitve doseženega napredka.

NOSILCI: Jerman N. M., Juhart T., Sabolič G.

ROK: Aktiv se bodo sestali glede na zastavljene naloge v programu dela, vendar najmanj dvakrat letno.

8. Šolska knjižnica

V knjižnici je veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij, za raziskovalno delo, včasih tudi za zabavo. Knjižnica ponuja skoraj 10.000 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo. Nekonjižno gradivo uporabljamo načeloma samo v knjižnici in pri pouku. Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da lahko učenci sami brskajo po knjižnih policah in iščejo željeno gradivo.

V skladu z **Letnim delovnim načrtom šolske knjižnice** bo knjižničarka:

- v vseh razredih izvedla štiri ure knjižnično-informacijskih znanj. Temeljni cilj je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico, kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom vzgoje za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje,
- učencem omogočala, da v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje,
- v prostorih knjižnice pripravljala priložnostne razstave in delavnice, organizirala knjižne kvize in tekmovanje za Bralno značko,
- izvajala nacionalni projekt Rastem s knjigo za 7-šolce,
- po e-pošti, preko Asistenta ali preko oglasne deske v zbornici obvešča strokovne delavce o obstoječi in novejši strokovni in leposlovni literaturi,
- urejala strokovno gradivo v omari v zbornici in
- izvajala dogovorjene dejavnosti za dvig interesa in motivacije za branje (knjižni sejem, knjižni kvizi, aktivnosti Bralne značke).

Knjige iz šolske knjižnice si lahko izposodijo tudi naši nekdanji učenci, sedaj dijaki in študentje srednjih, višjih in visokih šol. Po potrebi tudi starši.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

9. Učbeniški sklad

Za potrebe pouka ima šola organiziran učbeniški sklad za izposojanje učbenikov učencem od 1. do 9. razreda. Učenci si lahko ob pravočasni prijavi za izposojanje iz učbeniškega sklada zagotovijo učbenike. Učbenike si izposodijo brezplačno. V primeru, da učenec med šolskim letom močno poškoduje izposojen učbenik, starši poravnajo škodo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Poškodovanost izposojenega učbenika oceni komisija, ki jo sestavljajo: Polona Bornšek, Ines Žitnik in Polona Kobale.

Doslej razpolaga šola z naslednjimi učbeniki in učnimi pripomočki za na klop: Atlas sveta za vse razrede; Angleško-slovenski in Slovensko-angleški slovarji za vse razrede.

NOSILKA: Bornšek P.

ROK: stalna naloga

10. Organizator računalniške dejavnosti za potrebe pouka (ROID)

Opravlja v skladu z LDN šole naslednja dela:

- aktivno sodeluje v računalniškem opismenjevanju v okviru izbirnih predmetov in interesne dejavnosti,
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v URAČ,
- pomaga učiteljem različnih predmetov pri obravnavi določenih učnih vsebin s pomočjo IKT v učilnicah,
- omogoča učencem uporabo IKT izven urnika pouka glede na sprotne dogovore,
- skrbi, da je učencem onemogočen dostop do spletnih strani z neprimerno vsebino in družabnih omrežij,
- razrednikom predlaga vsebine razrednih ur na temo izogibanje pastem in varna raba interneta (obvešča učitelje in starše o spletnih straneh s koristnimi napotki za vzgojno delovanje pri uporabi IKT,
- vodi dejavnosti za izvajanje vrednotenja in vpogledov v postopku NPZ,
- pomaga učiteljem pri izvajanju oz. izvaja tekmovanja v URAČ,
- vodi evidenco uporabe in izrabljenosti IKT opreme ter skrbi za osnovno vzdrževanje IKT opreme v URAČ in drugih učilnicah,
- ureja šolsko spletno stran in šolsko spletno učilnico,
- učence vpisuje v sistem Moodle (spletne učilnice) in Office 365,
- izdelava načrt izobraževanja uporabe IKT za vse učence na šoli,
- izvede izobraževanje o uporabi IKT za vse učence 2. in 3. triade, starše in učitelje,
- vodi projekt Dvig digitalne pismenosti.

Delo ROID poteka po Načrtu dela ROID, ki se pripravi septembra za tekoče šolsko leto, v juniju pa pripravi Poročilo o delu.

NOSILKA: Juhart T., Jelnikar K.

ROK: stalna naloga

11. Koordinator informacijske dejavnosti (KID), doizobraževanje po modulu Študijski program koordinator informacijskih dejavnosti

Po izkušnjah iz časa epidemije se je povečal obseg zaposlitve računalničarja. Izdelan je bil študijski program oz. modul za KID. Z zaključkom modula zaposleni pridobi naslednje kompetence:

- pozna temeljna načela, metode in oblike digitalnega izobraževanja,
- razvije zmožnost presoje vplivov sodobne IKT tehnologije na razvoj družbe, šole in posameznika,

- obvlada temeljne koncepte strateškega načrtovanja, upravljanja znanja, organizacije izobraževanja in upravljanja s človeškimi viri na šoli,
- obvlada temeljne pristope uvajanja inovativnih metod poučevanja in inovativnega učnega okolja,
- razume pomen načrtovanja in razvoja digitalne šole v luči podpore vzgojno-izobraževalnemu procesu sodobne šole,
- je usposobljen za implementacijo različnih e-storitev v šolskem prostoru,
- pozna temeljne principe načrtovanja in upravljanja z računalniško opremo in omrežji na nivoju šole.

NOSILCI: Jelnikar K.

ROK: šol. leto 2022/23

12. Šolski sklad

Namen sklada je

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim,
- pomoč za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za uvrstitev šolskega sklada na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2022, smo 17. 2. 2022 (po pozivu MIZŠ) na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport posredovali Izjavo o Šolskem skladu.

Sklad ima pravilnik o delovanju in program dela do konca avgusta 2022 (za šolsko leto). 30. 6. 2022 je bilo na šolskem skladu 5.888,51 euro.

Člani upravnega odbora Šolskega sklada so: predstavniki staršev: Klavdija Čoh (predsednica), Petra Brdnik (podpredsednica), Metka Prah in Katja Stegne, predstavniki šole: Druškovič Nada (tajnica), Kračun Suzana, Vuk Suzana.

ROK: Dejavnosti se izvajajo po programu dela sklada skozi vse šolsko leto.

XIV. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOL. LETU 2022/23

1. Prednostna področja izobraževanja 2022/23

Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev bo tudi letos usklajeno s skupnimi usmeritvami in letnimi cilji šole. Poudarek bo na

- a) pridobivanju ali poglobljanju in širjenju digitalnih kompetenc v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc, ki ima za cilj, da se preko izboljšanja kompetenc učiteljev izboljšajo tudi digitalne kompetence učencev,
- b) pridobivanju in poglobljanju znanj s področja trajnostnega razvoja v šolskem okolju (projekt Podnebni cilji in vsebine),
- c) pridobivanju znanj, spretnosti in veščin za krepitev psihološke odpornosti učencev in s tem zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja. Izobraževanje in diseminacija znanj in postopkov bo potekala v okviru projekta "Empowering child's strengths for violence prevention".
- d) iskanju ustreznega izvajalca izobraževanja o medpredmetnem povezovanju učnih tem in ciljev.

Izobraževanja bodo potekala v odvisnosti od epidemiološke slike v državi v živo ali na daljavo.

2. Študijska srečanja (avgust – september 2022)

Strokovni delavci se jih bodo udeležili v avgustu in septembru 2022 glede na sklic, tretji del opravijo individualno v obliki naloge.

3. Na šoli bomo organizirali (glede na epidemiološko sliko) naslednja skupna izobraževanja za strokovne delavce:

Izvajalec	Vsebina	Predviden čas
	Medpredmetno povezovanje učnih vsebin in ciljev različnih predmetnih področij	Po dogovoru, po študijskih srečanjih
Šolski tim DDK	Cilj je razvoj digitalnih kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev za uporabo inovativnih didaktičnih pristopov, v katerih učenci izboljšujejo svoje digitalne veščine. Uporaba orodja SELFIE. Šolski tim prenaša znanja na vse strokovne delavce in spremlja napredek pri njih in učencih.	1. 9.2022–31.8.2023
Šolski tim VITR	Cilj je skupno načrtovanje nadaljevanja trajnostnih vsebin iz projektov Erasmus+, Pogum in Ekošola ter opolnomočenje učencev za pojasnjevanje in predstavljanje učnih okolij obiskovalcem. Potekala bodo srečanja za predstavljanje dobrih praks in izmenjava izkušenj.	1. 9.2022–31.8.2023
Borštner&Co	Izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti: odvisno od novo zaposlenih sodelavcev.	Glede na potrebe
ZŠAM Poljčane, Društvo za boljši svet	Udeležba strokovnih delavcev na izobraževanjih za starše	Glede na razpis

4. Izobraževanje tehničnih in drugih strokovnih delavcev na šoli bo potekalo v skladu z epidemiološko situacijo v državi in zahtevami področne zakonodaje, varnosti pri delu, higiene in drugimi aktualnimi temami. Napovedana skupna izobraževanja na šoli: Izobraževanje v okviru HACCP za zaposlene v šolski kuhinji, Osebna higiena pri delu, Žnidar Lidija, 22. 8. 2022.

5. Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice (glede na epidemiološko sliko v živo ali spletno):

- Konferenca ravnateljev, Brdo, 24. avgust 2022
- Srečanja aktiva ravnateljev občin Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole
- Delovna srečanja ravnateljev šol v projektih VITR in DDK
- Sklici ravnateljev s strani ZRSŠ, MIZŠ, NIJZ, druga ministrstva
- Delovna srečanja Arnes-a (posodobitev računalniških omrežij na VIZ in IR optika 2, projekti nabave digitalne opreme ...)
- Izobraževanja s področja aktualnih sprememb v času covid-19 in zakonodaje.

6. Individualna izobraževanja zaposlenih glede na specifične potrebe in interes, bodo realizirana v odvisnosti od sredstev, ki bodo na razpolago in glede na zastavljene prednostne naloge.

XV. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

Načrt sodelovanja temelji na predpostavki, da bodo srečanja potekala v živo. V kolikor bodo epidemiološke razmere zahtevale drugačne oblike srečanj, bodo načrt sodelovanja ustrezno prilagodili.

1. Delo s starši

Šola se povezuje s starši za skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje poteka na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, v obliki individualnih srečanj, na timskih in drugih sestankih, v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Šola pripravlja med letom tudi različne prireditve, izobraževalne in druge dejavnosti ter delavnice, na katere povabi starše.

Šola enkrat letno preverja zadovoljstvo staršev v zvezi z delom in prehrano v šoli.

Z uvedbo eAsistenta poteka precejšnji del komuniciranja s starši preko pisnih sporočil.

a) Redne popoldanske govorilne ure

Govorilno uro skliče razrednik praviloma **vsak drugi delovni torek** v mesecu običajno ob 17. uri. Glede na vsebino se lahko ura srečanja spremeni. O tem razredniki starše pisno obvestijo. Zadnja govorilna ura poteka prvi torek v juniju. V tem šolskem letu bomo začeli vzpostavljati aplikacijo Booking za prijavo staršev na govorilne ure. Aplikacija omogoča, da nastavimo razpoložljivost učiteljev, starši pa se nato do zapolnitve mest sami prijavijo na govorilno uro. V primeru srečanj na daljavo prejmejo povezavo na Teams klic.

NOSILKA: Jelnikar K.

ROK: šol. leto 2022/23

V šolskem letu 2022/23 so predvideni datumi govorilnih ur:

Mesec	Datum	Mesec	Datum
September	1. 9. (1. r.), 13. 9. (1.–5. r.), 14. 9. 2022 (6.–9. r.)	Februar	14. 2. 2023
Oktober	11. 10. 2022	Marec	14. 3. 2023
November	8. 11. 2022	April	11. 4. 2023
December	13. 12. 2022	Maj	16. 5. 2023
Januar	10. 1. 2023	Junij (1. torek v mesecu)	6. 6. 2023

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše bodo potekali glede na epidemiološke razmere v matičnih učilnicah oddelkov ali na daljavo.

Razrednik informira starše o učnih dosežkih ter uspehu in vedenju posameznih učencev. S starši se pogovori o ukrepih za izboljšanje učno-vzgojnih uspehov ter drugih zadevah, pomembnih za razumevanje učenčeve situacije.

Kjer razrednik presodi, da je potrebno slišati in poslušati tudi glas učenca, predlaga, da se govorilne ure udeleži tudi učenec-ka. Učitelj učenca pripravi na to srečanje. Govorilnim uram lahko prisostvuje poleg razrednika tudi učitelj, ki uči v oddelku.

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: po razporedu

Strokovni delavci ponudijo tudi dopoldansko govorilno uro za starše in svetovalne ure za učence

Z. št.	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
1.	Bornšek Polona	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
2.	Cigler Plošinjak Jelka	ponedeljek, 10.25–10.45	sreda, 11.15–12.00
3.	Dragič Rok	ponedeljek, 12.05–12.25	ponedeljek, 12.05–12.50
4.	Druškovič Nada	stalna naloga	stalna naloga
5.	Golob Leonida	torek, 11.15–11.35	četrtek, 12.05–12.50
6.	Jelnikar Kristina	torek, 10.30–10.50	četrtek, 10.25–11.10
7.	Jerman Natek Milena	ponedeljek, 11.15–11.35	ponedeljek, 12.55–13.40
8.	Juhart Tanja	četrtek, 11.15–11.35	sreda, 12.05–12.50
9.	Kobale Polona	po dogovoru	po dogovoru
10.	Koražija Marina	torek, 9.45–10.05	Sreda, 10.25–11.10

Z. št.	Priimek in ime učitelja	*Govorilne ure: dan, čas	*Svetovalne ure: dan, čas
11.	Kračun Suzana	ponedeljek, 9.20 – 9.40	ponedeljek, 10.25 - 11.10
12.	Krajnc Danijela	torek, 10.25–10.45	sreda, 8.15–9.00
13.	Krajnc Darja	četrtek, 11.15–11.35	ponedeljek, 14.00–14.45
14.	Kralj Sabina	torek, 11.15–11.35	torek, 12.05–12.50
15.	Leskovar Ranko	ponedeljek, 10.45–11.05	petek, 9.20–10.05
16.	Mohorko Irena	po predhodnem dogovoru	po predhodnem dogovoru
17.	Motaln Mojca	Petek, 9.20-10.05	po dogovoru
18.	Mravlje Francka	po dogovoru	po dogovoru
19.	Oder Barbara	četrtek, 11.15 – 11. 35	petek, 7.25 – 8.10
20.	Pegan Milena	četrtek, 12. 05–12. 25	torek, 12.05 –12. 50
21.	Podjaveršek Zdenka	torek, 9.20–9.40	torek, 12.55–13.40
22.	Robnik Tina	sreda, 10.25–12.45	torek, 12.05 –12.50
23.	Sabolič Goran	sreda, 10.25–10.40	ponedeljek, 11.15–12.00
24.	Simonič Tina	torek, 7.50 – 8.10	torek, 11.15–12.00
25.	Skerbiš Mateja	ponedeljek, 12.05-12.25	po dogovoru
26.	Štauber Jožica	petek, 10.05–10.25	sreda, 10.25–11.10
27.	Ternovšek Irena	petek, 10.30–10.50	petek, 12.05–12.50
28.	Uлага Ula	torek, 12.05-12.50	po dogovoru
29.	Vantur Valerija	sreda, 11.20–11.40	torek, 7.25–8.10
30.	Vek Marija	sreda, 12.05–12.25	torek, 12.55–13.40
30.	Vilčnik Vesna	petek, 11.30–11.50	ponedeljek, 12.55–13.40
31.	Voglar Miran	ponedeljek, 10.45–11.05	petek, 9.20–10.05
32.	Vošinek Suzana	sreda, 8.30–8.50	torek, 7. 25–8. 10
33.	Vuk Suzana	petek, 9.20–9.45	petek, 12.05–12.50
34.	Zgubič Tatjana	ponedeljek, 11.15–11.35	po dogovoru
35.	Zidarič Nejc	torek, 7.50–8.10	torek, 12.55–13.40

Starši svoj prihod sporočijo učitelju vnaprej (telefonsko, preko eAsistenta, otroka pisno ali ustno)

NOSILCI: vsi strokovni delavci

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

b) Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanek skliče razrednik po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Na njem obvešča starše o vzgojno-izobraževalnih temah in se seznanja z njihovimi mnenji, s predlogi in pripombami o delu šole. Lahko pa tudi organizira pogovor na temo, ki jo predlagajo starši, na katerega povabi šolsko svetovalno delavko ali zunanje sodelavce.

Za eno ali več osrednjih točk dnevnega reda roditeljskega sestanka pripravi razrednik krajše uvodno predavanje z razpravo o določeni problematiki. Na prvem roditeljskem sestanku izberejo starši svojega predstavnika v Svet staršev in potrdijo stroškovnik dejavnosti, ki bodo po Letnem delovnem načrtu šole potekale. Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov. O roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, posebne pobude in predloge staršev pa zapiše na list in ga odda ravnateljici.

NOSILCI: razredniki in vsi strokovni delavci, vodstvo

ROK: po programu razrednikov

Datumi razrednih roditeljskih sestankov in izobraževalnih srečanj za starše

Mesec	Datum	Čas	Tema
1. september	Avla, učilnice	8.30	Sprejem prvošolcev in staršev v avli šole, predstavitev dela v 1. razredu za starše prvošolcev.
September	13. 9. 22 1. r.	16.00–17.00	1. a: Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
		18.30–19.00	1. b: Digitalne kompetence za pomoč otroku v 1. r.
	13. 9. 1. – 5. r. 14. 9. 6. – 9. r.	17.00	Skupni RS: Značilnosti in organizacija dela v šol. letu 2022/23
	20. 9. 2022	17.00	Timski sestanki za starše učencev z DSP
Oktober	11. 10. 2022	16.30	RS 4. r. – Evidentiranje in identif. nadarjenih učencev
		18.00	GU po programu razrednikov
November	8. 11. 2022	16.30	RS 6. r. – Predstavitev Šole v naravi
		17.00	Predavanje ZŠAM Poljčane: Novosti in varnost v cestnem prometu, vabljeni učenci 3.VIO
		18.00	GU po programu razrednikov
December	13. 12. 2022	17.00	GU po programu razrednikov
Januar	10. 1. 2023	16.30	RS 9. r. – Karierna orientacija, Fundacija Prizma
		16.30	RS 8. r. – Predstavitev Šole v naravi
		17.00	GU po programu razrednikov
Februar	14. 2. 2023	16.30	Timski sestanki za starše učencev z DSP
		17.00	Predavanje za starše: Stop nasilju, Društvo za boljši svet
		18.00	GU po programu razrednikov
Marec	14. 3. 2023	16.30	RS 8. r. – Izбира poklica
		18.00	GU po programu razrednikov
April	11. 4. 2023	16.00	RS 4. r. – Predstavitev Šole v naravi
		17.00	GU po programu razrednikov, Knjižni sejem
Maj	16. 5. 2023	16.30	RS 3. r. – Seznanitev staršev z NIP, 4. r.
		17.00	GU po programu razrednikov
Junij	6. 6. 2023	16.30	Timski sestanki za starše učencev z DSP
		17.00	GU po programu razrednikov
	15. 6. 2023	17.00	Organizacijske podrobnosti ob vstopu v šolo za starše prvošolcev v šol. letu 2023/2024

NOSILCI: razredniki, šolska svetovalna delavka, ravnateljica

ROK: razpored po mesečnih delovnih načrtih

c) Uporaba sistema SLOfit za spremljanje otrokovega telesnega razvoja

Zato, da staršem omogočimo vpogled v otrokov telesni razvoj smo se odločili za vključitev v sistem SLOfit. ŠVK (športno vzgojni karton) je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa jo nadgrajuje. Namen SLOfit-a je narediti podatke zbrane v okviru merjenja za ŠVK čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika.

SLOfit omogoča, da starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa so opozorjeni na morebitna zdravstvena tveganja otroka.

Glede na zmanjšanje gibalnih sposobnosti in v povprečju dvig telesne mase, je spremljanje telesnega razvoja učencev pomembno za starše, učitelje in zdravstveno službo. Motivirajoče pa je lahko tudi za učence same (skupaj s starši).

Gesla za vstop v aplikacijo ste že prejeli. V primeru izgube gesla se obrnite na športnega pedagoga Leskovar R.

NOSILEC: Leskovar R.

d) Ostale oblike sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši se uresničuje tudi z obiski staršev v šoli, z organizacijo različnih delavnic in srečanj, na katerih sodelujejo starši in učenci, po potrebi obiski učiteljev in šolskih svetovalnih delavcev na učenčevem domu, individualnimi ali s skupinskimi pogovori staršev z učitelji, s svetovalno delavko, z ravnateljico ter preko članov Sveta staršev in Sveta zavoda. V naslednjem letu bomo staršem, glede na epidemiološke razmere, ponudili še naslednje priložnosti za druženje:

Dejavnost	Datum
1. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365, ob 16.00 in 18.30	13. 9. 2022
2.–9. r.: Delavnice za starše za uporabo eAsistenta in orodij v okolju Office365	Razpis v septembru
1.–9. r.: Medgeneracijsko branje (učenci in starši, stari starši, sorojenci)	Razpis v oktobru
1.–9. r.: Jesenska trajnostna mobilnost Gremo peš v šolo	3.–7. 10. 2022
1.–9. r.: Obisk ozaveševalnega vozila E-transformer 2.0, do 17.00	3. 10. 2022
1.–9. r.: Predavanje ZŠAM: Novosti in varnost v cestnem prometu ob 17.00	8. 11. 2022
Medgeneracijski projekt Simbioza šola - Simbioza giba	Predv. oktober 2020
Medgeneracijski projekt Simbioza šola - Računalniške delavnice	Predv. dec. 2022 In januar 2023
1.–9. r.: Dobrodelni Božično- novoletni koncert PZ in sejem izdelkov učencev	9. 12. 2022
1.–9. r.: Predavanje Stop nasilju, Društvo za boljši svet, ob 17.00	14. 2. 2023
1.–5. r.: Prireditve za starše Pozdrav pomladi (učenci PB)	22. 3. 2023
1.–9. r.: 6. Knjižni sejem v avli šole	11. 4. 2023
1.–9. r.: Pomladna trajnostna mobilnost Gremo peš v šolo	29. 5.–2. 6. 2023
1. r.: Zaključek projekta Pasavček, 1. r.	Junij 2023
1.–9. r.: Poljčane tečejo za Lano in Luko (ponudba prigrizkov)	Junij 2023
9. r.: Valeta	14. 6. 2022

XVI. PROGRAM DELA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Poljčane

Področja sodelovanja: področje skupne zaposlitve čistilke, izdelava predloga potreb šole za občinski proračun, oddaja dokumentacije (Finančni načrt, Polletno finančno poročilo, Poročilo o upravljanju telovadnice), sodelovanje na področju upravljanja telovadnice, sodelovanje na kulturnem področju pri organizaciji različnih dogodkov na lokalnem nivoju, sodelovanje z RCN Poljčane ...

Vošinek Suzana je članica Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu.

2. Sodelovanje z različnimi šolami in vzgojno-varstvenimi organizacijami

- a) Na nivoju učencev se bomo udeležili različnih srečanj in tekmovanj učencev glede na ponudbe in razpise. Učitelji se bodo udeležili izmenjave dobrih praks v okviru PSOŠ Maribor. Prav tako bomo navezovali in ohranjali stike z drugimi šolami ter sodelovali na področju organizacije skupnih prevozov učencev na natečaje, tekmovanja. Sodelovali bomo tudi v okviru dela z nadarjenimi učenci.

S šolo Kajetana Koviča Radenci bomo sodelovali na razpisu Občine Radenci Sanje so velika skleda.

- b) S srednjimi šolami in podjetji (v okviru dni dejavnosti, razrednih ur) bomo sodelovali zlasti na področju karierne orientacije devetošolcev. Učenci devetih razredov se bodo skupaj s starši udeležili informativnih dni na srednjih šolah. V okviru razrednih ur bodo potekale predstavitve srednjih šol po dogovoru s šolsko svetovalno službo.
- c) Dijakom strokovnih srednjih šol bomo omogočali izvajati različne izobraževalne obveznosti (praksa, posamezne naloge, raziskovalne dejavnosti).
- d) Nadaljevali bomo s **sodelovanjem z Vrtcem Poljčane**. To sodelovanje se bo uresničevalo zlasti v družjenjih v posameznih dneh dejavnosti (glede na epidemiološke razmere bomo skupaj izpeljali organizacijo revije vrtčevskih pevskih zborov v telovadnici šole, izmenjavo likovnih razstav, novoletno krajevno tržnico, predstavitev glasbene šole Slov. Bistrica, skupno dejavnost Gremo peš v šolo/vrtec, sodelovali pri organizaciji jutranjega varstva...).

Kralj S. bo v sodelovanju z vzgojiteljico Bojano Levart iz vrtca Poljčane izvedla za vrtčevske/predšolske otroke tehnične delavnice v šolski tehnični učilnici in delavnici. Otroci se bodo skozi izdelavo preprostih izdelkov seznanjali s področjem tehnike in spoznavali preprosta tehnična orodja ter se naučili z njimi varno ravhati. Potekalo bo tudi medgeneracijsko sodelovanje, saj jim bodo pri delu pomagali tudi starejši učenci šole.

3. Sodelovanje z Univerzama Maribor, Ljubljana in drugimi kadrovskimi šolami ter vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte

Študentom kadrovskih šol bomo omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse na naši šoli. Ta praksa bo potekala za vsak letnik po posebej izdelanem programu. Vsakemu študentu bomo določili mentorja.

4. Vključevanje v projekte sofinancirane iz EU sredstev

V skladu s pogoji razpisov in možnostmi se bomo odzivali na razpise, ki se sofinancirajo iz EU sredstev. V tem letu smo vključeni v projekta Dvig digitalnih kompetenc in Podnebni cilji in vsebine. Že več let pa smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja.

5. Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

- a) Glede na epidemiološko stanje v državi bomo z ZRSŠ sodelovali v živo oz. preko videosrečanj, seminarjev in drugih oblik izobraževanj. Predvsem bomo sodelovali na področju uporabe digitalne tehnologije pri pouku in poučevanju na daljavo in na področju ustvarjanja dobre pedagoške prakse pri vključevanju trajnostnih ciljev v šolsko okolje.
- b) Med šolskim letom bomo po potrebi vzpostavljali individualne stike s predstavniki omenjenega zavoda na različnih področjih (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in razreševanje različnih strokovnih vprašanj).
- c) **Učiteljica Oder Barbara** bo tudi v tem letu aktivno sodelovala v dveh projektih ZRSŠ za razvijanje kakovostne pedagoške prakse v slovenskih osnovnih šolah:

- Razvojna naloga: Ustvarjanje učinkovitih okolij za 21. stoletja (2020–2023)

V nalogi so vključeni vsi predmeti in področja, ki jih strokovno podpira ZRSŠ. Vključeni učitelji razvijajo formativno spremljanje, pri tem so še posebej osredotočeni na:

- dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na učencem zanimiv in privlačen način,
- to, da je slišan in upoštevan glas učencev ter na njihovo vsestransko dobro počutje,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in zavzemanje za vzpostavitev partnerskega odnosa z učenci.

- Sodelovanje v Predmetno razvojni skupini za matematiko (2020–december 2022)

Temeljni cilj dela v predmetni skupini je aktivna in inovativna sodelujočba

- pri pripravi in razvijanju nekaterih oblik usposabljanj za učitelje in pri razvoju didaktičnih gradiv ter pri pripravi učnih načrtov in drugih kurikularnih dokumentov predmeta/področja.«

6. Ministrstva

- Z **MIZŠ** bomo sodelovali na različnih področjih organizacije dela in življenja, predvsem na področju organizacije pouka glede na epidemiološko situacijo v državi, pri pridobivanju računalniške opreme za učence, v kolikor z njo ne razpolagajo (nimajo računalnika, več otrok v družini ...), prav tako pa še na področjih: sistemizacija, delo z OPP, financiranje, različni projekti in natečaji, javni razpisi, kjer bomo izpolnjevali pogoje razpisov ...
- Z **MK** bomo sodelovali na področju izvajanja Sheme šolskega sadja in izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Z **MJU** bomo sodelovali v različnih dejavnostih na področju javnih razpisov in drugih zakonodajnih vprašanj.
- Z **MZ** se bo nadaljevalo sodelovanje glede na epidemijo covid-19.

7. NIJZ, regijska epidemiološka služba NIJZ (glede na epidemiološko situacijo v državi)

Z NIJZ bomo sodelovali na področjih zmanjševanja možnosti širjenja nalezljive bolezni (če bo to potrebno glede na epidemiološke razmere).

8. Sodelovanje z različnimi institucijami

Sodelovali bomo:

- a) s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor na področju dela in usmerjanja otrok z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter šibko osebnostno in socialno prilagojenostjo,
- b) s Policijsko postajo Slovenska Bistrica in PUM Maribor na področju izvajanja preventivnih projektov, prometne varnosti, razreševanja nasilnih ravnanj in vedenj, prevozov učencev ...
- c) s CSD bomo sodelovali na področju podpore in pomoči učencem s primanjkljaji na socialnem in ekonomskem področju,
- d) z ZD Slov. Bistrica bomo sodelovali v zdravstveni preventivi in vzgoji, izvajanju zdravstvenih pregledov učencev, izvajanju zdravstvene vzgoje v šoli in izvajanju testiranja in cepljen za covid-19.

9. Sodelovanje s podjetji, z organizacijami in društvi v občini in širšem lokalnem okolju

S tesnim povezovanjem šole z lokalno skupnostjo dosegamo višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Zato si bomo prizadevali, da bo delo šole čim bolj odprto in dostopno predstavnikom širše skupnosti. Veseli bomo vseh pobud za sodelovanje. V skladu z LDN šole in v vsakodnevem vzgojno-izobraževalnem delu bomo poudarjali pripadnost domači skupnosti in ekološko naravnost mladih v lastnem lokalnem okolju ter uveljavljanje trajnostnega razvoja. Še posebej na področju interesnih dejavnosti bomo iskali in sprejemali za naše učence zanimive ponudbe. Tesne stike bomo nadalje krepili z društvi, ki vključujejo v svoje vrste šolsko mladino: ZŠAM Poljčane, KUD Janka Živka Poljčane, KUD Andreja Stefanciosa Studenice, RK Poljčane, PGD Poljčane, Šahovski klub Slovenec, FD Košuta ... Ohranjali bomo sodelovanje z Domom dr. Jožeta Potrča. Sodelovali bomo pri izvedbah proslav in prireditvah ob občinskem prazniku, pri organizaciji in izvedbi Poljčanskega teka, na Veselem decembru. Učence bomo vključevali v različne dejavnosti, ki jih bodo organizirali Občina Poljčane, organizacije in društva v lokalnem okolju.

Člani ZŠAM Poljčane bodo prvi in predvidoma drugi teden skrbeli za varnost učencev v cestnem prometu zjutraj in po pouku. Sodelovali bodo v aktivnosti Gremo peš v šolo in nam pomagali pri usmerjanju obiskovalcev pri večjih prireditvah. Izvedli bodo tudi predavanje za starše in učence 3. VIO na temo prometna varnost in spremembe pravil v cestnem prometu.

Knjižnici Josipa Vošnjaka enota Poljčane bomo še naprej omogočali izvajanje različnih dejavnosti za otroke in krajanje v prostorih šole. Strokovni delavci imajo možnost brezplačne izposoje strokovne literature. Pričakujemo tudi večjo povezanost šolske in krajevne knjižnice za promocijo branja, obiskovanja knjižnice, izmenjavo knjig.

10. Javni zavoda za šport Slov. Bistrica, Zavod za šport Ptuj

Sodelovanje poteka kot usklajevanje športnih tekmovanj osnovnošolskih otrok.

Ranko Leskovar je predsednik Centra ŠŠD, Slov. Bistrica in član Sveta zavoda za šport Slov. Bistrica.

11. iSeMe

Pri naravoslovnih vsebinah in trajnosti bomo sodelovali z Inštitutom SeMe za doseganje čim večje kakovosti naravoslovnega znanja učencev in kakovostno izvedbo dejavnosti v projektu VITR.

XVII. ŠOLSKA PREHRANA

Ceno malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in znaša 0,90 EUR (od 1. 9. 2021). Ceno zajtrkov in kosil pa oblikuje šola na osnovi cen dobaviteljev živil, materialnih stroškov in stroškov zaposlenih za pripravo zajtrkov in kosil; spreminja se lahko tudi med šolskim letom. V šolskem letu 2022/23 se glede na rast cen živil in energentov pričakuje podražitev zajtrkov in kosil.

Cene šolske prehrane ob začetku šolskega leta so naslednje:

	1.–4. razred	5.–9. razred
Zajtrk (€)	0,40	0,50
Malica (€)	0,90 Subvencijo malice prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€)	2,15	2,45
	Subvencijo kosila prejemajo učenci po odločbi CSD.	
Kosilo (€) – dnevni nakup	2,65	2,95

ODPOVED PREHRANE

1. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, **odjavi šolsko prehrano strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
2. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko **starši odjavijo prehrano** za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi elektronsko preko eAsistenta.
3. Odjava zajtrka in šolske malice oddana do 9. ure **velja z naslednjim dnevem oz. z dnevem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolske malice za nazaj ni mogoča.
4. Odjava šolskega kosila oddana do 9. ure velja **za tekoči dan oz. za čas, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo**. Odjava šolskega kosila za nazaj ni mogoča.

Starši si sicer želijo, da bi se lahko tudi malica odpovedala za isti, to je prvi dan, ko učenec manjka v šoli (tako kot kosilo). S strani šole to ni mogoče, ker so živila za malico že naročena in tudi dostavljena do 6.30. Kosilo pa se začne pripravljati ob 9.00 in je tako mogoče še isti dan upoštevati odjavo.

Organizacija in časovnica poteka šolske prehrane

Sedežni red oddelkov in čas obrokov za oddelke ter skupine je objavljen v avli in na vhodu v jedilnico.

ZAJTRK	Za vse prijavljene učence bo potekal 7.45–8.15	
MALICA	1. razred ob 10.00 v učilnici	
	PRVI ODMOR	DRUGI ODMOR
	6.–9. razred v jedilnici (priloga razpored) 9 učencev malica v avli (9. b)	2.–5. razred v jedilnici (priloga razpored)
AKTIVNI ODMOR	1.–5. r.	6.–9. r.
KOSILO	12.50: 1. razred, učenci 2. do 5. r., ki niso v PB, učenci vozači v smer Studenice ob 13.15	

12.50–13.40	13.10: učenci 6. do 9. r., ki nimajo IP, NIP 13.25: PB 2. do 5. r. 13.40: učenci, ki imajo IP in NIP
--------------------	---

Nakup dnevnega kosila: bon za dnevno kosilo kupijo učenci v tajništvu do 9.15 ure.

V začetku šolskega leta so starši prijavili: 81 zajtrkov, 340 kosil in 378 malic. V šolski kuhinji pripravljajo 7 dietnih obrokov.

Ob koncu šolskega leta načrtujemo preverjanje mnenj uporabnikov (staršev in učencev) glede šolske prehrane z namenom spremljanja zadovoljstva.

XVIII. DELO SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV

a) Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pedagoških in drugih delavcev ter staršev. Svet sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter odloča o zadevah, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava in člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Urška Kušar, Jelka Hribernik, Boris Kodrič
- predstavniki šole: Leonida Golob, Sabina Kralj, Ranko Leskover, Tina Robnik, Ines Žitnik
- predstavniki staršev: Karmen Gros Hrastnik, Petra Vrhovnik, Katja Stegne

Predsednica Sveta zavoda je Sabina Kralj.

Mandat članov Sveta zavoda traja od 1. marca 2020 do 29. februarja 2024.

b) Svet staršev

Svet staršev je oblika vključevanja staršev v življenje in delo šole ter uveljavljanja njihovega vpliva na življenje in delo šole. Člane sveta izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Svet staršev se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet bo obravnaval Letni delovni načrt šole, učno-vzgojne uspehe, vsebino roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugo. Skrbel bo za povezovanje šole z okoljem, v katerem šola deluje.

Izvoljen predstavnik bo sodeloval z Zvezo aktivov svetov staršev mariborske regije.

XIX. URESNIČEVANJE SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

(Vir: okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2018/15, 15. 5. 2018)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR, General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati 25. 5. 2018 v državah članicah EU. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) zato velja le, v kolikor ni v nasprotju z GDPR.

GDPR opredeljuje pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Med njimi so pravica do dostopa, popravka, pozabe, izbrisa, omejitve obdelave, do ugovora in prenosljivosti podatkov.

GDPR prinaša tudi zahtevo imenovanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov. Med drugimi nalogami je naloga pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov odgovarjanje na zahteve posameznikov v zvezi z obdelavami njihovih podatkov ter vzdrževanje določene komunikacije z državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (informacijski pooblaščenec).

Za našo šolo je pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si

Telefon	59 0 910
---------	----------

XX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Realizacijo mesečnih delovnih načrtov bomo ugotavljali na pedagoških konferencah učiteljskega zbora. Na teh konferencah bomo vnašali v LDN tudi spremembe, ki jih v začetku šolskega leta ni bilo mogoče predvideti. Dokumentacijo o tem predstavljajo zapisniki pedagoških konferenc učiteljskega zbora. O spremembah bo razpravljala Svet staršev, potrjeval pa jih bo Svet zavoda.

Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo razpravljali o realizaciji LDN na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, na Svetu zavoda in Svetu staršev. Ugotovitve in predloge bomo vnesli v zapisnike konferenc oziroma sej in jih v skladu z dogovori realizirali.

Posebno skrb bomo posvetili analizi kakovosti opravljenih nalog. Zaključno poročilo o realizaciji LDN šole bomo sestavili v mesecu juniju in ga obravnavali na konferenci učiteljskega zbora, na Svetu staršev ter na seji Sveta zavoda v septembru.

NOSILKA: ravnateljica

ROK: februar, junij 2022

XXI. INDIVIDUALNI LETNI DELOVNI NAČRT

Vsak pedagoški delavec pripravi na podlagi tega LDN šole svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo za šolsko leto 2022/23.

NOSILCI: vsi učitelji, ravnateljica

ROK: 17. september 2022

XXII. POSEBNA DOLOČILA

Sestavni deli Letnega delovnega načrta šole so in se hranijo v šoli:

- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- letni delovni načrti razrednikov, vodij strokovnih aktivov, mentorjev interesnih dejavnosti,
- urnik dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, dopoldanskih govorilnih in svetovalnih ur,
- mesečni načrti dejavnosti,
- Načrt dela z nadarjenimi učenci izven in v okviru pouka.

Svet zavoda in učiteljski zbor lahko med letom Letni delovni načrt dopolnjujeta in spreminjata.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/23 je bil

- obravnavan na uvodni pedagoški konferenci, 25. 8. 2022, potrjen na 1. pedagoški konferenci, 20. 9. 2022 in
- na Svetu staršev, 27. 9. 2022 ter
- sprejet na Svetu zavoda 29. 9. 2022.

mag. Francka Mravlje,
ravnateljica

Kralj Sabina,
predsednica Sveta zavoda

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLIČANE ZA OBDOBJE 2019 – 2024

IZHODIŠČE: Ohranjanje, nadgrajevanje, izboljševanje in širitev spremenjene, odlične pedagoške prakse:

Dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2014-2019	Okvirni dolgoročni cilji razvoja šole za obdobje 2019-2024
- Uvajanje oblik in načinov Formativnega spremljanje (zavezanost h kakovosti znanja). - Ohranjanje in dopolnjevanje dela vertikal in področnih strokovnih aktivov. - Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci. - Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli. - Ohranjanje in bogatenje nivoja sodelovanja s starši in z okoljem. - Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).	- Obvladovanje aktivnih oblik pouka, povečevanje inovativnosti v procesu poučevanja in krepitev kompetence podjetnosti. - Spodbujanje individualnega in medgeneracijskega branja. - Ozaveščanje in udejanjanje trajnostnega načina življenja. - Širjenje prakse skupnega načrtovanja doseganja učnih ciljev in povečanje oblik medgeneracijskega učenja. - Omogočanje nadarjenim učencem, da krepijo svoje talente v druženju z vrstniki drugih šol (okolij) in na mednarodnih ravneh. - Povečanje vključenosti in aktivnosti učencev (Glas učenca) pri ustvarjanju pogojev skupnega bivanja. - Obogatitev RS, GU s soudeležbo učencev, informiranje staršev glede spreminjanja pedagoške prakse. - Sprotno spremljanje doseženosti ciljev in uvajanje potrebnih korekcij glede na ugotovitve.

DO LETA 2024 ŽELIMO URESNIČITI NASLEDNJE CILJE:

1. Večina učiteljev obvlada in vključuje elemente Formativnega spremljanja v pedagoški proces.
2. **Ustvarjali bomo pozitiven in spodbuden odnos do branja kot življenjske vrednote.**
3. **Preko izkustvenega učenja, delovanja in sodelovanja bomo oblikovali bodoče trajnostno naravnane aktivne in odgovorne državljane.**
4. Vključitev podjetnosti (kot osebnostne naravnosti) v dejavnosti za doseganje učnih ciljev (cilj ZoOŠ) v 2. in 3. VIO.
5. Posodobitev sodelovanja s starši (seznanjanje z načini dela v šoli, skupne GU z učenci, partnerski odnos).
6. Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci.
7. Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.
8. Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

LETNI CILJI za šol. leto 2022-23

1. **Dodatna naloga, ki izhaja iz ocene stanja znanja učencev je:** načrtovanje zapolnjevanja primanjkljajev v znanju in socialnih kompetencah učencev, kar je posledica spremembe v organizaciji izobraževanja v razmerah covid-19:

- *izboljšanje tehnike in razumevanja prebranega, branja daljših tekstov*
- *izboljšanje pisave, samostojnih zapisov, ubesedovanja misli, komuniciranja*
- *izboljšanje poslušanja in rabe navodil*
- *utrjevanje številčnih predstav in osnovnih računskih operacij*
- *izboljšanje vedenja o okolju in povečanje okoljskih izkušenj*
- *z aktivnim poukom povečati voljo, hotenje in aspiracije učencev*
- *zmanjšanje primanjkljajev v socialnih spretnostih in odnosih.*

Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (medpredmetno načrtovanje, izkustveno učenje, individualna podpora napredku učencev).

2. Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev) – projekt DDK.
3. Vključevanje trajnosti (projekt VITR) in podjetnosti v pedagoški proces.
4. Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja.
5. Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).
6. Krepitev in spoštovanje vrednot: varnost, doslednost in odgovornost.
7. Analiziranje uresničevanja zastavljenih ciljev ter zadovoljstva uporabnikov.

Konkretna naloga, dejavnosti, nosilci, roki in kazalniki so opredeljeni s tem LDN in Razvojnimi načrti šole.

Cilj 1: Zapolnjevanja primanjkljajev v znanju učencev, ki je posledica daljšega izobraževanja na daljavo, karanten	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Pregled nedoseženih UC po razredih in predmetih. 2. Predlogi ukrepov za izboljšanje vrzeli v znanju v aktivih vertikale, področnih aktivih in VIO in uskladitev dejavnosti za zapolnitev primanjkljajev v znanju. 3. Predaja oddelkov (razredničarke od 3. do 5. razreda, razredničarke in učitelji v 6. razredu) z opisom in priporočili za obravnavo izpuščenih učnih vsebin. 4. Vnos načrtovanih dejavnosti za zapolnitev primanjkljajev v Letne priprave učiteljev. 5. Analiza stanja in po potrebi dogovori glede dodatnih ukrepov za nadomestitev izpuščenih učnih ciljev (v aktivih, po paralelkah).	1. Zapisniki strokovnih aktivov in anketa za učitelje, junij 2022. 2. Zapisniki strokovnih aktivov po vertikalah, področnih aktivih, VIO, avgust 2022. 3. Avgust 2022 (razredničarke od 3. do 5. razreda, razredničarke in učitelji v 6. razredu). 4. Do 17. 9. 2022 (oddaja Letnih priprav). 5. Strokovni aktivi v februarju in maju, 2023.
Cilj 2: Poglobljanje aktivne vloge učencev v vseh fazah pouka z uporabo elementov Formativnega spremljanja (sistematična uporaba strategije, medpredmetno povezovanje, izkustveno učenje, povezava z projektoma DDK, VITR)	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Spremljava uporabe elementov: PI in pogovori z učenci za izboljšanje znanja, pogovori o uspešnosti učenja po posameznih temah, zbiranje dokazov o učenju (uporaba digitalne tehnologije). 2. Aktivno vključevanje dviga digitalnih kompetenc in trajnosti učencev v dejavnosti za doseganje učnih ciljev iz učnih načrtov.	1. Analiza spremljav pouka, anketa za učitelje maj, 2023. 2. Vprašalnik za učence o vključenosti v dejavnosti DDK in VITR, junij 2023.
Cilj 3: Poglobljanje uporabe digitalnih tehnologij in razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Izvedba delavnic za osvežitev znanja uporabe digitalnih strategij (1.-9.r.) 2. Izdelava Digitalne strategije za šolo, ŠPT	1. Načrt in izpeljava september, oktober 2022 (učitelji 1. VIO, PB, ROID) 2. Ocena izboljšanja digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih (4. do 9.r.) z uporabo SELFIE, junij 2023.
Cilj 4: Vključevanje trajnosti (projekt VITR) in podjetnosti v pedagoški proces.	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Opolnomočenje učencev za aktivno sodelovanje v trajnostnih dejavnostih (predstavljajo, demonstrirajo šolske učne prakse staršem, obiskovalcem, mlajšim učencem, pripravljajo analize kakovosti vode, zraka, raziskovalne naloge, predlagajo rešitve trajnostnih izzivov, sodelujejo v medgeneracijskih aktivnostih ...)	1. Več kot polovica učencev 2., 3. VIO je aktivno vključenih v vsaj eno dejavnost s področja trajnosti.
Cilj 5: Seznanjanje staršev z drugačnimi načini učenja in poučevanja- digitalna tehnologija in omogočanje staršem vpogled v učenje otroka.	
Naloga, dejavnost	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Izobraževanje staršev za uporabo digitalne tehnologije. 2. Aktivno sodelovanje učencev na govorilnih urah.	1. Udeležba in zbirnik refleksij staršev o izobraževanju za uporabo digitalne tehnologije. 2. Poročanje o učinkovitosti skupnih GU (v živo ali na daljavo) za izboljšanje učenčevega dela za šolo.

Cilj 6: Izvajanje dejavnosti za podporo in razvoj interesov nadarjenih učencev (poročila in dokazi).	
Naloga	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Raziskovalne naloge. 2. Cankarjevo tekmovanje. 3. Odstotek učencev udeleženih v tekmovanjih na različnih področjih v znanja. 4. Odstotek učencev, udeleženih na športnih tekmovanjih, skupaj 5. Udeležba na literarnih, likovnih, fotografskih, video in drugih natečajih, 1.-9.r. 6. Priprava učencev na vodenje prireditvev in sodelovanje na prireditvah.	1. Udeležba vsaj na treh predstavitev raziskovalnih nalog izven šole. 2. Doseči 30% udeležbo učencev na CT, Mehurčki do 20% udeležba. 3. Odstotek učencev, ki so dosegli bronasto priznanje (šolski nivo). 4. Število športnih panog, v katerih so tekmovali učenci šole, ločeno na razredni, predmetni stopnji. 5. Število udeležb, priznanj in nagrad (odvisno od razpisov). 6. Število učencev, ki so vodili prireditve in število sodelujočih/nastopajočih učencev.
Cilj 7: Skozi vse vzgojno-izobraževalne dejavnosti krepiti vrednote: varnost, doslednost in odgovornost	
Naloga	Kazalnik-i doseženosti ciljev
Krepitev vrednot: varnost, doslednost in odgovornost. 1. Dejavnosti za ustvarjanje varnosti in odgovornega vedenja, medgeneracijsko sodelovanje 2. Izvajanje dejavnosti Stop nasilju (vprašalnik za učence, izhodni lističi ...) 3. Prihod/vstop v šolo ob 8.00 (kdor nima obveznosti, knjižnice, ni vozač) 4. Doslednost pri uporabi šolskih copat, ključev, mobitelov, pozdravljanja.	1. Število skupnih dejavnosti: Tutorstvo, Gremo peš v šolo, Pomoč pri digitalnih veščinah, Bralni projekt 2. Večina učencev oceni dejavnost kot uporabno in dobrodošlo. 3. Spremljanje prihodov učencev v šolo, sprotni predlogi učencev/zaposlenih. 4. Aktivna vloga učencev v Skupnosti učencev šole (izdelava sporočil, informacij, pozitivnih misli ... po šolskih prostorih).
Cilj 8: Analiza zastavljenih ciljev in zadovoljstva uporabnikov	
Naloga	Kazalnik-i doseženosti ciljev
1. Analiza uresničevanja LDN.	Realizacija najmanj 95% načrtovanih dejavnosti.
1. Starši: I. Zadovoljstvo staršev v zvezi s šolo; II. Zadovoljstvo staršev s šolsko prehrano. 2. Učenci: I. Ocena lastnega dela v šolskem letu (digitalne veščine, trajnostni cilji). II. Zadovoljstvo učencev s šolsko prehrano.	I. Večina staršev ocenjuje delo šole pozitivno. II. Večina staršev je zadovoljnih s šolsko prehrano. I. Vsaj 60% učencev zaznava pri sebi izboljšanje digitalnih veščin za učenje in ima vsaj eno rutino trajnostnega ravnanja. II. Večina učencev izrazi zadovoljstvo s šolsko prehrano.

NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI 2022-23

Dejavnost - IZVEN POUKA	1. VIO	2. VIO	AN	AD	NOSILEC-i	ČAS	KAZALNIKI doseženosti cilja
Priprava učencev za sodelovanje na prireditvah (nastopanje)	X	X		X	Vodje prireditvev	Glede na dogodke in prireditve	Število sodelujočih učencev: - Nastopajoči: - Vodenje prireditve:
Natečaj poezije in prireditve ob dnevu Kovičeve poezije		X	X	x	Jerman N. M., Krajnc Darja	September, oktober 2021	Število sodelujočih učencev na natečaju: Število nagrajenih del (navedba učencev in razredov)
Sodelovanje na literarnih natečajih	X			X	Jerman N. M., Krajnc Darja	Po razpisih	Število udeležb/izdelkov na natečaju, dosežena priznanja/nagrade Literarno področje: - natečaj - drugi natečaji: Likovno področje (nacionalni, meddržavni): - natečaj: ime, organizator, tema, število izdelkov, število nagrad, priznanj Fotografija: - natečaj: ime, organizator, tema, število izdelkov, število nagrad, priznanj - Video-film: - natečaj: ime, organizator, tema, število izdelkov, število nagrad, priznanj
Sodelovanje na likovnih natečajih	X	X		X	Razredniki 1.-5.r., Dragič R.	Po razpisih, celo leto	
Sodelovanje na fotografskih in filmskih natečajih	X	X		X	Voglar M., Koražija M., Zidarič N.	Po razpisih	
Raziskovalna naloga po razpisu ZPM, Šport skozi čas				X	Štauber J.	Maj, junij 2023	Naloga oddana:, Naslov naloge:, Učenci/avtorji:, Doseženo priznanje:
Raziskovalna naloga v okviru ZOTKS: na področju računalništva			X	X	Juhart T.	Maj, junij 2022	% udeležbe na šolskem tekmovanju, dosežno bronasto priznanje, uvrstitev (kdo) in dosežek na državnem nivoju:
VITR: Učenci, vključeni v predstavljanje šolskih učnih okolij, rezultatov analiz, usposobljeni za vodenje obiskovalcev ...	X	X	X	X	Širši ŠPT	2022-2023	Izvedene dejavnosti z nadarjenimi učenci: refleksije učencev, odzivi v medijih, javne predstavitve, objave na portalu eTwinning, učinek diseminacije
Kviz (Knjižni raziskovalec) v šolski knjižnici Medgeneracijsko branje (učenci - starši/stari starši)	X	X	X	X	Bornšek P.	Oktober 2022 (Razpis)	- Število kvizov, - Število udeleženi učencev (po razredih), - Število nagrajenih učencev: - Učenci povedo, kaj s knjižnim kvizom pridobijo: izboljšanje branja, razumevanja prebranega, večji besedni zaklad, druženje/pogovori z vrstniki ... - Udeležba v medgeneracijskem branju _____ - Vprašalnik za starše, učence o skupnem branju
ESCAPE SCHOOL, tabor za nadarjene učence 3. VIO v ČŠOD. V sodelovanju z OŠ G. Šiliha Laporje in 2. OŠ Slov. Bistrica (razvijanje samostojnosti, iznajdljivosti, oblikovanje in predstavljanje ter argumentiranje odločitev ...)			X	X	Sabolič G.	November 2022 (Razpis)	Izhodni lističi: Zakaj bi tabor priporočil vrstnikom, dogovor mentorjev glede ugotavljanja doseženosti ciljev.

Dejavnosti – ZNOTRAJ POUKA	1. VIO	2. VIO	AN	AD	NOSILEC-i	ČAS	KAZALNIKI doseženosti
Pomoč starejših oz. digitalno večših učencev iz 2. in 3. VIO učitelju in učiteljicam v 1. VIO pri računalniškem opismenjevanju učencev med delom v URAČ in delu s tablicami, lahko v okviru PB	X				Razredniki, učiteljice PB	Vse leto	Učenci, ki so pomagali pri digitalnem opismenjevanju učencev 1.VIO in refleksije učencev: kaj so pridobili eni, kaj drugi.
Priprava učencev na različna tekmovanja (v okviru pouka, dodatnega pouka, interesne dejavnosti)	X	X	X	X	Učitelji, učiteljice 1.-9. r. mentorji DNU, ID, učitelji-nosilci tekmovanj	Glede na čas tekmovanj	1. Razmerje med številom učencev udeleženih na tekmovanjih in številom doseženih bronastih priznanj: 2. % uvrstitev na višji (področni ali državni) nivo tekmovanja:
Bralna značka, angleška in nemška bralna značka	X	X		X X	Učiteljice slovenščine, knjižničarka, učiteljice tujih jezikov	Februar, marec 2022	Št. osvojenih priznanj: - slovenska BZ, - angleško bralno tekmovanje Bookworm, priznanje je doseglo 35% udeleženih. - nemško bralno tekmovanje
Pomoč sošolcem in učitelju pri pouku ŠPO, sojenje na tekmah, sodelovanje pri ŠVK			X		Voglar M., Leskovar R.	Vso leto	Pri organizaciji tekmovanj, sojenju na tekmovanjih, ŠVK je sodelovalo: <i>Povzetek, v čem učenci napredujejo, kaj pridobijo z dejavnostjo (refleksija)</i>
Pomoč pri izvedbi športnih tekmovanj, prireditve, športnih dni			X		Voglar M., Leskovar R.	Urn timer dogodkov	Pri izvedbi različnih športnih dogodkov je aktivno sodelovalo: <i>Povzetek, v čem učenci napredujejo, kaj pridobijo z dejavnostjo (refleksija)</i>
Delo s solisti (GUM)		X		X	Krajnc Danijela	Po razpisu	Število vključenih učencev: 8 učencev Število nastopov: po dogovoru, glede na covid razmere.
Raziskovanje na področju tehnike			x		Kralj Sabina	Vso leto ob četrtkih, 6.,7. uro	Izdelovanje izdelkov po interesu učencev

Pojasnila h kraticam:

1.VIO, 2. VIO – prvo in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

AN - aktiv učiteljev naravoslovnih in vzgojnih predmetov, AD – aktiv učiteljev družboslovnih predmetov

Mentor dejavnosti julija 2023 oceni izpolnitev kazalnikov oz. pojasni morebitno nerealizacijo načrtovane dejavnosti.