

**OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA  
POLJČANE**

**P R A V I L A**  
**O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

**November, 2019**

# KAZALO

## **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

## **2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA**

- 2.1 Pogoji za pridobitev statusa
- 2.2 Rok za vložitev vloge
- 2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa
- 2.4 Dodelitev statusa
  - 2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu
- 2.5 Prenehanje statusa
  - 2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa
  - 2.5.2 Ponovna pridobitev statusa
  - 2.5.3 Mirovanje statusa

## **3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI**

- 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
  - 3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti
  - 3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja
  - 3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti
- 3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic
  - 3.2.1 Obveznosti učenca
  - 3.2.2 Obveznosti trenerjev
  - 3.2.3 Obveznosti staršev
  - 3.2.4 Obveznosti razrednika
  - 3.2.5 Obveznosti učiteljev
  - 3.2.6 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja
- 3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

## **4. VARSTVO PRAVIC**

- 4.1 Pritožba
- 4.2 Odločanje o pritožbi

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **6. PRILOGE**

Obrazci

V skladu z 51. členom [Zakon o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06,102/07 s sprem.; ZOsn) in po predhodno opravljene obravnavi na pedagoškem zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda, je ravnateljica šole sprejela

# P R A V I L A

## o prilagajanju šolskih obveznosti

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Poljčane s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagovanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

### 2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa, s priloženimi prilogami, vloži in podpiše eden izmed staršev.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

#### 2.1 Pogoji za pridobitev statusa

| Status Nivo  | ŠPORTNIK  | MLADI UMETNIK   |
|--------------|---|---|
| Perspektivni | Registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. | Kdor se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.                          |
| Vrhunski     | Doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.   | Dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. |

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- da ob koncu ocenjevalnih obdobj ni negativne ocene,
- da neopravičeno ne izostaja od pouka,
- da nima izrečenega vzgojnega ukrepa,
- da ne krši hišnega reda in pravil šolskega reda.

#### 2.2 Rok za vložitev vloge

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju šolsko leto).

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa-

K vlogi za pridobitev statusa perspektivnega športnika je treba priložiti:

- fotokopijo registracije učenca pri nacionalni panožni zvezi.
- potrdilo športnega društva oz. kluba, da učenec tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih panožne zveze in/ali, da je dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- urnik tedenskih razporeditev treningov, načrtovani čas priprav in tekmovanj.

K vlogi za pridobitev statusa mladega umetnika je treba priložiti:

- fotokopije potrdil o sodelovanju na državnih tekmovanjih
- fotokopije doseženih mest, nagrad na državnih tekmovanjih

## **2.4 Dodelitev statusa**

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili. Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto oz. do 30. septembra v naslednjem šolskem letu. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

### **2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa**

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo, po predhodni pridobitvi podatkov, potrebnih za odločanje, ki jih uradna oseba pridobi v Seznamu registriranih športnikov oziroma Aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki sta objavljena na spletni strani: <https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti v drugem in tretjem triletju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in z drugimi predpisi.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko jo podpiše vsaj eden od staršev.

## **2.5 Prenehanje statusa**

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

### **2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitev dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno,
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora. Pred odločanjem si mora ravnatelj pridobiti pisno mnenje **oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem triletju**.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- dobi pri enem ali več predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na njegove sposobnosti, eno ali več negativnih ocen,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- s svojim vedenjem ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

### **2.5.2 Ponovna pridobitev statusa**

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

### **2.5.3 Mirovanje statusa**

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor

ali starši učenca.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga. Pred odločanjem si mora ravnatelj pridobiti mnenje **oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem triletju**.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### **3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

#### **3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti**

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predloge o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom, šola pa jih mora pri odločanju upoštevati v okviru teh pravil.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpiše vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

##### **3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti**

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, športnega kluba ali šole, v kateri se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

##### **3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja**

- Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Za napovedano in z učencem usklajeno pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

##### **3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti**

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča usvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno ocenjevanje znanja. Učenec mora biti ocenjen 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco,
- pisno ocenjevanje znanja lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali pri svetovalni uri, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten,
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, učenec sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek),
- učenec ima možnost opravljanja razrednega izpita pri posameznih predmetih,
- po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje pripravi učitelj športne vzgoje individualni program športne vzgoje za učenca s statusom.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz enega ali več predmetov, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

#### **3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic**

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse šolske obveznosti kot ostali učenci.

##### **3.2.1 Obveznosti učenca**

- Učenec mora izpolniti vse šolske obveznosti.
- V primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno in pisno ocenjevanje znanja.
- Učenec mora redno obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli.
- Če učitelj določenega predmeta učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ga mora učenec, ko je prisoten v šoli, redno obiskovati.

### **3.2.2 Obveznosti trenerjev**

- Stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev.
- Obveščanje šole o poteku treningov, v kolikor so treningi v dopoldanskem času v času pouka.

### **3.2.3 Obveznosti staršev**

- Redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka.
- Redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku in po potrebi pri posameznih učiteljih.
- V primeru nižjih ocen se morajo starši dogovoriti s posameznimi učitelji o načinu in času popravljanja in izboljšanja ocen.
- Starši morajo redno in pravočasno (vnaprej) pisno opravičiti izostanke učenca od pouka.

### **3.2.4 Obveznosti razrednika**

- V šolski redovalnici v rubriki OPOMBE zapiše pri učencu, ki ima status športnika oznako "Š" in oznako "VI" pri učencu, ki mu je bil podeljen status učenca, ki se dodatno izobražuje. Ob prenehanju statusa razrednik oznako prečrta, v primeru začasnega odvzema pa vpiše čas, ko status ne velja.
- V dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu.
- Sklicuje Oddelčni učiteljski zbor, na katerem učitelji usklajujejo roke in načine preverjanja in ocenjevanja znanja ter razrešujejo druga vprašanja v zvezi s prilagajanjem šolskih dejavnosti in izpolnjevanjem dogovorov v zvezi s statusom.
- Obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom.
- Ravnatelju posreduje pisno mnenje z dokazili glede odvzema statusa.

### **3.2.5 Obveznosti učiteljev**

- V primeru težav pri predmetu učenca vključijo v dopolnilni pouk in mu ponudijo pomoč v času svetovalnih ur.
- V primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali.
- V primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se z učencem dogovorijo o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja ter ocenjevanja znanja.

### **3.2.6 Obveznosti ravnatelja**

- Ravnatelj postopa in ukrepa v skladu z določili Pravidnika o prilagajanju šolskih obveznosti.
- Upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev.

## **3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti**

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora /ali odločbe/ o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v Oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

## **4. VARSTVO PRAVIC**

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

#### **4.1 Mediacija**

Za mirno reševanje sporov med učenci, starši in delavci šole lahko šola predlaga postopek mediacije.

#### **4.2 Pritožba**

Zoper odločitev ravnatelja glede statusa, po tem pravilniku, lahko starši učenca v osmih dneh po prejemu pisne odločitve vložijo obrazložen ugovor.

Če starši menijo, da šola ni upoštevala dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa učenca, lahko v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic vložijo obrazložen ugovor.

##### **4.2.1 Odločanje o pritožbi**

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po tem pravilniku oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

| Ta pravila so usklajena z 51. členom ~~Sprememb in dopolnitev~~ Zakona o osnovni šoli. (~~ZOsn-I~~) [Ur. l., št. 63/13](#)

| Ta Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti se začnejo uporabljati 12. novembra 2019.

S tem prenehajo veljati pravila, številka: 2/2013 – status, sprejeta 1. 9. 2013.

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

mag. Francka Mravlje,  
ravnateljica

Številka: 3/2019 - status  
Poljčane, 12. 11. 2019

