



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE; tel.: (02) 829 58 10; faks: (02) 829 58 12
E-pošta: o-poljcane.mb@guest.arnes.si; <http://www.ospoljcane.si>; ID: SI17144442

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL ZA POTREBE
OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE,
S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV
ZA OBDOBJE ZA TREH LET,
OD 1. 9. 2017 DO 31. 8. 2020.**

Številka: 430-1/2017/3

Verzija 1, z dne 4. 5. 2017

KAZALO VSEBINE

I.	POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	3
1.	NAROČNIK	4
2.	PONUDBNIK	4
	Predložitev skupne ponudbe	4
	Predložitev ponudbe s podizvajalci	5
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
4.	SKLOPI ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA	6
II.	INFORMACIJE GLEDE POSTOPKA TER NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	7
1.	VRSTA POSTOPKA	7
2.	PРАВNA PODLAGA	7
3.	ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA	8
4.	ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	8
5.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	9
6.	JEZIK in VALUTA PONUDBE	9
7.	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	9
8.	PРАВNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA	9
9.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
10.	POGOJI ZA SODELOVANJE	12
11.	IZBIRA DOBAVITELJEV, SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN FIKSNOST CEN	12
12.	MERILLO ZA ODDAJO POSAMEZNEGA NAROČILA - EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA	14
13.	SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA	14
14.	DODATNE ZAHTEVE ZA SKLOPE ZNOTRAJ POSAMEZNE SKUPINE	16
15.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	24
16.	ODJEMNO MESTO IN PREDVIDENI ČAS DOSTAVE BLAGA	24
17.	ODVOZ EMBALAŽE	25
III.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	26
	OBRAZEC ŠT. 1 - Ponudba	28
	OBRAZEC ŠT. 2 - Predračunski obrazci	31
	OBRAZEC ŠT. 3 - ESPD Obrazec	32
	OBRAZEC ŠT. 4 - Podizvajalec	33
	OBRAZEC ŠT. 5 - Kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ponujena ekološka živila - EKO CERTIFIKAT	34
	OBRAZEC ŠT. 6 - Izjava o upoštevanju HACCP sistema	35
	OBRAZEC ŠT. 7 - Embalaža	36
	OBRAZEC ŠT. 8 - Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence pravnih oseb	37
	OBRAZEC ŠT. 9 - Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb	38
	OBRAZEC ŠT. 10 - Izjava o izročitvi menice z menično izjavo	39
	OBRAZEC ŠT. 11 - Vzorec okvirnega sporazuma	42
	OBRAZEC ŠT. 12 - Vzorec pogodbe o sukcesivni dobavi živil	50
	OBRAZEC ŠT. 13 - OVOJNICA	53

I. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane (*naročnik*) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) vabi vse zainteresirane subjekte, da predložijo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo v odprtem postopku oddaje javnega naročila s sklenitvijo okvirnih sporazumov »**Sukcesivna dobava živil za obdobje treh let za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane.**«

Naročnik je obvestilo o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil dne 4. 5. 2017 pod št. JN004744/2017-B01.

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil do 29. 5. 2017 do 10. ure.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 12. 6. 2017 do 12. ure na naslov naročnika oz. bodo do tega dne in ure oddane v tajništvu naročnika.

Javno odpiranje ponudb bo 12. 6. 2017 ob 13. uri v pisarni ravnateljice.

Vsaka uporaba moškega spola v besedilu te razpisne dokumentacije se enakovredno šteje za oba spola.



Ravnateljica:
mag. Francka Mravlje

1. NAROČNIK

Naziv	Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane
Naslov	Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane
Matična številka	5087678000
Davčna številka	SI 17144442
Zakoniti zastopnik	mag. Francka Mravlje, ravnateljica
Kontaktna oseba	Vinko Zobec
Kontaktni elektronski naslov	vinko.zobec@guest.arnes.si
Kontaktna telefonska številka	02 829 5816

2. PONUDNIK

Ponudbo lahko oddajo vsi subjekti, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z ZJN-3 in pogoji naročnika, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku sklenitve okvirnega sporazuma in posameznih pogodb. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Predložitev skupne ponudbe

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev oziroma ponudnikov (skupna ponudba). V kolikor ponudnik nastopa s partnerji v skupni ponudbi, mora to navesti na predvidenih mestih ponudbe. Partnerji iz skupne ponudbe morajo predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. Partnerji iz skupne ponudbe odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vodilnega partnerja, ki je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Predložitev ponudbe s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 3 dneh od plačila začasne situacije in končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo oz. potrdilo o plačilu računa za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma je izbira dobavitelja za dobavo »**Sukcesivna dobava živil za obdobje treh let za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane**« s sklenitvijo okvirnega sporazuma, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb: 12. 6. 2017 do 12. ure

Javno odpiranje ponudb: 12. 6. 2017 ob 13. uri

Rok za postavitev vprašanj: 29. 5. 2017 do 10. ure

Javno naročilo je razdeljeno v 19 sklopov.

Specifikacija živil, okvirne letne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročilom in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazcev predračunov, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- celotni razpis – vse sklope živil,
- več sklopov živil,
- posamezni sklop živil,

pri čemer mora ponudnik ponuditi vse artikle posameznega sklopa. V kolikor ponudnik ne bo podal ponudbe za vsa živila znotraj sklopa, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

4. SKLOPI ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA

z. št. sklopa	NAZIV SKLOPA
1.	Mleko in mlečni izdelki
2.	Ekološki mlečni izdelki
3.	Meso
4.	Ekološko meso
5.	Mesni izdelki
6.	Jajca
7.	Sveža zelenjava in sadje
8.	Ekološko pridelana domača zelenjava in sadje
9.	Ekološko pridelano južno sadje
10.	Zmrznjena, konzervirana zelenjava, ribe
11.	Sadni sokovi
12.	Zmrznjeni izdelki iz testa
13.	Testenine
14.	Ekološko pridelana moka in testenine
15.	Kruh, pekovsko pecivo in slaščičarsko pecivo
16.	Bio kruh in bio pekovski izdelki
17.	Dietni izdelki
18.	Olje in ostalo prehrambeno blago
19.	Bio izdelki

V skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3 lahko naročnik odda javna naročila za posamezne izločene sklope brez uporabe postopkov iz tega zakona, če je ocenjena vrednost izločenih sklopov brez DDV nižja od 80.000,00 EUR, vendar skupna vrednost sklopov, oddanih brez uporabe tega zakona, ne sme presegati 20 odstotkov skupne vrednosti vseh sklopov, na katere je bila razdeljena predlagana pridobitev blaga.

Naročnik je tako iz razpisa izločil 19,6 % skupne vrednosti razpisanih sklopov, kar znaša 71.000,00 EUR brez DDV za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. V okviru tega zneska bo naročnik kupoval lokalno pridelana živila. Z lokalnimi dobavitelji bo ali sklenil okvirni sporazum ali naročal po naročilnici.

Količina živil, ki izhaja iz **OBRAZCA ŠT. 2**, predstavlja predvidene potrebe naročnika za obdobje 12 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe količine posameznih vrst živil, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb (npr. zmanjšanje ali povečanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev).

II. INFORMACIJE GLEDE POSTOPKA TER NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnih sporazumov z gospodarskimi subjekti na podlagi sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US; OZ);
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; ZKme-1);
- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/95, 98/99 – ZZZiv, 101/99, 8/00 – ZUT in 33/01 – Zvet-1);
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B; ZVMS);
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ; ZZUIS);
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/14);
- Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14);
- Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91;
- Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 z dne 5. septembra 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora;
- druge uredbe ES s področja javnega naročila;
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta javnega naročila.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do, **29. 5. 2017, do 10. ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do, **2. 6. 2017**, na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

4. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo svoje ponudbe naročniku dostaviti najkasneje, **12. 6. 2017, do 12. ure** osebno ali po pošti v zaprti ovojnici na naslov Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do roka navedenega v POVABILU K ODDAJI PONUDBE, sicer se bodo štete za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika.

Ponudba se odda v pisni obliki, ponudbeni predračuni pa tudi v elektronski (USB ključ/zgoščanka).

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe svojo ponudbo umakne, spremeni ali dopolni. Na kuverti mora ustrezno označiti pripis UMIK, SPREMEMBA/DOPOLNITEV (priloga OVOJNICA).

Ponudba naj vsebuje vse dokumente iz ponudbene dokumentacije pod točko III. te razpisne dokumentacije, in sicer v vrstnem redu kot je naveden v tej razpisni dokumentaciji. Zadošča, da se kot **OBRAZEC ŠT. 2** odda zgolj predračunski obrazec za tisti sklop, za katerega je ponudnik oddal ponudbo, sklop za katerega je dana ponudba mora biti prav tako označen na ovojnici, v skladu s spodnjimi navodili. Vsi obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Na **ovojnici** mora biti izpolnjen in nalepljen **obrazec št. 13 – Ovojnica**.

5. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo, **12. 6. 2017, ob 13. uri** na lokaciji Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, popravke, spremembe ali pojasnila ponudb, zahteve za soglasje k odpravi očitnih napak ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

6. JEZIK in VALUTA PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

7. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

8. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko v predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh

od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevk za revizijo mora vsebovati sestavine iz prvega odstavka 15. člena ZPVPJN in se vložijo pisno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila (Ministrstvo za javno upravo).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse.

Kadar se zahtevk za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 3.500 EUR. V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWTF KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX17, pri čemer XXXXXX predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

9. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v tem postopku izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen (**dokazilo – OBRAZCI ŠT. 3, 7, 8**):

- da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je ponudniku bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

10. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora biti vpisan registriran oz. odobren s strani organa, pristojnega za izvajanje uradnega nadzora nad proizvodnjo, predelavo oz. distribucijo varne in kakovostne hrane – Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema in veljavnimi predpisi na področju živil (**dokazilo - OBRAZEC ŠT. 6**).

Za ponujena ekološka živila (sklopi 2, 4, 8, 9, 14, 16 in 19), mora ponudnik predložiti kopijo certifikata, ki dokazuje, da je proizvajalec ekoloških živil oz. v primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, kopijo veljavnega certifikata za distributerja ekoloških živil, ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime (**dokazilo - OBRAZEC ŠT. 5**).

Naročnik bo ponudnika, ki naštetih pogojev za sodelovanje ne izpolnjuje, izključil iz predmetnega postopka javnega naročanja.

11. IZBIRA DOBAVITELJEV, SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN FIKSNOST CEN

Naročnik bo z največ tremi ekonomsko najugodnejšimi ponudniki, ki bodo v tem postopku oddali dopustne ponudbe¹ in bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, sklenil okvirni sporazum² za obdobje treh let na podlagi določil 48. člena ZJN-3, s ponovnim odpiranjem konkurence. Okvirni sporazum predstavlja pravno podlago za sklenitev posamezne pogodbene o sukcesivni dobavi živil.

Naročnik bo enkrat letno (**izjemoma pri sklopih 7., 8., in 9. bo to vsake tri mesece**) skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami vse ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, pisno povabil k oddaji posameznih ponudb oz. ponudbenega predračuna za sklop živil, za katerega bo imel s ponudnikom sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da v ponudbeni predračun znotraj posameznega sklopa umesti

¹ **Dopustna ponudba** je v skladu z ZJN-3 ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

² **Okvirni sporazum** pomeni sporazum med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti v zvezi s ceno in, če je ustrezno, predvideno količino.

novo živilo, če se zanj pokaže potreba.

Ponudniki s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, bodo morali ponudbo v ponovnem odpiranju konkurence oddati v roku, ki ga bo določil ponudnik, in ne bo krajši od 15 dni.

V primeru, da ponudnik kasneje na poziv naročnika, ne pošlje nove ponudbe se šteje, da ostane enaka kot je v obdobju zbiranja ponudbe.

Naročnik bo za posamezen sklop izbral enega ekonomsko najugodnejšega ponudnika skladno z razpisno dokumentacijo, s katerim bo sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi živil za posamezno obdobje. V kolikor naročnik prejme dve enaki ponudbi za določen sklop, bo ponudnika povabil, da lahko ponudbo dopolnita/spremenita.

Natančen obseg živil, ki bodo predmet posamezne pogodbe, bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno obdobje.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji posameznega naročila pisno obvestil stranke okvirnega sporazuma, z izbranim ponudnikom pa bo sklenil Pogodbo o sukcesivni dobavi živil (**OBRAZEC ŠT. 12**).

Naročnik bo v času trajanja pogodbe za posamezno obdobje, posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja v fazi ponovnega odpiranja konkurence (za prvo obdobje velja ponudba, ki je priložena ponudbeni dokumentaciji).

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop za posamezno obdobje predčasno odpovedal pogodbo ali sporazum, bo do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudnik je dolžan dobavljati vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Če izbran ponudnik tega naročniku ne zagotavlja, bo naročnik dobavitelja na to enkrat pisno opomnil. V primeri naslednje nedobave posamezne vrste blaga, bo naročnik do konca tekočega obdobja naročal vso blago iz tega sklopa pri drugem ekonomsko najugodnejšem ponudniku.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo živila naročal glede na dejanske potrebe.

Ponudnik izdaja račune za dobavljeno blago po ceni, ki jo ponudil na ponudbenem predračunu. Če je cena na računu višja, ga naročnik na to v dveh primerih pisno opomni. Po tretjem primeru, naročnik dobavlja blago pri drugem najugodnejšem ponudniku za tisti sklop v katerem je prišlo do neskladja cen.

Naročnik bo nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem ponudniku, ki bo ponudil najnižje cene po ponudbenem predračunu za enoletno obdobje oziroma tri mesečno obdobje za sklope 7., 8. in 9.

Če število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo zadostno, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.

Naročnik si pridružuje pravico, da izdelek (blago) pri izbranem najugodnejšem ponudniku izjemoma ne kupi, če izdelek (blago) po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj, preveč maščob ...) ali pa ga uporabniki zavračajo. Ta izdelek (blago) bo naročnik kupoval pri naslednjem najugodnejšem ponudniku s katerim ima sklenjen okvirni sporazum za ta sklop.

12. MERILO ZA ODDAJO POSAMEZNEGA NAROČILA – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno **merilo najnižja končna cena ponudbenega predračuna posameznega sklopa.**

13. SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Prehrambeno blago in dostava le tega, **mora ustrezati vsem veljavnim predpisom s področja živilstva in veterinarstva, ki veljajo v RS.**

Ostale zahteve glede kakovosti živil so opisane pod posebnimi pogoji za posamezen sklop živil in v priložniku Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:

http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/Smernice_zdravega_prehranjevanja.pdf.

Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih, živila ne smejo vsebovati GSO – gensko spremenjene organizme.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na spletni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/archive/2008/11/select/sporocilo_za_javnost/article/698/5805/

Naročnik zahteva, da ponudnik pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila. Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih, znakov kvalitete (kakovosti),
- čim več ekološko pridelanih živil,
- čim več živil lokalnih pridelovalcev in proizvajalcev tako, da je prehranska veriga čim krajša,
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetje in živila slovenskih proizvajalcev,
- sadje in zelenjavo domače (slovenske) pridelave, predvsem sadje in zelenjavo, ki se prideluje v Sloveniji,
- hrano iz živil, ki niso gensko spremenjena,
- živila vsebujejo čim manj nasičenih maščobnih kislin,
- živila z manj maščobe (kjer je tako navedeno) in
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo ponuditi in kasneje tudi dobavljati živila, označena v skladu z zahtevami iz Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004, ki v 44. členu določa, da so podatki o alergenih, kadar so ti prisotni v končnem proizvodu, obvezni tudi za ne-predpakirana živila ponujena za prodajo končnemu potrošniku.

Seznam sestavin ali proizvodov, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti (t.i. alergeni) so navedeni v Prilogi II Uredbe 1169/2004.

V kolikor ne bodo označbe skladne z zahtevami uredbe, bodo živila zavrnjena, saj mora tudi naročnik zagotavljati pravilno označbo alergenov na svojih jedilnikih, kar pa bo brez pravilnih označb na embalaži nemogoče.

Dobavitelji morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za osnovnošolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji. Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne zgubijo na kvaliteti.

Dobavitelj bo moral na zahtevo naročnika le temu dobavljati drugo istovrstno živilo, če se bo izkazalo, da ponujeno živilo iz ponudbe otroci ne bodo sprejeli.

Dobavitelj mora upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke,
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

14. DODATNE ZAHTEVE ZA SKLOPE ZNOTRAJ POSAMEZNE SKUPINE

Meso, mesni izdelki

Dobavitelj mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso in mesne izdelke označiti kategorijo mesa, poreklo oz. izvor mesa, dokazilo, da živali ob zakolu niso bile starejše od 30 mesecev, št. obrata in veterinarsko potrdilo v skladu z veljavnimi predpisi. Na zahtevo naročnika mora dobavitelj predložiti potrdilo o odkupu živine (oz. lastni vzreji) in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Dobavitelj mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z zakonom o standardizaciji, zakonom s področja veterinarstva in drugimi predpisi, ki veljajo v RS.

Naročnik naroča **meso mlade govedine in teletine** I. kategorije. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti. Naročnik zahteva očiščeno meso - 0 % odpadka.

Svinjsko meso mora biti I. kategorije. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez kosti. Naročnik zahteva očiščeno meso - 0 % odpadka.

Meso mora biti narezano na potrošniške kose, očiščeno in konfekcionirano po naročilu (zrezki, koščki, kosi brez kosti brez vidne maščobe in vezivnega tkiva). Na željo naročnika je lahko konfekcionirano meso tudi (vakuumsko) pakirano. Razrez, mletje ali druga obdelava mesa in izdelkov mora biti vključeno v ceno.

Meso mora biti sveže, ohlajeno. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil.

Naročnik lahko naroča konfekcionirano meso in mesne izdelke ustrezne gramature po kosih (npr. zrezki, hrenovke...). Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od $\pm 3\%$. Prav tako celotna dobavljena količina po teži ne sme odstopati za več kot $\pm 3\%$.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Posebne zahteve: Okus vseh mesnih izdelkov mora biti prilagojen starosti otrok (manj slan^o, mastno in začinjeno).

Dobavitelj mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Dobavitelj je dolžan mesne izdelke dostaviti v ustrezni embalaži, transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Perutnina

Sveže meso mora ustrezati vsem z zakonom predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količinah pesticidov in drugih snovi, hormonov, antibiotikov in mikrotoksinov, veljavnih v RS (EU). Poleg tega mora ustrezati vsem pravilnikom o veterinarski in sanitarni kontroli živali pred zakolom in po zakolu in vsem predpisom o veterinarskih

pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg, veljavnih v RS in EU. Sveže meso perutnine mora biti v prometu označeno v skladu z veljavnimi zakonodajnimi predpisi.

Pri perutninskem mesu bo naročnik naročal le perutninsko meso razreda A in sicer v skupnem pakiranju. Na dobavnici morajo dobavitelji navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa. Kosi morajo biti nepoškodovani, čisti, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani, mesnati, brez vidne maščobe. Naročnik bo naročal le ohlajeno perutninsko meso. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno perutninsko meso bo naročnik zavrnil.

Presno meso mora biti mikrobiološko neoporečno, med nakladanjem, transportom in razkladanjem zaščiteno s PVC folijo.

Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Transport ohlajenega svežega mesa perutnine se sme vršiti s prevoznimi sredstvi, ki so ustrezno higiensko vzdrževana in v katerih je zagotovljeno ohranjanje čimbolj konstantne temperature svežega mesa, ki v globini mišic ni višja od + 4°C.

Sveže meso mora biti med transportom in razkladanjem zaščiteno s higiensko ustreznim materialom, ki ne prepušča vode in masti. Prevažati se sme samo v kovinskih in plastičnih posodah ali kartonskih škatlah.

V primeru reklamacije in zavrnitve mora ponudnik v roku od 1-3 ure zagotoviti neoporečno naročeno količino.

Ponudnik perutninskih izdelkov mora zagotoviti tudi individualno pakiranje in rezanje salam, šunk in ostalih izdelkov. Teža individualnega pakiranja je od 50 g dalje. Individualno pakiranje se naroča v skladu s potrebami naročnika. Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti dokumentacijo o deklarirani kakovosti posameznih izdelkov (proizvajalno specifikacijo izdelkov in hranilne vrednosti izdelkov), ki bodo služile za izračune celodnevni jedilnikov. Ponudnik naj zagotovi dobavo iste vrste izdelka na isti dan z istim najkrajšim rokom uporabe. Naročnik lahko zahteva vzorce izdelkov iz sklopa in natančno deklaracijo izdelka glede sestave. V primeru, da bo obstajal sum na mikrobiološko oporečnost ali kemijsko neustreznost izdelka, bo ponudnik dolžan dostaviti rezultate mikrobioloških oz. kemijskih analiz. Upoštevali se bodo rezultati analiz pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil (NIJZ).

Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) navesti ime proizvajalca in označiti razred dobavljenega mesa.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Meso mora biti narezano na potrošniške kose, očiščeno in konfekcionirano po naročilu (zrezki, koščki, kosi brez kosti).

Ribe, sveže ribe

Blago in izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Zamrznjeni izdelki morajo biti pakirani v kartonski embalaži, znotraj obloženi s čistim materialom, ki ne prepušča vode. Posamezni bloki

zamrznjenega izdelka morajo zaradi lažjega ločevanja biti zaščiteni z nepropustnim materialom. Uvožen izdelek v izvornem pakiranju mora na embalaži imeti deklaracijo v slovenskem jeziku, ki mora vsebovati vse zakonsko določene parametre. Ponudnik mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za ribe označiti poreklo oziroma izvor rib. Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje rib v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v RS in EU (označen mora biti datum zamrznitve in rok uporabe ter oznaka zdravstvene ustreznosti). Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Odmrznjene in ponovno zamrznjene ali slabo zamrznjene ribe bo naročnik odklonil. Ponujene ribe in vodni organizmi morajo biti očiščeni in I. kakovostnega razreda.

Fileji morajo biti brez kože in brez kosti, njihova teža mora biti od 180 do 200 g. Po odtajanju se fileji ne smejo sprijemati. Plasti filejev morajo biti med sabo ločene s folijo. Pri termični obdelavi fileji ne smejo razpadati. Ribe morajo biti zamrznjene po plasteh, s tem da je ena plast en sloj rib (ne v kocki).

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo izdelka, pri katerem na dan dobave ni pretekla več kot tretjina celotnega roka uporabe. Izdelki morajo biti embalirani in označeni v skladu z veljavno zakonodajo. Temperatura zamrznjenih rib oz. izdelkov mora biti stabilna in med transportom v celotnem izdelku vzdrževana vsaj na -18°C . Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

Specifikacija in količina prehranbenega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Jajca

Jajca morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom v RS in EU o kakovosti in neoporečnosti. Nadzor nad proizvodnjo jajc mora nadzirati ustrezen republiški zavod, dobavitelj pa mora zagotavljati ustrezen transport, s katerim bo zagotovljena konstantna temperatura izdelka do max. 10 stopinj. Ponudnik jajc mora na vsakih 6 mesecev naročniku posredovati potrdilo o zdravstveni ustreznosti živil (laboratorijske izvide in veterinarsko spričevalo). Ponudnik mora imeti tudi vpeljan sistem dela po HACCP za proizvodnjo in promet z živili in tekoče voditi vso potrebno dokumentacijo. Proizvajalec/ponudnik mora predložiti potrdilo za rejo kokoši nesnic.

Naročnik zahteva jajca talne (1) ali proste reje (2), »A« razreda, glede na maso razvrščena v razred L (od 63 do 73 g).

Biti morajo popolnoma sveža, brez priokusa krmila. Pakirana morajo biti na platoje in v zbirno kartonsko embalažo, cela pošiljka mora biti označena z istim rokom uporabe oz. datuma pakiranja in enake razvrstitve v razrede glede na kakovost in maso. Jajca morajo biti brez prisotnosti organskega onesnaženja (fekalije, kri..), Ne smejo biti natrta in morajo biti brez razpok v lupini in membranah.

Ponudnik mora zagotoviti dostavo jajc, ki niso starejša od 3 dni.

Jajca morajo biti žigosana z registrsko številko proizvajalca, označbo o načinu reje in države porekla.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna. Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Dostava je ob dogovorjeni uri.

7. Mleko in mlečni izdelki

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Konzumno mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi. Oznaka živila mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko predpisani.

Naročnik naroča mlečne pijače, izdelke iz fermentiranega mleka in mlečne izdelke po komadih ali kilogramih oz. litrih ter ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Sveže mleko in mlečni izdelki morajo biti brez dodanih konzervansov, umetnih barv in arom, umetnih sladil.

Dobavitelj je dolžan mleko in mlečne izdelke dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Kruh, pekovsko pecivo

Vsi izdelki morajo biti dnevno sveži, dovolj pečeni, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc.

Naročnik zahteva od dobavitelja stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje in distribucije v skladu s predpisi oziroma HACCP sistemom. Kruh in izdelki morajo biti zaščiteni v ustrezni embalaži (PVC, kartonska,..), ki onemogoča kakršnekoli drobljenje, lomljenje ali stik z zdravju škodljivimi snovmi. Naročnik zahteva kakovostno dostavo. Kruh in ostali izdelki ne smejo biti zmečkani, biti morajo v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.

Skladno s svojimi potrebami, bo naročnik zahteval ustrezen razrez kruha (rezine debeline 1,5 cm, pakirane v prozorno folijo) in po potrebi tudi ostalih proizvodov. Cene tako obdelanih živil mora biti enaka cenam v kosu.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Na željo naročnika je dobavitelj dolžan vse vrste pekovskega peciva prerezati za pripravo sendvičev. Cena prerezanega peciva mora biti enaka tisti, ki je navedena v predračunskem obrazcu.

Slaščičarsko pecivo

Vsi izdelki morajo biti dnevno sveži, dovolj pečeni, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), organoleptične lastnosti morajo ustrezati

predpisanim normativom, zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc.

Naročnik zahteva od dobavitelja stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje in distribucije v skladu s predpisi oziroma HACCP sistemom. Izdelki morajo biti zaščiteni v ustrezni embalaži (PVC, kartonska,..), ki onemogoča kakršnekoli drobljenje, lomljenje ali stik z zdravju škodljivimi snovmi. Naročnik zahteva kakovostno dostavo. Izdelki ne smejo biti zmečkani, biti morajo v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.

Specifikacija in količina prehranbenega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Žita in mlevski izdelki

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, dobavitelj pa mora zagotoviti stroge higienske normative v procesu proizvodnje, skladiščenja in distribucije v skladu s predpisi in HACCP sistemom.

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v ustreznih papirnatih vrečkah oz. kadar je to utemeljeno glede na naravo živila v pvc embalaži (npr. kosmiči, riž,...).

Moke morajo glede kakovosti, zdravstvene ustreznosti, označevanja ustrezati vsem veljavnim zakonodajnim določbam veljavnim v RS (EU). Moka mora biti iz prvorazrednih surovin.

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v papirnatih vrečah zahtevane teže.

Specifikacija in količina prehranbenega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Testenine

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, dobavitelj pa mora zagotoviti stroge higienske normative v procesu proizvodnje, skladiščenja in distribucije v skladu s predpisi in HACCP sistemom.

Testenine morajo biti valjane iz durum moke in se 1,5 ure po tem, ko so skuhane in stojijo pri temperaturi 75- 85 stopinj C, ne smejo razkuhati. Špageti morajo biti iz moke tipa durum, tanki, pakirani v kartonsko embalažo. Polžki iz moke tipa durum morajo biti majhni, z dodatkom jajc, pakirani v kartonsko embalažo. Transport se mora vršiti v za to primernih vozilih, da se ne vpliva negativno na živila. Pakiranje mora biti v originalni enoti, izdelek mora biti zaščiten pred zunanjimi vplivi. Živilo v kartonasti transportni embalaži mora biti dodatno zaščiten z ovojnim materialom.

Jajčne testenine so izdelane iz mlevskih izdelkov, vode in jajc in morajo vsebovati najmanj 3 jajca, ki se v skladu s predpisi o kakovosti jajc razvrščajo v kategorijo M, ali najmanj 124 g jajčnega melanža ali ustrezno količino jajčnega prahu na 1 kg mlevskih izdelkov.

Testenine z dodatki so izdelane iz mlevskih surovin, vode in dodanih surovin (zelenjavni izdelki, sadni izdelki, jajca ipd.). Testenine z dodatki morajo biti označene na način, da je iz označbe razvidna dodana surovina (npr. testenine z zelenjavo, testenine z jajci ipd.).

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo izdelka, pri katerem na dan dobave ni pretekla več kot polovica celotnega roka uporabe.

Konzervirani izdelki

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Konzervirano sadje in zelenjava mora biti značilnega vonja in okusa, čvrste strukture. Pri sadju in marmeladah niso dovoljena umetna sladila.

Konzervirano sadje je iz sadja (narezanega ali v celih kosih) z dodatkom sladkornega sirupa; sadje mora biti zdravo, tehnološko zrelo, s primerno konsistenco, sveže ali zamrznjeno in pasterizirano, plodovi morajo biti olupljeni in brez koščic; okus, vonj in barva morajo biti prijetni in značilni, glede na vrste sadja, iz katerih je kompot narejen; odcejene mase sadja mora biti več kot 50 %- neto masa ploda mora biti deklarirana, kompot ne sme vsebovati tujih primesi in konzervansov, aditive pa le tiste, ki jih dovoljuje pravilnik; biti mora pasteriziran ali steriliziran v hermetično zaprti embalaži

Marmelada je ustrezno želirana mešanica vode, različnih vrst sladkorjev in ene ali več vrst naslednjih proizvodov, pridobljenih iz sadja citrusov: pulpe, kaše, soka, vodnega ekstrakta in lupine. Količina sadja citrusov, uporabljenega za proizvodnjo marmelade, mora ustrezati vsem zahtevam za marmelade, ki so opredeljeni s pravilnikom.

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji o higieni neoporečnosti živil.

Vsi izdelki morajo biti deklarirani skladno s predpisi za splošno označevanje živil. Če je pakirano v pločevinke, morajo biti te primerne za tovrstne izdelke, nepoškodovane, brez sledi rje, nabreklosti ali drugih poškodb. Na deklaracijski nalepki morajo biti navedeni vsi potrebni podatki.

Prepovedana je vsaka genska spremenjenost sadja in zelenjave.

Dobavljeni konzervirani izdelki morajo biti ob dobavi uporabni najmanj še eno leto.

Zamrznjena zelenjava in sadje, zamrznjeni izdelki iz testa

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Izdelki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih substanc (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc, organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom.

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Transport globoko zamrznjenih pekarskih izdelkov mora omogočati ohranjanje konstantne temperature zamrznjenih živil na -18 °C ali nižje.

Naročnik zahteva od dobavitelja stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje, skladiščenja in distribucije v skladu s predpisi in HACCP sistemom.

Dodatna zahteva: Velikost posameznega kosa (cmoki, svaljki ipd.) mora omogočati oblikovanje velikosti otroške porcije. Zamrznjena peciva naroča naročnik po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Sadni sokovi

Blago v ponudbi je I. kakovostnega razreda. Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi.

Sadni sokovi in nektarji ne smejo vsebovati umetnih sladil in konzervansov.

Nepovratna embalaža sadnih sokov mora biti tetra, pur ali brick pack, embalaži pa mora biti priložena PCV slamica.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Sveža zelenjava in sadje, suho sadje in oreški

Sveže sadje in zelenjava morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom o kakovosti in neoporečnosti blaga. Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, kjer je to mogoče, da je blago domačega/slovenskega (lokalnega) izvora.

Vsako dostavo mora spremljati ustrezen dokument iz katerega so razvidne vse lastnosti iz dobavljenega blaga (poreklo, kvaliteta).

Dobavitelj je dolžan sproti odvažati vso embalažo, tudi nepovratno (leseno in plastično). Naročnik pokriva samo stroške odpadka, ki so posledica lupljenja, odstranitve koreninskega dela ter minimalni odstotek kala. Prekomerni kalo, ki nastane zaradi neustreznega transporta, škodljivcev, bolezni ali drugih dejavnikov, krije dobavitelj.

Specifikacija in količina prehrabnega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna.

Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra.

Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža ne prekorači normativa za prehrano otrok oz. 100-120 g, za banane pa 150 g.

Naročnik lahko naroča sadje po kosih.

Za vse vrste sadja, ki je po kvaliteti razvrščeno v tri razrede, zahteva naročnik sadje ekstra kakovosti (breskve, češnje, marelice, slive, jagode, limone, grozdje...). V primeru, da velikost (kaliber) sadja posamezne vrste ekstra kakovosti, presega v zgornjem odstavku navedeno težo, naročnik zahteva sadje I. kvalitete (pomaranče, banane, breskve ipd.).

Dobavitelj je dolžan na dobavnici navesti kakovostni razred dobavljenega blaga.

Naročnik naroča sezonsko sadje po zaporedju zorenja posameznih vrst sadja in sort.

Cene posameznih vrst sadja morajo biti enotne, ne glede na sorto.

Pri posameznih dobavah naročnik prizna le neto težo blaga.

Dodatne zahteve za zelenjavo:

za vse vrste zelenjave, ki se po kvaliteti uvršča v 3 razrede naročnik zahteva kvaliteto ekstra razreda, za ostale vrste zelenjave pa kvaliteto I. razreda.

Dobavitelj je dolžan na dobavnici navesti kakovostni razred dobavljenega blaga.

Cene posameznih vrst zelenjave morajo biti enotne, ne glede na sorto.

Splošno prehrambeno blago

Blago v ponudbi je I. kakovostnega razreda. Specifikacija in količina prehrambenega blaga sta navedeni v obrazcu predračuna. Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Ekološki-Bio izdelki

Za sklope, ki vključujejo dobavo živil ekološke proizvodnje, poleg zahtev, ki so navedeni pod posameznimi sklopi živil, veljajo še naslednje zahteve:

V kolikor kandidat oddaja prijavo tudi za katerega od zgoraj navedenih sklopov, mora k ponudbi priložiti tudi ustrezna dokazila: veljaven **certifikat o skladnosti s predpisi za ekološko kmetijstvo in ekološko predelavo živil oziroma drug ustrezen certifikat**, ki ga izda kontrolna organizacija, s katerim potrjuje skladnost pridelave, predelave, pakiranja, skladiščenja in transporta ekoloških pridelkov, živil in krmil, z veljavnimi predpisi za ekološko kmetijstvo. Tovrstne certifikate lahko izda le kontrolna organizacija, ki je pooblaščenca oziroma registrirana v EU.

Naročnik bo priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki bodo uspeli izkazati izpolnjevanje pogoja z ustreznimi veljavnimi certifikati.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj

- certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,

b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:

- certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in

- certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

Živila morajo biti I. kvalitete.

Ime in koda nadzorne organizacije mora biti razvidna tudi na deklaraciji živila.

Dietni izdelki

Ponudnik mora za ponujena dietna živila priložiti ustrezen certifikat ali točno specifikacijo ponujenega živila z izjavo proizvajalca o ustreznosti izdelka.

15. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

16. ODJEMNO MESTO IN PREDVIDENI ČAS DOSTAVE BLAGA

Izbrani ponudnik bo živila, ki so predmet te razpisne dokumentacije, dobavljal v času od sklenitve pogodbe o sukcesivni dobavi živil za posamezen sklop na naslov naročnika:

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane

Čas dostave:

- od 6. do 7. ure za prehrambno blago, ki je rizično in ki se dobavlja za potrebe tekočega dneva oz. po dogovoru;
- od 8. do 11. ure za ostalo prehrambno blago, ki se dobavlja po dogovoru.

Naročnik nima skladiščnih prostorov oz. dovolj hladilnih omar, zato se živila naročajo vsak dan sproti. Naročnik bo živila naročal praviloma do 11. ure za naslednji dan. Dobavitelj mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Izjemoma, v primeru nujne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v eni uri od prejetega naročila.

Ob prevzemu blaga mora biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska kontrola in kontrola kakovosti, razen v nočni dostavi. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim v roku, ki ga določi vodja kuhinje na posameznem dostavnem mestu, skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Naročnik naroča izbrana živila oz. izdelke, za katere mu dobavitelj predloži podatke o deklarirani kakovosti izdelkov ter o energetske in biološke vrednosti. **Zamenjava naročene vrste prehrabnega blaga z drugo ni dovoljena razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.**

Dobavitelj je dolžan transport živil opraviti z ustreznim prevoznim sredstvom. Dobavitelj je dolžan zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladilne ali zamrzovalne verige.

Morebitne dodatne zahteve ali storitve v zvezi s posameznimi vrstami prehrabnega blaga so navedene v poglavju Posebne zahteve naročnika.

17. ODVOZ EMBALAŽE

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo morajo še isti dan oz. najkasneje ob naslednji dobavi, prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika. Navedeno velja za povratno embalažo. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti zvezana in mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane razpisni dokumentaciji, in sicer v naslednjem vrstnem redu:

1. OBRAZEC ŠT. 1 – Ponudba
2. OBRAZEC ŠT. 2 – Predračunski obrazci
3. OBRAZEC ŠT. 3 – ESPD Obrazec
4. OBRAZEC ŠT. 4 - Podizvajalci
5. OBRAZEC ŠT. 5 – Kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ponujena ekološka živila – EKO CERTIFIKAT
6. OBRAZEC ŠT. 6 – Izjava o upoštevanju HACCP programa
7. OBRAZEC ŠT. 7 - Embalaža
8. OBRAZEC ŠT. 8 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence pravnih oseb
9. OBRAZEC ŠT. 9 - Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb
10. OBRAZEC ŠT. 10 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
11. OBRAZEC ŠT. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma
12. OBRAZEC ŠT. 12 – Vzorec Pogodbe o sukcesivni dobavi živil
13. OBRAZEC ŠT. 13 - Ovojnica

VRSTNI RED	NAZIV OBRAZCA	IZPOLNI VODILNI PONUDNIK	IZPOLNI/PODPISJE VSAK PARTNER V SKUPNI PONUDBI (SOPONUJNIK)	IZPOLNI VSAK PODIZVAJALEC
1. OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	x	x (isti dokument podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi)	
2. OBRAZEC ŠT. 2	Predračunski obrazci	x (potrebno predložiti še na zgoščenki)		
3. OBRAZEC ŠT. 3	ESPD Obrazec	x	x	x
4. OBRAZEC ŠT. 4	Podizvajalci			x (izpolni obrazec)
5. OBRAZEC ŠT. 5	Kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ponujena ekološka živila – EKO CERTIFIKAT	x		
6. OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o upoštevanju HACCP programa	x		
7. OBRAZEC ŠT. 7	Embalaža	x		
8. OBRAZEC ŠT. 8	Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence pravnih oseb	x	x (izpolni obrazec)	x (izpolni obrazec)

VRSTNI RED	NAZIV OBRAZCA	IZPOLNI VODILNI PONUDNIK	IZPOLNI/PODPIŠE VSAK PARTNER V SKUPNI PONUDBI (SOPONUDNIK)	IZPOLNI VSAK PODIZVAJALEC
9. OBRAZEC ŠT. 9	Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb	x	x (izpolni obrazec)	x (izpolni obrazec)
10. OBRAZEC ŠT. 10	Izjava o izročitvi menice z menično izjavo	x		
11. OBRAZEC ŠT. 11	Vzorec okvirnega sporazuma (parafiran in podpisan)	x	x	
12. OBRAZEC ŠT. 12	Vzorec Pogodbe o sukcesivni dobavi živil (parafiran in podpisan)	x	x	
13. OBRAZEC ŠT. 13	Ovojnica	x		



Naročnik:
Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane
 mag. Francka Mravlje, ravnateljica

OBRAZEC ŠT. 1 – Ponudba**I. PODATKI O PONUDNIKU**

NAZIV PONUDNIKA (<i>polno ime firme</i>):	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	
ZAVEZANEC ZA DDV (<i>obkroži</i>)	DA NE
Zakoniti zastopnik	
Telefonska številka	
Spletna stran	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Kontaktna oseba za obveščanje	
Telefonska št. osebe za obveščanje	
Elektronski naslov osebe za obveščanje	
Odgovorna oseba za sprejem naročila	
Telefonska številka osebe za sprejem naročila	
Številka faxesa za sprejem naročila	
Elektronski naslov za sprejem naročila	
Podpisnik ponudbe (<i>ime in priimek</i>)	
Funkcija	

1. Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in izpolni*):

a) samostojno – kot samostojen ponudnik

b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci (*navedite naziv in naslov podizvajalca*):

c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali v skupni ponudbi z naslednjimi soponudniki (*navedite naziv in naslov soponudnika*):

V skladu z javnim razpisom »Sukcesivna dobava živil za obdobje treh let za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane«, glede na specifikacijo in okvirno količino živil, ki je navedena v obrazcih predračuna (**OBRAZEC ŠT. 2**), dajem naslednjo ponudbo:

SKLOP		Skupna končna cena za posamezen sklop V EUR brez DDV za 1 leto	Skupna končna cena za posamezen sklop V EUR z DDV za 1 leto	Skupna končna cena za posamezen sklop V EUR brez DDV za 3 leta	Skupna končna cena za posamezen sklop V EUR z DDV za 3 leta
1.	Mleko in mlečni izdelki				
2.	Ekološki mlečni izdelki				
3.	Meso				
4.	Ekološko meso				
5.	Mesni izdelki				
6.	Jajca				
7.	Sveža zelenjava in sadje				
8.	Ekološko pridelana domača zelenjava in sadje				
9.	Ekološko pridelano južno sadje				
10.	Zmrznjena, konzervirana zelenjava, ribe				
11.	Sadni sokovi				
12.	Zmrznjeni izdelki iz testa				
13.	Testenine				
14.	Ekološko pridelana moka in testenine				
15.	Kruh, pekovsko pecivo in slašničarsko pecivo				
16.	Bio kruh in bio pekovski izdelki				
17.	Dietni izdelki				
18.	Olje in ostalo prehrambeno blago				
19.	Bio izdelki				

2. Izjavljamo, da bomo na naročnikov poziv, predložili vzorec ali deklaracijo o kvaliteti posameznega živila, če se pojavi dvom v kvaliteto izdelka.
3. Izjavljamo, da bomo naročena živila dobavljali naročniku v skladu z njihovim naročilom, **najpozneje naslednji dan od uradnega prejema naročila od 6. do 7. zjutraj za tekoči dan, na dogovorjeno odjemno mesta naročnika.**
4. Izjavljamo, da sprejemamo rok plačila **do 30 dni po datuma izdaje mesečnega računa, ki ga bomo naročniku izstavili do petega dne v mesecu za vse dobave, ki so bile opravljene v preteklem mesecu.**
5. Izjavljamo, da bomo ob vsaki dobavi priložili **dobavnico oziroma specifikacijo dobavljenih živil**, ki bo omogočila nadzor nad količino in vrsto dobavljenih živil.
6. Izjavljamo, da ponudba **velja do vključno 3 mesece od datuma odpiranja ponudbe.**

Podpis ponudnika ter vseh partnerjev, v primeru partnerske ponudbe:

VODILNI PARTNER:

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

PARTNER:

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

OBRAZEC ŠT. 2 – Predračunski obrazci

PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA

1. Ponudnik v obrazcih ponudbenega predračuna izpolni vse manjkajoče rubrike. V primeru, da na trgu ne obstaja mersko število enot npr. 160 g, ki jo je navedel naročnik, lahko ponudnik ponudi drugo najbližjo obstoječo mersko število, ki lahko odstopa največ za +/- 20% npr: 180 g. Novo mersko število zapiše v predračun v stolpcu 9. Oznaka 1/1 pomeni 1 kg, 4/1 pomeni 4 kg ...
2. V stolpcu 8 zapiše ponudnik trgovsko ime oziroma naziv ponujenega živila.
3. V predračunskih obrazcih je upoštevana orientacijska vrednost letnega naročila (1 leto).
4. Vrednost naročila za celotno obdobje je 3-kratnik letnega naročila.
5. Spreminjanje podatkov ni dovoljeno.
6. Ponudnik jamči fiksne cene za vse artikle v času celoletne dobave po tem predračunu.
7. Cene veljajo FCO lokacija naročnika.
8. Račun za dobavljeno blago bo kupcu izstavljen enkrat mesečno in sicer zadnjega dne v mesecu.
9. Dobavni roki: v skladu z navodili.
10. Rok plačila 30 dni.
11. Vse opredeljene cene morajo biti višje od 0. Če je za živilo znotraj posameznega sklopa določena cena 0, se ponudba za ta sklop kot nedopustna izloči.
12. Ponudnik izpolni predračunske obrazce, ki jih je pripravil naročnik in jih priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki/USB ključu.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBRAZEC ŠT. 3 – ESPD Obrazec

PONUĐNIK:

Ponudnik priloži ESPD obrazec, ki ga uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Več informacij o izpolnjevanju ESPD obrazca je dostopnih na:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf (str. 18-39).

Če ponudnik sodeluje s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti tudi ESPD obrazec, ki ga izpolni vsak podizvajalec.

Če ponudnik sodeluje s soponudniki, mora ponudbi priložiti tudi ESPD obrazec, ki ga izpolni vsak soponudnik.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

OBRAZEC ŠT. 4 – Podizvajalec

PODIZVAJALEC

POLNA FIRMA:	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA JAVNO NAROČILO:	

IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 kot podizvajalec ponudnika

_____ (naziv in sedež ponudnika)

izrecno zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika za javno naročilo »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let«: (*ustrezno obkroži*)

DA

NE

PODIZVAJALEC:

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

(Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec kopira.)

**OBRAZEC ŠT. 5 – Kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ponujena ekološka živila – EKO
CERTIFIKAT**

PONUĐNIK:

Ponudnik na kopije zapiše zaporedno številko sklopa in živila, na katerega se certifikat nanaša oziroma v primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, kopijo veljavnega certifikata za distributerja ekoloških živil, ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime.

OBRAZEC ŠT. 6 – Izjava o upoštevanju HACCP sistema

PONUĐNIK:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU HACCP SISTEMA

Izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP programa in da upoštevamo vse ostale predpise, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji. Izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP programu in da so vsa živila skladiščena na način, ki ohranja njihovo kvaliteto in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo zahtevam HACCP programa in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s prej navedenimi vozili.

Obvezujemo se, da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP programa o tem takoj pisno obvestili naročnika ter, da bomo naročniku takoj predložili uraden veljaven dokument iz katerega bo razvidno, da poslujemo v skladu s HACCP programom, v kolikor bo naročnik ta dokument zahteval.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

OBRAZEC ŠT. 7 – Embalaža

PONUĐNIK:

EMBALAŽA

Izjavljamo, da bomo dostavljali živila, v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju naročniku v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

Izjavljamo, da bomo vso povratno embalažo iz lokacije dostave še isti ali najkasneje ob naslednji dobavi, prevzeli nazaj in odpeljati s prostora naročnika.

V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

Hkrati izjavljamo, da imamo za izvedbo predmetnega naročila zagotovljen vozni park z ustrežno opremo, s čimer zagotavljamo, da se kvaliteta živil med prevozom ne spremeni, skladno s predpisi.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

OBRAZEC ŠT. 8 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence pravnih oseb

PONUĐNIK:

Za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let« pooblaščamo naročnika, Osnovno šolo Kajetana Koviča Poljčane, da pridobi vse potrebne podatke iz kazenske evidence pravnih oseb, za ponudnika/podizvajalca:

POLNA FIRMA:	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

(Obrazec izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.)

OBRAZEC ŠT. 9 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani _____ za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let« pooblašчам naročnika, da pridobi vse potrebne podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb in hkrati izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA	
DRŽAVLJANSTVO	
DEKLIŠKI PRIIMEK	

Datum:

Podpis:

(Obrazec izpolnijo vsi zakoniti zastopnik ponudnika, vseh partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalcev.)

OBRAZEC ŠT. 10 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo

PONUĐNIK:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVA

da bomo v primeru, da bomo izbrani za dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila Sukcesivna dobava živil za obdobje 3 let (do 30. 8. 2020), ki ga kot naročnik izvaja OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE, brez zadržkov na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, če bo skupna predračunska vrednost enega ali več sklopov presegala 10.000,00 €. Izvajalec jo bo predal naročniku ob podpisu pogodbe (okvirnega sporazuma). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj: _____

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Žig

Priloga:

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA **s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku, Osnovni šoli Kajetana Koviča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu za Sukcesivno dobavo živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje treh let (do 31. 8. 2020), izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Osnovno šolo Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo Sukcesivne dobave živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje treh let (do 31. 8. 2020), z naročnikovo oznako ___/2017, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz okvirnega sporazuma, kar znaša: EUR, z besedo: _____ /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha 31. 8. 2020.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Osnovno šolo Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, št. 01400-600000067 odprt na UJP. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Osnovno šolo Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: _____

Datum: _____

Izdajatelj menice:

Ponudnik

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Funkcija

Podpis:

Priloga: bianco menica

OBRAZEC ŠT. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane

Dravinjska cesta 26

2319 Poljčane

matična št.: 5087678000

davčna številka: SI 17144442

ki jo zastopa mag. Francka Mravlje, ravnateljica

(v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju »**dobavitelj**«)

sklepata naslednji

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUM št. ____

**O »SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL ZA POTREBE OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE, ZA
OBDOBJE TREH LET«**

ZA SKLOP _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 4. 5. 2017, številka objave JN004744/2017-B01 in v okviru katerega je izvajalec oddal dopustno ponudbo.
- je naročnik izbral dobavitelja za sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo živil iz sklopa:

- stranki okvirnega sporazuma na podlagi izvedenega javnega naročila, razpisne dokumentacije in odločitve naročnika z dne _____ sklepata ta okvirni sporazum;
- se ta sporazum sklepa za obdobje treh (3) let.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik zaveže, da bo dobavitelja povabil k oddaji ponudbe za posamezno leto izvajanja tega javnega naročila, izvajalec pa bo na podlagi naročnikovega povabila (povpraševanja) oddal ponudbo za vsa živila posameznega sklopa, kot bodo opredeljena s posameznim povpraševanjem. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru izvajanja posameznih povpraševanj, slednja izvajal zgolj z dobavitelji, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum na podlagi postopka iz prvega člena.

Izmed vseh dobaviteljev, ki bodo oddali ponudbo, bo naročnik v ponovnem odpiranju konkurence javno naročilo oddal tistemu dobavitelju, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop, skladno z vsebino posameznega povabila k oddaji ponudbe, okvirnega sporazuma, vzorca pogodbe ter razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvede posamezno povpraševanja skladno z vsakokratnimi potrebami.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga (živil), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine blaga po predračunu so izračunane za obdobje dvanajstih mesecev in so okvirne.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma je opredeljena na podlagi ocene naročnika za pretekla istovrstna dela in znaša za obdobje treh (3) let (obdobje sklenjenega okvirnega sporazuma) _____ EUR brez DDV.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ali presežati okvirne vrednosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena, ampak bo živila naročal skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami. Pogodbeni stranki soglašata, da se zavezujoča vrednost posameznega naročila določi v pogodbi, sklenjeni na podlagi in skladno s tem okvirnim sporazumom.

IV. CENA ŽIVIL

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo živila, ki so predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal v kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji in po cenah, ki jih je navedel v OBRAZCU ŠT. 2 - Predračuni, za posamezno odpiranje konkurence, in ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe.

Končna cena živil vključuje živila, ki so pravočasno dostavljena in razložena na odjemna mesta naročnika.

Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

V. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavljal zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse opravljene dobave v preteklem mesecu.

Ob vsaki dobavi morajo biti s strani dobavitelja predloženi dokumenti (dobavnice), ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenih živil s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

8. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun za dobavljeno blago v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma izdaje vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja (oziroma podizvajalca).

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v OBRAZCU ŠT. 2 – Predračuni, navedene vrednosti naročila in ocenjenih razpisanih količin posamezne vrste živil, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po živilih iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število otrok v šoli, zaposlenih, vrste in števila obrokov ipd., kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so nedobave, dobave živil, ki ne ustrezajo zahtevani kvaliteti, nespoštovanje določb tega okvirnega sporazuma ipd.

VI. NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM ŽIVIL

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži živila ter zahtevam naročnika, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in skladno s svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran.

10. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi njegovega naročila dnevno, in sicer na naslov Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane.

V kolikor se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače, bo dobavitelj vsa naročena živila naročniku dobavljal najpozneje v roku enega delovnega dne od dneva prejema naročila.

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP programom in sanitarno zdravstvenimi predpisi.

Če dobavitelj krši obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik odstopi od sporazuma skladno s 17. členom tega sporazuma (kršitev dobavitelja), dobavitelj pa je naročniku dolžan plačati dvakratno vrednost nepravilno dostavljenih živil.

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenih živil v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči živila drugje.

Dobavitelj je v primeru zamude dolžan plačati pogodbeno kazen v višini dvakratnika vrednosti naročenega blaga, ki ga ni pravočasno dobavil.

Zamenjava naročenih živil z drugimi živili ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom in pod pogojem, da naročnik s tem soglaša.

12. člen

Storitev prevoza živil opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz živil mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh živil mora biti v skladu s HACCP programom.

13. člen

Za opravljen prevzem dobavljenih živil se šteje prevzem, ko odgovorna oseba za prevzem živil s strani naročnika podpiše dobavnico ob prevzemu živil.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu živil naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedena dobavljena živila, cena brez davka na dodano vrednost, cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina (za sklope sadja in zelenjave pa še kvaliteta).

Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Prevzem živil, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenca osebi.

Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacijo.

14. člen

Če se ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni oziroma zahteva, da dobavitelj živilo zamenja z ustreznim.

Naročnik je dolžan v primeru poziva na zamenjavo živila z ustreznim, takoj, v primeru odklonitve prevzema pa najpozneje v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s kvaliteto, ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

15. člen

Dobavitelj je dolžan oporečna ali nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku 1 ure od ure prejema reklamacije, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Če dobavitelj zamudi z dobavo ustreznega živila, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini dvakratnika vrednosti naročenega blaga, ki ga ni pravočasno ali pravilno dobavil.

Če naročnik odkloni živilo, je dobavitelj dolžan ustrezno zmanjšati račun za dobavljeno živilo ali naročniku izstaviti dobropis.

VII. ODVOZ EMBALAŽE

16. člen

Dobavitelj je dolžan blago dostavljati v svoji embalaži, ki jo mora še isti dan oziroma najkasneje ob naslednji dobavi brezplačno prevzeti nazaj in odpeljati iz prostora naročnika. Navedeno velja za povratno embalažo.

V primeru, da dobavitelj ne postopa po določilih prejšnjega odstavka, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

VIII. ODPSTOP OD SPORAZUMA

17. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tem sporazumu, če dobavitelj ne izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije, preneha poslovati, ali krši določila tega sporazuma.

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe, če dobavitelj:

- več kot dvakrat v mesecu zamudi z dobavo živila ali živilo ne dostavi skladno z določbami 10. člena,
- več kot enkrat v letu dobavi živilo neustrezne kvalitete oziroma
- več kot trikrat v letu živila ne dobavi v skladu z določbami tega sporazuma in razpisne dokumentacije iz prve alineje 1. člena tega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primeru, ko je za odstop kriva kršitev dobavitelja. Če je za naročnikov odstop od sporazuma kriva kršitev dobavitelja, kot v primeru iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik od sporazuma odstopi takoj.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenih živil, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od tega okvirnega sporazuma.

Katera koli stranka tega okvirnega sporazuma lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko in pri tem navesti razlog za odstop od tega okvirnega sporazuma, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

IX. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa vseh strank sporazuma.

X. POSREDOVANJE PODATKOV PO ZIntPK

19. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ničen je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XII. ZAVAROVANJE

21. člen

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma je dobavitelj katerega skupna predračunska vrednost enega ali več sklopov bo presegala 10.000,00 €, dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ponudbene vrednosti sklopov z DDV za katere je izbran, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

XIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve tega sporazuma, ki se sklenejo v obliki pisnega aneksa, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerakoli od določb postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank sporazuma prejme po en (1) izvod.

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

XIV. PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Stranki sta sporazumni, da se kot priloge in sestavni deli tega okvirnemu sporazumu štejejo naslednji dokumenti:

- vzorec pogodbe za posamezno obdobje za sukcesivno nabavo,
- razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija, vključno s predračunskim obrazcem,
- ponudba za posamezno obdobje sklenitve pogodbe za sukcesivno nabavo.

Datum:

DOBAVITELJ:

Datum:

NAROČNIK:

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane

mag. Francka Mravlje, ravnateljica

OBRAZEC ŠT. 12 – Vzorec pogodbe o sukcesivni dobavi živil

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane

Dravinjska cesta 26

2319 Poljčane

matična št.: 5087678000

davčna številka: SI 17144442

ki jo zastopa mag. Francka Mravlje, ravnateljica

(v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju »**dobavitelj**«)

sklepata naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL št. ____ ZA SKLOP ____

V SKLADU Z OKVIRNIM SPORAZUM ŠT. ____ IN JAVNIM NAROČILOM
»KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽIVILA ZA POTREBE OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA
POLJČANE, ZA OBDOBJE TREH LET«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- sta dne _____ na podlagi javnega naročila št. JN004744/2017-B01 »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let«, sklenili okvirni sporazum št. _____ za obdobje od _____ do _____;
- da se ta pogodba sklepa na podlagi in pod pogoji, ki so določeni v okvirnem sporazumu iz prejšnje alineje;
- da ima odstop od okvirnega sporazuma za posledico tudi prekinitve te pogodbe;

- da je bil dobavitelj na podlagi ponovnega odpiranja konkurence z dne _____, izbran za sklop št. ____ - _____;
- da bo dobavitelj naročniku zagotavljal živila za sklop št. ____ - _____ v obdobju od _____ do _____ v skladu z okvirnim sporazumom in na podlagi povabila k oddaji ponudbe za odpiranje konkurence z dne _____.

II. PREDMET POGODBE in CENA ŽIVIL

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava živil sklopa št. ____ iz javnega razpisa za javno naročilo št. JN004744/2017-B01, ki so specificirana v povabilu k oddaji ponudbe za odpiranje konkurence, v obdobju od _____ do _____.

Pogodba se sklepa za sklop (e): _____, _____, _____ v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja, kar vse je sestavni del tega pogodbenega razmerja.

3. člen

Cena dobavljenih živil je po enoti opredeljena v ponudbi dobavitelja št. ____ z dne ____ in velja za celotno obdobje, za katerega je sklenjena ta pogodba.

Cena se lahko spremeni zgolj sporazumno z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v specifikaciji povabila k oddaji ponudbe iz odpiranja konkurence. Naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine iz ponudbe, ki jih bo dejansko potreboval in sicer glede na sestavljen jedilnik in število oseb, za katere se bodo obroki pripravljali.

III. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

4. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

IV. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Pogodbeni stranki bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

6. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Datum:

DOBAVITELJ:

Datum:

NAROČNIK:

Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane,
mag. Francka Mravlje, ravnateljica

PONUĐNIK:	
SKLOP (ponudnik napiše zaporedno št. sklopa, za katere/ga oddaja ponudbo):	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA« PONUDBA/UMIK/DOPOLNITEV (ustrezno podčrta ponudnik)	
Za javni razpis: »Sukcesivna dobava živil za potrebe Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, za obdobje treh let«	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: Način prispetja: Zaporedna številka ponudbe: Podpis prevzemnika:	

PREJEMNIK:

OSNOVNA ŠOLA**KAJETANA KOVIČA POLJČANE,****Dravinjska cesta 26****2319 POLJČANE**