



Na podlagi 8. člena Pravil o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, sprejetih 23. 12. 2021, je upravni odbor šolskega sklada sprejel

PROGRAM DELA UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

za obdobje do 31. 8. 2023

1. V šolskem skladu se zbirajo sredstva iz različnih virov:

	VIR	NALOGE
1.	Prostovoljni prispevki staršev	V šolskem letu šola v oktobru pisno nagovori starše za prostovoljni prispevek v višini 5 euro, 2 x letno). Starši se lahko odločijo tudi za višji znesek prispevka. Prispevek se staršem obračuna na položnici (novembra in aprila).
2.	Prispevki iz dohodnine rezidentov v višini 0,3%	Šola je februarja 2022 podala na Ministrstvo izjavo o šolskem skladu za seznam upravičencev do donacij iz dela namenitve dohodka.
3.	Donacije, zapuščine, drugi prostovoljni prispevki	Šola javnost o tej možnosti obvešča preko svoje spletne strani ob posebnih in primernih dogodkih, priložnostih.
4.	Iz prostovoljnih prispevkov ob zbiralnih akcijah učencev, za izdelke učencev na sejmih, koncertih, drugih nastopih	Šola v Letnem delovnem načrtu predvidi skupne dogodke, v katerih je mogoče zaprositi za prostovoljne prispevke
5.	Iz prihodkov tržne dejavnosti v soglasju z Občino Poljčane	V posebnih primerih (najemnine prostorov, pogostitve ...) šola predlaga občini, da poda strinjanje, da se del sredstev iz tržne dejavnosti nameni v šolski sklad.

2. Obveščanje staršev o možnostih pridobitve sredstev za pomoč pri financiranju dejavnosti za učence iz šolskega sklada

- Razredniki oz. učitelji na prvem roditeljskem sestanku obvestijo starše, da podajo vlogo za pomoč na šolski sklad.
- Razredniki oz. učitelji v vsakem obvestilu o načrtovani dejavnosti, ki je povezana z dodatnimi stroški, staršem navedejo možnost pomoči pri financiranju dejavnosti (prevoz, vstopnine, bivanje na drugi lokaciji ...) iz sredstev šolskega sklada.
- Šolska svetovalna služba lahko dodatno obvešča starše o možnosti pomoči pri sofinanciranju dejavnosti, ki so del vzgojno-izobraževalnega dela in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.
- Šolski sklad na spletni strani šole objavlja dokumente o delovanju in informira uporabnike o stanju sredstev.

3. Razdeljevanje sredstev iz Šolskega sklada

	NAMEN	PREDVIDENA DEJAVNOST	VLOGA/PREDLOG
1.	Financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev	Športne dejavnosti – napihljiva igrala ob zaključku šolskega leta (cca 300 euro)	Strokovni delavci šole
2.	Nakup nadstandardne opreme, dvig standarda pouka	Delna obnova smučarske opreme za izposajo učencem (cca 700 euro) Lego kocke za učence 1. VIO (400 euro)	Strokovni delavci šole
3.	Spodbujanje razvojne, raziskovalne dejavnosti	3.r.: Lego Education WeDo 2.0 Osnovni set za spodbujanje radovednosti, izboljšanje sposobnosti pri naravoslovju, tehnologiji, tehniki in programiranju), 2 komp. cca 400 euro. Po potrebi knjižnično gradivo ob posebnih akcijskih ponudbah.	Strokovni delavci šole
4.	Pomoč socialno šibkim	Pomoč pri nabavi šolskih potrebščin in drugih nujnih pripomočkov, šolske prehrane (v primeru nesreče ali ob drugih ogrožujočih dogodkih). Pomoč pri plačilu plavalnega tečaja v 1. in 3. razredu.	Starši oz. skrbniki, razredniki, šol. svetovalna služba
5.	Hitra pomoč socialno šibkim učencem	Plačilo prevoza, vstopnine, malice/ sladoleda, ko so učenci na drugi lokaciji in učenec iz socialno šibkega okolja nima sredstev. V ta namen se lahko porabi do 100 euro letno iz sredstev iz šolskega sklada.	Po presoji šol. svetovalne delavke (porabo potrdi UO na sejah ozir. naknadno).
6.	Pomoč za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, zagotavljanje enakih možnosti (prevoz, bivanje, vstopnine, karte za smučanje, bazen ...) glede na prispele vloge.	Učitelji bodo v sporočila o načrtovanih dejavnostih, ki bodo povezana s finančnimi sredstvi, navedli možnost uveljavljanja finančne pomoči iz šolskega sklada.	Starši ali skrbniki, šol. svetovalna služba, strokovni delavci šole, razredniki

4. VLOGA

- za pridobitev sredstev pod točko 4 in točko 6 iz Šolskega sklada je objavljena na šolski spletni strani: O šoli/Šolski sklad/Vloga za finančno pomoč iz Šolskega sklada,
- ostale vloge predlagatelj opiše in utemelji porabo sredstev v okviru zgoraj navedenih točk.

5. USKLAJEVANJE PROGRAMA DELA S SPREMENBAMI

- UO ŠS lahko med letom prilagaja in dopolnjuje program dela glede na razmere ozir. potrebe.

Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada
Čoh Klavdija