



OSNOVNA ŠOLA POLJČANE

*Dravinjska cesta 26, 2319 POLJČANE; tel.: (02) 829 58 10; faks: (02) 829 58 12
E-pošta: o-poljcane.mb@guest.arnes.si; <http://www.ospoljcane.si>*

**VZGOJNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE POLJČANE**

Poljčane, 2009
posodobitve 2013, 2015

Gradivo ni lektorirano.

1. UVOD

Z vzgojnim načrtom zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in z njim uresničujemo vizijo šole ter skupne vrednote.

Skrbimo za kvaliteto odnosov, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti in veščin učencev ter za njihov zdrav razvoj.

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli. Uresničevali ga bomo v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter z učnimi načrti.

Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07), v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovnošolskega izobraževanja.

Oblikovan je na sprejetih dogovorih med zaposlenimi, učenci in starši, zato smo vsi enakovredno odgovorni za njegovo uresničevanje.

Vzgojni načrt se lahko **spreminja in dopolnjuje**. Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

2. VIZIJA

Cilj vzgojnega delovanja Osnovne šole Poljčane je izražen v naši viziji:

Osnovna šola Poljčane bo učencem posredovala temeljna, uporabna in vseživljenjska znanja. Ustvarjala bo takšna učna okolja, v katerih bodo učenci razvijali veselje do učenja in dela ter pozitiven odnos do življenja, sodelovanja, spoštovanja in strpnosti v medsebojnih odnosih. Staršem bo ponujala različne oblike sodelovanja in skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja. Skozi raznovrstne dejavnosti se bo povezovala z okoljem in razvijala občutek pripadnosti ter ekološko naravnost mladih.

3. VREDNOTE

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

Na osnovi analize stanja na vzgojnem področju smo opredelili vrednote, ki jih uspešno uresničujemo in tiste, ki jih v praksi uresničujemo manj, pa si zato zaslužijo večjo pozornost v naslednjem šolskem letu.

Po oceni učencev, učiteljev in staršev smo uspešni pri uresničevanju naslednjih vrednot:

- sprejemanje drugačnosti,
- pozitivna naravnost.

Učenci in starši menijo, da smo uspešni tudi pri spodbujanju odličnosti. Mnenje učiteljev pa je, da smo na tem področju manj učinkoviti.

Vsi pa si želimo, da bi se izboljšalo uresničevanje naslednjih vrednot:

- **varnost,**
- **doslednost,**
- **odgovornost.**

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, različnimi dejavnostmi v okviru projektov, urami oddelčnih skupnosti, dnevi dejavnosti in ob drugih priložnostih.

Vrednote uresničujemo v vsakdanjem življenju, kadar jih ponotranjimo. **Pri tem je pomembno, da starši in šola sledimo istim vrednotam.**

V prihodnjem letu si bomo vsi (učenci, učitelji in starši) prizadevali za uresničevanje vrednot, ki so nam vsem pomembne in za katere menimo, da jih premalo upoštevamo. Te vrednote so: **varnost, doslednost, odgovornost.**

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in na ravni posameznih učencev.

Vrednote uresničujemo na naslednje načine:

1. Vzгляд

Če želimo, da bodo mladi (učenci) ponotranjili vrednote, ki jih zagovarjamo, jih moramo uresničevati tako zaposleni v šoli kot starši v vsakdanjem življenju. Vzгляд mlajšim otrokom so tudi starejši učenci oz. vrstniki. Vrednote se namreč prenašajo s posnemanjem vedenja.

2. Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor, ki poteka v medsebojnih odnosih:

- med učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- med učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- v skupini učencev ali v celotni oddelčni skupnosti.

V pogovor se vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole, odvisno od vsebine pogovora.

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja le-teh,
- učinkovitejša organizacija šolskega in domačega dela,
- spremljanje dela in lastnega napredka,
- zavedanje, da je vsak odgovoren za svoje ravnanje in sprejemanje posledic,
- upoštevanje in dopuščanje drugačnosti posameznika,
- nenasilno, konstruktivno reševanje problemov ...

V primeru, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo starše napotili po ustrezno pomoč v zunanje ustanove. Če starši dogovorov ne sprejmejo oz. ne izpeljejo, o težavah otroka in šole obvestimo Center za socialno delo.

4. Preventivne dejavnosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem preventivnih dejavnosti:

- v okviru ur rednega pouka,
- v okviru ur oddelčnih skupnosti,
- kot dneve dejavnosti,
- projektno delo.

Pri tem namenjamo posebno pozornost:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in vrednotenju lastnega vedenja ter vedenja vrstnikov,
- oblikovanju varnega vedenja v prometu, pri uporabi interneta,
- seznanjanju mladih o pasteh vseh vrst odvisnosti,
- razvijanju pozitivnega odnosa do naravnega in kulturnega okolja.

Vse te dejavnosti vključujejo razvijanje vrednot varnosti, doslednosti in odgovornosti.

V prednostne preventivne dejavnosti za učence bomo, kot doslej, vključevali tudi zunanje sodelavce in institucije: v skrbi za zdravje in zobno preventivo bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, znotraj preventivnih dejavnosti na področju odraščanja s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, kakor tudi s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, sodelovali pa bomo tudi s policijo in drugimi institucijami v korist zdravega razvoja otroka.

Preventivne dejavnosti za starše pa bomo izvajali v okviru predavanj ali delavnic za starše, ki jih bodo vodili strokovni delavci šole ali zunanji sodelavci.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPANJE

1. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ, NAGRAD

je opredeljeno v **Pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah**, ki je priloga vzgojnemu načrtu. Učence, ki uspešno opravijo delo, **sproti pohvalimo**. Večje uspehe tudi javno pohvalimo na skupnih sestankih, šolskem radiu, spletnih straneh šole in v medijih. Prav tako podeljujemo priznanja in nagrade. Ob vsakem ocenjevalnem obdobju ravnateljica **javno izreče pohvalo učencem**, ki dosegajo pomembne učne dosežke.

2. RESTITUCIJA IN MEDIACIJA

Šola uporablja restitucijo in mediacijo kot **alternativna ukrepa** drugim načinom ukrepanja.

Učencu se omogoči, da popravi nastalo materialno ali moralno škodo, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil drugemu, skupini ali skupnosti. S tem učenca ne kaznujemo, saj je aktiven v pozitivnem reševanju problema. Učenec poišče rešitev, ki jo oškodovani sprejme kot primerno nadomestilo za povzročeno materialno ali moralno škodo.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo, spremljajo proces restitucije in mediacije v sodelovanju s starši. Restitucija (poprava dejanja ali vedenja oz. povrnitev) je učinkovit vzgojni ukrep, če se izvede ob podpori staršev. Za izvajanje mediacije pa imamo na šoli štiri ustrezno usposobljene učiteljice.

3. VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne sprejme možnosti restitucije oz. ne sprejme nobenega drugega načina reševanja problemov (pogovor, svetovanje in usmerjanje), bomo uporabili vzgojni ukrep. Vzgojni ukrep je sporočilo otroku in staršem, da je učenec prestopil dogovorjene meje dovoljenega in/ali kršil vrednote, za katere si vsi prizadevamo.

Vzgojni ukrepi so:

- **Zadržanje učenca na pogovoru** pred/po pouku ali v odmoru v zvezi z reševanjem problemov ali neopravljenim šolskim delom. O zadržanju strokovni delavec predhodno obvesti starše.

- **Ukinitev pravic in ugodnosti** iz statusa učenca športnika, statusa učenca mladega kulturnika izključitev iz varstva vozačev ali podaljšanega bivanja ... Po izključitvi učenca iz varstva ali podaljšanega bivanja, starši zagotavljajo odhod učenca domov takoj po pouku.

- Kadar učenec v dejavnostih, ki potekajo izven šole, pogosto ogroža varnost sebe in drugih ter se ne odzove na navodila, izberemo eno od naslednjih možnosti:

⇒ **spremljanje otroka prevzamejo starši**,

⇒ **šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

- V primerih izrazitejših vzgojnih (ogrožanje varnosti) ali učnih težav (doslednost pri delu, neizpolnitev dogovorjenega) strokovni delavec (ali starši) predlaga **pogostejša srečanja in stalno spremljanje otrokovega vedenja in dela**. V teh srečanjih je po potrebi prisoten tudi učenec. Če se starši ne odzivajo, se učitelj odloča o drugem ukrepu.

- **Začasen odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost, krši varovanje pred nezaželenim fotografiranjem, snemanjem, objavljanjem na svetovnem spletu, moti pouk ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

- **Začasna odstranitev učenca iz učilnice** – kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka ali moti ostale učence pri učenju, ga lahko učitelj pošlje iz učilnice. Učenec je dolžan ostati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih naroči učitelj.

Če učenec odide drugam (npr. v garderobo, na drug hodnik ...), pomeni, da ni pripravljen sprejeti vzgojnega ukrepa. Učitelj se lahko v tem primeru odloči za vzgojni opomin.

- **Začasna odstranitev učenca iz jedilnice** – če učenec s svojim vedenjem onemogoča običajni potek prehranjevanja drugih učencev (pljuva v hrano, razliva sok ali čaj, razsuje solato pod mizo ...), se mu izreče začasna prepoved prehranjevanja v jedilnici. Učenec poje malico ali kosilo v za to predvidenem prostoru (ga tudi pospravi). Ne more pa naročiti kosila, dokler ne spozna napačnosti svojega vedenja oz. dokler ne spremeni vedenja v jedilnici. Ukinitev velja za en teden. Če se neprimerno vedenje ponovi, pa se ukrep še podaljša. O tem bodo starši pisno obveščeni.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki bodo glede na njihovo učinkovitost v prihodnjem šolskem letu vnešeni v vzgojni načrt šole.

6. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI OPOMINI

Če učenec kljub uporabljenim vzgojnim postopkom in ukrepom ne spremeni vedenja, lahko šola uporabi vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06, 87/11)

7. SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje s starši je predpogoj za učinkovito delo v šoli. S starši sodelujemo:

- individualno: mesečne, tedenske in krožne govorilne ure, razgovori s svetovalno delavko ali z ravnateljico;
- skupinsko: roditeljski sestanki, okrogle mize, delavnice, družabna srečanja, prisotnost staršev pri učnih urah ob dnevih odprtih vrat.

Oblike sodelovanja lahko na začetku šolskega leta predlagajo tudi starši sami.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

Sodelovanje s starši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročilih razrednikov, na razstavah, oglasnih deskah v učilnicah in hodnikih ter na spletni strani šole.

Obojestransko kakovostno sodelovanje in zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje zadovoljstva staršev uporabljamo: ankete, pogovore, zapise pohval in pritožb.

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Uresničevanje krepitev vrednot, ki smo jih letos skupaj opredelili kot pomembne, vendar manj uresničene (varnost, doslednost, odgovornost), bomo na šoli sproti evalvirali.

Ugotovitve, ali načrtovane dejavnosti vodijo h krepitevi navedenih vrednot, nam bodo vodilo za spreminjanje in dopolnjevanje vzgojnega delovanja na šoli. Pri tem bomo sodelovali vsi – zaposleni na šoli, učenci in starši.

S šolskim vzgojnim načrtom želimo doseči medsebojno spoštovanje, sodelovanje, zaupanje in dobro delovno vzdušje.

mag. Francka Mravlje
ravnateljica

Številka 4/2015-VN

Spremembe Pravil šolskega reda je obravnaval:

- pedagoški zbor, 1. 9. 2015
- Svet staršev, dne 24. 9. 2015
- in jih sprejel Svet zavoda, dne 29.9.2015

Predsednica Sveta zavoda:
Kristina Jelnikar Zakešek

